



Comune di Pordenone

SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali scolastici. Affidamento alla ditta FVG SERVIZI Società Cooperativa Sociale Onlus e impegno di spesa. CIG Z15300ADD1.

N. det. 2021/0302/1

N. cron. 19, in data 08/01/2021

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21.12.2020 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 21 dicembre 2020 con oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- il decreto del Sindaco n. 53 del 4 dicembre 2017 con il quale le funzioni di Direzione del Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche Giovanili" sono state conferite alla dott.ssa Flavia Leonarduzzi;
- la determinazione n. 2019/0400/38 cron. n. 468 del 1° marzo 2019 con la quale la dott.ssa Flavia Leonarduzzi, dirigente del Settore II, ha conferito l'incarico di posizione organizzativa dell' U.O.C. "Servizi educativi e scolastici" alla dott.ssa Cauz Federica, con decorrenza dal 1° marzo 2019 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- si rende necessario affidare il servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali scolastici individuati per la realizzazione di attività pomeridiane presso la scuola primaria "L. Da Vinci" dell'IC SUD;



Comune di Pordenone

- il servizio in oggetto dovrà svolgersi nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì, escluso il martedì (giorno con dopo-scuola), secondo le modalità e orari previsti nel foglio d'oneri;

Preso atto che nel rispetto del principio di rotazione è stato richiesto un preventivo alla ditta FVG SERVIZI Società Cooperativa Sociale Onlus, regolarmente iscritta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il servizio in oggetto;

Atteso che la ditta FVG SERVIZI Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Pordenone in via Nuova di Corva n. 84/E, C. FISCALE e P. IVA 01766260937, ha presentato un preventivo che prevede un costo giornaliero del servizio in oggetto pari ad € 29,90.= IVA esclusa, per un totale complessivo presunto di € 2.392,00.= IVA esclusa, ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;

Constatato la rispondenza di quanto offerto agli obiettivi, alle finalità ed esigenze della stazione appaltante e il rispetto delle normative vigenti in materia di pulizia e sanificazione;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- l' art. 85 – comma 3 del Decreto Legislativo n. 297/1994 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”, dove vengono definite le competenze dei Comuni;
- il Codice dei contratti D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., in particolare;
 - l'art. 32, comma 2, che stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretato e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - l'art. 36 comma 2, lettera a) che prevede che “le stazioni appaltati procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito in legge n. 120 dell'11 Settembre 2020 e successivamente modificato con ripubblicazione del 29 settembre 2020, che innalza il predetto importo ad € 75.000,00 per le procedure di acquisto di beni e servizi adottate entro il 31 dicembre 2021;
- La legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145, ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro l'importo oltre il quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi.
- la Delibera del Consiglio A.n.a.c. del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'Anac, così come aggiornate al D.Lgs. 32/2019 con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;



Motivazione

Ritenuto, per le motivazioni indicate in premessa, sulla scorta della normativa su richiamata e nel rispetto del principio di rotazione, di affidare il servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali scolastici della scuola primaria "L. Da Vinci", individuati per lo svolgimento di attività pomeridiane, alla ditta FVG SERVIZI Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Pordenone in via Nuova di Corva n. 84/E, C. FISCALE e P. IVA 01766260937, per un costo giornaliero del servizio in oggetto pari ad € 29,90.= IVA esclusa, per un totale complessivo presunto di € 2.392,00.= IVA esclusa, ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione, alle condizioni e modalità riportate nel foglio d'oneri;

Evidenziato che tale affidamento diretto rappresenta la procedura di scelta del contraente più efficace, tempestiva ed economica, garantendo il principio di rotazione tra le ditte, previsto dalla normativa vigente;

Preso atto altresì che la ditta individuata fornisce il servizio di interesse per questa Amministrazione;

Dato atto che sono stati effettuati i controlli previsti dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in particolare:

- acquisita la dichiarazione sostitutiva della ditta in parola, relativa all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- verificata la regolarità contributiva tramite piattaforma dedicata (DURC online) – della citata ditta, protocollo INAIL_24359542 con validità fino al 20/02/2021;
- verificata l'iscrizione al registro delle imprese alla Camera di Commercio di competenza;
- eseguite le verifiche ANAC dalla quale non risultano individuate annotazioni riservate;

