

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome	Flavia Leonarduzzi		
Indirizzo	c/o Comune di Pordenone		
Telefono	0434-392274	Cellulare	(omissis)
Fax	0434-241583		
E-mail	flavia.leonarduzzi@comune.pordenone.it		
Cittadinanza	italiana		
Data di nascita	(omissis)		
Sesso	Femminile		

Esperienza professionale

Date	31/12/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Pordenone
Principali attività e responsabilità	Dirigente di Settore incaricato della direzione dei Servizi: Affari Generali, Provveditorato, Demografici e Cimiteriali
Date	31/12/2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Segretario Generale del Comune di Pordenone
Principali attività e responsabilità	Incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza
Date	31/12/1994 – 30/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente a tempo indeterminato Amministrazione Provinciale di Pordenone con le seguenti specifiche:
Principali attività e responsabilità	31/12/1994 - 31/5/1996 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Affari Generali, Contenzioso, Protezione Civile, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione 1/6/1996 - 15/10/1998 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Attività Culturali, Istruzione, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione 16/10/1998 – 31/1/2003 Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Programmazione Generale, Controllo di Gestione, Programmazione Culturale e Istruzione 1/2/2003 – 31/10/2003 Confermata la Direzione Programmazione Culturale e Istruzione e attribuita la Direzione Affari Riservati e Particolari, Affari Generale URP, Attività Ricreative e Sportive, Turismo 1/11/2003 – 5/5/2010 A seguito riorganizzazione dell'Ente, incaricata del Settore: Affari Generali, Cultura, Personale comprendente i seguenti servizi: Presidenza, Affari Generali, Cultura, Istruzione, sport, turismo, gestione del personale e contabilità del personale 6/5/2010 – 31/5/2012 Incaricata del Settore: Affari Generali, Cultura, Istruzione, Sport, Immigrazione e Identità culturale comprendente i servizi: Presidenza, Relazioni esterne, Ufficio stampa, Grandi Eventi, Affari Generali, Cultura, Istruzione, Politiche Familiari, Sport, Montagna, Pro Loco, Immigrazione, Identità Culturale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

1/3/2012 – 30/4/2012

Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità generale, Provveditorato e Tributi

1/6/2012 - 30/6/2016

Confermato incarico di settore: Cultura (servizi: Istruzione, cultura, politiche familiari, sport, montagna, pro loco, presidenza) e Immigrazione (servizi: immigrazione e identità culturali)

2/12/2014 – 31/3/2015

Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità Generale, Provveditorato e Tributi

1/7/2016 – 30/12/2016

Attribuita Direzione Settore Controllo Direzionale (servizi: Affari Generali, Relazioni esterne, Controllo di Gestione e sviluppo organizzativo, protocollo e archivio, turismo, Politiche Europee e Istruzione

1/11/2015 – 30/12/2016

Comando temporaneo presso il Comune di Pordenone, incarico dirigenziale Settore I° - Affari generali ed Istituzionali, nonché vice segretario dell'Ente.

17/5/1995 - 30/12/2016

Vice Segretario Generale della Provincia di Pordenone incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza

1/2/2002 - 31/5/2002

Attribuito incarico di Vice Segretario reggente

1/4/2005 – 31/5/2005

Attribuito incarico di Vice Segretario reggente

20/3/2013 – 30/12/2016

Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione dell'Amministrazione provinciale di Pordenone

