



C.so V. Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone  
Tel 0434.392111 – fax 0434.392418  
www.comune.pordenone.it

Settore II – Cultura, Istruzione, Sport e Politiche Giovanili  
Servizio Nidi e Infanzia  
P.zza della Motta, 2 – ex convento S. Francesco

### **CONDIZIONI E MODALITA' PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INDUSTRIALI DEGLI ASILI NIDO E DELLE CUCINE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.** **CIG. ZC22DFD9C9.**

#### **PREMESSA**

Per il presente incarico l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi tramite l'invio di più trattative dirette nell'ambito del Mercato Elettronico.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, che prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto del Bando "Servizi" alla categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione beni e apparecchiature" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

- **OGGETTO:** L'incarico ha per oggetto il servizio di manutenzione delle attrezzature industriali degli asili nido e delle cucine delle scuole dell'infanzia comunali come di seguito specificato:

#### **Nidi d'infanzia:**

Nido "l'Aquilone", in via General Cantore, n. 9      cucina e lavanderia  
Nido "il Germoglio" In Via Auronzo, n. 8      cucina e lavanderia

#### **Scuole dell'infanzia – cucine :**

Scuola Infanzia di Via Fiamme Gialle, n. 3  
Scuola infanzia di Via Vallenoncello, n. 83  
Scuola infanzia di Viale Libertà, n. 104  
Scuola infanzia "V. Emanuele" in Viale Martelli, n. 15

- **TEMPI E MODALITA' DEL SERVIZIO:** il servizio di manutenzione delle attrezzature industriali delle cucine e delle lavanderie degli asili nido e delle cucine delle scuole dell'infanzia comunali dovrà essere eseguito dall'impresa nel corso degli anni educativi 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 nelle strutture sopracitate di cui si allegano gli inventari delle attrezzature e macchinari (Allegati 3 e 4).

Il servizio prevede di attuare :

- **n. 6 interventi di manutenzione ordinaria** programmata con cadenza semestrale (indicativamente nei mesi di agosto/settembre e durante le vacanze Pasquali) da concordare con il servizio, diretta a ridurre la possibilità di guasti o inconvenienti e ad estenderne la durata operativa, compreso l'onere delle relative piccole forniture, delle prestazioni d'opera da parte del personale specializzato dell'impresa e dell'impiego delle attrezzature tecniche e strumentali occorrenti per l'esecuzione, a regola d'arte, del servizio stesso;

- **interventi di manutenzione straordinaria per anno educativo da eseguirsi su chiamata entro 24h dalla chiamata**, consistente nel tempestivo intervento da parte di tecnici specializzati in presenza di rotture straordinarie e imprevedibili, utilizzando pezzi di ricambio e materiale di consumo originali fino al raggiungimento della spesa stimata per anno solare.

L'intervento potrà essere eseguito solo previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale che potrà comunque riservarsi la possibilità di accettare il preventivo o procedere alla sostituzione dell'apparecchiatura.

Si richiede inoltre all'Aggiudicatario l'elaborazione di un Piano delle manutenzioni e relativo Programma per ciascun anno educativo.

- **ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI:** L'affidatario dovrà eseguire in proprio il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, nell'assoluto rispetto della vigente normativa tecnica, mediante l'organizzazione di propri mezzi, strumenti d'opera e personale specializzato.

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto della presente richiesta nei modi e nei termini che il Comune ritiene più opportuni in relazione ai propri bisogni, sotto il controllo e la supervisione del Funzionario di P.O. Servizi educativi e scolastici, che impartirà le opportune disposizioni vincolanti per l'aggiudicatario ed accerterà la regolare di esecuzione delle prestazioni, presupposto indispensabile per la determinazione e la liquidazione dei corrispettivi spettanti.

Nel caso in cui l'inadempienza o il fatto imputabile alla ditta non consenta all'Amministrazione di assicurarsi l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente stabilite entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto.

L'aggiudicatario dovrà dotare il proprio personale dell'attrezzatura e dei presidi tecnici necessari per lo svolgimento dei servizi nel rispetto della vigente normativa antinfortunistica ed è tenuta ad applicare al personale stesso il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del comparto assumendo ogni diretta responsabilità ed esonerando il Comune da ogni responsabilità anche in via solidale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose nello svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune di Pordenone.

• **PERSONALE IMPIEGATO:** L'Affidatario si impegna a mettere a disposizione del Comune il personale necessario per lo svolgimento del servizio.

In particolare, relativamente ai Servizi oggetto della presente procedura l'impresa aggiudicataria deve fornire ai propri dipendenti adeguata formazione della diffusione del Covid-19 e informazioni su:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- disturbi e rischi che la propria attività può causare ad altri operatori e ai dipendenti dell'Amministrazione e modi per eliminare tali azioni negative. Nelle aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, possono accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici;

Inoltre, il personale:

- dovrà essere reso consapevole dei locali in cui è tenuto ad operare, e dovrà essere specificamente informato, aggiornato e coordinato dal responsabile dell'Affidatario sui propri doveri in relazione all'espletamento dal servizio;

- dovrà presentarsi al lavoro in ordine, curato nel proprio decoro e nella pulizia personale, dotato di apposita divisa e munito di cartellino identificativo della persona, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro ai sensi dell'art. 20 comma 3 del d.lgs. 81/2008 e smi. La violazione di tali norme comporta l'applicazione delle sanzioni di cui agli artt. 59 e 60 del medesimo decreto.

