



UNIONE EUROPEA
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

SETTORE III: SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AVVIO E GESTIONE DI UN'UNITÀ OPERATIVA
PER LE EMERGENZE ALLOGGIATIVE E LA GRAVE MARGINALITÀ, CON GESTIONE
DI FORME DI ACCOGLIENZA E CON DISTRIBUZIONE DI BENI DI PRIMA NECESSITÀ**

C.I.G. N. 822320429D

**(CUP PO I FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020: H91H17000290007; CUP QUOTA
INTERVENTI POVERTA' ESTREMA: H51H18000050001)**

Pordenone, febbraio 2020

IL RUP

Dott.ssa Miralda Lisetto

INDICE

ART. 1 OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 IMPORTO STIMATO

ART. 4 PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 5 MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

ART. 8 GARANZIA PROVVISORIA

ART. 9 SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

ART. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ART. 11 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

ART. 12 STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

ART. 13 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

ART. 15 NORMATIVA APPLICABILE

ART. 16 COMUNICAZIONI

ART. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Comune di Pordenone, nella sua qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola) (*di seguito per brevità denominato anche "SSC"*), intende procedere all'affidamento del servizio di avvio e gestione di un'unità operativa per le emergenze alloggiative e la grave marginalità, con gestione di forme di accoglienza e con distribuzione di beni di prima necessità

Oggetto del servizio sono interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta sul territorio del SSC che afferiscono al progetto promosso dalla Regione Friuli Venezia Giulia volto al finanziamento, nelle principali aree urbane, di azioni mirate al potenziamento della rete dei servizi per il pronto intervento sociale, per i senza dimora e le persone fragili in situazione di grave marginalità, al sostegno di percorsi di inclusione e autonomia e alla prevenzione della deprivazione materiale. Tali interventi sono finanziati dal Fondo Sociale Europeo programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", dal Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020, Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari e assistenza materiale di base (PO I FEAD)" e dalle quote aggiuntive del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale anno 2018 (cd. Fondo povertà), oltre che da eventuale quota del Fondo Sociale Regionale.

Essi si integrano, sul territorio del SSC, con il sistema per l'abitare già avviato e sono orientati a migliorare la rete di risorse e risposte istituzionali, del terzo settore e del privato sociale. Sono finalizzati a promuovere l'inclusione sociale e a combattere povertà e discriminazione, a sostenere e a rafforzare i servizi dedicati alle persone senza dimora, fragili e in situazione di grave marginalità, in applicazione delle "*Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia*", del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvate in Conferenza Unificata il 5 novembre 2015.

Essi consistono in particolare in:

- 1) riduzione della marginalità estrema mediante interventi socio-educativi di accompagnamento, nell'ambito di progetti mirati alla prevenzione delle problematiche più complesse dei senza dimora e delle persone fragili in situazione di grave marginalità e, ove possibile, alla loro autonomia, sperimentando modalità di intervento omogenee tese ad assicurare la soddisfazione immediata e improcrastinabile di bisogni primari e vitali delle persone nel pronto intervento e nella pronta accoglienza e nelle fasi immediatamente successive;
- 2) interventi a sostegno delle persone senza fissa dimora o esposte a forte disagio abitativo per accoglienze in via di urgenza e utilizzando risorse abitative di transito;

- 3) contrasto alla marginalità estrema e risposta ai bisogni materiali di persone gravemente deprivate attraverso la distribuzione di beni di prima necessità.

Prestazione principale **CPV 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio - Servizi sociali - Bando Servizi – Servizi sociali di accoglienza ed accompagnamento alla residenzialità – Servizi sociali di accompagnamento alla residenzialità temporanea per situazioni sociali emergenziali.**

Le azioni dettagliate nel piano di intervento distinto sui diversi programmi sono complementari: le azioni relative ad aggancio e presa in carico trovano supporto e integrazione nelle dotazioni di beni e strumenti che saranno oggetto di acquisto da parte della Stazione Appaltante (di seguito per brevità denominata anche “S.A.”) con i fondi messi a disposizione dal PO I FEAD e di distribuzione da parte della Ditta affidataria del servizio (di seguito per brevità denominata anche “Ditta”).