Dato atto altresì che per il suddetto servizio è stato acquisito il CIG Z15300ADD1;

Precisato che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica della corretta esecuzione del servizio di pulizia con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Dato atto che la spesa suindicata trova copertura nel Bilancio di Previsione 2021/2023 al cap. 4061329 Altre prestazioni di servizi – P.F. 1.03.02.13.002;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto Comunale;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA



Comune di Pordenone

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto di:

1. affidare alla ditta FVG SERVIZI Società Cooperativa Sociale Onlus con sede legale a Pordenone in via Nuova di Corva n. 84/E, C. FISCALE e P. IVA 01766260937 il servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali scolastici della scuola primaria "L. Da Vinci", individuati per lo svolgimento di attività pomeridiane, per un costo giornaliero del servizio citato pari ad € 29,90.= IVA esclusa, per un totale complessivo presunto di € 2.392,00.= IVA esclusa, alle condizioni e modalità riportate nello scambio di corrispondenza commerciale;
2. di impegnare la spesa complessiva di € 2.918,24.= IVA compresa, imputandola come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo	P.F. U	C.D.C.	Scadenza obbligazione (anno)
4	06	1	3	4061329	1.03.02.13.002	355	2021

3. di dare altresì atto che:

- l'affidamento in oggetto non è assoggettato all'imposta di bollo di 16,00 euro e il relativo contratto verrà stipulato e perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;
- l'oggetto del contratto è il servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali scolastici individuati per la realizzazione delle attività pomeridiane del plesso scolastico "L. Da Vinci";
- la liquidazione della spesa avverrà su presentazione di fattura elettronica, e sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento della stessa (Cod. Univoco D27TE9), previa verifica della regolarità del servizio e della regolarità contributiva;
- al presente affidamento, soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria, di cui alla legge 136/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z15300ADD1**;
la spesa è prevista nel Bilancio 2021/2023;
- è disposta la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad Amministrazione Trasparente;

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la



Comune di Pordenone

copertura finanziaria:

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 08 gennaio 2021

Il responsabile
FEDERICA CAUZ

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAUZ FEDERICA

CODICE FISCALE: CZAFC84L41E889Z

DATA FIRMA: 08/01/2021 13:06:43

IMPRONTA: 907C2F03B9DADF98230019C2A12CBA5234098AB1D5099BD9129BB2263FC24
A5234098AB1D5099BD9129BB2263FC249AFA73B3B510DAC7D054EFED6E840E57
9AFA73B3B510DAC7D054EFED6E840E57F6BA5B403427CFE5BAB09E01ED920F9F
F6BA5B403427CFE5BAB09E01ED920F9F074EDD67EE172D1589E3D5ED7006AE61

Atto: **DIM - 2021/1**

Verifica delle firme per il documento **DETERMINA.pdf**

Firmatari

Data

✓ CAUZ FEDERICA (CZAFRC84L41E889Z)

08/01/2021 - 13:06:43

90 7C 2F 03 B9 DA DF AE F9 82 30 01 9C 2A 12 CB
A5 23 40 98 AB 1D 50 99 BD 91 29 BB 22 63 FC 24
9A FA 73 B3 B5 10 DA C7 D0 54 EF ED 6E 84 0E 57
F6 BA 5B 40 34 27 CF E5 BA B0 9E 01 ED 92 0F 9F
07 4E DD 67 EE 17 2D 15 89 E3 D5 ED 70 06 AE 61
B8 8D 6F 3A 51 FC 30 D5 98 68 EA 77 6C 79 C4 41
B1 3A 7D F5 8B 07 08 83 9B CB C1 02 E8 06 A0 26
CE CC 65 78 93 60 A3 8E C2 33 DD AD 44 C0 9B 24



Comune di Pordenone

SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali scolastici. Affidamento alla ditta FVG SERVIZI Società Cooperativa Sociale Onlus e impegno di spesa. CIG Z15300ADD1.

