



Comune di Pordenone

SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN EMERGENZA, INCLUSA LA FORNITURA DI BENI, IN FAVORE DI CITTADINI UCRAINI.

CIG 97681650C4

CUP B54H23000150001

**Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Rossella Di Marzo**

1. PREMESSE

Questa Amministrazione, con determina n. 683 dd. 16/03/2023 ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di accoglienza in emergenza, inclusa la fornitura di beni, in favore di cittadini ucraini per il periodo 01/06/2023 – 31/12/2023.

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante procedura negoziata sotto soglia, senza bando, di cui all'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 (per cui l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi).

Di seguito il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici- sarà denominato anche "Codice".

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 1.2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il comune di Pordenone (NUTS ITH41).

Alla gara sono stati attribuiti codice CIG 97681650C4 e il codice CUP B54H23000150001.

A seguito dell'aggiudicazione, il Comune di Pordenone stipulerà con l'operatore economico aggiudicatario un Contratto.

Ai sensi dell'articolo 209 del Codice, si informa che il Contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La lingua ufficiale della gara è l'italiano.

1.1 RIFERIMENTI STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone.

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune.pordenone@certgov.fvg.it

Profilo internet del Committente: <http://www.comune.pordenone.it/>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Rossella Di Marzo.

1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito, "Portale").

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla gara devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende i seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico;
- Capitolato d'appalto e relativi allegati di seguito indicati:
 - *All. 1 - Specifiche tecniche relative alla erogazione dei servizi di accoglienza in emergenza, inclusa la fornitura di beni, in favore dei cittadini ucraini*
 - *All. 2 - Planimetria*
 - *All. 3 - Tabella Frequenze pulizia*
- il presente Disciplinare di gara e i relativi allegati di seguito indicati:
 - *All. 4- modello DGUE*
 - *All. 5 - modello Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara*
 - *All. 6 - modello Dichiarazioni del soggetto ausiliario*
 - *All. 7 - modello Dichiarazione presa d'atto prezzo fisso, costi della sicurezza e della manodopera*

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata alla stipula di un Contratto tra il Comune di Pordenone e l'Aggiudicatario. Con tale Contratto verrà regolamentata l'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di appalto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nel Capitolato d'appalto. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nel predetto Capitolato, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte dal concorrente aggiudicatario del servizio, assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto.

L'oggetto dell'appalto, le condizioni del servizio nonché le modalità e i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione richiesta sono riportate nel Capitolato d'appalto; ad essi non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione, ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte nel Paragrafo 15.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del presente Disciplinare.

Tutti i servizi devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato d'appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, Comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell'esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell'organizzazione ed esecuzione del servizio: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare. Per la quantità di prestazioni richieste l'appalto garantisce comunque l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
----	--------------------------	-----	----------------------------------	---------

1	servizio di accoglienza in emergenza, inclusa la fornitura di beni, in favore di cittadini ucraini per il periodo 01/06/2023-31/12/2023.	Servizi di assistenza sociale con alloggio: 85311000-2.	P	€ 190.973,60
---	--	--	---	--------------

L'importo totale posto a base di gara è al netto delle imposte e di altre tasse.

All'aggiudicatario dell'appalto sarà riconosciuto, per le attività e le forniture oggetto del servizio, un corrispettivo giornaliero per ciascun ospite assistito fissato in € 22,31, oltre l'IVA. Tale corrispettivo assume la forma di un prezzo fisso, non soggetto quindi a ribasso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del Codice dei Contratti.

L'importo del pocket money erogato dall'affidatario agli ospiti (*nella misura di € 2,50 al giorno, e comunque fino ad un massimo di € 7,50 al giorno per nucleo familiare come descritto all'art. 2 comma 1 lettera D del Capitolato d'appalto e nelle specifiche tecniche di cui all'Allegato 1 del Capitolato d'appalto*) non è incluso nel corrispettivo di € 22,31, ma sarà riconosciuto all'affidatario separatamente a titolo di rimborso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo massimo stimato dell'appalto è di € 190.973,60 oltre l'IVA di legge.

