



Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, NONCHÉ PER MOBILITÀ ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE, CON PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE III "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ" – RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione giuntale n.39/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.3 "Piano del Fabbisogno del personale" e la deliberazione giuntale n. 145/2025 di aggiornamento del Piano;
- la determinazione del Dirigente dell'U.O.C. Organizzazione risorse umane n. cron. 1396/2025;
- la L.R. n.18/2016 "Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale" e s.m.i.;
- l'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i.;
- la L.R. n. 6/2006 e in particolare l'art. 17 bis e l'art. 6;
- la "Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito territoriale "Noncello" e atto di delega della gestione al Comune di Pordenone, come previsto dagli articoli 18 e 19 della L.R. 31 marzo 2006 n. 6", approvata in schema con Delibera del Consiglio Comunale di Pordenone n. 49 del 21 ottobre 2019;
- il Contratto Collettivo di Comparto del personale dirigente del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia";

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, verificata tramite consultazione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia, come disposto dall'art.19, comma 5, della L.R. n.18/2016;

RENDE NOTO CHE

È INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, NONCHÉ PER MOBILITÀ ESTERNA INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE, CON PRIMA ASSEGNAZIONE AL SETTORE III "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ" – RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI.

1. DESCRIZIONE FIGURA RICERCATA

Alla figura ricercata, per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali ed in ragione dell'incarico attribuito, verranno richieste le seguenti attività:

- tutte le funzioni dirigenziali caratteristiche di un dirigente pubblico con particolare riferimento all'ambito dei servizi alla persona e alla comunità nel sistema integrato di interventi e servizi sociali istituito nella Regione Friuli Venezia Giulia.

Competenze specifiche richieste.

La figura ricercata dovrà possedere le specifiche conoscenze e le capacità manageriali del ruolo dirigenziale, inerenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, come previsto dall'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994:

- capacità di governance e di leadership;
- spiccate capacità di gestione delle risorse umane;
- abilità nelle relazioni, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza;
- autorevolezza e capacità di mediazione nonché capacità di time management;
- abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, dell'attitudine alla risoluzione dei problemi e dell'orientamento all'innovazione;
- attitudini e capacità personali, motivazioni al trasferimento e aspettative lavorative;
- competenza/esperienza nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità nel sistema integrato di interventi e servizi sociali istituito nella Regione Friuli Venezia Giulia.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato con riferimento alla retribuzione prevista dai Contratti Collettivi Regionali di Lavoro per i Dirigenti del 29/02/2008, del 30/09/2010 e del recente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 22/05/2024, dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i Dirigenti del Comune di Pordenone.

L'importo complessivo annuo di Euro 93.198,00 è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare Euro 50.698,00
- retribuzione di posizione Euro 42.500,00 per l'incarico messo a selezione.

Il trattamento economico di cui ai punti A) e B) si corrisponde in 13 mensilità ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure e con le modalità di legge.

La retribuzione di risultato è erogata sulla base della disciplina dei sistemi di valutazione e programmazione dell'ente.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art.127, comma 1, della L.R. n.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico) oppure presso uno degli Enti individuati dall'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i;
2. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale
3. aver svolto attività direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore sociale, sociosanitario o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità di risultato, di risorse umane, tecniche e finanziarie, con poteri espressivi di volontà con effetti esterni (rif.to art. 17 bis della L.R. FVG n. 6/2006);
4. essere in possesso di Laurea magistrale di cui al D.M 270/2004 oppure di titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 e sue integrazioni;
5. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
6. essere in possesso del **nulla osta** alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia; per i dipendenti non

appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;

7. essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste;
8. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
9. non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità;
10. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il giorno 25 luglio 2025** con invio all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it della domanda redatta utilizzando lo schema allegato 1) compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale in corso di validità o con firma autografa con allegato un documento d'identità personale.

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa o digitale, redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art.47 del citato D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n.445/2000;
- il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico Friuli Venezia Giulia; per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico Friuli Venezia Giulia il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e solo nei casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001;
- documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare le domande ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase del procedimento.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificati a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n.445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento del colloquio) e sarà

causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un colloquio (max punti 30), che sarà finalizzato:

- ad approfondire le esperienze professionali dichiarate dal candidato, ritenute maggiormente caratterizzanti e significative, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse al ruolo dirigenziale, sia in relazione alla specifica posizione dirigenziale da ricoprire (di cui all'articolo 1),
- ad accertare le conoscenze possedute dal candidato relativamente alle materie riguardanti l'ambito dei servizi alla persona e alla comunità nel sistema integrato di interventi e servizi sociali istituito nella Regione Friuli Venezia Giulia;
- a valutare le competenze di cui all'articolo 1, riferibili agli aspetti inerenti alle motivazioni al trasferimento e alle aspettative lavorative, alle attitudini e alle capacità comunicative e relazionali, alle attitudini manageriali del candidato in relazione all'incarico da assumere, alle capacità organizzative, alle abilità e all'attitudine a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa e alla risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento all'innovazione

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il calendario dei colloqui e l'elenco dei candidati invitati al colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Pordenone all'indirizzo www.comune.pordenone.it.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

6. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della seduta dedicata ai colloqui la Commissione procederà ad affiggere nella sede degli esami i risultati finali della selezione indicando i nominativi dei candidati che hanno superato la selezione con l'indicazione del voto riportato.