N. det. 2021/0302/1

N. cron. 19, in data 08/01/2021

Esecutiva in data 08/01/2021

AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5° DEL D.LGS.267 18.08.2000, SI APPONE IL VISTO
DI REGOLARITÀ CONTABILE

E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

SABRINA PAOLATTO

Impegnata la spesa complessiva di euro 2.918,24 con transazione elementare, sul capitolo di seguito elencato:
Comune di Pordenone - Determinazione n. 19 del 08/01/2021



Comune di Pordenone

Miss	Progr	Titolo	Macroagg	Capitolo	PFU	Scadenza	Impegno
04	06	1	03	4061329	1.03.02.13.002	2021	2021/653

Atto: **DIM - 2021/1**

Verifica delle firme per il documento **DETERMINARAG.pdf**

Firmatari

✓ PAOLATTO SABRINA (PLTSRN71C57I403G)

1B DA 3E AB C1 B7 41 70 EC 56 72 76 93 EF 46 FD
EC FB 56 45 D4 F4 C1 54 63 D4 33 6E 92 46 41 57
9F 7C 65 82 E4 79 14 A2 FC A1 46 8F 86 0C 94 D6
47 6E 58 AE 3E 91 2F 04 D3 1C 6D 18 D2 CA 15 B2
0A 16 11 79 16 B6 3E 55 22 31 E6 72 F1 B7 73 A0
A0 E1 F7 28 1C DB D0 CE F4 10 F5 54 C9 3B A3 A8
49 DB 0E 9B 87 15 8F EB A7 3D 80 EC 4D 84 27 54
B4 C4 54 2C E6 F8 4D 0A 4F 46 BC 56 65 E0 1E A2

Data

08/01/2021 - 14:24:57

Impegnata la spesa complessiva di euro **2.918,24** con transazione elementare, sul capitolo di seguito elencato:

Miss	Progr	Titolo	Macroagg	Capitolo	PFU	Scadenza	Impegno
04	06	1	03	4061329	1.03.02.13.002	2021	2021/653

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLATTO SABRINA

CODICE FISCALE: PLTSRN71C57I403G

DATA FIRMA: 08/01/2021 14:24:57

IMPRONTA: 1BDA3EABC1B74170EC56727693EF46FDECFB5645D4F4C15463D4336E92464157
ECFB5645D4F4C15463D4336E924641579F7C6582E47914A2FCA1468F860C94D6
9F7C6582E47914A2FCA1468F860C94D6476E58AE3E912F04D31C6D18D2CA15B2
476E58AE3E912F04D31C6D18D2CA15B20A16117916B63E552231E672F1B773A0



Comune di Pordenone

SETTORE II

U.O.C. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

FOGLIO D'ONERI

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E
IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI SCOLASTICI UTILIZZATI PER LO
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' POMERIDIANE PRESSO LA
SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI"
PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2021**

CIG Z15300ADD1

Pordenone, Gennaio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Federica Cauz

Indice

Premessa

ART. 1 OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

ART. 2 DURATA DEL SERVIZIO

ART. 3 IMPORTO

ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 LOCALI – MATERIALI – MACCHINE E ATTREZZATURE

ART. 6 PERSONALE

ART. 7 FORMAZIONE DEL PERSONALE

ART. 8 RESPONSABILITÀ

ART. 9 SICUREZZA

ART. 10 ONERI E DISPOSIZIONI

ART. 11 ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 12 ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLA CAMERA DI COMMERCIO:

ART. 13 FATTURAZIONE

ART. 14 GARANZIE

ART. 15 CONTRATTO

ART. 16 FORO COMPETENTE

CONDIZIONI E MODALITA' PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E IGIENE AMBIENTALE DEI LOCALI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA "L. DA VINCI" INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' POMERIDIANE PER IL PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2021.
CIG Z15300ADD1.

Premessa

Il presente documento ha la finalità di descrivere l'organizzazione e le procedure che verranno attivate - nell'attuale fase 3 dell'emergenza COVID-19 – per quanto concerne l'aspetto della pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali scolastici preposti allo svolgimento delle attività pomeridiane presso la scuola primaria "L. Da Vinci", nel maggior grado di sicurezza possibile.