Gli importi di cui sopra sono calcolati moltiplicando il corrispettivo giornaliero di € 22,31 (oltre l'IVA) per ciascun ospite accolto per il numero massimo di ospiti accoglibili in struttura (40) per il numero dei giorni di durata del servizio.

All'aggiudicatario sarà riconosciuto per il servizio reso il corrispettivo giornaliero pro-capite di € 22,31, oltre l'IVA, per i giorni di effettiva accoglienza dell'ospite.

All'aggiudicatario sarà inoltre riconosciuto il rimborso del *pocket money* erogato agli ospiti (€ 2,50 al giorno per ciascun ospite, e comunque fino ad un massimo di € 7,50 al giorno per nucleo familiare), per un importo complessivo massimo stimato di € 21.400,00 calcolato moltiplicando l'importo del pocket money giornaliero di € 2,50 per ciascun ospite accolto per il numero massimo di ospiti accoglibili in struttura (40) per il numero dei giorni di durata del servizio.

All'aggiudicatario sarà riconosciuto il rimborso dell'importo del pocket money effettivamente erogato agli ospiti.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello della ditta affidataria o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pertanto nulli.

Si riporta di seguito il **quadro economico** relativo all'appalto in oggetto:

N	Descrizione	Importo
1	Importo del servizio	€ 190.973,60
2	Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (=1+2)	€ 190.973,60
3	IVA 22%	€ 42.014,19
4	Contributo ANAC	€ 250,00

5	Rimborso pocket money	€ 21.400,00
	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO (=1+2+3+4+5)	€ 254.637,79

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, la Stazione Appaltante ha stimato i costi della manodopera nella misura presunta del 63,87% del valore dell'appalto posto a base di gara. Tale percentuale è stata calcolata alla luce anche delle stime dei costi medi di riferimento dei servizi di accoglienza riportati nell'Allegato B dello schema di capitolato di appalto approvato con decreto del Ministro dell'Interno del 29/01/2021 ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 142/2015, elaborati per le strutture di cui all'art. 1, comma 2, lettera A) dello schema di capitolato medesimo, utilizzando a parametro di riferimento per il costo del lavoro le tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo approvate con decreto direttoriale n. 7 del 17.02.2020.

In relazione ai predetti costi, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante verificherà prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d).

Il corrispettivo riconosciuto all'aggiudicatario è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dagli atti della procedura e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

L'appalto è finanziato mediante trasferimento di fondi dalla Prefettura di Pordenone a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dal Comune di Pordenone, come da accordo tra tali Enti sottoscritto in data 24.03.2022 e prorogato il 14/03/2023 fino al 31/12/2023, finalizzato alla gestione del servizio di accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina e intitolato "Accordo-Convenzione ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241 del 1990 per la messa a disposizione di posti da destinare alla prima accoglienza di profughi provenienti dall'Ucraina anche se non richiedenti la protezione internazionale e gestione dei servizi connessi nel Comune di Pordenone", nonché da fondi propri del Comune di Pordenone.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il servizio oggetto dell'appalto avrà avvio in data 01/06/2023 e si concluderà in data 31/12/2023.

Il relativo contratto sarà stipulato a seguito di aggiudicazione, subordinata all'esito positivo dei controlli di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, anche alla luce delle disposizioni di cui all'art. 8 della L. 120/2020.

La scadenza del contratto è collegata alla data di scadenza dell'Accordo-convenzione, sottoscritto il 24/03/2022 e prorogato il 14/03/2023 fino al 31/12/2023, tra il Comune di Pordenone e la Prefettura UTG di Pordenone richiamata nel paragrafo 3 del presente Disciplinare, e quindi alla scadenza dei finanziamenti ivi previsti.

4.2 MODIFICHE, RINNOVO

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e quanto previsto dall'art. 29 del D.L n. 4 del 27 gennaio 2022, convertito in Legge n. 25 del 28 marzo 2022. In particolare si richiama la clausola di revisione prezzi prevista all'articolo 29 del Capitolato d'appalto.

