

**POLISPORTIVO ARMANDO LUPIERI E AREA SKATEPARK  
DI VIA LUIGI PIRANDELLO, 33 (ID 17)  
Elenco opere di manutenzione ordinaria**

**Manutenzione ordinaria**

**Premesse**

**MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE – Si fa riferimento al mantenimento dello stato dell'immobile al momento della consegna, senza alcun obbligo di miglioramento od integrazione a quanto in essere.**

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione necessari a mantenere in efficienza l'immobile e ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare comprese le aree di pertinenza esterne, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità dell'unità immobiliare al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari (come meglio evidenziato all'art. 1576 del c.c. e dalla legge 392/78).

Non sono a carico dell'Utilizzatore gli interventi di manutenzione ordinaria che si rendono necessari quando derivanti da mancati interventi di manutenzione straordinaria da parte del Comune, purchè l'Utilizzatore abbia adempiuto all'obbligo di segnalazione.

L'utilizzatore deve comunicare e tenere aggiornato l'Ufficio manutenzione impianti ed edifici – tramite mail ad [manutenzioni-ordinarie@comune.pordenone.it](mailto:manutenzioni-ordinarie@comune.pordenone.it), il nominativo del referente indicando una mail e un numero di cellulare per contatti e comunicazioni.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati a qualunque titolo dall'utilizzatore dovranno essere comunicati a cura del referente all'Amministrazione Comunale mediante l'indirizzo e-mail di cui sopra con le modalità di cui all'allegato "Scheda intervento" in calce almeno una volta l'anno. L'amministrazione si riserva comunque di modificare le modalità di comunicazione in seguito ad acquisizione di software dedicato.

Per ogni intervento di sostituzione o modifica eseguito ed autorizzato dall'Amministrazione dovranno essere fornite all'ufficio tecnico comunale copia di tutte le dichiarazioni e certificazioni di conformità ove necessarie.

Resta inteso che per quanto non elencato nella presente si fa riferimento all'art. 1576 del c.c.

## **ELENCO MANUTENZIONI ORDINARIE a carico dell'utilizzatore (salvo diversa pattuizione, indicativo e non esaustivo)**

### **Fognature e scarichi:**

- Espurghi periodici degli scarichi dei bagni, wc ed in genere a garanzia del perfetto funzionamento, qualora durante l'esercizio della concessione venga meno la capacità di scarico degli impianti compresi pozzetti, sifoni ecc... (almeno una volta l'anno)
- Pulizia dei pozzetti di ispezione. (come sopra)
- Disinfestazioni e derattizzazioni al bisogno
- Manutenzione pompe (cuscinetti, para-acqua, ...)

### **Coperture e lastrici**

- Linea vita verifica periodica (secondo norma) e mantenimento in efficienza
- Pulizia delle coperture piane e lastricati solari e dei relativi canali di gronda e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane. (almeno ogni 6 mesi)
- Ripassatura e riparazione del manto di copertura
- Ripassatura e riparazione pavimentazione lastricato (qualora in uso)
- Sgombero neve da coperture piane e lastricati
- Pulizia camini

### **Serramenti ed infissi:**

- Riparazione - Sostituzione di ferramenta e di organi funzionali (maniglie, cardini, bussole, serrature ...)
- Riparazione - Sostituzione di parti accessorie degli infissi (telai, vetri, cornici ....)
- Verniciatura serramenti

### **Pavimenti e rivestimenti:**

- Riprese di pavimenti e rivestimenti con sostituzione delle piastrelle rotte o mancanti (pavimenti di altra natura tipo legno linoleum, pietra, ecc.); (ripristino delle pavimentazioni così come consegnate)
- Ripristino di tratti di battiscopa con eventuali sostituzioni