Richiamati:

- il decreto ministeriale. n. 39 del 26 giugno 2020 il Ministero dell'Istruzione con il quale è stato adottato il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021;

Richiamati altresì:

- il Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 - n. 26/2020 - Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico;
- la Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 - Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;
- il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020 – Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-Cov-2: la situazione in Italia (versione del 30 dicembre 2020).

Dato atto che a fronte dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, le attività rivolte ai minori si realizzeranno nel rispetto delle regolamentazioni regionali in materia e dovranno essere organizzate secondo le indicazioni delle linee guida nazionali e regionali.

1. OGGETTO E LUOGO DEL 'APPALTO

Il presente foglio d'oneri si riferisce all'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale presso un' aula, un servizio igienico e l'atrio adibito a palestra della scuola primaria "L. Da Vinci" da affidarsi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio presumibilmente dall' 11 gennaio 2021 e si concluderà al termine dell'anno scolastico 2020/2021 (giugno 2021) e si svolgerà dal lunedì al venerdì, (escluso il martedì - giorno di dopo-scuola), secondo il calendario scolastico con esclusione delle festività e degli eventuali ulteriori giorni di chiusura stabiliti dall'Istituto Comprensivo Sud, in base all'autonomia scolastica.

3. IMPORTO

Il prezzo giornaliero per il servizio in oggetto è pari ad € 29,90.= IVA esclusa e l'importo complessivo presunto di affidamento per il periodo del servizio, ammontante a Euro 2.392,00.= IVA esclusa, comprende il corrispettivo di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia, sanificazione e igiene ambientale dei locali delle Scuole sopra indicate dovrà essere eseguito giornalmente, in ottemperanza alle vigenti normative anti-covid sopra richiamate e a quelle che dovessero intervenire successivamente.

Per l'esecuzione del servizio la ditta dovrà utilizzare propri prodotti nel rispetto della normativa vigente.

Il servizio consiste in:

- esecuzione della pulizia e sanificazione delle superfici con una soluzione disinfettante a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) o etanolo (alcool etilico) al 75% o altra concentrazione purché sia specificato virucida;
- pulizia dei servizi con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1% sodio ipoclorito;
- quando l'uso dell'ipoclorito di sodio non è adatto al materiale da trattare utilizzare alcol etilico al 75%;
- quando possibile, usare solo materiali di pulizia monouso; gli attrezzi per la pulizia non porosi vanno disinfettati con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5%;

a) Svolgimento servizio

Di norma il servizio dovrà essere eseguito dopo le ore 17.00.

La durata del servizio, nonché l'orario di esecuzione delle prestazioni, potranno subire delle variazioni in base alle evoluzioni della pandemia in corso; in particolare, in caso di chiusura temporanea della scuola, in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19, il servizio di pulizia e sanificazione non verrà effettuato e non verranno pertanto conteggiate le relative giornate di assenza.

5. LOCALI – MATERIALI – MACCHINE E ATTREZZATURE

- a. L'Impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine di propria disponibilità secondo le seguenti caratteristiche:
 - l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali;
 - le macchine non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lgs. 277/1994;
 - dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni;
 - tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.7.1996 n° 459.
- b. Tutti i prodotti usati per l'espletamento del servizio di pulizia **sanificazione e igiene ambientale dei locali**, dovranno essere conformi alle normative di legge in materia di sicurezza, usati in modo appropriato, per quanto riguarda l'ecologia-ambiente e manipolati seguendo le cautele ed istruzioni fornite dal produttore. In particolare tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE; per ognuno di essi deve essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria. È prevista inoltre la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali definite dai CAM "Criteri Ambientali Minimi" per Affidamento del Servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (DM 24 maggio 2012 - G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 e s.m.i.).
- c. L'amministrazione si riserva il diritto di far controllare da propri incaricati, accompagnati da un preposto dell'impresa aggiudicataria, lo stato di manutenzione e di funzionamento dei macchinari e delle attrezzature nonché dei materiali usati per la pulizia.
- d. I costi riferiti all'organizzazione del servizio e la fornitura dei materiali/prodotti necessari per lo svolgimento delle attività di pulizie, **sanificazione e igiene ambientale dei locali**, secondo

quanto convenuto e riportato nel presente foglio d'oneri, sono a vostro completo carico, comprese quelle riferite ai macchinari, attrezzature, mezzi di trasporto, ecc. oltre alla fornitura dei prodotti per uso personale e DPI per i propri operatori.

