

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Flavia Leonarduzzi**  
Indirizzo (omissis)  
Telefono (omissis) Cellulare | (omissis)  
E-mail flavia.leonarduzzi@comune.pordenone.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita (omissis)  
Sesso Femminile

## Esperienza professionale

Date 04/12/2017 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Pordenone  
Dirigente di Settore incaricato della direzione dei Servizi: Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili, Musei e Spazi espositivi, Biblioteca e Archivio storico.

Date 31/12/2016 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Pordenone  
Principali attività e responsabilità Dirigente di Settore incaricato della direzione dei Servizi: Affari Generali, Provveditorato, Demografici e Cimiteriali

Date 31/12/2016 ad oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Vice Segretario Generale del Comune di Pordenone  
Principali attività e responsabilità Incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza

Date 31/12/1994 – 30/12/2016  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente a tempo indeterminato Amministrazione Provinciale di Pordenone con le seguenti specifiche:  
Principali attività e responsabilità 31/12/1994 - 31/5/1996  
Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Affari Generali, Contenzioso, Protezione Civile, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione

1/6/1996 - 15/10/1998  
Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Attività Culturali, Istruzione, Bilancio, Finanze e Controllo di Gestione

16/10/1998 – 31/1/2003  
Dirigente di Servizio incaricato della Direzione: Programmazione Generale, Controllo di Gestione, Programmazione Culturale e Istruzione

1/2/2003 – 31/10/2003  
Confermata la Direzione Programmazione Culturale e Istruzione e attribuita la Direzione Affari Riservati e Particolari, Affari Generale URP, Attività Ricreative e Sportive, Turismo

1/11/2003 – 5/5/2010  
A seguito riorganizzazione dell'Ente, incaricata del Settore: Affari Generali, Cultura, Personale comprendente i seguenti servizi: Presidenza, Affari Generali, Cultura, Istruzione, sport, turismo, gestione del personale e contabilità del personale

6/5/2010 – 31/5/2012  
Incaricata del Settore:  
Affari Generali, Cultura, Istruzione, Sport, Immigrazione e Identità culturale comprendente i servizi: Presidenza, Relazioni esterne, Ufficio stampa, Grandi Eventi, Affari Generali, Cultura, Istruzione, Politiche Familiari, Sport, Montagna, Pro Loco, Immigrazione, Identità Culturale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

1/3/2012 – 30/4/2012

Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità generale, Provveditorato e Tributi

1/6/2012 - 30/6/2016

Confermato incarico di settore: Cultura (servizi: Istruzione, cultura, politiche familiari, sport, montagna, pro loco, presidenza) e Immigrazione (servizi: immigrazione e identità culturali)

2/12/2014 – 31/3/2015

Attribuito l'ulteriore incarico per la direzione del Settore Programmazione comprendente i servizi: Programmazione e Contabilità Generale, Provveditorato e Tributi

1/7/2016 – 30/12/2016

Attribuita Direzione Settore Controllo Direzionale (servizi: Affari Generali, Relazioni esterne, Controllo di Gestione e sviluppo organizzativo, protocollo e archivio, turismo, Politiche Europee e Istruzione

1/11/2015 – 30/12/2016

Comando temporaneo presso il Comune di Pordenone, incarico dirigenziale Settore I° - Affari generali ed Istituzionali, nonché vice segretario dell'Ente.

17/5/1995 - 30/12/2016

Vice Segretario Generale della Provincia di Pordenone incaricata di sostituzione del Segretario Generale in caso di assenza o impedimento ed incaricata di esercitare funzioni sostitutorie di dirigenti in caso di assenza

1/2/2002 - 31/5/2002

Attribuito incarico di Vice Segretario reggente

1/4/2005 – 31/5/2005

Attribuito incarico di Vice Segretario reggente

20/3/2013 – 30/12/2016

Responsabile della Prevenzione dell'Anticorruzione dell'Amministrazione provinciale di Pordenone

30/12/2014 – 30/12/2016

Responsabile per la Trasparenza dell'Amministrazione provinciale di Pordenone

Servizi ed incarichi professionali precedenti al 31.12.1994

1/5/1992 - 30/12/1994

Dipendente IPAB di Spilimbergo  
Direttore generale struttura socio-assistenziale a tempo indeterminato

1/11/1987 - 30/4/1992

Dipendente Amministrazione Comunale di Spilimbergo  
Funzionario amministrativo e contabile a tempo indeterminato

1/10/1978 - 31/10/1987

Dipendente Amministrazione Comunale di Valvasone  
Impiegata amministrativa a tempo indeterminato

1/1/1978 - 30/9/1978

Dipendente Amministrazione Comunale di Casarsa della Delizia  
Impiegata amministrativa a tempo determinato