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo massimo stimato dell'appalto è di €190.973,60, oltre l'IVA di legge.

All'aggiudicatario sarà inoltre riconosciuto il rimborso del *pocket money* erogato agli ospiti per un importo complessivo massimo stimato in € 21.400,00 come meglio dettagliato nel paragrafo 3 "Oggetto dell'appalto e importo" del presente Disciplinare.

5. MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema eAppaltiFVG messo a disposizione dalla CUC Regionale, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE (Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico)

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, comprovabili mediante i documenti indicati dalla Delibera Anac 464/2022 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 24/10/2022, avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

La stazione appaltante inoltre, ai fini della dimostrazione dei requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici, documenti da caricare sulla Piattaforma, o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

A) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di appalto;

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- **fatturato generale annuo** dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2020-2021-2022, non inferiore a € 60.000,00 (IVA esclusa);

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di selezionare un operatore economico adeguatamente dimensionato e strutturato, che stante la specificità e delicatezza del servizio, che comprende attività rivolte a soggetti in condizione di vulnerabilità, garantisca affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi all'utenza.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria – punto 1a (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- mediante produzione di dichiarazioni, rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e/o mediante la produzione di certificati mediante i quali i committenti attestino la prestazione di servizi a proprio favore da parte dell'operatore economico concorrente, con indicazione dei relativi importi (al netto di IVA), dell'esatta durata contrattuale (dal --/--/---- al --/--/--), e della descrizione dettagliata della prestazione regolarmente pagata da cui è originato il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione alla presente gara, ovvero mediante originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, dei contratti e delle relative fatture emesse debitamente quietanzate, da cui siano desumibili le informazioni sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n.

50/2016

- aver svolto, nel triennio 2020-2021-2022, **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto (servizi nel settore dell'accoglienza di richiedenti asilo e di persone in condizioni di grave marginalità), per un importo non inferiore a € 90.000,00 (IVA esclusa), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali punto 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.*
- *copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dall'amministrazione/ente contraente che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione;*

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- *originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.*
- *copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dal committente privato che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione.*

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c, è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

6. SUBAPPALTO

L'affidatario del contratto esegue in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto alle condizioni e secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

7. IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione d'impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva da parte di un soggetto non legittimato o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023" (GU n. 58 del 09-3-2023).

Il contributo dovuto è pari ad **€ 18,00**.

I concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione sul Portale eAppaltiFVG.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera il Comune di Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

Il Comune di Pordenone si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati richiesti nella Busta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dei dati richiesti nella Busta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica" costituirà causa di esclusione.

L'offerta è composta da:

- "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";
- "Busta tecnica – Offerta tecnica";
- "Busta economica – Dichiarazione presa d'atto prezzo fisso, costi della sicurezza e della manodopera"

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione di gara prodotta dal concorrente possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta "A":

- a) DGUE sulla scorta dell'*Allegato 4 - Modello DGUE*;
- b) dichiarazioni integrative sulla scorta dell'*Allegato 5 - Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara*;
- c) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- d) **PASSOE** rilasciato dal sistema FVOE, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- e) il **disciplinare di gara e il capitolato d'appalto, e relativi allegati**, sottoscritti per accettazione integrale del contenuto ivi indicato;
- f) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- g) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- h) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- i) eventuale dichiarazione delle parti di servizi che si intendono **subappaltare** (art. 105 del codice) compilando l'apposita sezione del DGUE;
- j) **ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo di **€ 18,00**.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – (contenuto dell’area “Risposta Tecnica” della RDO on line) – Massimo 100 punti

Il concorrente, all’interno dell’area “Busta tecnica” della RDO on line, deve inserire, a **pena di esclusione**, l’offerta tecnica. Essa consiste in un breve elaborato, redatto in lingua italiana, avente i contenuti illustrati al successivo paragrafo 15.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” del presente disciplinare.