Le azioni nello specifico saranno finalizzate a:

1. promuovere l'attivazione coordinata di tutte le risorse a disposizione delle persone in disagio socio-abitativo, attraverso la creazione, la gestione e il coordinamento di una unità operativa per le emergenze alloggiative con competenze educative e sociali che si avvarrà anche delle competenze multidisciplinari (educative, sociali, legali, etc.) messe a disposizione dalla Ditta attraverso il proprio know-how;
2. favorire i percorsi di benessere psico-fisico e di integrazione sociale dei beneficiari attraverso la presa in carico e l'attivazione di misure di accompagnamento e, ove possibile, l'inserimento diretto in sedi idonee e in appartamenti in coabitazione;
3. rafforzare il lavoro con la rete delle strutture di accoglienza e dei servizi (pubblici e del privato sociale, volontariato) in una logica generativa e rigenerativa con tutti i potenziali attori del territorio che possono promuovere interventi destinati alla grave marginalità, per indirizzare i beneficiari verso percorsi di autonomia socio-abitativa.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal mese di aprile 2020) e si concluderà inderogabilmente il 31.12.2020. La scadenza dell'affidamento al 31.12.2020 è collegata alla data di conclusione delle attività progettuali stabilite in relazione ai finanziamenti vincolati dei programmi operativi PON Inclusion e PO I FEAD richiamati al precedente art.1 “Oggetto e finalità del servizio” del presente disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

Alla prima scadenza contrattuale, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto originario per un periodo massimo pari alla durata del contratto stesso.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente per un massimo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 3

IMPORTO STIMATO

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, calcolato ipotizzando complessivi 9 mesi di attività per il primo affidamento, è di € 327.274,67, oltre l'IVA di legge, calcolato come segue:

- € 106.720,00 per il primo periodo di affidamento;
- € 106.720,00 massimi, per l'eventuale rinnovo del contratto;
- € 71.146,67 massimi, per l'eventuale proroga tecnica della durata massima di 6 mesi;
- € 42.688,00 massimi per l'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art.106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, qualora in corso di esecuzione si dovesse rendere necessario un aumento dell'affidamento delle prestazioni; la Stazione Appaltante infatti si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario del servizio, che ha l'obbligo di accettare, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'importo stimato dell'appalto per il primo periodo di affidamento (€ 106.720,00 oltre l'IVA di legge) è determinato dalla somma dei seguenti importi:

- 1) € 60.500,00 (*finanziato con i fondi PON Inclusione ed eventuale quota del Fondo Sociale Regionale*) per l'attività svolta dall'unità operativa per le emergenze alloggiative e la grave marginalità e per l'attività di coordinamento del servizio, corrispondente ad € 6.722,22 mensili (valore oggetto di ribasso);
- 2) € 30.800,00 (*finanziato con cd. Fondo Povertà ed eventuale quota del Fondo Sociale Regionale*) per il servizio di accoglienza notturna, mediante messa a disposizione e

gestione da parte della Ditta di una struttura di accoglienza notturna con almeno 8 posti letto, corrispondente a € 14,00 per persona ospitata/pro die (valore oggetto di ribasso);

- 3) € 9.720,00 (*finanziato con cd. Fondo Povertà ed eventuale quota del Fondo Sociale Regionale*) per la gestione di n. 2 appartamenti di transito (uno messo a disposizione dalla ditta e uno messo a disposizione dalla Stazione Appaltante), corrispondente ad € 1.080,00 mensili (valore oggetto di ribasso);
- 4) € 5.700,00 (*finanziato con i fondi PO I FEAD ed eventuale quota del Fondo Sociale Regionale*) per le attività connesse al soddisfacimento dei bisogni primari dei beneficiari mediante la distribuzione di beni di prima necessità e di materiali di consumo (attività amministrative, di trasporto, di stoccaggio, di conservazione, di custodia, di organizzazione del materiale, realizzazione di misure di accompagnamento connesse all'assistenza materiale di base), corrispondente ad € 633,33 mensili (valore oggetto di ribasso);

Con riferimento all'elenco sopra riportato, si precisa che le attività di cui al punto 1) sono da intendersi quale servizio principale e che le attività di cui ai punti 2), 3), 4) sono da intendersi quali servizi ausiliari rispetto al servizio principale.

All'aggiudicatario verrà riconosciuto un corrispettivo mensile per i mesi effettivi di servizio resi, oltre all'IVA di legge, dato dalla somma dei seguenti importi:

1. valore oggetto di ribasso di cui al precedente punto 1), dedotta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara
2. valore oggetto di ribasso di cui al precedente punto 2), dedotta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara, moltiplicato per il numero di presenze in accoglienza notturna registrate complessivamente nel mese di riferimento (fermo restando che, per il servizio di accoglienza notturna, il corrispettivo massimo complessivo per il primo affidamento è di € 30.800,00 – oltre IVA di legge - dedotta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara sull'importo per persona ospitata/pro die)
3. valore oggetto di ribasso di cui al precedente punto 3), dedotta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara, che sarà corrisposto per i mesi di effettiva messa a disposizione degli appartamenti di transito
4. valore oggetto di ribasso di cui al precedente punto 4), dedotta la percentuale di ribasso offerta in sede di gara, che sarà corrisposto per i mesi di effettiva

realizzazione delle attività connesse alla distribuzione di beni di prima necessità e di materiali di consumo

