COMUNE DI PORDENONE

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2023/2025

INTRODUZIONE

Quadro normativo di riferimento

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) rappresenta il nuovo strumento di programmazione per le pubbliche amministrazioni ed ha l'obiettivo di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.
Il PIAO è stato introdotto dall'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80 recante: ***"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia",*** convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Tale disposizione lo ha reso obbligatorio per tutte le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Il PIAO è adottato nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190 ed ha l'obiettivo di assorbire e razionalizzare i principali atti di pianificazione e programmazione dell'amministrazione.

Il termine di adozione del PIAO, definito dal DM 132/2022 che vi ha dato definitiva attuazione, è fissato nel 31 gennaio di ciascun anno e, in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro 30 giorni dal termine fissato per tale adempimento.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente, definendo:
a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui al D. Lgs. n. 150/2009;
b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001), gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;
e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Metodologia utilizzata per la costruzione del PIAO

In seguito alla prima adozione lo scorso 27 ottobre, nel 2023 l'approvazione si inserisce in un momento in cui il DUP, o meglio la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 è stata redatta ed approvata con deliberazione nr. 55 del 19/12/2022 e l'Ente sta provvedendo alla definitiva adozione di un nuovo sistema di rilevazione e misurazione della Performance che è tuttora in fase di implementazione.
Il presente documento viene redatto in conformità al decreto 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri e delle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, nonché del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 (ex art. 6 del D.L. 80/2021) con il quale sono state individuate ed abrogate le disposizioni che prevedono adempimenti relativi ai piani assorbiti.

Fanno parte del documento:

- le Sezioni strategica ed operativa del DUP che ne identificano gli obiettivi di valore pubblico, come previsto dalle citate Linee guida;
- il Piano della Performance 2023/2025 che è stato redatto in base agli indirizzi del DUP ed agli obiettivi di sviluppo e mantenimento degli standard organizzativi ed operativi previsti dai diversi servizi in linea con i contenuti del bilancio di previsione;
- il Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali che si pone alla base delle trasformazioni da intraprendere in attuazione degli obiettivi del PNRR per la digitalizzazione;
- la programmazione del Fabbisogno di personale 2023/2025 aggiornata in base alle linee guida approvate con il DUP e nel rispetto dei limiti di spesa autorizzati dal Consiglio comunale;
- il Piano delle azioni positive;
- il Piano della formazione.
- il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025.

Struttura del documento

Il presente documento si compone di cinque sezioni:

Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione" dove sono riportati i dati identificativi dell'amministrazione;

Sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione", composta dalle seguenti sotto-sezioni:

- sottosezione 2.1 “Valore pubblico”: risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, definiti in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria con riferimento alle previsioni generali delle linee programmatiche di mandato e delle Sezioni strategica ed operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- sottosezione 2.2 “Performance” suddivisa nei seguenti paragrafi:
  - 2.2.1 Piano della performance 2023/2025
  - 2.2.2 Gli obiettivi di digitalizzazione
  - 2.2.3 Gli obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere
- sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”

Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", composta dalle seguenti sottosezioni:

- sottosezione 3.1 “Struttura organizzativa”: modello organizzativo adottato dall'amministrazione approvato con deliberazione giuntale n. 139 del 16.06.2022;
- sottosezione 3.2 “Organizzazione del lavoro agile”. In questa sottosezione sono indicati, in coerenza con le linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;
- sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, suddivisa nei seguenti paragrafi:
  - 3.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno
  - 3.3.2 Formazione del personale

Sezione 4 "Monitoraggio", con indicazione degli strumenti e delle modalità di monitoraggio delle precedenti sezioni

Sezione 5 "Allegati", con indicazione dei documenti allegati al PIAO.

SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione	Comune di Pordenone
Regione	Friuli Venezia Giulia
Provincia	Pordenone
Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele II, 64
Codice fiscale	80002150938
Partita IVA	00081570939
Codice ISTAT	093033
Codice IPA	c_g888

Telefono	0434 392111
Posta elettronica ordinaria	urp@comune.pordenone.it
Posta elettronica certificata (PEC)	comune.pordenone@certgov.fvg.it
Sito internet istituzionale	https://www.comune.pordenone.it

SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Il processo di programmazione e controllo del Comune di Pordenone è sinteticamente illustrato nello schema sotto riportato.