### **Pareti e soffitti:**

- Ripristino intonaci ad eccezione della completa sostituzione
- Ripristino controsoffittature ad eccezione della completa sostituzione
- Tinteggiature e verniciature dei locali interni all'edificio, accessori e di supporto, che devono essere effettuate al bisogno. I locali dovranno essere oggetto di ritinteggiatura prima del rilascio

**Campi da calcio:**

- Cura del manto erboso (irrigazione, concimazioni stagionali, aereazione/bucatura del terreno, traseminazione delle aree usurate e tracciatura linee,...)
- Interventi ordinari all'impianto di irrigazione, per mantenerlo in condizioni di costante funzionalità

**Campi da bocce:**

- Distribuzione e stesura della sabbia
- Spolveratura e pulizia
- Rabbocco della sabbia
- Controllo e ripristino delle linee

**Area skatepark:**

- Rimozione detriti e spazzatura
- Ispezione visiva dei punti critici
- Controllo dei tombini di drenaggio

**Opere in ferro:**

- Riparazione in caso di danno o rotture di pensiline, e delle parti interne ed esterne in ferro, quali balaustre, ringhiere, ....
- Verniciatura conservativa degli stessi elementi ecc. (così come consegnati)

**Impianti idrico-sanitari:**

- Manutenzione e pulizia di gabinetti, docce, e lavatoi ed altri apparecchi sanitari
- Sostituzione di cassette di scarico qualora danneggiate
- Sostituzione di sanitari danneggiati
- Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria qualora danneggiata od usurata successivamente alla consegna
- Pulizia/disinfezione dei rompigetti e dei soffioni doccia con cadenza regolare (almeno semestrale o secondo le indicazioni del PCRL se presente)
- Sostituzione dei rompigetti dei rubinetti dei lavelli e la sostituzione dei flessibili e soffioni delle docce
- Disotturazione degli elementi di raccordo alle colonne montanti dell'impianto idrico

**Impianti termici, climatizzazione estiva ed invernale:**

La manutenzione e riparazione dell'impianto termico e di climatizzazione (pompe di calore, condizionatori, split) e dei suoi componenti NON sono a carico dell'Utilizzatore in quanto compresi

nel contratto EPC in essere tra Comune e ditta Veolia Spa (fino al 30/09/2034)

È severamente vietato intervenire autonomamente, in capo all'Utilizzatore VI è l'obbligo di segnalare al numero verde 800011193 guasti e/o malfunzionamento dell'impianto.

I costi per la riparazione di eventuali danni/manomissioni saranno a capo dell'Utilizzatore

#### **Impianti elettrici:**

- Sostituzione di placche, frutti e di organi elettrici qualora danneggiati
- Manutenzione e riparazione di apriporta, citofoni, impianti speciali

NON sono a carico dell'Utilizzatore gli interventi di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico compresi nel contratto EPC in essere tra Comune e ditta Veolia Spa. NON sono compresi nel suddetto contratto EPC carichi e apparecchiature elettriche collegate all'impianto elettrico tramite prese a spina

È severamente vietato intervenire autonomamente, in capo all'utilizzatore/consegnatario l'obbligo di segnalare al numero verde 800011193 guasti e/o malfunzionamento dell'impianto

I costi per la riparazione di eventuali danni/manomissioni saranno a capo dell'Utilizzatore.

#### **Impianto elevatore, servoscala, piattaforme**

- Tutte le dotazioni antincendio necessarie all'attività, inclusi gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria e le relative pratiche amministrative, sono a totale carico e responsabilità dell'utilizzatore
- in deroga a quanto sopra, qualora l'immobile sia già dotato di attrezzature antincendio fornite dall'Amministrazione Comunale, la relativa manutenzione ordinaria e straordinaria resta in capo al Comune, fatti salvi i casi di modifiche e/o integrazioni necessarie all'attività dell'utilizzatore, che rimangono a suo carico, così come la successiva manutenzione ordinaria e straordinaria

#### **Attrezzature antincendio**

La manutenzione ordinaria e straordinaria è in carico all'Amministrazione Comunale.

