

Centro per l'impiego di PORDENONE

AVVISO A SELEZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

D.P.Reg. 0226/Pres del 23/12/2019 e successive modifiche – ex Art. 16 L. 56/87

ENTE RICHIEDENTE	COMUNE DI PORDENONE
N UNITA' DI PERSONALE RICHiesto	N. 2 POSTI
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	CCRL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
QUALIFICA RICHIESTA	COMMESSE POLIVALENTE
CATEGORIA	CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1
DURATA	TEMPO INDETERMINATO
ORARIO	FULL TIME N. 36 ORE SETTIMANA
PERIODO DI PROVA (se richiesto)	DUE MESI
LUOGO DI LAVORO	COMUNE DI PORDENONE
MANSIONI	<p>L'ambito professionale relativo alla figura professionale di "commesso polivalente" è quello indicato nella declaratoria approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 296 del 26 luglio 2004, che di seguito si riporta.</p> <p>Lavoratore che, nel campo amministrativo e tecnico, provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla distribuzione della posta in arrivo e in partenza - alla riproduzione di documenti - alla collaborazione nella gestione degli archivi e degli schedari - al supporto nell'organizzazione delle riunioni - alla movimentazione di merci, ivi compresa la consegna ed il ritiro della documentazione amministrativa. <p>Il lavoratore svolge, altresì, servizio di anticamera e di regolazione dell'accesso del pubblico, con relative informazioni, provvede all'apertura (secondo l'organizzazione del lavoro, delle diverse strutture operative) all'areazione ed alla chiusura degli uffici, smista telefonate. Collabora al servizio di portineria e di informazioni al pubblico (URP). L'attività, esecutiva e di carattere tecnico o manuale, comportante anche, ove richiesto, gravosità o disagio, comprende la custodia, piccole pulizie occasionali ed il riassetto dei locali assegnati, nonché la pulizia di suppellettili e vetrine.</p> <p>L'attività può essere svolta anche mediante l'impiego di strumenti ed arnesi di lavoro, attrezzature complesse (inserimento di dati in computer) e conduzione di mezzi adibiti al trasporto.</p>
REQUISITI	<p>Il candidato dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti previsti per accedere ad un pubblico impiego come previsti dall'art. 2 DPR 487/1994 s.m.i. In particolare, i cittadini degli Stati membri

	<p>dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, specificatamente in ordine alla cittadinanza;</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza dall'Ufficio Scolastico territoriale o comunque devono essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. • essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore; • essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della specifica mansione; • discreta conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse; • conoscenza scolastica della lingua inglese. <p>Si ricorda ai candidati che i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Gli altri stati, le qualità personali e i fatti (es: godimento dei diritti civili e politici presso il Paese di cittadinanza, assenza di condanne penali/procedimenti penali in corso sempre presso il Paese di cittadinanza, ecc.) sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana e legalizzato;</p> <p>I requisiti utili ai fini della formulazione della graduatoria dovranno essere posseduti alla data di adesione al presente avviso.</p> <p>Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso ovvero la produzione di false dichiarazioni o falsa documentazione verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000 sulla dichiarazione sostitutive rese comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento o meno della prova) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro fermo restando l'inoltro degli atti all'Autorità giudiziaria.</p>
<p>SELEZIONE</p>	<p>Descrizione modalità di selezione:</p> <p>La prova cui saranno sottoposti i candidati, tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del soggetto a svolgere le relative mansioni e non comportante nessuna valutazione comparativa, si svolgerà a Pordenone presso la Sala Missinato in Sede Municipale – Corso Vittorio Emanuele II n. 64 e consisterà in una sperimentazione lavorativa nella quale l'operatore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ descrivere/eseguire le operazioni necessarie all'apertura e chiusura degli stabili, alla custodia dei locali e alla messa in sicurezza degli stessi; ➤ utilizzare il computer finalizzato all'inserimento di dati; ➤ allestire e riassetare le sale deputate allo svolgimento di incontri, convegni ecc., anche dotate di mezzi multimediali, nonché dare supporto organizzativo in occasioni particolari. <p>Verranno inoltre verificate la propensione dei candidati all'accoglienza del pubblico, le competenze comunicative e relazionali e le capacità a sostenere una semplice conversazione in lingua inglese.</p> <p>La comunicazione della data e del luogo di svolgimento della prova e dei nominativi dei candidati convocati avverrà mediante:</p> <p>Apposito avviso/calendario pubblicato sul Sito Internet del Comune di Pordenone (http://www.comune.pordenone.it) alla Sezione Concorsi e selezioni, con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.</p>

ADESIONI	<p style="text-align: center;">Dalle ore 9:00 del 11/12/2023 alle ore 13:00 del 27/12/2023</p> <p>Le adesioni devono essere presentate al Centro per l'Impiego di Pordenone esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail selezionientipubblici.pordenone@regione.fvg.it allegando copia di documento di identità valido e/o permesso di soggiorno valido. <u>Solo in caso di estrema necessità accertata</u> sarà possibile fissare un appuntamento per la consegna della documentazione telefonando al numero 0434/529284 - 529292</p> <p>DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AUTODICHIARAZIONE della situazione Economica Equivalente in corso di validità (ISEE) presente sul modulo di adesione - Attestato di disoccupazione, <u>solo per i cittadini iscritti a Centri per l'impiego di altre Regioni</u> - Documento d'identità in corso di validità e/o permesso di soggiorno valido
GRADUATORIA	<p>Il CPI entro il termine di 30 giorni dalla ricezione delle adesioni, procede alla formulazione della graduatoria esclusivamente sulla base dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a – valore I.S.E.E. b – stato di disoccupazione (solo se in condizione di disoccupazione), ai soggetti non iscritti come disoccupati, non verrà attribuito il relativo punteggio c – n. figli minori come risultante da attestazione ISEE <p>La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nella sezione dedicata ai Bandi e Avvisi alla pagina: www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/MODULI/bandi_avvisi</p> <p>Il CPI di Pordenone trasmetterà la graduatoria all'ente richiedente che procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti e a convocare i candidati alle prove selettive. La posizione in graduatoria costituisce ordine assoluto di precedenza per la convocazione dei soggetti alle prove.</p>
INFORMAZIONI	<p>CENTRO PER L'IMPIEGO DI PORDENONE INDIRIZZO: Via Borgo Sant'Antonio 23 TEL 0434.529292 MAIL selezionientipubblici.pordenone@regione.fvg.it</p>

Responsabile dell'istruttoria: Cinzia FLOREAN – Chiara MORAS
Responsabile del procedimento: dott.ssa Silvestra Daniela REVIEZZO