

Allegato A

PALESTRA C/O SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "T. DRUSIN" SITA IN VIA

ANDREA VESALIO, 11 (ID_10_2),

Manutenzione ordinaria

Premesse

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE – Si fa riferimento al mantenimento dello stato dell'immobile al momento della consegna, senza alcun obbligo di miglioramento od integrazione a quanto in essere.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione necessari a mantenere in efficienza l'immobile e ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare comprese le aree di pertinenza esterne, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità dell'unità immobiliare al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari (come meglio evidenziato all'art. 1576 del c.c. e dalla legge 392/78).

Non sono a carico dell'Utilizzatore gli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari quando derivanti da mancati interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune, purchè l'Utilizzatore abbia adempiuto all'obbligo di segnalazione.

L'utilizzatore deve comunicare e tenere aggiornato l'Ufficio manutenzione impianti ed edifici – tramite mail ad manutenzioni-ordinarie@comune.pordenone.it, il nominativo del referente indicando una mail e un numero di cellulare per contatti e comunicazioni.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati a qualunque titolo dall'utilizzatore dovranno essere comunicati a cura del referente all'Amministrazione Comunale mediante l'indirizzo e-mail di cui sopra con le modalità di cui all'allegato "Scheda intervento" in calce almeno una volta l'anno.

L'amministrazione si riserva comunque di modificare le modalità di comunicazione in seguito ad acquisizione di software dedicato.

Per ogni intervento di sostituzione o modifica eseguito ed autorizzato dall'Amministrazione dovranno essere fornite all'ufficio tecnico comunale copia di tutte le dichiarazioni e certificazioni di conformità ove necessarie.

Resta inteso che per quanto non elencato nella presente si fa riferimento all'art. 1576 del c.c.

ELENCO MANUTENZIONI ORDINARIE a carico dell'utilizzatore (salvo diversa pattuizione, indicativo e non esaustivo)

Fognature e scarichi:

- Espurghi periodici degli scarichi dei bagni, wc ed in genere a garanzia del perfetto funzionamento, qualora durante l'esercizio della concessione venga meno la capacità di scarico degli impianti compresi pozzetti, sifoni ecc... (almeno una volta l'anno)
- Pulizia dei pozzetti di ispezione. (come sopra)
- Disinfestazioni e derattizzazioni al bisogno
- Manutenzione pompe (cuscinetti, para-acqua, ...)

Coperture e lastrici

- Linea vita verifica periodica (secondo norma) e mantenimento in efficienza
- Pulizia delle coperture piane e lastricati solari e dei relativi canali di gronda e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane. (almeno ogni 6 mesi)
- Ripassatura e riparazione del manto di copertura
- Ripassatura e riparazione pavimentazione lastricato (qualora in uso)
- Sgombero neve da coperture piane e lastricati
- Pulizia camini

Serramenti ed infissi:

- Riparazione - Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali (maniglie, cardini, bussole, serrature ...)
- Riparazione - Sostituzione di parti accessorie degli infissi (telai, vetri, cornici)
- Verniciatura serramenti

Pavimenti e rivestimenti:

- Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti (pavimenti di altra natura tipo legno linoleum, pietra, ecc.); (ripristino delle pavimentazioni così come consegnate)
- Ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni

Pareti e soffitti:

- Ripristino intonaci ad eccezione della completa sostituzione
- Ripristino controsoffittature ad eccezione della completa sostituzione
- Tinteggiature e verniciature dei locali interni all'edificio, accessori e di supporto, che devono essere effettuate al bisogno. I locali dovranno essere oggetto di ritinteggiatura prima del rilascio

Opere in ferro:

- Riparazione in caso di danno o rotture di pensiline, e delle parti interne ed esterne in ferro, quali balaustre, ringhiere,
- Verniciatura conservativa degli stessi elementi ecc. (così come consegnati)

Impianti idrico-sanitari:

- Manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, e lavatoi ed altri apparecchi sanitari
- Sostituzione di cassette di scarico qualora danneggiate
- Sostituzione di sanitari danneggiati
- Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria qualora danneggiata od usurata successivamente alla consegna
- Pulizia/disinfezione dei rompigetti e dei soffioni doccia con cadenza regolare (almeno semestrale o secondo le indicazioni del PCRL se presente)
- Sostituzione dei rompigetti dei rubinetti dei lavelli e la sostituzione dei flessibili e soffioni delle docce
- Disotturazione degli elementi di raccordo alle colonne montanti dell'impianto idrico

Impianti termici, climatizzazione estiva ed invernale:

- La manutenzione e riparazione dell'impianto termico e di climatizzazione (pompe di calore, condizionatori, split) e dei suoi componenti NON sono a carico dell'Utilizzatore in quanto compresi nel contratto EPC in essere tra Comune e ditta Veolia Spa (fino al 30/09/2034)
- È severamente vietato intervenire autonomamente. Vi è l'obbligo di segnalare al numero verde 800011193 guasti e/o malfunzionamento dell'impianto.
- I costi per la riparazione di eventuali danni/manomissioni saranno a capo dell'Utilizzatore

Impianti elettrici:

- Sostituzione di placche, frutti e di organi elettrici qualora danneggiati
- Manutenzione e riparazione di apriporta, citofoni, impianti speciali
- NON sono a carico dell'Utilizzatore gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico compresi nel contratto EPC in essere tra Comune e ditta Veolia Spa. NB: NON sono compresi nel suddetto contratto EPC carichi e apparecchiature elettriche collegate all'impianto elettrico tramite prese a spina
- È severamente vietato intervenire autonomamente; in capo all'utilizzatore/consegnatario l'obbligo di segnalare al numero verde 800011193 guasti e/o malfunzionamento dell'impianto
- I costi per la riparazione di eventuali danni/manomissioni saranno a capo dell'Utilizzatore

Impianto elevatore, servoscala, piattaforme

- Tutte le dotazioni antincendio necessarie all'attività, inclusi gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria e le relative pratiche amministrative, sono a totale carico e responsabilità dell'utilizzatore

- in deroga a quanto sopra, qualora l'immobile sia già dotato di attrezzature antincendio fornite dall'Amministrazione Comunale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, resta in capo al Comune. Fatti salvi i casi di modifiche e/o integrazioni necessarie all'attività dell'utilizzatore, che rimangono a suo carico, così come la successiva manutenzione ordinaria e straordinaria

Attrezzature antincendio

- La manutenzione ordinaria e straordinaria è in carico all'Amministrazione Comunale

Servizi diversi:

- Servizi di derattizzazione, disinfestazione
- Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive compreso tabellone elettronico – se presenti
- Verifica di sicurezza delle attrezzature sportive
- Segnalazione a cura del referente agli uffici comunali di eventuali interventi di straordinaria manutenzione che si rendessero necessari
- Gestione e pagamenti utenze
- Pulizie
- Riparazione beni mobili in genere

Pronto intervento:

- Gli interventi di pronto intervento per la messa in sicurezza sono a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Qualora necessario l'intervento di manutenzione straordinaria la richiesta dovrà essere formalizzata all'indirizzo e-mail riportato in premessa

ID immobile _____

SCHEDA INTERVENTO

DA INSERIRE NEL REGISTRO DI CONTROLLO E
MANUTENZIONE E INVIARE A manutenzioni-ordinarie@comune.pordenone.it

Il sottoscritto _____
(nome e cognome della persona referente)

C O M U N I C A

di aver eseguito il seguente intervento, inserire descrizione:

- | | |
|---|---------------------------|
| ☐ Fognature e scarichi: | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Coperture e lastrici | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Serramenti ed infissi | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Pavimenti e rivestimenti | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Pareti e soffitti | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Opere in ferro | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Impianti idrico-sanitari | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Impianti termici, climatizzazione estiva ed invernale: | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Impianti elettrici: | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Impianto elevatore, servoscala, piattaforme | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Attrezzature antincendio | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Servizi diversi: | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Pronto intervento: | _____ data ____/____/____ |
| ☐ Altro: | _____ data ____/____/____ |

Data _____

Firma

Ove necessario per identificare l'intervento, allegare Planimetria





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

Vademecum per gli utenti delle strutture comunali
la cui manutenzione è stata affidata a SIRAM S.P.A.
(01 ottobre 2019 – 30 settembre 2034).

GESTIONE e MANUTENZIONE ORDINARIA, CORRETTIVA e STRAORDINARIA degli impianti TERMICI, di CLIMATIZZAZIONE, IDRICO SANITARI e degli impianti ELETTRICI di forza elettromotrice ed illuminazione presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione comunale.

1.0 PREMESSA

La presente guida è un documento flessibile e dinamico che consente di conoscere al meglio i servizi, la struttura che l'Amministrazione predispone al fine di rispondere sempre più efficacemente ai bisogni ed alle aspettative dei Cittadini.

La guida non sostituisce in alcun modo i Capitolati di riferimento, ma vuole essere uno strumento di sintesi e di aiuto nei confronti degli Utenti nel momento in cui si trovano a dover segnalare necessità o richieste di intervento legate ai servizi oggetto della concessione. Il servizio è fornito da **SIRAM SpA** (di seguito "il concessionario"), Società italiana leader nel settore dell'energia e del facility management. Il Concessionario è fornitore del Comune di Pordenone con un contratto della durata di 15 anni, per l'erogazione di servizi di conduzione e manutenzione, attinente all' "*Affidamento in Concessione dei servizi energetici termici ed elettrici presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs. n. 50/2016, attivando un contratto "EPC" secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2012/27/CE e del DM 04/07/2014 N. 102.*"

1.1 Finalità DELLA GUIDA AI SERVIZI

La guida serve a:

- garantire e migliorare la qualità dei servizi forniti agli Utenti
- tutelare gli Utenti dai disservizi

1.2 A chi si rivolge

La guida si rivolge a tutti gli Utenti delle sedi e delle strutture più importanti del Comune di Pordenone comprese nell'elenco di cui all'Allegato 1 ("Codifica immobili") alla presente guida.

Nel dettaglio:

- ai dipendenti ed al personale dei pubblici uffici dell'ente Comune di Pordenone;
- ai responsabili ed ai referenti delle società sportive che gestiscono gli impianti sportivi;
- ai responsabili ed ai referenti degli asili nido e delle scuole pubbliche dalle materne sino alle scuole secondarie di primo grado (scuole medie);
- ai responsabili degli enti che a diverso titolo fruiscono dei locali, interi edifici, strutture del patrimonio dell'ente Comune di Pordenone.



COMUNE DI PORDENONE





1.3 Che cosa contiene

Contiene:

- la descrizione dei servizi forniti dal Concessionario;
- la descrizione dei tempi e dei modi d'erogazione dei servizi, attraverso la descrizione dei livelli di servizio;
- la descrizione delle modalità di attivazione di una chiamata d'intervento ad opera degli Utenti abilitati;
- la descrizione delle modalità di richiesta di variazione orari degli impianti;

2.0 PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI

2.1 Oggetto del servizio

Costituiscono oggetto del servizio:

1. Gestione e manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria degli impianti termici, di climatizzazione (pompe di calore, condizionatori, split) ed idrico sanitari;

Le attività comprendono:

- Fornitura dei combustibili;
- Avviamento degli impianti, sistemi e macchinari;
- Azioni di conduzione secondo i libretti d'uso e le istruzioni dei Fabbricanti, le Leggi e le norme vigenti;
- Fornitura dei materiali di uso e consumo, mezzi, attrezzature, strumenti e quanto necessario a garantire la qualità dei servizi nel pieno rispetto della normativa vigente;
- Impianti idrici e di distribuzione dell'acqua calda e fredda potabile: **dal punto di fornitura alle rubinetterie (queste ultime escluse);**
- Impianti sanitari: solo gli impianti di sollevamento delle acque bianche o meteoriche inseriti all'interno o presenti nelle aree di pertinenza degli edifici oggetto del servizio. **Non sono incluse le reti acque nere (o di scarico) e relativi trattamenti;**
- Termosifoni/ventilconvettori non funzionanti o con perdite d'acqua;
- Temperature troppo basse/alte nei locali dell'edificio;
- Blocco della/e caldaia/e;
- Mancanza di acqua calda (negli orari in cui è prevista);
- Perdite d'acqua di rete (escluse infiltrazioni dovute ad acqua piovana etc)
- Pompe di calore, condizionatori, split;

2. Gestione e manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria degli impianti elettrici di forza motrice ed illuminazione;

Le attività comprendono:

- Fornitura dell'energia elettrica;
- Fornitura dei materiali di uso e consumo, mezzi, attrezzature, strumenti e quanto necessario a garantire la qualità dei servizi nel pieno rispetto della



normativa vigente;

- Impianti elettrici: tutti gli elementi facenti parte degli impianti elettrici di media e bassa tensione a partire dai punti di consegna a valle dei contatori **fino alle utenze terminali queste escluse** (sono compresi quadri elettrici, linee di distribuzione, frutti e corpi illuminanti, linee e dispersori di terra e impianti di protezione delle scariche atmosferiche);
- Illuminazione non funzionante (Punti luce interni, fari etc);
- Mancanza di Energia elettrica;

3 Gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici

L'esercizio, la manutenzione e l'eventuale pronto intervento sugli impianti saranno eseguiti con frequenze ed attività adeguate, tali da mantenere la corretta funzionalità degli impianti tecnologici e le condizioni climatiche (umidità relativa, ventilazione, etc.) e di ricircolo dell'aria, nel rispetto del comfort ambientale e delle vigenti norme igienico-sanitarie.

2.2 Esclusioni

Di seguito alcuni esempi di impianti o apparecchi NON COMPRESI NEL SERVIZIO:

- utenze o dispositivi collegati tramite presa a spina
- rilevazione incendi;
- estintori, porte tagliafuoco, naspi...
- gruppi elettrogeni;
- impianti spegnimento incendi;
- arredi;
- allarmi antintrusione
- sistemi di videosorveglianza
- infissi
- ascensori, servoscala
- infiltrazioni acqua piovana
- scarichi acque (nere o saponate)



per le quali si deve far riferimento agli uffici comunali.



3.0 TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La SIRAM SpA assicura un servizio di pronto intervento secondo le tempistiche riassunte di seguito.

TIPOLOGIA D'INTERVENTO		TEMPI D'INTERVENTO (dalla segnalazione)
A	<i>INTERVENTI in EMERGENZA (Interventi necessari per rimuovere pericoli per le persone ovvero per evitare che il guasto o l'interruzione del servizio determinino altri guasti o gravi disfunzioni)</i>	60 minuti
B	<i>INTERVENTI URGENTI (interventi necessari a rimuovere l'interruzione di servizi essenziali o la riduzione funzionale di aree che sono essenziali per le attività e nelle quali non sia tollerabile una riduzione delle attività ovvero lo svolgimento delle stesse in condizioni precarie) es. centrale termica in blocco, mancanza alimentazione o impianto illuminazione completamente spento, perdite consistenti d'acqua di rete etc)</i>	2 ore
C	<i>INTERVENTI ORDINARI (Guasti che riducono funzionalità ma non impongono interruzioni nel servizio – es piccole perdite d'acqua di rete, prese di corrente non funzionanti etc)</i>	36 ore
D	<i>INTERVENTI DA PROGRAMMARE (Guasti che non determinano significative interruzioni del servizio – es. ventilconvettore non funzionante o che perde acqua, poche lampade non funzionanti in ambiente complessivamente illuminato etc)</i>	5 gg