#### **Servizi diversi:**

- Sfalciatura dell'erba all'interno dell'area di pertinenza dell'impianto.
- Servizi di derattizzazione, disinfestazione
- Manutenzione e riparazione di attrezzature sportive compreso tabellone elettronico – se presenti
- Verifica di sicurezza delle attrezzature sportive
- Segnalazione a cura del referente agli uffici comunali di eventuali interventi di straordinaria manutenzione che si rendessero necessari
- Pulizie

- Riparazione beni mobili in genere

**Pronto intervento:**

Gli interventi di pronto intervento per la messa in sicurezza sono a carico dell'utilizzatore dell'immobile. Qualora necessario l'intervento di manutenzione straordinaria la richiesta dovrà essere formalizzata all'indirizzo e-mail riportato in premessa.

ID immobile \_\_\_\_\_

## SCHEDA INTERVENTO

DA INSERIRE NEL REGISTRO DI CONTROLLO E  
MANUTENZIONE E INVIARE A [manutenzioni-ordinarie@comune.pordenone.it](mailto:manutenzioni-ordinarie@comune.pordenone.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(nome e cognome della persona referente)

### COMUNICA

di aver eseguito il seguente intervento, inserire descrizione:

- ☐ Fognature e scarichi: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Coperture e lastrici \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Serramenti ed infissi \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Pavimenti e rivestimenti \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Pareti e soffitti \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Opere in ferro \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Impianti idrico-sanitari \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Impianti termici, climatizzazione estiva ed invernale: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Impianti elettrici: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Impianto elevatore, servoscala, piattaforme \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Attrezzature antincendio \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Servizi diversi: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Pronto intervento: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- ☐ Altro: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma

Ove necessario per identificare l'intervento, allegare Planimetria



Vademecum per gli utenti delle strutture comunali  
la cui manutenzione è stata affidata a SIRAM S.P.A.  
(01 ottobre 2019 – 30 settembre 2034).

## GESTIONE e MANUTENZIONE ORDINARIA, CORRETTIVA e STRAORDINARIA degli

***impianti TERMICI, di CLIMATIZZAZIONE, IDRICO SANITARI e degli impianti ELETTRICI di forza elettromotrice ed illuminazione presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione comunale.***

### 1.0 PREMESSA

La presente guida è un documento flessibile e dinamico che consente di conoscere al meglio i servizi, la struttura che l'Amministrazione predispone al fine di rispondere sempre più efficacemente ai bisogni ed alle aspettative dei Cittadini.

La guida non sostituisce in alcun modo i Capitolati di riferimento, ma vuole essere uno strumento di sintesi e di aiuto nei confronti degli Utenti nel momento in cui si trovano a dover segnalare necessità o richieste di intervento legate ai servizi oggetto della concessione. Il servizio è fornito da **SIRAM SpA** (di seguito "il concessionario"), Società italiana leader nel settore dell'energia e del facility management. Il Concessionario è fornitore del Comune di Pordenone con un contratto della durata di 15 anni, per l'erogazione di servizi di conduzione e manutenzione, attinente all' "*Affidamento in Concessione dei servizi energetici termici ed elettrici presso gli edifici di pertinenza dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 183 c. 15 del D.Lgs. n. 50/2016, attivando un contratto "EPC" secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2012/27/CE e del DM 04/07/2014 N. 102.*"

### 1.1 Finalità DELLA GUIDA AI SERVIZI

La guida serve a:

- garantire e migliorare la qualità dei servizi forniti agli Utenti
- tutelare gli Utenti dai disservizi

### 1.2 A chi si rivolge

La guida si rivolge a tutti gli Utenti delle sedi e delle strutture più importanti del Comune di Pordenone comprese nell'elenco di cui all'Allegato 1 ("Codifica immobili") alla presente guida.