<p>Incarichi esterni</p>	<p>Consulenza amministrativa, con supervisione attività amministrativa e contabile, gestione del personale, rapporti con il Consiglio di Amministrazione e la Presidenza del Centro di Ricerca ed Archiviazione della Fotografia (CRAF) di Spilimbergo (PN) dal 1997 al 2001 ed organizzazione mostre</p> <p>Presidente della Società Cooperativa di Consumo di Casarsa della Delizia (PN) dal 2000 al 2007 e Vice Presidente CONF Cooperative – Unione Cooperative Friulane di Pordenone</p> <p>Revisore dei Conti dal 2005 al 2013 del Teatro Verdi di Pordenone svolgendo anche attività di consulenza amministrativa e contabile agli Organi istituzionali ed amministrativi</p> <p>Revisore dei Conti Pro Loco Pordenone dal 2007 al 2009</p> <p>Commissario Straordinario del Comune di Arzene a seguito sospensione del Consiglio Comunale nel 2013</p> <p>Docente nell'ambito del progetto formativo per giovani operanti nelle associazioni culturali</p> <p>Docente IAL FVG nel corso per "Assistenti di Direzione"</p>
<p>Componente di Organismi Pubblici e Privati:</p>	<p>Componente dell'organo consultivo "Consulta Soci di Friulovest banca" di San Giorgio della Richinvelda da ottobre 2017 ad oggi;</p> <p>Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto del Comune di Spilimbergo – 2007</p> <p>Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per conto della Provincia di Pordenone dal 2003 al 2016</p> <p>Componente Consiglio di Amministrazione Centro Studi Pasolini di Casarsa dal 2006 ad oggi svolgendo anche attività gestionale amministrativa e contabile</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione del Teatro Stabile Rossetti di Trieste dal 18.10.2013 a dicembre 2016</p> <p>Componente, per il biennio 2011-2012, del Comitato consultivo per le attività culturali, istituito presso la Direzione Centrale Cultura, Sport, Relazioni Internazionali e Comunitarie della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>Componente di Commissione esaminatrice nei concorsi di:</p> <p>Direttore Teatro Verdi Pordenone</p> <p>Direttore Generale Azienda Pubblica di Servizi alla Persona - Umberto I°</p> <p>Segretario Generale Fondazione Dolomiti Unesco</p> <p>Vice Segretario Comune di Castelnovo del Friuli</p> <p>ed inoltre presso: Consorzio Universitario di Udine, ATAP Pordenone, Comune di Caneva, Comune di Spilimbergo, Comune di Maniago, Provincia di Pordenone</p> <p>In qualità di Dirigente Servizio Cultura della Provincia di Pordenone ha acquisito un'esperienza pluriennale nell'organizzazione e promozione di eventi culturali</p>

Istruzione e formazione	<p>Laurea in Economia e Commercio conseguita presso Università Ca' Foscari di Venezia</p> <p>Corsi di formazione</p> <p>“La valutazione del personale” – CUOA – 2002</p> <p>“Competenze personali per dirigere gli Enti Locali” – 24 ore di corso - SDA Bocconi – 2006</p> <p>“Best Practices per l’autovalutazione delle prestazioni dirigenziali” – Form Team – 2007</p> <p>“Change Management – La sfida della Pubblica Amministrazione – CUOA – 2010</p> <p>“Rafforzare le competenze del management pubblico – percorso formativo tra novità normative e abilità strategiche” – 35 ore di corso – CUOA – 2010</p> <p>“Amministrazioni Pubbliche e società partecipate – ANCREL – 2010</p> <p>“Formazione Manageriale: dalla cultura organizzativa alla gestione dei collaboratori” – Form Team 2011/2012</p> <p>“L’applicazione del sistema del bilancio armonizzato” – Regione FVG – 2014</p> <p>“Master Anticorruzione – autorizzazioni e concessioni” – ITA – 2015</p> <p>“Master Anticorruzione – attribuzione vantaggi economici e benefici” ITA – 2015</p> <p>“D.Lgs. 39/2013 e le problematiche sottese alla responsabilità, incompatibilità e inconfiribilità – 2015</p> <p>“L’attuazione della normativa anticorruzione e i profili risarcitori” – 2015</p> <p>“Redazione ed adeguamento dei piani triennali anticorruzione e del piano della trasparenza” – 2016</p> <p>“Il nuovo sistema trasparenza per pubbliche amministrazioni e società pubbliche” – ITA – 2016</p>
<b>Altre lingue</b>	Buona conoscenza lingua inglese e francese
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Attività di volontariato nell’associazionismo locale (Revisore dei Conti dell’Associazione Pro Pordenone e dell’Associazione Pro Casarsa; coordinatrice della Scuola di Orientamento Musicale di Casarsa della Delizia)
<b>Capacità e competenze diverse</b>	Presidente Società Cooperativa s.r.l. e vicepresidente Unione Provinciale delle Cooperative
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office
<b>Altre capacità e competenze</b>	<p>Revisore dei Conti iscritto presso il Ministero di Grazia e Giustizia</p> <p>Patente B</p>

Pordenone, 26 gennaio 2018

F.to Flavia Leonarduzzi

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 25/03/2020 14:34:49

IMPRONTA: 48B95E256BE04DE5D85FCD787724A38528DCCED9578DD14818E30CE3D9540647  
28DCCED9578DD14818E30CE3D95406474DCDEB475257EA6CEB252CD4EE8A0BC3  
4DCDEB475257EA6CEB252CD4EE8A0BC397062508687851B06C6954A0C2E453E3  
97062508687851B06C6954A0C2E453E3757455EEC05F2C3E8D012D38659887B8