Resta inteso che per il primo mese di servizio, qualora l'avvio dello stesso avvenga in corso di mese, gli importi da corrispondere su base mensile saranno rideterminati proporzionalmente, sulla base del mese commerciale di 30 giorni.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, si precisa che per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello della ditta affidataria o con altri soggetti presenti c/o i luoghi di lavoro interessati dal servizio, che comportino misure di tipo oneroso. Gli oneri relativi alla sicurezza risultano pertanto nulli.

Si riporta di seguito il **quadro economico**:

N	Descrizione	Importo
1	Importo servizio per il primo affidamento	€ 106.720,00
2	eventuale rinnovo	€ 106.720,00
3	eventuale proroga tecnica della durata massima di 6 mesi	€ 71.146,67
4	eventuale quinto d'obbligo	42.688,00
5	Oneri per la sicurezza	€ 0,00
	VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO (=1+2+3+4+5)	€ 327.274,67
6	IVA 22%	€ 72.000,43
7	Contributo ANAC	€ 225,00
	IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO (=1+2+3+4+5+6+7)	€ 399.500,10

L'appalto oggetto del presente disciplinare non viene suddiviso in lotti poiché le attività previste sono tra loro strettamente connesse e consequenziali e necessitano di una gestione unitaria; inoltre i requisiti richiesti consentono la partecipazione alla procedura anche da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

La Stazione Appaltante ha stimato nella misura presunta del 58% del valore posto a base d'asta i costi della manodopera, calcolati sulla base del costo del lavoro determinato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per i lavoratori delle cooperative del settore

socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo con decreto direttoriale n. 7 del 17.02.2020.

Il corrispettivo corrisposto dall'Ente è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dagli atti della procedura e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione del servizio, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Il ribasso offerto in sede di gara si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

ART. 4

PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 modificato da ultimo con la L. 55/2019 s.m.i., mediante una R.D.O. sul MEPA messo a disposizione da Consip, con il critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del codice dei contratti pubblici, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. In considerazione degli aspetti relativi alla natura, caratteristica ed oggetto del contratto, verrà attribuito all'offerta tecnica un punteggio massimo di 85 punti e all'offerta economica un punteggio massimo di 15 punti.

La Stazione Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, così come non aggiudicare lo stesso in presenza di offerte ritenute non congrue.

ART. 5

MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA - www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate. Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti, tutte le comunicazioni dovranno transitare sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

Registrazione al sistema AVCPASS

A norma dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della Deliberazione ANAC n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre e n. 157 del 17.02.2016, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS

accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, come di seguito richiesto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: Capitolato d'oneri "Servizi Sociali" per la pubblica amministrazione.

Inoltre, per essere ammessi alla procedura mediante R.d.O. sul MEPA, i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

B) Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore

economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016

- fatturato annuo generale dell'operatore economico, realizzato in ciascuno dei seguenti anni 2017 – 2018 – 2019, almeno pari ad € 70.000,00 (al netto dell'IVA).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- *per le società di capitali: mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.*

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità del servizio che, comprendendo attività rivolte a soggetti in condizioni di particolare vulnerabilità, impone di aggiudicare il servizio ad operatori economici con sufficiente solidità economica ed affidabilità operativa, al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

- aver svolto, nel triennio 2017-2018-2019, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (interventi nel settore dell'accoglienza abitativa o di contrasto alla grave marginalità), per un importo almeno pari a € 100.000,00 (al netto dell'IVA), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;*

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) trova applicazione il primo comma dell'art. 47 del Codice; per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c) è ammesso quanto previsto dai commi 2 e 2 bis dell'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 del codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ogni altra dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii..