Il processo di programmazione si svolge tenendo dell'organizzazione ed evoluzione della struttura gestionale dell'ente e delle risorse economico-finanziarie disponibili; richiede il coinvolgimento dei dirigenti e responsabili dell'ente e l'ascolto dei portatori di interesse. La programmazione consiste nella formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferiti alle missioni dell'ente e si sostanzia nell'integrazione tra pianificazione strategica (di tipo politico) e programmazione operativa (che definisce le responsabilità e gli obiettivi dei responsabili e dipendenti dell'ente).

I principali documenti di programmazione dell'ente sono rappresentati da:

- linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000), presentate all'inizio del mandato amministrativo al Consiglio comunale, a mezzo delle quali gli amministratori esprimono gli indirizzi relativi alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo. Rappresentano lo sviluppo di quanto dichiarato nel programma elettorale.
- documento Unico di Programmazione DUP e relativa nota di aggiornamento (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000) che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- piano Esecutivo di Gestione che contiene la declinazione del bilancio di previsione in capitoli di spesa conferendo un maggiore livello di dettaglio alle risorse finanziarie assegnate
- piano della Performance (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 – art. 38-42 L.R. n. 18/2016) che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nella sezione operativa (SeO) del Documento Unico di Programmazione (DUP).

2.1 VALORE PUBBLICO - OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI

In questa sezione sono indicati i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione adottati da ciascuna amministrazione.
Come previsto dalle linee guida ministeriali si è assunto che tali obiettivi (generali e specifici) corrispondano alle sezioni strategica ed operativa del DUP.

2.1.1 Linee programmatiche di mandato e raccordo con gli obiettivi strategici 2021/2026

Le linee programmatiche di mandato 2021-2026 sono state approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 22.11.2021 e sono l'espressione delle azioni e dei progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nel programma elettorale sono state individuate gli assi strategici di intervento, sulla base della quali sono state individuate le linee programmatiche di mandato, suddivise per missione, al fine di garantire un migliore raccordo con gli obiettivi strategici, operativi e gestionali puntualmente definiti nel Documento Unico di Programmazione, nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano della Performance.

Asse strategica
1 – Cultura, turismo e innovazione
2 – Rigenerazione urbana e sostenibilità
3 – Mobilità sostenibile, lavoro e commercio
4 – Istruzione, giovani e ricerca
5 – Inclusione e coesione
6 – Sicurezza, partecipazione e salute
7 – Un Comune che si rinnova

Si riportano di seguito gli obiettivi strategici di cui alla sezione strategica del DUP 2023/2025.
I target degli indicatori di impatto inseriti saranno definiti a seguito della rendicontazione 2022.

Area Strategica:
101 - Cultura e turismo

Obiettivo Strategico:
202110101 - Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche.
Indicatori di Impatto:
n. nuove iniziative culturali
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. partecipanti alle rassegne storiche
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. partecipanti nuove iniziative culturali
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Obiettivo Strategico:
202110102 - I musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione.
Indicatori di Impatto:
n. visitatori museo
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. visite guidate con le scuole
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:
101 - Cultura e turismo

Obiettivo Strategico:
202110103 - Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale.
Indicatori di Impatto:
n. associazioni coinvolte nella programmazione delle rassegne comunali
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. consultazioni calendario eventi
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. presenze turistiche
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Obiettivo Strategico:
202110104 - I giovani interlocutori privilegiati.
Indicatori di Impatto:
n. iniziative proposte dai giovani
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. iniziative proposte dai giovani e realizzate
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

101 - Cultura e turismo

Obiettivo Strategico:

202110105 - I parchi cittadini come momenti di aggregazione, di promozione e di benessere.

Indicatori di Impatto:

incremento fruibilità dei parchi

Formula: percentuale - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. iniziative organizzate nei parchi

Formula : valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Indicatori di Impatto:

n. partecipanti alle iniziative nei parchi

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. percorsi ciclopedonali nei parchi

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

102 - Digitalizzazione, innovazione e giovani

Obiettivo Strategico:

202110201 - La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente.