E' **estremamente importante** che il personale sia in possesso dei requisiti previsti per accedere ad un pubblico impiego. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi sono ammessi alla selezione se in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, non avere a carico condanne per uno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 25- bis del D.P.R. 313/2002 e ss.mm.).

Per personale adibito alle attività è obbligatoria la formazione di cui al D.Lgs. 81/2008 e contenuti secondo l'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

Nella sua qualità di datore di lavoro, l'Affidatario deve, a sua totale cura e spese, provvedere a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal CCNL di categoria in vigore sia per il lavoro ordinario che straordinario e deve osservare le norme e prescrizioni di legge e regolamentari relativi agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza dei propri dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori, nonché alle norme di legge e regolamentari vigenti sul lavoro delle donne e dei fanciulli. Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Affidatario ed il personale da esso dipendente.

L'Affidatario deve provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente.

L'Affidatario deve dimostrare di essere in regola per quanto riguarda la posizione contributiva di ogni singolo dipendente e i relativi versamenti.

L'inosservanza anche di una sola norma tra quelle indicate nel presente articolo comporta l'immediata decadenza dell'Affidatario dall'incarico.

• **ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLA CAMERA DI COMMERCIO:** è richiesta l'iscrizione all'albo delle imprese per il settore di attività ovvero per i servizi analoghi presso la Camera di Commercio, che assicura la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e i requisiti tecnico-professionali (art. 2, comma 1, D.M. 274/97).

L'esercizio dell'attività in oggetto da parte di impresa *non iscritta* è punito con sanzioni amministrative stabilite dall'articolo 6 della legge 82/1994.

• **SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI:**

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) elaborato dall'Amministrazione viene allegato al presente Allegato A, che riporta le prescrizioni da adottare e le misure generali da adottare, al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il DUVRI ha la finalità principale di evidenziare i rischi derivanti dalla compresenza di lavorazioni che possono interferire tra loro in un dato ambiente di lavoro e inoltre ha carattere informativo circa i rischi legati alle attività che vengono svolte dai lavoratori.

Nel presente documento vengono inoltre esaminate le modalità di cooperazione e di coordinamento per l'attuazione degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori a seguito interferenze tra le varie attività lavorative degli operatori degli asili nido comunali e della ditta appaltatrice. Si precisa quindi che l'onere della cooperazione e del coordinamento attribuito al Comune di Pordenone non elimina la responsabilità delle ditte appaltatrici per i rischi propri dell'attività specifica.

Il datore di lavoro del Comune di Pordenone, con il presente piano, ha cercato d'individuare tutte le prescrizioni operative, le misure preventive e protettive esclusivamente ascrivibili alle interferenze, tra tutte le attività riguardanti l'appalto in argomento. Per "interferenza" s'intende ogni sovrapposizione di attività tra lavoratori che rispondono a datori di lavoro.

#### - **Protocolli di sicurezza anti COVID vigenti**

Il servizio in oggetto, dovrà essere eseguito in ottemperanza alle normative in vigore in merito all'emergenza Covid-19 ed eventuali nuove norme che verranno emesse in materia, successivamente alla presente gara, in particolare:

- a) è vietato accedere se negli ultimi 14 giorni si hanno avuti contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o si provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- b) è vietato fare ingresso negli edifici se si avvertono sintomi influenzali e/o in presenza di febbre;
- c) è obbligatorio indossare la mascherina e tenere la distanza di 1 metro da eventuale persone presenti negli edifici;
- d) in caso di lavoratori dipendenti che risultassero positivi al tampone COVID-19, la ditta aggiudicataria deve informare immediatamente il Comune di Pordenone e collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti avvenuti nel corso di svolgimento del servizio;
- e) lavarsi le mani con acqua e sapone o laddove non disponibile con soluzioni/gel a base alcolica più volte al giorno;
- f) evitare di toccare gli occhi, la bocca e il naso con le mani;
- g) tossire e starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o utilizzando un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

#### - **Sicurezza e igiene dei prodotti utilizzati per l'esecuzione delle manutenzioni**

All'Affidatario sono richiesti i seguenti adempimenti al fine di garantire la sicurezza e l'igiene degli ambienti in cui verranno eseguite le manutenzioni :

- a) la sottoscrizione e rispetto del Regolamento per visitatori e appaltatori (Allegato 1);
- b) la compilazione della Scheda di Manutenzione (Allegato 2) per ogni macchinario ed attrezzatura;
- c) l'impegno ad utilizzare per la manutenzione di attrezzature ed impianti che presentano un rischio nel contatto diretto o indiretto con le materie prime, i prodotti intermedi e i prodotti finiti, materiali (come oli lubrificanti e vernici) idonei al contatto accidentale con gli alimenti;
- d) i suddetti materiali dovranno essere concordati con il Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Pordenone ed inoltre si farà carico di fornire prodotti certificati NSF, lubrificanti Food Grade, di cui dovrà essere noto lo stato degli allergeni ad essi associati;
- e) dovrà fornire le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti utilizzati;
- f) comunicare tramite un elenco aggiornato delle persone che effettueranno il servizio di manutenzione (nome e cognome, numero di telefono, foto identificativa).