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

4.0 ATTIVAZIONE DI UNA CHIAMATA D'INTERVENTO

Tutti gli Utenti abilitati dal Servizio Tecnico del Comune di Pordenone possono **attivare le chiamate di pronto intervento e reperibilità** secondo le seguenti modalità:

RICHIESTA INTERVENTO

- Contattando telefonicamente il



attivo 24h/24 7gg/7

Tutti gli interventi sono comunque tracciati nelle fasi d'apertura, d'esecuzione e di chiusura nel Sistema Informativo Floora, che registra una serie d'informazioni tra cui il nominativo del richiedente, l'oggetto della chiamata, dove intervenire e i tempi d'intervento.

Per una corretta e veloce trasmissione delle informazioni alcuni dati fondamentali sono preimpostati tra cui la codifica del luogo oggetto d'intervento

Tutte le strutture del Comune di Pordenone sono codificate secondo la seguente logica (si allega "Codifica Immobili", Allegato 1):

- Edificio_Codice alfanumerico che identifica l'immobile (PN_XX);

Per una corretta attivazione dell'intervento è fondamentale che l'Utente dichiari obbligatoriamente l'Edificio con il Codice PN_XX e possibilmente il piano e la stanza. Dovrà inoltre lasciare un numero di telefono per essere eventualmente contattato dal manutentore.





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

5.0 RICHIESTA DI VARIAZIONE TEMPORANEA O PERMANENTE DELL'ORARIO DI ACCENSIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO O ACQUA CALDA SANITARIA

Il **Call Center** di SIRAM SpA **non potrà prendere in carico** in ogni caso richieste di **variazione orario di accensione** impianto.

Esse dovranno obbligatoriamente seguire le procedure già utilizzate negli anni precedenti tramite gli uffici competenti.

Per eventuali problematiche specifiche è possibile contattare i tecnici di riferimento al seguente indirizzo mail **appaltocalore@comune.pordenone.it**



COMUNE DI PORDENONE





Allegato 1 CODIFICA IMMOBILI

ID	Denominazione	Indirizzo
PN_2_1	Palazzetto dello Sport	Via F.lli Rosselli
PN_3_1	Palestre polisportivo ex fiera	Via Molinari
PN_4_1	Palazzetto dei Marmi (hockey e pattinaggio)	Via Molinari
PN_5_1	Scuola Primaria "A. Rosmini"	Via Pirandello
PN_78_1	Palestra di Villanova - via Pirandello	Via Pirandello
PN_7_1	Scuola Secondaria 1° Grado "Ex Nieve"	Via Maggiore
PN_7_2	Palestra Scuola Secondaria 1° Grado "Ex Nieve"	Via Maggiore
PN_8_1	Scuola secondaria 1 grado "Lozer"	Via Zara
PN_8_2	Palestra Scuola secondaria 1 grado "Lozer"	Via Zara
PN_9_1	Scuola Primaria "Gabelli"	V.le Trieste
PN_9_2	Palestra Scuola Primaria "Gabelli"	V.le Trieste
PN_10_1	Scuola Scuola 1° Grado "Drusin" e scuola elementare Via Vesalio	Via Vesalio
PN_10_2	Palestra Scuola Scuola 1° Grado "Drusin" e scuola elementare Via Vesalio (nuovo circuito)	Via Vesalio
PN_10_3	Scuola Primaria "G. Gozzi"	Via Vesalio
PN_11_1	Palazzo Municipale (Utenza singola), zona riscaldata a GAS	C.so Vittorio Emanuele
PN_11_2	Palazzo Municipale (Utenza singola), zona riscaldata tramite VRV elettrico	C.so Vittorio Emanuele
PN_13_1	Palestra di Vallenoncello	Via Valle
PN_14_1	Scuola Primaria "E. De Amicis"	Via Udine
PN_15_1	Palestra "Franco Gallini" (Palestra, beach volley, Piastra Poli.)	Via Ungaresca
PN_16_1	Scuola Primaria "Beato Odorico"	Via Piave
PN_17_1	Polisportivo di Villanova - imp. Calcio	Via Pirandello
PN_17_2	Polisportivo di Villanova - Palatenda	Via Pirandello
PN_18_1	Scuola Primaria "Narvesa"	Via Fonda
PN_19_1	Scuola Primaria "Radice"	Via del Carabiniere
PN_20_1	Ex Convento San Francesco - Uffici e Associazioni	Piazza della Motta
PN_21_1	Scuola dell'Infanzia "Torre"	V.le della Libertà
PN_22_1	Scuola Primaria "Grigoletti"	Via Maggiore