Nel dettaglio:

- ai dipendenti ed al personale dei pubblici uffici dell'ente Comune di Pordenone;
- ai responsabili ed ai referenti delle società sportive che gestiscono gli impianti sportivi;
- ai responsabili ed ai referenti degli asili nido e delle scuole pubbliche dalle materne sino alle scuole secondarie di primo grado (scuole medie);
- ai responsabili degli enti che a diverso titolo fruiscono dei locali, interi edifici, strutture del



patrimonio dell'ente Comune di Pordenone.

### 1.3 Che cosa contiene

Contiene:

- la descrizione dei servizi forniti dal Concessionario;
- la descrizione dei tempi e dei modi d'erogazione dei servizi, attraverso la descrizione dei livelli di servizio;
- la descrizione delle modalità di attivazione di una chiamata d'intervento ad opera degli Utenti abilitati;
- la descrizione delle modalità di richiesta di variazione orari degli impianti;

## 2.0 PRINCIPALI SERVIZI OFFERTI

### 2.1 Oggetto del servizio

Costituiscono oggetto del servizio:

#### 1. **Gestione e manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria degli impianti termici, di climatizzazione (pompe di calore, condizionatori, split) ed idrico sanitari;**

Le attività comprendono:

- Fornitura dei combustibili;
- Avviamento degli impianti, sistemi e macchinari;
- Azioni di conduzione secondo i libretti d'uso e le istruzioni dei Fabbricanti, le Leggi e le norme vigenti;
- Fornitura dei materiali di uso e consumo, mezzi, attrezzature, strumenti e quanto necessario a garantire la qualità dei servizi nel pieno rispetto della normativa vigente;
- Impianti idrici e di distribuzione dell'acqua calda e fredda potabile: **dal punto di fornitura alle rubinetterie (queste ultime escluse);**
- Impianti sanitari: solo gli impianti di sollevamento delle acque bianche o meteoriche inseriti all'interno o presenti nelle aree di pertinenza degli edifici oggetto del servizio. **Non sono incluse le reti acque nere (o di scarico) e relativi trattamenti;**
- Termosifoni/ventilconvettori non funzionanti o con perdite d'acqua;
- Temperature troppo basse/alte nei locali dell'edificio;
- Blocco della/e caldaia/e;
- Mancanza di acqua calda (negli orari in cui è prevista);
- Perdite d'acqua di rete (escluse infiltrazioni dovute ad acqua piovana etc)
- Pompe di calore, condizionatori, split;

#### 2. **Gestione e manutenzione ordinaria, correttiva e straordinaria degli impianti elettrici di forza motrice ed illuminazione;**

Le attività comprendono:

- Fornitura dell'energia elettrica;
- Fornitura dei materiali di uso e consumo, mezzi, attrezzature, strumenti e

quanto necessario a garantire la qualità dei servizi nel pieno rispetto della normativa vigente;

- Impianti elettrici: tutti gli elementi facenti parte degli impianti elettrici di media e bassa tensione a partire dai punti di consegna a valle dei contatori **fino alle utenze terminali queste escluse** (sono compresi quadri elettrici, linee di distribuzione, frutti e corpi illuminanti, linee e dispersori di terra e impianti di protezione delle scariche atmosferiche);
- Illuminazione non funzionante (Punti luce interni, fari etc);
- Mancanza di Energia elettrica;

### 3 Gestione e manutenzione degli impianti fotovoltaici

*L'esercizio, la manutenzione e l'eventuale pronto intervento sugli impianti saranno eseguiti con frequenze ed attività adeguate, tali da mantenere la corretta funzionalità degli impianti tecnologici e le condizioni climatiche (umidità relativa, ventilazione, etc.) e di ricircolo dell'aria, nel rispetto del comfort ambientale e delle vigenti norme igienico-sanitarie.*

## 2.2 Esclusioni

Di seguito alcuni esempi di impianti o apparecchi NON COMPRESI NEL SERVIZIO:

- utenze o dispositivi collegati tramite presa a spina
- rilevazione incendi;
- estintori, porte tagliafuoco, naspi...
- gruppi elettrogeni;
- impianti spegnimento incendi;
- arredi;
- allarmi antintrusione
- sistemi di videosorveglianza
- infissi
- ascensori, servoscala
- infiltrazioni acqua piovana
- scarichi acque (nere o saponate)



**per le quali si deve far riferimento agli uffici comunali.**

### 3.0 TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La SIRAM SpA assicura un servizio di pronto intervento secondo le tempistiche riassunte di seguito.

| TIPOLOGIA D'INTERVENTO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TEMPI D'INTERVENTO (dalla segnalazione) |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>A</b>               | <i>INTERVENTI in EMERGENZA (Interventi necessari per rimuovere pericoli per le persone ovvero per evitare che il guasto o l'interruzione del servizio determinino altri guasti o gravi disfunzioni)</i>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>60 minuti</b>                        |
| <b>B</b>               | <i>INTERVENTI URGENTI (interventi necessari a rimuovere l'interruzione di servizi essenziali o la riduzione funzionale di aree che sono essenziali per le attività e nelle quali non sia tollerabile una riduzione delle attività ovvero lo svolgimento delle stesse in condizioni precarie) es. centrale termica in blocco, mancanza alimentazione o impianto illuminazione completamente spento, perdite consistenti d'acqua di rete etc)</i> | <b>2 ore</b>                            |
| <b>C</b>               | <i>INTERVENTI ORDINARI (Guasti che riducono funzionalità ma non impongono interruzioni nel servizio – es piccole perdite d'acqua di rete, prese di corrente non funzionanti etc)</i>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>36 ore</b>                           |
| <b>D</b>               | <i>INTERVENTI DA PROGRAMMARE (Guasti che non determinano significative interruzioni del servizio – es. ventilconvettore non funzionante o che perde acqua, poche lampade non funzionanti in ambiente complessivamente illuminato etc)</i>                                                                                                                                                                                                       | <b>5 gg</b>                             |

## 4.0 ATTIVAZIONE DI UNA CHIAMATA D'INTERVENTO

**Tutti gli Utenti abilitati** dal Servizio Tecnico del Comune di Pordenone possono **attivare le chiamate di pronto intervento e reperibilità** secondo le seguenti modalità:

### RICHIESTA INTERVENTO

- Contattando telefonicamente il



**attivo 24h/24 7gg/7**

Tutti gli interventi sono comunque tracciati nelle fasi d'apertura, d'esecuzione e di chiusura nel Sistema Informativo Floora, che registra una serie d'informazioni tra cui il nominativo del richiedente, l'oggetto della chiamata, dove intervenire e i tempi d'intervento.

Per una corretta e veloce trasmissione delle informazioni alcuni dati fondamentali sono preimpostati tra cui la codifica del luogo oggetto d'intervento

Tutte le strutture del Comune di Pordenone sono codificate secondo la seguente logica (si allega "Codifica Immobili", Allegato 1):

- Edificio\_Codice alfanumerico che identifica l'immobile (**PN\_XX**);

**Per una corretta attivazione dell'intervento è fondamentale che l'Utente dichiari obbligatoriamente l'Edificio con il Codice PN\_XX e possibilmente il piano e la stanza. Dovrà inoltre lasciare un numero di telefono per essere eventualmente contattato dal manutentore.**

## **5.0 RICHIESTA DI VARIAZIONE TEMPORANEA O PERMANENTE DELL'ORARIO DI ACCENSIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO O ACQUA CALDA SANITARIA**

Il **Call Center** di SIRAM SpA **non potrà prendere in carico** in ogni caso richieste di **variazione orario di accensione** impianto.

Esse dovranno obbligatoriamente seguire le procedure già utilizzate negli anni precedenti tramite gli uffici competenti.