L’offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a **pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA C – BUSTA ECONOMICA (contenuto dell’area “Risposta Economica” della RDO on line)

Il concorrente, all’interno dell’area “Busta Economica” della RDO on line, inserisce, a **pena di esclusione**, la “Dichiarazione presa d’atto prezzo fisso, costi della sicurezza e della manodopera”. Tale dichiarazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’Allegato 7, dovrà contenere tutti gli elementi nello stesso indicati, e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Tale dichiarazione dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- la presa d’atto che l’importo a base di gara/corrispettivo massimo della procedura in oggetto è fissato in € 190.973,60 (oltre IVA), corrispondente a un corrispettivo giornaliero per ciascun ospite assistito di € 22,31 (oltre IVA), in applicazione dell’art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l’indicazione degli oneri aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- l’indicazione dei propri costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

I costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro vanno indicati in termini assoluti considerando la durata dell’appalto.

Il file, una volta compilato, dovrà essere trasformato in formato pdf, sottoscritto digitalmente, a **pena di esclusione**, ed inserito nel Portale.

L’offerta deve essere valida almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

AVVERTENZE RIASSUNTIVE

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell’impresa;
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell’articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 (per cui l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
totale	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La proposta tecnica consiste in un documento che illustri nel dettaglio come il concorrente intende organizzare e svolgere il servizio, sulla base minima di quanto previsto nel capitolato d'appalto, con proposte tecniche aggiuntive ed eventuali migliorie.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto, nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

- 1) Proposte realizzative del progetto:
 - modello di gestione
 - interventi di inserimento sociale dei beneficiari
 - sensibilizzazione del territorio
- 2) Modalità organizzativa:
 - qualità di utilizzo degli immobili messi a disposizione e migliorabilità degli stessi
 - criticità
 - relazioni
 - strumenti di valutazione/monitoraggio e valutazione dell'efficacia
- 3) Politiche aziendali:
 - Possesso del rating di legalità

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, recante la ripartizione dei punteggi. Non verranno assegnati punti per attività/caratteristiche e organizzazione minima prescritta dal capitolato.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

n°	criteri di valutazione	sub-criteri di valutazione	D punti max	T punti max	Punti max
1. PROPOSTE REALIZZATIVE DEL PROGETTO					MAX 50 punti
1.1	<p>MODELLO DI GESTIONE</p> <p>L'Operatore economico con riferimento al progetto deve descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione dell'attività e come si integrano tra di loro le varie aree in cui le stesse si articolano - le modalità operative del servizio svolto che garantiscano sicurezza e massima efficienza nello svolgimento delle attività a favore dei beneficiari. 	<p>Saranno valorizzate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori metodologie di esecuzione di servizio e le migliori modalità di gestione con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione dell'accoglienza, con particolare attenzione alle procedure di ingresso e uscita programmate. - all'utilizzo di operatori con esperienza minimo biennale nel settore dell'accoglienza abitativa in particolare nella partecipazione a progettazioni di inserimento di persone migranti - alla tipologia e qualità delle attività per l'acquisizione delle competenze linguistiche nonché alla organizzazione di attività di mediazione ed accompagnamento rispetto al progetto migratorio di ciascuno (formazione, lavoro, casa ove richiesto); - alle prassi d'integrazione più intensive ed aderenti ai bisogni specifici e alla complessità di supporto da dedicare ai beneficiari, alle famiglie e ai minori, specie se con disabilità; 	20		
1.2	<p>INTERVENTI DI INSERIMENTO SOCIALE DEI BENEFICIARI</p> <p>L'Operatore economico deve descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la metodologia di raccordo con il territorio nel quale viene realizzato il progetto, esplicitando in termini concreti le sinergie e le complementarietà che si intendono sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale e con altri enti-agenzie-associazioni, progetti e interventi, ai fini di rafforzare le opportunità e le prospettive di inclusione dei destinatari. 	<p>Saranno valorizzate le offerte che meglio esplichino le attività proposte con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologie più efficaci di raccordo con il territorio, il SSC e gli altri Servizi; - qualità delle azioni volte all'integrazione sociale proposte e capacità di analisi delle più ampie dinamiche territoriali; - progettazione di attività che ottimizzino la complementarietà del progetto con gli altri interventi destinati all'immigrazione, nonché la conoscenza del contesto e valorizzazione della partecipazione ed utilizzo agli eventi e spazi pubblici di aggregazione a seconda dell'età; 	20		