ID	Denominazione	Indirizzo
PN_23_1	Castello di Torre - Bastia - Scuderie	Via Vittorio Veneto 19/21
PN_25_1	Scuola Primaria "Leonardo da Vinci"	Via Valle
PN_26_1	Bocciodromo Comunale di Torre	Via Musile
PN_28_1	Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele II"	Via Martelli
PN_29_1	Palazzo Pischiutta Amalteo (Museo delle Scienze)	P.zza della Motta
PN_30_1	Polisportivo di Torre e campo calcio "A. Cal" ¹	Via Peruzza
PN_31_1	Palestra di Borgomeduna	Via Prasecco
PN_32_1	Scuola Primaria "Padre Marco D'Aviano"	Via Noncello
PN_33_1	Magazzino Comunale Uffici	Via Vial Rotto
PN_33_2	Magazzino Comunale Capannone	Via Vial Rotto
PN_34_1	Stadio velodromo "Bottecchia"	Via Stadio
PN_35_1	Palazzo Ricchieri (Museo d'arte)	C.so Vittorio Emanuele II
PN_36_1	Servizi Sociali	Via san Quirino
PN_37_1	Polisportivo di Borgomeduna - campo calcio	Via Mantegna
PN_37_1/a	Polisportivo di Borgomeduna - rugby e baseball	Via Mantegna
PN_38_1	Scuola dell'infanzia "2 Circolo" Via Mantegna	Via Mantegna
PN_39_1	Ex Scuola Infanzia "1° circolo"	Largo Cervignano
PN_40_1	Campo di atletica "M. Agosti"	Via San Vito
PN_41_1	Scuola primaria "Collodi"	Via Molinari
PN_42_1	Castello di Torre - Castello (Museo archeologico)	Via V. Veneto
PN_43_1	Scuola dell'infanzia "Vallenoncello"	Via Vallenoncello
PN_44_1	Scuola dell'infanzia "Cappuccini"	Via San Gottardo
PN_45_1	Asilo nido "Il Germoglio"	Via Auronzo
PN_46_1	Biblioteca Multimediale	P.zza XX Settembre
PN_47_1	Asilo nido di Torre	Via General Cantore
PN_49_1	Polisportivo di Vallenoncello	Via Vallenoncello
PN_50_1	Polisportivo di Rorai campo di calcio	Via Pedron
PN_51_1	Galleria "Harry Bertoia"	Corso Vittorio Emanuele II
PN_52_1	Circoscrizionale "Glorialanza Teresa" - CAG	Largo Cervignano
PN_52_2	Circoscrizionale "Glorialanza Teresa" - Circoscrizione SUD	Via Pirandello

¹ Ad eccezione del Complesso Immobiliare, via Ferraris 63.