Per eventuali problematiche specifiche è possibile contattare i tecnici di riferimento al seguente indirizzo mail **[appaltocalore@comune.pordenone.it](mailto:appaltocalore@comune.pordenone.it)**.

# Allegato 1 CODIFICA IMMOBILI

| ID      | Denominazione                                                                             | Indirizzo              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PN_2_1  | Palazzetto dello Sport                                                                    | Via F.lli Rosselli     |
| PN_3_1  | Palestre polisportivo ex fiera                                                            | Via Molinari           |
| PN_4_1  | Palazzetto dei Marmi (hockey e pattinaggio)                                               | Via Molinari           |
| PN_5_1  | Scuola Primaria "A. Rosmini"                                                              | Via Pirandello         |
| PN_78_1 | Palestra di Villanova - via Pirandello                                                    | Via Pirandello         |
| PN_7_1  | Scuola Secondaria 1° Grado "Ex Nieveo"                                                    | Via Maggiore           |
| PN_7_2  | Palestra Scuola Secondaria 1° Grado "Ex Nieveo"                                           | Via Maggiore           |
| PN_8_1  | Scuola secondaria 1 grado "Lozer"                                                         | Via Zara               |
| PN_8_2  | Palestra Scuola secondaria 1 grado "Lozer"                                                | Via Zara               |
| PN_9_1  | Scuola Primaria "Gabelli"                                                                 | V.le Trieste           |
| PN_9_2  | Palestra Scuola Primaria "Gabelli"                                                        | V.le Trieste           |
| PN_10_1 | Scuola Scuola 1° Grado "Drusin" e scuola elementare Via Vesalio                           | Via Vesalio            |
| PN_10_2 | Palestra Scuola Scuola 1° Grado "Drusin" e scuola elementare Via Vesalio (nuovo circuito) | Via Vesalio            |
| PN_10_3 | Scuola Primaria "G. Gozzi"                                                                | Via Vesalio            |
| PN_11_1 | Palazzo Municipale (Utenza singola), zona riscaldata a GAS                                | C.so Vittorio Emanuele |
| PN_11_2 | Palazzo Municipale (Utenza singola), zona riscaldata tramite VRV elettrico                | C.so Vittorio Emanuele |
| PN_13_1 | Palestra di Vallenoncello                                                                 | Via Valle              |
| PN_14_1 | Scuola Primaria "E. De Amicis"                                                            | Via Udine              |
| PN_15_1 | Palestra "Franco Gallini" (Palestra, beach volley, Piastra Poli.)                         | Via Ungaresca          |
| PN_16_1 | Scuola Primaria "Beato Odorico"                                                           | Via Piave              |
| PN_17_1 | Polisportivo di Villanova - imp. Calcio                                                   | Via Pirandello         |
| PN_17_2 | Polisportivo di Villanova - Palatenda                                                     | Via Pirandello         |
| PN_18_1 | Scuola Primaria "Narvesa"                                                                 | Via Fonda              |
| PN_19_1 | Scuola Primaria "Radice"                                                                  | Via del Carabiniere    |
| PN_20_1 | Ex Convento San Francesco - Uffici e Associazioni                                         | Piazza della Motta     |
| PN_21_1 | Scuola dell'Infanzia "Torre"                                                              | V.le della Libertà     |
| PN_22_1 | Scuola Primaria "Grigoletti"                                                              | Via Maggiore           |