- e. Gli oneri derivanti dai consumi di energia elettrica, acqua sono a carico dell'Ente appaltante.
- f. Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, l'impresa aggiudicataria è tenuta a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'amministrazione in collaborazione con l' Istituto Comprensivo Sud per ragioni di sicurezza e d'igiene.
- g. Tutte le attività devono essere eseguite accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

6. PERSONALE

- a) Il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria, per l'assolvimento del servizio di cui al presente foglio d'oneri, dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa sul collocamento, con una età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella richiesta per usufruire del trattamento di pensione di vecchiaia. In ogni caso, tutto il personale dovrà essere in regola con l'istituto assicurativo contro gli infortuni (INAIL), per malattia e contributi pensionistici (INPS).
- b) La gestione e conduzione del personale dell'impresa aggiudicataria sarà affidata ad un responsabile individuato dalla medesima, del quale dovrà comunicare le generalità, e lo stesso avrà facoltà di rappresentare l'impresa nei confronti dell'ente referente.
- c) Il personale dell'Impresa aggiudicataria è tenuto a rispettare le direttive del proprio datore di lavoro e quelle riportate nel presente foglio d'oneri; gli spostamenti al di fuori dei locali e spazi di pertinenza affidati al servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere preventivamente autorizzati. Il personale dell'Impresa aggiudicataria è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- d) L'Impresa aggiudicataria deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori presenti nelle strutture scolastiche. Si impegna ad utilizzare personale affidabile e di sicura moralità. Su richiesta motivata dell'appaltante, l'impresa aggiudicataria si impegna a sostituire gli addetti che abbiano assunto comportamenti non conformi sul piano della fiducia, della moralità, nell'esecuzione del lavoro per qualità ed efficacia.
- e) E' estremamente importante che il personale sia in possesso dei requisiti previsti per accedere ad un pubblico impiego. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi sono ammessi alla selezione se in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, non avere a carico condanne per uno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 25- bis del D.P.R. 313/2002 e ss.mm.).
- f) L'Impresa aggiudicataria provvederà a comunicare a inizio appalto l'elenco nominativo del personale impegnato nelle operazioni di pulizia e sanificazione, possibilmente mantenendo il medesimo dedicato per la struttura, con l'impegno a comunicare eventuali modifiche dello stesso. Si specifica inoltre che la ditta dovrà tenere un registro nel quale annotare giornalmente i nominativi del personale impiegato nella struttura interessata al servizio ai fini della tracciabilità prevista dagli adempimenti anti-covid;
- g) Il personale adibito al servizio di pulizie dovrà indossare una divisa di foggia e colore tale da rendersi identificabili, tali indumenti devono essere idonei al lavoro e usare quelli protettivi ogni volta questi sono richiesti dalla normativa di legge in materia antinfortunistica.
- h) L'impresa aggiudicataria deve fornire al proprio personale ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività, nonché del personale dell'amministrazione e ogni altro utente dell'edificio.

- i) Detto personale dovrà portare in maniera visibile e leggibile, una targhetta di riconoscimento con indicato il nome ed il cognome.
- j) Al termine delle operazioni affidate, il personale addetto dovrà lasciare immediatamente i locali; è inoltre fatto divieto:
 - fumare nelle zone e nelle aree dove ne è stato decretato il divieto;
 - mettere disordine a carte, disegni ed altri documenti eventualmente trovati sui tavoli, né aprire cassetti ed armadi;
 - manipolare, azionare, accendere/spegnere PC o altra apparecchiatura presente nei locali oggetto di pulizia.

7. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria deve essere adeguatamente formato, in modo tale da svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi e di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria si impegna a impiegare, per lo svolgimento del servizio in oggetto, personale adeguatamente formato con specifici corsi professionali, previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti che si rendano necessari per le specifiche attività previste nel Contratto. In particolare, relativamente al Servizio oggetto della presente procedura l'impresa affidataria deve fornire ai propri dipendenti adeguata formazione riguardo alle procedure da utilizzare per evitare la diffusione del contagio da Covid-19 e informazioni su:

- rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale, in particolare sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, procedure di intervento in relazione all'utilizzo dei prodotti superconcentrati, al dosaggio dei prodotti di pulizia, alle precauzioni d'uso (divieto di mescolare, modalità per la corretta manipolazione del prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza), alle differenze tra disinfezione e lavaggio, alle modalità di conservazione dei prodotti, sulle caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie, sulla sequenza detergenza/disinfezione, sulla procedura di decontaminazione, sul corretto utilizzo dei prodotti chimici, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione adeguati alle situazioni di rischio e raccolta di sostanze e/o preparati pericolosi.

8. RESPONSABILITA'

A copertura di danni contro cose e/o persone che venissero arrecati nell'espletamento dei servizi di pulizia, con oneri a carico dell'impresa aggiudicataria, la stessa provvederà a stipulare una polizza di assicurazione a copertura delle responsabilità civili verso terzi compresi i danni di ogni tipo procurati nell'ambito degli ambienti di lavoro e lo spazio del committente.

L'impresa è responsabile di ogni danno che potesse derivare dall'adempimento del servizio derivante dal presente foglio d'onori, sia all'Amministrazione che a terzi. L'impresa aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tali eventuali danni con le modalità e nei termini indicati nella raccomandata a/r, che verrà inviata dall'appaltante. Diversamente l'Amministrazione è autorizzata a rivalersi, sino a concorrenza del saldo, sugli importi dovuti per l'esecuzione dell'appalto.

9. SICUREZZA

- **D. LGS. 81/2008 e s.m.i.**

L'impresa aggiudicataria è tenuta in ottemperanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche a:

- a. provvedere affinché il proprio personale incaricato dell'esecuzione dei servizi di cui al presente foglio d'oneri, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della loro attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
- b. dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente foglio d'oneri;

- Inoltre ai sensi dall'art. 26 del D. LGS 81/2008 :

- a. l'impresa aggiudicataria deve comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. sopra richiamato e presentare il proprio piano di sicurezza prima della stipula del contratto d'appalto.
- b. Considerato che il servizio in oggetto viene svolto in attività serale, non determinando interferenze con il personale scolastico, non si rende necessaria la valutazione del rischio e pertanto non viene redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI).

• **Protocolli di sicurezza anti COVID vigenti**

Il personale al servizio deve rispettare le regole per l'accesso agli edifici pubblici secondo i protocolli di sicurezza anti COVID-19, in particolare:

- è vietato accedere se negli ultimi 14 giorni si hanno avuti contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o si provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- è vietato fare ingresso negli edifici se si avvertono sintomi influenzali e/o in presenza di febbre;
- è obbligatorio indossare la mascherina e tenere la distanza di 1 metro da eventuale persone presenti negli edifici;
- in caso di lavoratori dipendenti che risultassero positivi al tampone COVID-19, la ditta aggiudicataria deve informare immediatamente il Comune di Pordenone e collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti avvenuti nel corso di svolgimento del servizio;
- lavarsi le mani con acqua e sapone o laddove non disponibile con soluzioni/gel a base alcolica più volte al giorno;
- evitare di toccare gli occhi, la bocca e il naso con le mani;
- tossire e starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o utilizzando un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

10. ONERI E DISPOSIZIONI

- a) L'amministrazione appaltante si riserva il controllo sulla regolare esecuzione del servizio ed ha la facoltà ed il diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento sui prodotti e le attrezzature impiegate, riservandosi la possibilità di ricusarli, ove fossero ritenuti non idonei, nonché il diritto di far ripetere l'esecuzione del servizio svolto non ottemperando alle prescrizioni del presente foglio d'oneri.
- b) A tal fine l'impresa aggiudicataria si rende immediatamente disponibile nel caso di specie ad eseguire nuovamente il servizio senza nulla pretendere.
- c) L'amministrazione appaltante, astenendosi dal formulare osservazioni direttamente ai dipendenti dell'Appaltatore, deve rivolgere le eventuali osservazioni verbali o scritte al responsabile individuato dalla stessa, così come previsto all'art. 6 punto b) del presente foglio d'oneri.

11. ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Con la firma del contratto, l'impresa aggiudicataria riconosce di essersi resa pienamente edotta e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto. Dichiaro, quindi, di aver preso esatta conoscenza dei luoghi ove deve essere eseguito il servizio, nonché della disponibilità e del costo effettivo della mano d'opera. Conseguentemente, nessuna obiezione l'appaltatore potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello svolgimento del servizio in relazione ad una pretesa, o eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire.

12. ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLA CAMERA DI COMMERCIO

E' richiesta l'iscrizione all'albo delle imprese di pulizie presso la Camera di Commercio, che assicura la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e i requisiti tecnico-professionali (art. 2, comma 1, D.M. 274/97). L'impresa deve avere la qualifica per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 comma 1 lett. a), b), e) del D.M. 274/97.

L'esercizio dell'attività di pulizie da parte di impresa non iscritta è punito con sanzioni amministrative stabilite dall'articolo 6 della legge 82/1994.

13. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La ditta emetterà una fattura elettronica (DM 55 del 03.04.2013) ogni mese, in base alle giornate di effettivo servizio svolto; sarà intestata al Comune di Pordenone (codice Ufficio: D27TE9) e dovrà riportare il codice CIG indicato in oggetto.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite il Portale della fatturazione elettronica, previo accertamento della regolarità del servizio e della regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC.

Ai fini del pagamento, l'appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relative al presente appalto, ad utilizzare una o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.. L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dall'eventuale affidamento, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13.08.2010.

14. GARANZIE

Non sono previste garanzie in considerazione della modesta entità del contratto e del fatto che si tratta di operatori economici regolarmente iscritti al MEPA.

15. CONTRATTO

Il contratto di svolgimento del servizio sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata e non sarà assoggettato all'imposta di bollo di € 16,00.=.

16. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, e per le quali non è possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAUZ FEDERICA

CODICE FISCALE: CZAIRC84L41E889Z

DATA FIRMA: 08/01/2021 13:05:38

IMPRONTA: 490A3F900CFBEC61EAA14C51F4F5176F5D41613706DD515AD1EABBC959A35FD5
5D41613706DD515AD1EABBC959A35FD5A4E6145D7FD17777AE1518DB9B3C9FE
A4E6145D7FD17777AE1518DB9B3C9FEBD015AF3E102132121C627C4E2D90E38
BD015AF3E102132121C627C4E2D90E38DCC2D2320464FF90294CF14D17AC532F

Atto: **DIM - 2021/1**

Verifica delle firme per il documento **Foglio oneri pulizie e sanificazione prim L Da Vinci.pdf**

Firmatari

Data

✓ CAUZ FEDERICA (CZAFRC84L41E889Z)

08/01/2021 - 13:05:38

49 0A 3F 90 0C FB EC 61 EA A1 4C 51 F4 F5 17 6F
5D 41 61 37 06 DD 51 5A D1 EA BB C9 59 A3 5F D5
A4 E6 14 5D 7F D1 77 77 7A E1 51 8D B9 B3 C9 FE
BD 01 5A F3 E1 02 13 21 21 C6 27 C4 E2 D9 0E 38
DC C2 D2 32 04 64 FF 90 29 4C F1 4D 17 AC 53 2F
6E 72 CE 5E E4 F1 55 DE 36 04 00 28 85 59 D4 3F
AC 4D 3D 44 31 65 7B 7B 86 B4 AD 03 A8 82 80 A8
0D 3D FF 2C AD EF 40 7B 23 AD 29 62 83 15 0F 81

