

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI UN PARTNER IN GRADO DI SUPPORTARE IL COMUNE DI PORDENONE NELLA COSTRUZIONE E STESURA DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE A VALERE SUL BANDO "PER LA SELEZIONE DI PROGETTI SPERIMENTALI DI INNOVAZIONE SOCIALE" PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Premessa

Il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato il 5 aprile 2019 l'avviso pubblico "Per la selezione di progetti sperimentali di innovazione sociale" diretto a favorire e potenziare l'innovazione sociale secondo gli standard europei attraverso la realizzazione di un insieme coordinato di attività orientate al miglioramento della qualità dei servizi e del benessere dei cittadini per la realizzazione di interventi che possono coinvolgere più politiche pubbliche nelle aree dell'inclusione sociale, dell'animazione culturale, della lotta alla dispersione scolastica.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso questo bando, intende rafforzare le capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali, con il coinvolgimento di attori del settore privato, anche sociale.

Il bando completo è consultabile al link: <http://www.governo.it/articolo/fondo-l-innovazione-sociale-avviso-pubblico-la-selezione-di-progetti-sperimentali/11333>

E' intenzione dell'amministrazione comunale di Pordenone individuare, previo espletamento di una procedura di selezione da condurre sulla base dei principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, il partner con cui collaborare per la definizione e stesura della proposta progettuale per partecipare al suddetto bando, che assumerà il ruolo di "fornitore del servizio o attuatore dell'intervento".

L'eventuale ammissione al finanziamento della proposta presentata al Ministero dal Comune di Pordenone (beneficiario – proponente) comporterà la partecipazione alla prima fase dell'intervento e quindi alla realizzazione di uno studio di fattibilità, comprensivo di un piano esecutivo, di un'idea progettuale di innovazione sociale, di un piano economico-finanziario.

Nell'ipotesi di ammissione ai successivi finanziamenti, il partenariato si svilupperà negli interventi II e III, come previsto dal bando ministeriale, secondo la definizione di un piano triennale che prevede la successiva sperimentazione e sistematizzazione dell'idea progettuale di innovazione sociale selezionata.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

Il Comune di Pordenone intende individuare un partner tecnico che partecipi alla identificazione, definizione e stesura di una proposta progettuale, da realizzarsi nel territorio pordenonese, per partecipare al suddetto bando, che in prima fase prevede la realizzazione di uno studio di fattibilità, comprensivo di un piano esecutivo, di un'idea progettuale di innovazione sociale.

Rispetto ai temi specifici del bando, l'amministrazione Comunale di Pordenone intende partecipare all'avviso con un progetto che coinvolga più politiche pubbliche e che presenti un insieme coordinato di attività dirette all'incremento dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi di lotta alla dispersione scolastica, il cui scopo ultimo sia il miglioramento ed il rafforzamento del welfare territoriale e di comunità.

Il progetto dovrà favorire la prevenzione, il contrasto ed il contenimento del predetto fenomeno che risulta strettamente interconnesso con altre dinamiche di carattere sociale ed economico, come meglio descritto al successivo articolo 3.

Art. 2 Destinatari dell'avviso

Secondo le modalità previste nel paragrafo 9 dell'Avviso della PCM il presente avviso è rivolto ai soggetti del settore privato o del privato sociale che abbiano maturato conoscenze e competenze sulle tematiche, opportunamente documentate, in merito alla progettazione e realizzazione di progetti ad impatto sociale; è richiesta altresì competenza specifica sui temi educativi e dell'inclusione sociale e su quelli relativi alle partnership pubblico private.

I soggetti che presentano la domanda di partecipazione alla presente selezione, a pena di inammissibilità alla partecipazione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- a) Il soggetto dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa per contrarre con la Pubblica amministrazione e non dovrà essere incorso nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti generali di partecipazione mediante la produzione di un DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, firmato digitalmente (vedi all. 2 DGUE) e nella domanda di partecipazione (All. 1).

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a) Adeguata capacità economica e finanziaria tale da garantire la sostenibilità degli impegni derivanti dalla partecipazione come partner/soggetto attuatore.

I concorrenti, a comprova del possesso del predetto requisito, dovranno aver chiuso almeno un bilancio negli ultimi tre anni con un risultato economico positivo, dichiarandolo nel DGUE.

- b) Presentazione dell'impegno di un investitore o finanziatore privato a collaborare nella definizione degli interventi I e II per valutare le eventuali condizioni di finanziabilità del progetto ai fini dell'intervento III, come previsto dall'art. 9, lett. E dell'avviso ministeriale.

Secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico del Dipartimento Funzione Pubblica i soggetti che si candidano a diventare soggetti attuatori, per far parte del partenariato, dovranno acquisire una dichiarazione di impegno di un investitore o finanziatore privato a collaborare nella definizione degli Interventi I e II e per valutare eventuali condizioni di finanziabilità del progetto ai fini dell'intervento III. La dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di apposita delega e rivolta al soggetto fornitore del servizio o attuatore dell'intervento, contiene anche la presa d'atto che il fondo non finanzia gli oneri finanziari connessi all'operazione di investimento/finanziamento.

3. Requisiti di capacità operativa:

- a) Adeguata esperienza nella gestione di iniziative affini a quelle previste dal progetto e agli ambiti di azione descritti nel presente Avviso.

I concorrenti dovranno dimostrare di possedere, conoscenze e competenze in merito alla progettazione e realizzazione di progetti ad impatto sociale; è richiesta altresì competenza specifica sui temi educativi, dell'inclusione sociale maturata con target diversi e su quelli relativi alle partnership pubblico-private. A tal fine i concorrenti dovranno produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. relativa alle esperienze ed iniziative affini ed analoghe a quelle oggetto della presente procedura, corredata da studi, curricula, pubblicazioni e altra documentazione a comprova (vedi all. 3 Requisiti capacità operativa).

In particolare i concorrenti dovranno anche possedere:

- *Adeguate esperienze nell'ambito dell'Orientamento scolastico e professionale*
- *Competenze di progettazione sociale e formativa*
- *Adesione, appartenenza, collaborazione con reti che si occupino delle tematiche in oggetto del bando.*

Art. 3 Caratteristiche della proposta progettuale

Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale di innovazione sociale che affronti, in particolare il tema della lotta alla dispersione scolastica, da intendersi come attività mirata alla prevenzione e al contrasto di situazioni che determinano l'evasione dell'obbligo scolastico, gli abbandoni prima della conclusione del ciclo formativo, le ripetenze, le frequenze irregolari e i ritardi rispetto all'età scolare.

La proposta progettuale sarà orientata allo sviluppo di misure formative, educative e sociali in ordine al tema delle pluripetenze in ottica sistemica e pluridisciplinare. A tal fine si opererà in continuità con tutti i soggetti erogatori di politiche e servizi per i giovani.

La proposta di innovazione sociale deve essere progettata sulla base di un modello di intervento che rispetti i criteri della finanza ad impatto sociale secondo le disposizioni riportate nell'All. 1 dell'Avviso della PCM "Position Paper", in un'ottica di miglioramento della capacità amministrativa, di misurabilità dell'impatto, per assicurare trasparenza e accountability.

L'idea progettuale dovrà focalizzarsi sul tema della prevenzione, del contrasto e del contenimento della dispersione scolastica.

In primis il progetto dovrà riguardare l'ambito scolastico, la ricerca e sperimentazione di modelli innovativi, preferibilmente ispirati al metodo esperienziale, per la prevenzione della dispersione scolastica, in particolare nelle fasi di passaggio dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado e per la gestione delle problematiche di carattere educativo che si manifestano con diverse forme e livelli di intensità e gravità nelle classi delle scuole di ogni ordine e grado, affinché siano generativi di opportunità di crescita personale e di sviluppo psico-sociale.

Lo scopo complessivo è garantire il benessere sociale e scolastico di bambini, adolescenti e ragazzi attraverso interventi quali consulenze individuali e familiari, laboratori esperienziali di orientamento allo studio, progetti di giustizia riparativa con attività inclusive con anziani e persone con disabilità.

Art. 4 Criteri di valutazione

Le proposte progettuali dovranno essere in linea con quanto indicato nell'avviso pubblico della PCM. Un'apposita commissione, costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, procederà all'esame della documentazione pervenuta, alla ammissione delle istanze rispondenti ai requisiti di partecipazione richiesti e alla successiva valutazione delle proposte progettuali, sulla base dei seguenti criteri.

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del progetto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

	Criteri	Valutazione	Punteggio
1	Proposta progettuale	Verranno premiate le proposte che presentino il maggior grado di accuratezza, approfondimento e coerenza rispetto all'obiettivo della riduzione della dispersione scolastica, nonché la maggior capacità di generare valore ed impatto sociale per il territorio di riferimento	MAX 45
2	Innovatività della soluzione proposta	Verranno premiate le proposte che, rispetto alle realtà esistenti nel territorio, presentino la maggior originalità dell'idea progettuale ed introducano e/o incrementino l'uso di strumenti innovativi di partnership pubblico-private, di strumenti di ICT e di processo, tali da creare un approccio innovativo ai servizi pubblici	MAX 25
3	Replicabilità	Verranno premiate le proposte che presentino i migliori presupposti e condizioni per assicurarne l'effettiva fattibilità nonché la loro replicabilità anche in contesti diversi e/o più ampi	MAX 20
4	Relazioni	Verranno premiate le proposte che assicurino un apporto finalizzato alla capacità di innovazione della pubblica amministrazione, creando relazioni collaborative tra gli attori sociali, dimostrandone al contempo la sostenibilità economica	MAX 10

La Commissione provvederà alla formulazione di una graduatoria dei punteggi attribuiti ai partecipanti, dandone comunicazione ai partecipanti. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

Ai fini della costituzione della partnership sarà contattato il partecipante che avrà conseguito il punteggio più elevato.