| ID        | Denominazione                                              | Indirizzo                  |
|-----------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| PN_23_1   | Castello di Torre - Bastia - Scuderie                      | Via Vittorio Veneto 19/21  |
| PN_25_1   | Scuola Primaria "Leonardo da Vinci"                        | Via Valle                  |
| PN_26_1   | Bocciodromo Comunale di Torre                              | Via Musile                 |
| PN_28_1   | Scuola dell'Infanzia "Vittorio Emanuele II"                | Via Martelli               |
| PN_29_1   | Palazzo Pischiutta Amalteo (Museo delle Scienze)           | P.zza della Motta          |
| PN_30_1   | Polisportivo di Torre e campo calcio "A. Cal" <sup>1</sup> | Via Peruzza                |
| PN_31_1   | Palestra di Borgomeduna                                    | Via Prasecco               |
| PN_32_1   | Scuola Primaria "Padre Marco D'Aviano"                     | Via Noncello               |
| PN_33_1   | Magazzino Comunale Uffici                                  | Via Vial Rotto             |
| PN_33_2   | Magazzino Comunale Capannone                               | Via Vial Rotto             |
| PN_34_1   | Stadio velodromo "Bottecchia"                              | Via Stadio                 |
| PN_35_1   | Palazzo Ricchieri (Museo d'arte)                           | C.so Vittorio Emanuele II  |
| PN_36_1   | Servizi Sociali                                            | Via san Quirino            |
| PN_37_1   | Polisportivo di Borgomeduna - campo calcio                 | Via Mantegna               |
| PN_37_1/a | Polisportivo di Borgomeduna - rugby e baseball             | Via Mantegna               |
| PN_38_1   | Scuola dell'infanzia "2 Circolo" Via Mantegna              | Via Mantegna               |
| PN_39_1   | Ex Scuola Infanzia "1° circolo"                            | Largo Cervignano           |
| PN_40_1   | Campo di atletica "M. Agosti"                              | Via San Vito               |
| PN_41_1   | Scuola primaria "Collodi"                                  | Via Molinari               |
| PN_42_1   | Castello di Torre - Castello (Museo archeologico)          | Via V. Veneto              |
| PN_43_1   | Scuola dell'infanzia "Vallenoncello"                       | Via Vallenoncello          |
| PN_44_1   | Scuola dell'infanzia "Cappuccini"                          | Via San Gottardo           |
| PN_45_1   | Asilo nido "Il Germoglio"                                  | Via Auronzo                |
| PN_46_1   | Biblioteca Multimediale                                    | P.zza XX Settembre         |
| PN_47_1   | Asilo nido di Torre                                        | Via General Cantore        |
| PN_49_1   | Polisportivo di Vallenoncello                              | Via Vallenoncello          |
| PN_50_1   | Polisportivo di Rorai campo di calcio                      | Via Pedron                 |
| PN_51_1   | Galleria "Harry Bertoia"                                   | Corso Vittorio Emanuele II |
| PN_52_1   | Circoscrizionale "Glorialanza Teresa" - CAG                | Largo Cervignano           |
| PN_52_2   | Circoscrizionale "Glorialanza Teresa" - Circoscrizione SUD | Via Pirandello             |

<sup>1</sup> Ad eccezione del Complesso Immobiliare, via Ferraris 63.