		<ul style="list-style-type: none"> - sinergie che si intendono sviluppare con gli altri soggetti socio-economici, culturali, sportivi e sanitari del territorio per facilitare l'inserimento dei beneficiari dell'accoglienza nel tessuto sociale; - costruzione di percorsi che prefigurino la continuità in caso di scelte di permanenza sul territorio nazionale 			
1.3	SENSIBILIZZAZIONE DEL TERRITORIO L'operatore economico deve descrivere le modalità per realizzare azioni di promozione del progetto nel territorio	Saranno valorizzate: <ul style="list-style-type: none"> - Le proposte di attività innovative inerenti la sensibilizzazione del territorio e la promozione dell'accoglienza attiva; - Capacità di sviluppare un efficace coordinamento dell'attività di sensibilizzazione rispetto alle problematiche delle emergenze umanitarie; 	10		
2. MODALITA' ORGANIZZATIVA					MAX 49 punti
2.1	QUALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI MESSI A DISPOSIZIONE E MIGLIORABILITA' DEGLI STESSI L'operatore economico dovrà esplicitare le modalità di gestione degli immobili messi a disposizione.	Saranno valorizzate: <ul style="list-style-type: none"> - le migliori condizioni di utilizzo degli immobili; - gli interventi di miglioramento strutturale e in generale ambientale prefigurati, finalizzati alla fruibilità, alla sicurezza e al benessere dei beneficiari - gli interventi previsti per la cura delle esperienze di comunità nel quartiere; 	9		

2.2	<p>CRITICITA'</p> <p>L'operatore economico deve descrivere, con chiarezza ed esaustività, le modalità di gestione delle criticità e delle emergenze nonché gli strumenti utilizzati per valutare l'efficacia degli interventi messi in atto</p>	<p>Saranno valorizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'articolazione della presenza per prevenire criticità; - la metodologia utilizzata per l'efficacia degli interventi predisposti in riferimento alla prevenzione e al superamento delle criticità ed emergenze - l'articolazione della reperibilità prevista – a garanzia - di un referente che sia in grado di intervenire nel caso di criticità rilevanti 	10		
2.3	<p>RELAZIONI</p> <p>L'operatore economico deve descrivere, in modo completo ed esaustivo, le modalità di gestione delle relazioni e delle conflittualità interne ed esterne e gli strumenti utilizzati per valutare l'efficacia degli interventi messi in atto per il loro superamento (anche in considerazione delle diverse tipologie di beneficiari -giovani, nuclei familiari).</p>	<p>Saranno valorizzate:</p> <p>le migliori modalità concrete impiegate per l'efficacia della gestione di relazioni/conflittualità.</p>	15		
2.4	<p>STRUMENTI DI VALUTAZIONE/ MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL' EFFICACIA</p> <p>L'operatore economico deve illustrare le procedure di monitoraggio, gestione e controllo relativamente alle spese, al progetto per ciascun beneficiario e alle altre attività previste per l'attuazione del progetto, nonché gli strumenti di valutazione utilizzati</p>	<p>Saranno valorizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualità e l'adeguatezza delle metodologie di controllo delle attività svolte; - i migliori strumenti di valutazione proposti; - la previsione di utilizzo di un sistema informativo, che non sia centrato su elementi contabili ma che permetta la valutazione del servizio e l'impatto degli interventi sulle singole persone e sui nuclei beneficiari del progetto, con particolare riferimento al livello linguistico acquisito e al programma di permanenza che ci si prefigge di attivare. 	15		
3. POLITICHE AZIENDALI					Max 1 punto
3.1	<p>RATING DI LEGALITÀ</p> <p>Il concorrente dovrà indicare l'eventuale possesso, alla data di presentazione dell'offerta, del "Rating di legalità".</p>	<p>Verranno premiate le offerte che evidenzino il possesso del maggior rating di legalità (indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità): all'offerta che presenta il maggior rating di legalità verranno attribuiti punti 1; alle offerte con un</p>		1	