L'elenco finale degli idonei, formulato secondo l'ordine decrescente di punteggio, una volta approvato dall'Amministrazione, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Pordenone assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura del posto messo a selezione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento secondo il CCRL FVG del personale del comparto unico – area dirigenti - vigente al momento dell'assunzione. L'indennità di posizione e di risultato saranno definite in base alla disciplina vigente presso il Comune di Pordenone.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assegnazione dell'incarico può mutare nel corso del rapporto di lavoro secondo la disciplina normativa e contrattuale regolante il rapporto di pubblico impiego dirigenziale. Si ricorda infatti che,

ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'attribuzione di incarichi dirigenziali può prescindere dalle specifiche funzioni dirigenziali di cui al presente avviso di mobilità, essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

7. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n.198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/2003) e Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.);
- dei CC.CC.RR.LL. vigenti.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n.241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pordenone, né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Pordenone si riserva di prorogare o di non dare corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Pordenone prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la sezione "Concorsi e selezioni" del sito istituzionale del Comune di PORDENONE all'indirizzo www.comune.pordenone.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge n.241/1990, è il funzionario incaricato di P.O. Marisa Turrini.

Eventuali informazioni relative alla selezione possono essere richieste a:

Segreteria Generale

U.O.C. Organizzazione risorse umane

Corso Vittorio Emanuele II, n.64 - 33170 Pordenone

Tel. 0434-392308/ 0434/392434

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E-mail: personale@comune.pordenone.it

— — —

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e dell'art.13 e ss. Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e degli artt.13 e s.s. del Regolamento UE 2016/679, con la presente

Informa

la propria utenza che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e, dunque, tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'Ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni, quindi, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato Ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà, poi, chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopra citati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt.15 e s.s. del Reg. UE 2016/679).

L'utenza è, infine, libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

SISTEMA SUSIO SRL
Email: info@sistemasusio.it

PEC: info@pec.sistemasusio.it

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Il Vice Segretario Generale
dott.ssa Sabrina Paolatto

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n.82/2005)

Allegato 1

Al Comune di Pordenone
Segreteria Generale
U.O.C. Organizzazione risorse umane
Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale Del Friuli Venezia Giulia, nonché per mobilità esterna intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, con prima assegnazione al settore III "Servizi alla persona e alla comunità" – Responsabile del servizio sociale dei Comuni

Il /La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M ___ F ___

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

Codice Fiscale _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere dirigente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art.127, comma 1, della L.R. n.13/1998)

ovvero

di essere dirigente a tempo indeterminato presso uno degli Enti individuati dall'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i;

(tagliare la voce che non interessa)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

di essere dirigente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione: _____;

2. di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso di mobilità;

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

☐ Titolo di studio conseguito in Italia:

• Tipo di Laurea _____ Classe _____
conseguita nell'anno ____ presso _____ con votazione _____

☐ Titolo di studio conseguito all'estero:

• Tipo di Laurea _____
conseguita nell'anno ____ presso _____ con votazione _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

Titolo di studio in lingua originale _____ Votazione _____
conseguito nell'anno ____ presso _____
Estremi del provvedimento di equipollenza da parte dell'autorità competente _____;

3. di aver svolto attività direttiva o di coordinamento per un periodo non inferiore a cinque anni nel settore sociale, sociosanitario o in altri settori, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità di risultato, di risorse umane, tecniche e finanziarie, con poteri espressivi di volontà con effetti esterni (rif.to art. 17 bis della L.R. FVG n. 6/2006);

4. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

5. di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;

oppure

nel caso di provenienza da altra Pubblica Amministrazione e per i casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001, di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato alla previa acquisizione del nulla osta dell'Ente di provenienza;

6. di essere in uno stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività di istituto richieste

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;

8. di non aver riportato condanne penali;

In caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data e il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato commesso; la dichiarazione va resa anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale o misure di sicurezza o di prevenzione o condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti:

9. di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

In caso contrario dichiarare i procedimenti penali pendenti:

10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013

11. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;

12. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

13. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 e s.s. del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

ALLEGA

- **Documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (salvo che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata oppure sia inoltrata dal domicilio digitale registrato in INAD).**
- **Curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto;**
- **Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza per i dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia. Per i dipendenti appartenenti ad altra Pubblica Amministrazione il nulla osta è richiesto all'atto dell'assunzione e nei soli casi previsti dall'art.30 del D. Lgs. n.165/2001.**

Data _____

FIRMA _____