Indicatori di Impatto:

efficacia sulla salute organizzativa

Formula: grado di soddisfazione dei dipendenti in termini di riduzione dei tempi di svolgimento delle attività - questionario trend atteso nel lungo periodo positivo

efficacia sulla salute organizzativa

Formula: n. ore annuali dedicata dai tecnici informatici alle attività di helpdesk - trend atteso nel lungo periodo negativo

gradimento percepito dagli utenti sui tempi di erogazione del servizio digitalizzato

Formula: questionario - trend atteso nel lungo periodo positivo

grado di digitalizzazione dei servizi

Formula: n. accessi digitali/n. accessi fisici - trend atteso nel lungo periodo positivo

grado di soddisfazione dei servizi digitalizzati

Formula: n. utenti del servizio digitalizzato soddisfatti/n. utenti totali del servizio digitalizzato - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. unità abitative raggiunte dalla banda larga

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

103 - Commercio cittadino negli eventi culturali

Obiettivo Strategico:

202110301 - Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali.

Indicatori di Impatto:

n. attività produttive incentivate

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. iniziative organizzate con le attività commerciali

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

201 - Verde urbano

Obiettivo Strategico:

202120101 - Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo.

Indicatori di Impatto:

grado di riqualificazione delle zone verdi

Formula: mq verde qualificato/totale mq verde - trend atteso nel lungo periodo positivo

incidenza zone verdi

Formula: n. mq verde/totale mq - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. esemplari arborei

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. iniziative di valorizzazione del verde privato

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. mq di orti sociali

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

202 - Rigenerazione urbana e sostenibilità

Obiettivo Strategico:

202120201 - Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità.

Indicatori di Impatto:

grado di ripristino delle rogge

Formula: mt rogge risanate/mt totali rogge - trend atteso nel lungo periodo positivo

grado di risanamento delle rogge

Formula: mt rogge risanate/mt totali rogge - trend atteso nel lungo periodo positivo

mq di zone esondabili

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

Indicatori di Impatto:

mt nuova rete idrica

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

203 - Tutela del territorio e della risorsa idrica

Obiettivo Strategico:

202120301 - Tutela delle risorse idriche.

Indicatori di Impatto:

mq implementati con vegetazione dell'ambito

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

mq ripuliti da vegetazione aliena

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

mt di fiume navigabile

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. percorsi di turismo integrato creati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. soggetti coinvolti nel contratto di fiume

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

Area Strategica:

204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici

Obiettivo Strategico:

202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale.

Indicatori di Impatto:

n. edifici resi sicuri dal punto di vista sismico

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. edifici che hanno migliorato di due classi energetiche

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. edifici classe energetica NZEB

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:
205 - Inquinamento

Obiettivo Strategico:
202120501 - La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici.
Indicatori di Impatto:
consumi di energia elettrica
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

emissioni di CO2
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

km di fasce verdi di mitigazione infrastrutturale realizzate
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. colonnine elettriche
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. di fasce verdi di mitigazione infrastrutturale realizzate
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. giorni di superamento del valore limite giornaliero previsto per il PM10
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. stazioni di bikesharing e di sistemi alternativi elettrici (bike-monopattini)
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:
206 - Diritti degli animali

Obiettivo Strategico:
202120601 - Il benessere animale.
Indicatori di Impatto:
grado di adozione degli animali
Formula: n. animali adottati/n. animali disponibili - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. colonie feline
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

Area Strategica:
301 - Mobilità

Obiettivo Strategico:
202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.
Indicatori di Impatto:
grado di rotazione dei parcheggi
Formula: n. parcheggi a disco orario/h. parcheggi complessivi- trend atteso nel lungo periodo positivo

n. abbonamenti TPL

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. passeggeri-km

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. posti-km per abitante

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. rotatorie

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. zone pedonali, ztl e zone 30

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo positivo

Area Strategica:

301 - Mobilità

Obiettivo Strategico:

202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.

Indicatori di Impatto:

Impatto dell'incremento delle piste ciclabili sulle emissioni di CO2

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

km piste ciclabili

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

302 - Commercio, industria e lavoro

Obiettivo Strategico :

202130201 - Le aziende ed il commercio: supporto attraverso la promozione della digitalizzazione e la semplificazione degli adempimenti e promuovendo una politica fiscale attenta.

Indicatori di Impatto:

n. canali social attivati ai fini promozionali o di vendita

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. ore di formazione erogate

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Obiettivo Strategico:

202130202 - I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio.

Indicatori di Impatto:

n. corsi di formazione post diploma incentivati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. nuove industrie insediate

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. persone formate/riqualificate

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

401 - Scuola del futuro

Obiettivo Strategico:

202140101 - Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa.