PARTECIPAZIONE CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Le modalità per usufruire di tale facoltà sono quelle contenute nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

I documenti da presentare in tal caso sono i seguenti:

- 1) documento di gara unico europeo (**DGUE**), in forma elettronica, ai sensi dell'art. 85 del Codice, sulla scorta dell'**Allegato 2 "DGUE"**, compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e dalla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa del DGUE, sulla scorta dell'**Allegato 2 bis "Dichiarazione complementare al DGUE"**, sottoscritta dall'impresa ausiliaria;
- 3) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella **virtuale busta A)**:

- a) documento di gara unico europeo (**DGUE**), in forma elettronica, ai sensi dell'art. 85 del Codice, sulla scorta dell'**Allegato 2 "DGUE"** (compilato secondo le indicazioni riportate di seguito nella sezione denominata "Compilazione del DGUE");

- b) dichiarazione complementare al DGUE, sulla scorta dell'**Allegato 2 bis** "**Dichiarazione complementare al DGUE**";
- c) **garanzia** a corredo dell'offerta, di cui al successivo art. 8 "**Garanzia provvisoria**" del presente disciplinare di gara, costituita nelle forme previste dall'articolo 93 del Codice, eventualmente ridotta ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- d) a **pena di esclusione**, l'**impegno del fideiussore**, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. salvo non sia già contenuto nel testo della garanzia stessa. L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- e) se del caso, **certificazione/i del sistema di qualità** previste dall'art 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della riduzione dell'importo della garanzia;
- f) **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS, come sopra indicato, sottoscritto/i dal/gli operatore/i economico/ci ivi indicati;
- g) il **disciplinare di gara e il capitolato tecnico**, sottoscritti;
- h) se del caso, **procura** attestante i poteri conferiti al sottoscrittore;
- i) se del caso, documentazione relativa all'**avvalimento**, di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- j) eventuali atti relativi a **RTI e Consorzi**;
- k) ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per l'importo di **€ 35,00**, come quantificato dalla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC. Il pagamento del contributo in oggetto deve essere effettuato **a pena di esclusione** e secondo le modalità di pagamento descritte nella sezione "Servizi on line" – "Portale dei Pagamenti dell'A.N.AC." La mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza

del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005

COMPILAZIONE DEL DGUE: il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. o in altri impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione (Sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui all'art. 5 - paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE", lettera B) del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 5 - paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE", lettera C) del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 5 - paragrafo "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE", lettera D) del presente disciplinare.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica nella sezione C, punto 10) l'intenzione eventualmente di subappaltare quota dell'appalto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso la busta “A – Documentazione amministrativa” non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell’offerta economica né di quella tecnica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83 comma 9 del Codice degli appalti pubblici.

B. OFFERTA TECNICA Max 85 punti

La ditta concorrente deve presentare **un’offerta tecnica**, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale **busta B)**, avente i contenuti illustrati al successivo articolo 10 “Criteri di aggiudicazione” del presente disciplinare di gara.

L’offerta di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive.

In ogni caso l’offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell’offerta economica.

C. OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti

La virtuale busta C) deve contenere **l’offerta economica**, compilata utilizzando il fac-simile di sistema.

Il concorrente dovrà indicare, per ciascuno degli importi sotto elencati (oltre all’IVA di legge) e già richiamati all’art. 3 del presente disciplinare, il ribasso percentuale offerto che verrà applicato agli importi stessi:

- a) per l’attività svolta dall’unità operativa per le emergenze alloggiative e la grave marginalità prevista all’art. 6 – punto 1. - del capitolato tecnico, e per l’attività di coordinamento del servizio secondo le indicazioni di cui all’art. 10 del capitolato tecnico:

valore oggetto di ribasso: € 6.722,22 (importo mensile)

- b) per il servizio di accoglienza notturna, mediante messa a disposizione e gestione da parte della Ditta di una “*struttura di accoglienza notturna*” con almeno 8 posti letto, previsto all’art. 6 – punto 2. – del capitolato tecnico:

valore oggetto di ribasso: € 14,00 (importo per persona ospitata/pro die)

- c) per la gestione di n. 2 appartamenti di transito (*uno messo a disposizione dalla Ditta e uno messo a disposizione dalla Stazione Appaltante*) secondo quanto previsto all’art. 6 – punto 3. - del capitolato tecnico:

valore oggetto di ribasso: € 1.080,00 (importo mensile)

- d) per le attività connesse al soddisfacimento dei bisogni primari dei beneficiari mediante la distribuzione di beni di prima necessità e di materiali di consumo (attività amministrative, di trasporto, di stoccaggio, di conservazione, di custodia, di organizzazione del materiale, realizzazione di misure di accompagnamento connesse all’assistenza materiale di base) secondo quanto previsto all’art. 6 – punto 4. – del capitolato tecnico:

valore oggetto di ribasso: € 633,33 (importo mensile)

All’aggiudicatario verrà riconosciuto - secondo le modalità e con le precisazioni meglio descritte all’art. 17 “Fatturazione e pagamenti” del capitolato tecnico - un corrispettivo mensile per i mesi effettivi di servizio resi, oltre all’IVA di legge, dato dalla somma dei seguenti importi:

1. importo risultante dall’applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara al valore oggetto di ribasso di cui alla precedente lettera a),
2. importo risultante dall’applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara al valore oggetto di ribasso di cui alla precedente lettera b), moltiplicato per il numero di presenze in accoglienza notturna registrate complessivamente nel mese di riferimento (fermo restando che, per il servizio di accoglienza notturna, il corrispettivo massimo complessivo per il primo affidamento è pari all’importo risultante dall’applicazione, sull’importo di € 30.800,00- oltre IVA di legge-, della percentuale di ribasso offerta in sede di gara sull’importo per persona ospitata/pro die)
3. importo risultante dall’applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara al valore oggetto di ribasso di cui alla precedente lettera c), ,che sarà corrisposto per i mesi di effettiva messa a disposizione degli appartamenti di transito

4. importo risultante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara al valore oggetto di ribasso di cui alla precedente lettera d), che sarà corrisposto per i mesi di effettiva realizzazione delle attività connesse alla distribuzione di beni di prima necessità e di materiali di consumo

Resta inteso che per il primo mese di servizio, qualora l'avvio dello stesso avvenga in corso di mese, gli importi da corrispondere su base mensile saranno rideterminati proporzionalmente, sulla base del mese commerciale di 30 giorni.

Il ribasso percentuale offerto su ciascuno dei valori sopra indicati dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore, si arrotonderà, per eccesso o per difetto al 2° decimale come segue: per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5, per difetto negli altri casi. La stessa regola si applicherà in tutti conteggi relativi alla procedura.

Oltre all' "Offerta economica – modulo di sistema" il concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, una dichiarazione avente il contenuto di cui **all'Allegato 1 "Costi"**, che dovrà inserire nella virtuale **Busta C**) ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nell'offerta economica il concorrente deve indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nella dichiarazione avente il contenuto di cui all' **Allegato 1 "Costi"**, la Ditta dovrà anche evidenziare, **con riferimento al valore oggetto di ribasso (€ 6.722,22 mensili)** indicato nel disciplinare di gara all'art. 5 - sezione "Documentazione da presentare" - paragrafo "C. OFFERTA ECONOMICA Max 15 punti" - **lettera a)**, relativo all'attività svolta dall'Unità operativa per le emergenze alloggiative e la grave marginalità prevista all'art. 6 – punto 1. - del capitolato tecnico e all'attività di coordinamento del servizio secondo le indicazioni di cui all'art.10 del capitolato tecnico, i costi che compongono il **prezzo offerto** (=valore oggetto di ribasso dedotta la percentuale di ribasso offerta), costi che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni in oggetto

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del codice dei contratti.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L'offerta deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L'offerta e la dichiarazione avente il contenuto di cui all'Allegato 1 "Costi" dovranno recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, **a pena di esclusione**, dai soggetti indicati nelle sotto riportate *"avvertenze riassuntive"*.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale disposizione troverà applicazione ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trova applicazione l'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

Avvertenze riassuntive

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- *dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa;*

- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

ART. 6

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Con le tempistiche indicate nel manuale d'uso "Richiesta di offerta (RDO) aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa" gli operatori economici dalla propria postazione informatica, accedendo al sito www.acquistinretepa.it, potranno visualizzare la graduatoria della gara.

Nella prima seduta pubblica, il *RUP*, con l'assistenza di due testimoni, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A) a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

N.B.: La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti necessari ad assicurare il corretto svolgimento della gara. In particolare la stazione appaltante procede alla verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione inserisce a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, il quale, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione qualora ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può

chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 7

CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* - che procederà ad individuare i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 8

GARANZIA PROVVISORIA

A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara e dalle dichiarazioni rese in sede di offerta, l'impresa concorrente è obbligata a presentare una garanzia fideiussoria, denominata garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% di quello posto a base di gara, e dunque pari ad € 2.134,40, fatti salvi i benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo, se del caso, copia dei certificati posseduti.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 21.11.2007, n. 231), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria dovrà rispondere alle caratteristiche di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda anche per l'eventuale riconoscimento della riduzione dell'importo garantito.