• **DANNI EVENTUALI:** L'Affidatario è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Comune o a terzi.

• **TUTELA AMBIENTALE:** la ditta per lo svolgimento del servizio deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente, come ad esempio la razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica.

• **IMPORTO A BASE DI GARA:** Il prezzo posto a base di gara per il servizio per i n. 6 interventi di manutenzione ordinaria programmata con cadenza semestrale e dei n. 25 interventi di manutenzione straordinaria per anno educativo, delle attrezzature industriali degli asili nido e delle cucine delle scuole dell'infanzia comunali è pari a € 16.000,00, Iva esclusa.

L'aggiudicazione verrà formulata in base al prezzo offerto che non potrà superare quello posto a base di gara sopra indicato.

L'affidamento sarà effettuato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e smi; **non** sarà ammessa l'offerta in aumento.

Il contratto sarà stipulato in modalità telematica sulla piattaforma MEPA.

- **DURATA:** orientativamente periodo settembre 2020 – al 31 Agosto 2023. In ogni caso l'appalto si concluderà al raggiungimento dell'importo aggiudicato in fase di gara.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriore oneri per il Comune stesso, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti dal contratto medesimo.

- **MODALITÀ DI GARA:** si procederà con il criterio del prezzo più basso mediante procedura negoziata tramite Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA).

La ditta può richiedere un sopralluogo presso le sedi dei nidi e delle scuole dell'infanzia per valutare lo stato reale dei luoghi nei quali dovrà essere effettuato il servizio richiesto. Tale sopralluogo dovrà essere prenotato direttamente presso l'ufficio Nidi e Infanzia del Comune di Pordenone (n. 0434 392624) prima della data di scadenza di presentazione dell' offerta.

- **CAUSE DI ESCLUSIONE:** offerte pervenute oltre termine, in aumento, condizionate o difformi.

- **SEDI DI INTERVENTI :** gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate dalla ditta aggiudicataria presso le seguenti sedi:

Nido "l'Aquilone", in via General Cantore, n. 9

Nido "il Germoglio" In Via Auronzo, n. 8

**Scuole dell'infanzia – cucine :**

Scuola Infanzia di Via Fiamme Gialle, n. 3

Scuola infanzia di Via Vallenoncello, n. 83

Scuola infanzia di Viale Libertà, n. 104

Scuola infanzia "V. Emanuele" in Viale Martelli, n. 15

- **CORRISPETTIVO:** sarà applicato il prezzo offerto in sede di TD, che rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

- **CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEGLI INTERVENTI:** si applicano quelle generali fissate da Consip per lo specifico settore merceologico di riferimento, con eccezione delle condizioni particolari fissate con il presente allegato.

- **PENALI:** previste dalle condizioni generali fissate dal MEPA.

- **FATTURAZIONE:** dovrà essere emessa fattura in formato elettronico (DM 55 del 03.04.2013) con cadenza mensile distinta per ogni sede, intestate al Comune di Pordenone codice Ufficio: **D27TE9**, che dovrà riportare il codice CIG indicato in oggetto.

- **GARANZIE:** non previste in considerazione della modesta entità del contratto e del fatto che si tratta di operatori economici regolarmente iscritti al MEPA.

- **CONTRATTO:** Il contratto di svolgimento degli interventi sarà sottoscritto con l'operatore economico che offre il prezzo a corpo più basso; si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Accettazione generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto ordinante del Settore Attività Culturali e Politiche Giovanili e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a), delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.A..

- **PAGAMENTO:** entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite il Portale della fatturazione elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, l'appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relative al presente appalto, ad utilizzare una o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.. L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dall'eventuale affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13.08.2010.

- **FORO COMPETENTE:** Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

Allegato 1 - "Regolamento per visitatori ed appaltatori"

Allegato 2 - "Scheda di Manutenzione"

Allegato 3 - "Inventario attrezzature nidi"

Allegato 4 - "Inventario attrezzature scuole dell'infanzia"

Allegato 5 - "D.U.V.R.I."

Allegato 6 - "Piantina Nido Aquilone"

Allegato 7 - "Piantina Nido Germoglio"

Allegato 8 - "Piantina Scuola Infanzia Via F. Gialle, n. 3"

Allegato 9 - "Piantina Scuola Infanzia Via Vallenoncello, n. 83"

Allegato 10 - "Piantina Scuola Infanzia Viale Libert , n. 104"

Allegato 11 - "Piantina Scuola Infanzia V. Emanuele"

Pordenone, settembre 2020