	La verifica del possesso del rating e del relativo punteggio avverrà consultando il sito https://www.agcm.it	rating minore saranno attribuiti punti zero.			
	TOTALE				100

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale nella colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

Per quanto riguarda i requisiti di natura qualitativa previsti in tabella ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun sub-criterio di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun sub criterio di valutazione.

Per ciascun sub criterio di valutazione il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il sub criterio di valutazione (i) in esame

Q_a = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il sub criterio di valutazione considerato

Q_{max} = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il sub criterio di valutazione considerato.

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub requisito qualitativo secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6

Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Successivamente saranno effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre.

* * *

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** (3.1) identificato **nella colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato in valore assoluto sulla base della quantificazione dell'elemento richiesto.

15.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Sono attribuibili:

- OFFERTA TECNICA FINO A 100 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA 0 PUNTI

Il **punteggio totale dell'offerta tecnica** di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i] + PT$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

Σ = sommatoria

n = numero totale dei sub-criteri discrezionali

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i) discrezionale;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) discrezionale variabile tra zero ed uno;

PT = sommatoria dei punteggi conseguita in valore assoluto dal concorrente in esame per i criteri tabellari

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si premette che le sedute di gara potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito <https://eappalti.regione.fvg.it> e che le date delle operazioni di gara saranno comunicate ai concorrenti mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nella prima seduta, il Rup, assistito da due testimoni, procederà a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il Rup procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 c. 9;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui agli artt. 29 e 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Comune di Pordenone si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, anche attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare virtualmente gli atti alla commissione giudicatrice, consentendo alla stessa l'accesso alla piattaforma.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione inserirà nel portale i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente la documentazione richiesta per la sezione economica e quindi all'esame della dichiarazione in essa contenuta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti. La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale.

La Commissione, in ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19 "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, si riserva di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte presentate.

Stante la particolarità del criterio di aggiudicazione scelto, il RUP non procederà a verifica di anomalia secondo il sub-procedimento di cui all'art. 97, comma 3, del Codice: i concorrenti infatti saranno valutati esclusivamente sulla base di aspetti qualitativi e risulta assente nell'offerta la necessaria dualità tra punteggi di parte tecnica e punteggi di parte economica.

Qualora ritenga di dover approfondire gli elementi dell'offerta presentata, il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. Al termine del procedimento di verifica della congruità delle offerte anomale il RUP formula la proposta di aggiudicazione.

20. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e agli adempimenti di legge conseguenti. La stazione appaltante aggiudicherà quindi l'appalto mediante scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza. L'avvio dell'esecuzione d'urgenza potrà avvenire nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del codice degli appalti e dei requisiti di qualificazione, come previsto dall'art. 8 della L. 120/2020.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta della Stazione appaltante a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 12 del capitolato d'appalto, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui le polizze assicurativa di cui all'art. 17 del capitolato di appalto, la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo per la stipulazione del contratto se dovuta;

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

21. STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.

22. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico

subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: info@sistemasusio.it; PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836.

IL RUP
Dott.ssa Rossella Di Marzo

Allegati:

- *All. 4 - modello DGUE*
- *All. 5 - modello Dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara*
- *All. 6 - modello Dichiarazioni del soggetto ausiliario*
- *All. 7 - modello Dichiarazione presa d'atto prezzo fisso, costi della sicurezza e della manodopera*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARZO ROSSELLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/04/2023 11:01:03