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

ID	Denominazione	Indirizzo
PN_52_3	Circoscrizionale "Glorialanza Teresa" - Associazioni	n.d.
PN_53_1	Ex fabbr. Ind. (immaginario scientifico)	Via Vittorio Veneto
PN_54_1	Palazzina nuovi uffici demografici (ex anagrafe)	P.zza Calderari
PN_55_1	Biblioteca circoscrizionale di Via Mameli - Biblioteca	Via Mameli
PN_56_1	Biblioteca circoscrizionale di Via Mameli - Locali associativi	Via Mameli
PN_57_1	Palazzo Badini	Viale Mazzini/Piazzetta Cavour
PN_58_1	Ex scuola materna Via Piave - Associazioni	Via Piave
PN_59_1	Circoscrizione di Largo Cervignano - Biblioteca	Largo Cervignano
PN_59_2	Circoscrizione di Largo Cervignano - CAG	Largo Cervignano
PN_59_3	Circoscrizione di Largo Cervignano - Circoscrizione Rorai Cappuccini	Largo Cervignano
PN_60_1	Palazzo Crimini Boschini (uffici ambiente e mobilità)	P.zza Calderari
PN_61_1	Circoscrizione - Fabbricato Piazzetta di Torre	Piazzetta di Torre
PN_62_1	Sale prove musicali (presso ex fiera)	Via Concordia
PN_63_1	Polisportivo (Ex Cerit) "Bruno de Marchi"	Via Villanova di sotto
PN_64_1	Anagrafe canina (ex scuola elementare Villanova)	Via Villanova
PN_65_1	Scuola dell'Infanzia di Via Beata Domicilia	Via Beata Domicilla
PN_66_1	Bar parco Galvani	Via del Maglio
PN_67_1	Farmacia Via Cappuccini	Via Cappuccini
PN_68_1	Galleria d'arte moderna	Via del Maglio
PN_71_1	Protezione civile	Via Ungaresca
PN_72_1	Polisportivo Le Grazie	Via Gemelli
PN_73_1	Comando Vigili Urbani Via Oderzo	Via Oderzo
PN_74_1	Fabbricato Via Bertossi LL.PP	Via Bertossi
PN_75_1	Scuola materna di Via Fiamme gialle	Via Fiamme Gialle
PN_77_1	Centro Studi - Liceo Leopardi Majorana	Piazza maestri del Lavoro, 2
PN_77_2	Centro studi - IPSIA "Zanussi"	Via Molinari
PN_77_3	Centro studi - Palestra Liceo Leopardi Majorana	Piazza maestri del Lavoro
PN_77_4	Centro studi - Palestra IPSIA "Zanussi"	Piazza maestri del Lavoro
PN_77_5	Centro studi - Aula Magna "cinema zero"	Piazza maestri del Lavoro, 3
PN_77_6	Centro studi - Scuola media "Centro storico"	Via Gozzi
PN_77_7	Centro studi - Palestra scuola media "Centro storico"	Via Gozzi





Partenariato Pubblico Privato Pordenone

ID	Denominazione	Indirizzo
PN_77_8	Centro studi - Scuola primaria "IV Novembre"	Via Gozzi
PN_80_1	Parco Valentino	n.d.
PN_82_1	Palestra di Torre di Via Peruzza	Via Peruzza
PN_84_1	Pista atletica indoor "M. Agosti" - Via San Vito	Via San Vito
PN_85_1	Direz. Didattica Ist. Compren. Torre (ex casa della Contessina) - Via G. Cantore	Via G. Cantore
PN_86_1	Casa Sist - P.zza Valle n. 8	P.zza Valle n. 8
PN_87_1	Palazen di Villanova - Via Pirandello	Via Pirandello
PN_83_1	Area crematoria Viale M.Grigoletti	Via Cappucini
PN_90_1	Villa Cattaneo	Via Villanova di sotto
PN_90_2	Villa Cattaneo - Barchessa	Via Villanova di sotto
PN_91_1	Scuola dell'infanzia "Ada Negri"	Via Ada Negri
PN_92_1	Ex Comando "Ariete" -	n.d.



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BASSO ELISA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/08/2026 18:44:08