La garanzia deve:

- prevedere quale beneficiario il Comune di Pordenone,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile,
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario (ad esclusione si tratti di micro, piccole e medie imprese nonché ai RTI e consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle predette imprese).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia dovrà essere firmata digitalmente, almeno dal concorrente, e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Si precisa che in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Nel caso di costituendi R.T.I./consorzi/G.E.I.E., la garanzia, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che intendono raggrupparsi venendosi diversamente a configurare una carenza di garanzia per la stazione appaltante. Parimenti la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti del costituendo R.T.I./consorzio/G.E.I.E., ricorrano le condizioni di cui all'articolo 93 comma 7.

Le coordinate bancarie per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

CREDIT AGRICOLE FRIULADRIA S.p.A.– P.zza XX Settembre, 2 – 33170 PORDENONE –
c/c 406632/89 Codice IBAN IT0810533612500000040663289.

Le coordinate postali "Servizio Tesoreria" per il versamento in numerario della garanzia provvisoria sono le seguenti:

BANCOPOSTA Posteitaliane S.p.A ccp. 12582599 intestato a Comune di Pordenone
Servizio Tesoreria Codice IBAN IT55W0760112500000012582599.

In caso di garanzia provvisoria di importo insufficiente e/o deficitario, ovvero di garanzia incompleta, e non già assente, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 9

SUBAPPALTO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

E' ammesso il subappalto per i servizi ausiliari rispetto al servizio principale indicati all'art. 3 "Importo stimato" del presente disciplinare.

L'eventuale subappalto sarà disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Eventuali subappalti saranno possibili solo se dichiarati in sede d'offerta ai sensi e nel rispetto dei limiti di cui al 2° comma dell'art. 105 citato.

Anche nel caso di subappalto troveranno applicazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 10

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- per OFFERTA TECNICA: FINO A 85 PUNTI
- per OFFERTA ECONOMICA: FINO A 15 PUNTI

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \{\sum_n [W_i * V(a)_i]\} + PE$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (qualitativi e quantitativi)

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

PE= punteggio offerta economica del concorrente in esame

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (MAX 85 PUNTI)

La proposta tecnica consiste in un documento, di lunghezza indicativamente non superiore a 15 facciate, che illustri nel dettaglio ciò che il concorrente intende realizzare, in un quadro

coerente di attività, per dare concreta attuazione a quanto previsto dagli artt. 5 “Contenuti dell’appalto” e 6 “Descrizione del servizio” del Capitolato tecnico.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento deve essere suddiviso come segue:

- 1) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**
- 2) GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**
- 3) CAPACITA’ DI CREARE RETE**
- 4) INNOVAZIONE**
- 5) SISTEMA DI QUALITA’**

Ai sensi dell’art. 53 comma 5, lett. a), il concorrente segnala in sede di offerta se le informazioni o le giustificazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali.

Per quanto riguarda i requisiti di natura qualitativa previsti ai successivi requisiti 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, di cui alla “Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell’offerta tecnica”, ogni commissario procederà confrontando a due a due, col metodo del confronto a coppie, ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

Q_a = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q_{max} = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun sub-criterio discrezionale di valutazione, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0

L'attribuzione dei punteggi avverrà sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

Il merito tecnico sarà così valutato:

Tabella dei criteri qualitativi di valutazione dell'offerta tecnica:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	45		

1.1	<p>MODELLO ORGANIZZATIVO</p> <p>Nell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche proposte per l'organizzazione di ciascun servizio da espletare, con particolare riferimento al modello organizzativo che la ditta intende adottare per la gestione delle emergenze abitative e della grave marginalità, delle forme di accoglienza e della distribuzione di beni di prima necessità, con indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ modalità di gestione dell'unità operativa per le emergenze alloggiative e la grave marginalità ▪ modalità di accompagnamento educativo ▪ qualità dell'accoglienza abitativa ▪ corretta distribuzione dei beni di prima necessità ▪ flussi di comunicazione e relative tempistiche ▪ congruità dell'unità abitativa messa a disposizione. 		<p><i>Saranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivono le migliori metodologie di esecuzione di ciascun servizio, il maggior grado di rispondenza, completezza e adeguatezza proposti rispetto agli obiettivi e all'oggetto del capitolato indicati nel corrispondente art. 5 del Capitolato tecnico</i></p>	25
1.2	<p>CONTRASTO ALLA GRAVE MARGINALITÀ</p> <p>Il concorrente dovrà descrivere le azioni che intende porre in atto con il SSC e le misure di contrasto alla grave marginalità che intende realizzare, con particolare riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riduzione della marginalità estrema mediante interventi socio-educativi di accompagnamento • interventi a sostegno delle persone senza fissa dimora o esposte a forte disagio abitativo per accoglienze in pronto intervento e utilizzando risorse abitative di transito • risposta ai bisogni materiali di persone gravemente deprivate attraverso la distribuzione di beni di prima necessità. 		<p><i>Sarà premiata la maggior capacità di intervento nelle emergenze e di predisposizione di progetti individuali rivolti alle persone con grave marginalità intercettati sul territorio o segnalati dai servizi, costruiti anche in collaborazione con il Servizio Sociale.</i></p>	20
2	GESTIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	15		
2.1	<p>Il concorrente dovrà descrivere dettagliatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le modalità di gestione del personale, le politiche e gli strumenti di contenimento del turn-over - le proposte operative per la gestione delle assenze del personale (ferie, malattie etc.) al fine di garantire la continuità di servizio e la qualità della gestione dei progetti individualizzati - gli strumenti a contrasto del burn-out e di motivazione del personale impiegato nel servizio tenuto conto dell'area di intervento. 		<p><i>Saranno premiate le misure proposte dal concorrente che promuovano la maggior stabilità del rapporto di lavoro degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento del servizio, in un'ottica di contenimento del turn-over, atteso che la stabilità del rapporto operatore/utente rappresenta un valore aggiunto per il pieno raggiungimento degli obiettivi del progetto educativo</i></p>	15
3	CAPACITA' DI CREARE RETE	10		