30/12/2014 – 30/12/2016

Responsabile per la Trasparenza dell'Amministrazione provinciale di Pordenone

Servizi ed incarichi professionali precedenti al 31.12.1994

1/5/1992 - 30/12/1994

Dipendente IPAB di Spilimbergo

Direttore generale struttura socio-assistenziale a tempo indeterminato

1/11/1987 - 30/4/1992

Dipendente Amministrazione Comunale di Spilimbergo

Funzionario amministrativo e contabile a tempo indeterminato

1/10/1978 - 31/10/1987

Dipendente Amministrazione Comunale di Valvasone

Impiegata amministrativa a tempo indeterminato

1/1/1978 - 30/9/1978

Dipendente Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia

Impiegata amministrativa a tempo determinato

Incarichi esterni	Consulenza amministrativa, con supervisione attività amministrativa e contabile, gestione del personale, rapporti con il Consiglio di Amministrazione e la Presidenza del Centro di Ricerca ed Archiviazione della Fotografia (CRAF) di Spilimbergo (PN) dal 1997 al 2001 ed organizzazione mostre Presidente della Società Cooperativa di Consumo di Casarsa della Delizia (PN) dal 2000 al 2007 e Vice Presidente CONF Cooperative – Unione Cooperative Friulane di Pordenone Revisore dei Conti dal 2005 al 2013 del Teatro Verdi di Pordenone svolgendo anche attività di consulenza amministrativa e contabile agli Organi istituzionali ed amministrativi Revisore dei Conti Pro Loco Pordenone dal 2007 al 2009 Commissario Straordinario del Comune di Arzene a seguito sospensione del Consiglio Comunale nel 2013 Docente nell'ambito del progetto formativo per giovani operanti nelle associazioni culturali Docente IAL FVG nel corso per "Assistenti di Direzione"
Componente di Organismi Pubblici e Privati:	Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto del Comune di Spilimbergo – 2007 Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto della Provincia di Pordenone dal 2003 al 2016 Componente Consiglio di Amministrazione Centro Studi Pasolini di Casarsa dal 2006 a gennaio 2017 svolgendo anche attività gestionale amministrativa e contabile Componente del Consiglio di Amministrazione del Teatro Stabile Rossetti di Trieste dal 18.10.2013 a dicembre 2016 Componente, per il biennio 2011-2012, del Comitato consultivo per le attività culturali, istituito presso la Direzione Centrale Cultura, Sport, Relazioni Internazionali e Comunitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Componente di Commissione esaminatrice nei concorsi di: Direttore Teatro Verdi Pordenone Direttore Generale Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Umberto I° Segretario Generale Fondazione Dolomiti Unesco Vice Segretario Comune di Castelnovo del Friuli ed inoltre presso: Consorzio Universitario di Udine, ATAP Pordenone, Comune di Caneva, Comune di Spilimbergo, Comune di Maniago, Provincia di Pordenone In qualità di Dirigente Servizio Cultura della Provincia di Pordenone ha acquisito un'esperienza pluriennale nell'organizzazione e promozione di eventi culturali
Istruzione e formazione	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università Ca' Foscari di Venezia Corsi di formazione "La valutazione del personale" – CUOA – 2002 "Competenze personali per dirigere gli Enti Locali" – 24 ore di corso - SDA Bocconi – 2006 "Best Practices per l'autovalutazione delle prestazioni dirigenziali" – Form Team – 2007 "Change Management – La sfida della Pubblica Amministrazione – CUOA – 2010 "Rafforzare le competenze del management pubblico – percorso formativo tra novità normative e abilità strategiche" – 35 ore di corso – CUOA – 2010 "Amministrazioni Pubbliche e società partecipate – ANCREL – 2010 "Formazione Manageriale: dalla cultura organizzativa alla gestione dei collaboratori" – Form Team 2011/2012 "L'applicazione del sistema del bilancio armonizzato" – Regione FVG – 2014 "Master Anticorruzione – autorizzazioni e concessioni" – ITA – 2015

"Master Anticorruzione – attribuzione vantaggi economici e benefici" ITA – 2015
 "D.Lgs. 39/2013 e le problematiche sottese alla responsabilità, incompatibilità e inconfiribilità – 2015
 "L'attuazione della normativa anticorruzione e i profili risarcitori" – 2015
 "Redazione ed adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza" – 2016
 "Il nuovo sistema trasparenza per pubbliche amministrazioni e società pubbliche" – ITA – 2016

Capacità e competenze personali	Buona conoscenza lingua inglese e francese
Capacità e competenze sociali	Attività di volontariato nell'associazionismo locale (Revisore dei Conti dell'Associazione Pro Pordenone e dell'Associazione Pro Casarsa; coordinatrice della Scuola di Orientamento Musicale di Casarsa della Delizia)
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office
Altre capacità e competenze	Revisore dei Conti iscritto presso il Ministero di Grazia e Giustizia
	Patente B

Pordenone, 1 febbraio 2017

F.to Flavia Leonarduzzi