| ID      | Denominazione                                                        | Indirizzo                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| PN_52_3 | Circoscrizionale "Glorialanza Teresa" - Associazioni                 | n.d.                           |
| PN_53_1 | Ex fabbr. Ind. (immaginario scientifico)                             | Via Vittorio Veneto            |
| PN_54_1 | Palazzina nuovi uffici demografici (ex angrafe)                      | P.zza Calderari                |
| PN_55_1 | Biblioteca circoscrizionale di Via Mameli - Biblioteca               | Via Mameli                     |
| PN_56_1 | Biblioteca circoscrizionale di Via Mameli - Locali associativi       | Via Mameli                     |
| PN_57_1 | Palazzo Badini                                                       | Viale Mazzini/Piazzetta Cavour |
| PN_58_1 | Ex scuola materna Via Piave - Associazioni                           | Via Piave                      |
| PN_59_1 | Circoscrizione di Largo Cervignano - Biblioteca                      | Largo Cervignano               |
| PN_59_2 | Circoscrizione di Largo Cervignano - CAG                             | Largo Cervignano               |
| PN_59_3 | Circoscrizione di Largo Cervignano - Circoscrizione Rorai Cappuccini | Largo Cervignano               |
| PN_60_1 | Palazzo Crimini Boschini (uffici ambiente e mobilità)                | P.zza Calderari                |
| PN_61_1 | Circoscrizione - Fabbricato Piazzetta di Torre                       | Piazzetta di Torre             |
| PN_62_1 | Sale prove musicali (presso ex fiera)                                | Via Concordia                  |
| PN_63_1 | Polisportivo (Ex Cerit) "Bruno de Marchi"                            | Via Villanova di sotto         |
| PN_64_1 | Anagrafe canina (ex scuola elementare Villanova)                     | Via Villanova                  |
| PN_65_1 | Scuola dell'Infanzia di Via Beata Domicilia                          | Via Beata Domicilla            |
| PN_66_1 | Bar parco Galvani                                                    | Via del Maglio                 |
| PN_67_1 | Farmacia Via Cappuccini                                              | Via Cappuccini                 |
| PN_68_1 | Galleria d'arte moderna                                              | Via del Maglio                 |
| PN_71_1 | Protezione civile                                                    | Via Ungaresca                  |
| PN_72_1 | Polisportivo Le Grazie                                               | Via Gemelli                    |
| PN_73_1 | Comando Vigili Urbani Via Oderzo                                     | Via Oderzo                     |
| PN_74_1 | Fabbricato Via Bertossi LL.PP                                        | Via Bertossi                   |
| PN_75_1 | Scuola materna di Via Fiamme gialle                                  | Via Fiamme Gialle              |
| PN_77_1 | Centro Studi - Liceo Leopardi Majorana                               | Piazza maestri del Lavoro, 2   |
| PN_77_2 | Centro studi - IPSIA "Zanussi"                                       | Via Molinari                   |
| PN_77_3 | Centro studi - Palestra Liceo Leopardi Majorana                      | Piazza maestri del Lavoro      |
| PN_77_4 | Centro studi - Palestra IPSIA "Zanussi"                              | Piazza maestri del Lavoro      |
| PN_77_5 | Centro studi - Aula Magna "cinema zero"                              | Piazza maestri del Lavoro, 3   |
| PN_77_6 | Centro studi - Scuola media "Centro storico"                         | Via Gozzi                      |
| PN_77_7 | Centro studi - Palestra scuola media "Centro storico)                | Via Gozzi                      |



| ID      | Denominazione                                                                     | Indirizzo              |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| PN_77_8 | Centro studi - Scuola primaria "IV Novembre"                                      | Via Gozzi              |
| PN_80_1 | Parco Valentino                                                                   | n.d.                   |
| PN_82_1 | Palestra di Torre di Via Peruzza                                                  | Via Peruzza            |
| PN_84_1 | Pista atletica indoor "M. Agosti" - Via San Vito                                  | Via San Vito           |
| PN_85_1 | Direz. Didattica Ist. Compren. Torre (ex casa della Contessina ) - Via G. Cantore | Via G. Cantore         |
| PN_86_1 | Casa Sist - P.zza Valle n. 8                                                      | P.zza Valle n. 8       |
| PN_87_1 | Palazen di Villanova - Via Pirandello                                             | Via Pirandello         |
| PN_83_1 | Area crematoria Viale M.Grigoletti                                                | Via Cappucini          |
| PN_90_1 | Villa Cattaneo                                                                    | Via Villanova di sotto |
| PN_90_2 | Villa Cattaneo - Barchessa                                                        | Via Villanova di sotto |
| PN_91_1 | Scuola dell'infanzia "Ada Negri"                                                  | Via Ada Negri          |
| PN_92_1 | Ex Comando "Ariete" -                                                             | n.d.                   |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: BASSO ELISA*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 20/08/2026 18:42:03*