A seguito della valutazione da parte della Commissione, il soggetto selezionato collaborerà, con il comune di Pordenone alla predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione della domanda di finanziamento. L'idea di progetto/proposta di collaborazione selezionata costituirà la base della fase di co-progettazione attraverso la quale si provvederà a dettagliare il contenuto degli interventi e delle attività relative al progetto.

Qualora il progetto non venga presentato – per qualunque motivo - o non venga approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il soggetto selezionato non potrà richiedere al Comune di Pordenone alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento comunque denominato.

Qualora nessuna proposta progettuale risulti idonea, a giudizio della Commissione di valutazione, in relazione all'oggetto dell'avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla presentazione di alcuna domanda di finanziamento al Dipartimento della Funzione Pubblica oppure di individuare un partner con ulteriori interlocuzioni dirette.

Qualora venga presentata solo una proposta progettuale e la stessa venga giudicata idonea dalla Commissione di valutazione, il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di procedere alla presentazione della domanda di finanziamento.

In ogni caso il comune di Pordenone si riserva in qualunque momento di recedere dal partenariato.

Art. 5 Modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire la documentazione di seguito richiesta entro e non oltre le ore 12:00 del... **31/3/2020**

La presente procedura viene svolta attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, al fine di assicurare l'integrità dei dati e la riservatezza dei progetti presentati.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>, all'interno della "Cartella di gara" tender **3042** denominata "Avviso pubblico fondo innovazione sociale";

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del DPR 445/2000;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Tutta la documentazione relativa alla procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile alla homepage del sito) il concorrente deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'area "Messaggi" della Rdl, una volta registrati al Portale.

~~Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.~~

COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare

ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale eAppaltiFVG, tramite l'area "Messaggi" della Rdl relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con la partecipazione alla Rdl, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, il Comune di Pordenone si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; è altresì onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nel Portale; diversamente il Comune di Pordenone declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 6 Presentazione della documentazione

Il plico elettronico, contenente la documentazione amministrativa e la proposta tecnica progettuale, deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi.

Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale dall'operatore economico entro il termine ivi indicato. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, per ritardi o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera il comune di Pordenone da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. Il comune di Pordenone si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale non addebitabile al concorrente.

Il plico è composto da:

"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

"Busta Tecnica - Offerta Tecnica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato.

I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 devono essere

sottoscritte con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta amministrativa" contiene:

1. Domanda di partecipazione, avente il contenuto di cui all'allegato 1, firmata digitalmente;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione redatta utilizzando preferibilmente il modello Allegato 1
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

2. Eventuale Procura

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA/ FACOLTATIVA	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento, firmato digitalmente da soggetto titolato a rappresentare il concorrente

3. modello DGUE, firmato digitalmente

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico Allegato 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

4. Dichiarazione possesso requisiti capacità operativa (avente il contenuto di cui all'Allegato 3) firmato digitalmente;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione possesso requisiti di capacità operativa Allegato 3
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

A5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Documentazione comprovante l'esperienza (curricula, studi, pubblicazioni...)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

5. dichiarazione di impegno di un investitore, firmato digitalmente;

A6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Impegno di un investitore (art. 9, lett. E dell'avviso ministeriale)
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La "Busta tecnica" contiene:

1. la proposta progettuale, redatta sulla scorta delle indicazioni contenute al precedente art. 3;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Proposta progettuale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

2. la dichiarazione d'intenti avente il contenuto di cui all'allegato 4;

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione d'intenti avente il contenuto dell'allegato 4
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sottoriportate avvertenze riassuntive:

Avvertenze riassuntive.

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa
- dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti
- da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.04.2013.

Art. 7 Risorse finanziarie

In caso di accoglimento delle proposte progettuali le risorse economiche a disposizione saranno quelle descritte all'art. 5 dell'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Dal presente avviso non deriverà alcun accordo di tipo economico tra le parti qualora il progetto non venisse approvato.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it; il responsabile del trattamento è lo scrivente RUP (comune.pordenone@certgov.fvg.it). Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta OneMore srl, mail onemore@gruppopk.com, pec onemore@pec.pratikasrl.com

ALLEGATI ALL'AVVISO:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - DGUE
- Allegato 3 - Dichiarazione possesso requisiti capacità operativa
- Allegato 4 - Dichiarazione di intenti per la costituzione dei partenariati sotto copertura

IL DIRIGENTE

Settore II Cultura Istruzione Sport e Politiche Giovanili
Flavia Leonarduzzi

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