3.1	Proposte in grado di evidenziare la capacità del concorrente di predisporre l'accoglienza e il progetto individualizzato coinvolgendo tutti i soggetti pubblici e privati che concorrono al raggiungimento degli obiettivi di autonomia e inclusione previsti in capitolato.		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto alle finalità/obiettivi del servizio oggetto del capitolato</i>	6
3.2	<ul style="list-style-type: none"> - Proposte di iniziative rivolte alle cittadinanza da svolgersi in collegamento con i soggetti istituzionali e non della rete territoriale e modalità di coinvolgimento della popolazione alle iniziative suddette, in linea con il lavoro di comunità attuato dal Servizio Sociale dei Comuni. - Proposte per la realizzazione di interventi di mediazione e di sensibilizzazione sulle tematiche della grave emarginazione adulta anche mediante l'eventuale l'impiego di volontari - Proposte di implementazione della rete di supporto interistituzionale e del terzo settore. 		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto alle finalità/obiettivi del servizio oggetto del capitolato</i>	4
4	INNOVAZIONE	8		
4.1	Proposte di miglioramento e di sperimentazione con l'apporto di metodologie finalizzate a elevare complessivamente la qualità del servizio dal punto di vista educativo, organizzativo e gestionale		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto agli obiettivi e all'oggetto del capitolato</i>	4
4.2	Proposte di innovazione rispetto al servizio in relazione alle tipologie di intervento indicate all'art. 6 del capitolato, con particolare riferimento alla forme promosse per garantire la presenza durante l'orario di servizio della struttura di accoglienza notturna.		<i>Sarà premiato il grado di rispondenza, completezza e adeguatezza delle proposte rispetto agli obiettivi e all'oggetto del capitolato</i>	4
5	SISTEMA DI QUALITA'	7		
5.1	Strumenti e tempestività di trasmissione della documentazione e di monitoraggio delle prestazioni (utili al Servizio) e relativa modulistica, loro modalità e tempi di utilizzo, procedure e sistemi di valutazione del personale.		<i>Saranno valutati il grado di completezza e di adeguatezza della modulistica e la rispondenza con gli obiettivi e le linee guida del capitolato</i>	7
	Totale	85		85

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (MAX 15 PUNTI)

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio Percentuali di ribasso, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le

Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa. Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

PE (*punteggio offerta economica del concorrente in esame*)= somma dei valori V(a)_i ottenuti per ciascun requisito, come di seguito specificato:

Requisito 1: ribasso percentuale che verrà applicato al valore oggetto di ribasso indicato all'art. 5 – sezione “Documentazione da presentare”, paragrafo “C. OFFERTA ECONOMICA max 15 punti” – **lettera a) (€ 6.722,22**, oltre all'IVA di legge)

$$V(a)_i = (R_a/R_{max}) \times 8,5 \times \alpha$$

dove:

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il ribasso in esame sull'importo di € 6.722,22, tra zero e otto virgola cinque (8,5)

R_a= valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame sull'importo di € 6.722,22)

R_{max}= valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione al valore oggetto di ribasso € 6.722,22)

α= 1

Requisito 2: ribasso percentuale che verrà applicato al valore oggetto di ribasso indicato all'art. 5 – sezione “Documentazione da presentare”, paragrafo “C. OFFERTA ECONOMICA max 15 punti” – **lettera b) (€ 14,00**, oltre all'IVA di legge)

$$V(a)_i = (R_a/R_{max}) \times 4,3 \times \alpha$$

dove:

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il ribasso in esame sull'importo di € 14,00, tra zero e quattro virgola tre (4,3)

R_a= valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame sull'importo di € 14,00)

R_{max}= valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione al valore oggetto di ribasso € 14,00)

α= 1

Requisito 3: ribasso percentuale che verrà applicato al valore oggetto di ribasso indicato all'art. 5 – sezione “Documentazione da presentare”, paragrafo “C. OFFERTA ECONOMICA max 15 punti” – **lettera c) (€ 1.080,00**, oltre all'IVA di legge)

$$V(a)_i = (R_a/R_{max}) \times 1,4 \times \alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il ribasso in esame sull'importo di € 1.080,00, tra zero e uno virgola quattro (1,4)

R_a = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame sull'importo di € 1.080,00)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione al valore oggetto di ribasso € 1.080,00)

$\alpha = 1$

Requisito 4: ribasso percentuale che verrà applicato al valore oggetto di ribasso indicato all'art. 5 – sezione “Documentazione da presentare”, paragrafo “C. OFFERTA ECONOMICA max 15 punti” – **lettera d) (€ 633,33**, oltre all'IVA di legge)

$$V(a)_i = (R_a/R_{max}) \times 0,8 \times \alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il ribasso in esame sull'importo di € 633,33, tra zero e zero virgola otto (0,8)

R_a = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame sull'importo di € 633,00)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti in relazione al valore oggetto di ribasso € 633,33)

$\alpha = 1$

ART. 11

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPass sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi dell'art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui all'art. 8 "Garanzia provvisoria" del presente disciplinare di gara, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal competente Ufficio a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 14 del capitolato tecnico, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
- 3) presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
- 4) la quietanza del pagamento dell'imposta di bollo;
- 5) la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 6) presentare altra eventuale documentazione richiesta, tra cui la polizza assicurativa di cui all'art. 15 "Responsabilità e polizza assicurativa" del Capitolato tecnico.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12

STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è composto dal “Documento di Stipula” generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico, nonché dal presente disciplinare di gara, dal capitolato tecnico, dal progetto tecnico e dall’offerta economica, anche se non materialmente allegati al documento di stipula.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il “Documento di Stipula” generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Settore III – Servizi alla persona e alla comunità e caricato a sistema, così come previsto dall’art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all’aggiudicatario, come previsto dall’art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione, sarà a carico della Ditta il versamento dell’imposta di bollo dovuta per la stipulazione del contratto.

ART. 13

ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L’accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29, 53 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichino o rendano identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati “particolari” i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei concorrenti è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati delle verifiche, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Pordenone e dai soggetti incaricati esclusivamente per l’attività di gestione della procedura in argomento. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura e nei limiti derivanti dalla regolamentazione sulla conservazione degli archivi adottata. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso

secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento della procedura. Il Comune di Pordenone effettuerà il trattamento in osservanza del regolamento vigente, che prevede modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni coinvolti. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento che è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità (comune.pordenone@certgov.fvg.it); Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società Onemore S.r.l., con sede legale in via Carnia, 1 – Fraz. Rodeano Alto, 33030 RIVE D'ARCANO (UD), e-mail dpo@gruppopk.com, tel. 0432.807545.

I dati personali sono trattati dagli incaricati del Comune di Pordenone - Responsabile esterno Privacy. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione). L'accettazione della presente informativa, derivante dalla partecipazione alla procedura e dalla sottoscrizione dei relativi atti, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai concorrenti e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

L'interessato può esercitare i suoi diritti, in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. GDPR 2016/679, e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

ART. 15

NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 16

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento e di stipula del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito www.acquistinretepa.it. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Allegati:

- **Allegato 1 “Costi”**
- **Allegato 2 “DGUE”**
- **Allegato 2 bis “Dichiarazione complementare al DGUE”**

IL RUP

Dott.ssa Miralda Lisetto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 27/02/2020 16:48:35

IMPRONTA: 2BD0EB648069227C4F39F153A752DC3DD710BDA3C29CC3608FEBB03E956CFB7B
D710BDA3C29CC3608FEBB03E956CFB7B6894009B83A9A9135700310B6B88007F
6894009B83A9A9135700310B6B88007F19B5E5CE2A84351FF4B20B0D728A6922
19B5E5CE2A84351FF4B20B0D728A6922FE0A6B55DD94188C9AC47A590362477E