Indicatori di Impatto:

grado di gradimento dei progetti extrascolastici

Formula : n. domande presentate/n. alunni potenziale - trend atteso nel lungo periodo positivo

grado di partecipazione ai servizi pre-post scuola

Formula: n. partecipanti ai servizi pre-post scuola/n. totale iscritti - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. alunni partecipanti ai percorsi di prevenzione di fenomeni di rischio

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. alunni partecipanti ai progetti

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. partecipanti ai progetti extrascolastici avviati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. progetti extrascolastici avviati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. progetti scolastici sostenuti

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

402 - Pari opportunità

Obiettivo Strategico:

202140201 - Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.

Indicatori di Impatto:

n. donne rese indipendenti a seguito dei corsi

Formula: questionario - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. partecipanti ai percorsi formativi

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. reati di violenza domestica

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

Indicatori di Impatto:

n. soggetti aderenti alla Carta di Pordenone

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

403 - Giovani protagonisti

Obiettivo Strategico:

202140301 - Le attività giovanili e i luoghi di incontro.

Indicatori di Impatto:

n. di soggetti supportati per finalità di lavoro

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. giovani che non lavorano e non studiano

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. progetti "oltre la scuola" avviati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. progetti di ricerca/formazione di alto livello promossi

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. ragazzi frequentanti i centri di aggregazione giovanile

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

403 - Giovani protagonisti

Obiettivo Strategico:

202140302 - Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.

Indicatori di Impatto:

consumo di alcol tra i giovani

Formula: percentuale - trend atteso nel lungo periodo negativo

grado di obesità infantile

Formula: n. bambini obesi/n. totale bambini - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. progetti scolastici per promuovere la salute ed il benessere

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. ragazzi partecipanti a corsi di educazione alimentare

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

404 - Valorizzazione dell'esperienza dei nidi come strumento di educazione e sostegno

Obiettivo Strategico:

202140401 - Promuovere gli asili nido e le scuole dell'infanzia.

Indicatori di Impatto:

grado di partecipazione agli asili nido

Formula: n. totale posti disponibili/n. totale bambini iscrivibili - trend atteso nel lungo periodo positivo

grado di partecipazione ai servizi pre-post scuola

Formula: n. partecipanti ai servizi pre-post scuola/n. totale iscritti - trend atteso nel lungo periodo positivo

grado di soddisfazione della domanda per asili nido

Formula: n. richieste soddisfatte/n. richieste complessive - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

405 - Scuole nuove, belle e funzionali

Obiettivo Strategico:

202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.

Indicatori di Impatto:

capienza "scolastica"

Formula: n. posti disponibili- trend atteso nel lungo periodo positivo

Indicatori di Impatto:

capienza mense scolastiche

Formula: n. posti disponibili - trend atteso nel lungo periodo positivo

grado di saturazione della capienza scolastica

Formula: n. domande di iscrizione alle scuole/n. domande accoglibili - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. aule 3.0

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. scuole ad impatto energetico nullo o con classe energetica NZEB

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:
406 - Verde scolastico

Obiettivo Strategico:
202140601 - I cortili come spazi verdi per favorire lo sviluppo fisico e intellettuale.
Indicatori di Impatto:
mq cortili scolastici riqualificati
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

mq nuovi cortili scolastici
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. progetti didattici attivati
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:
407 - Sicurezza scolastica

Obiettivo Strategico:
202140701 - Sicurezza anche fuori dalla scuola.
Indicatori di Impatto:
Impatto dei percorsi pedibus sulle emissioni di CO2
Formula: emissioni di CO2 - trend atteso nel lungo periodo negativo

km percorsi pedibus
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. alunni partecipanti ai corsi di sensibilizzazione
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. segnalazioni di fenomeni di rischio nell'ambito della scuola
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

Area Strategica:
501 - Inclusione sociale e sanità

Obiettivo Strategico:
202150101 - Il sostegno alle famiglie.
Indicatori di Impatto:
n. famiglie beneficiarie
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. famiglie tutor
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. patti familiari sottoscritti
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Obiettivo Strategico:

202150102 - La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri.

Indicatori di Impatto:

n. anziani inseriti in abitazioni protette

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. persone accolte ed orientate dagli sportelli sociali

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. utenti in lista d'attesa per SAD

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. utenti serviti dal SAD

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

501 - Inclusione sociale e sanità

Obiettivo Strategico:

202150103 - L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.

Indicatori di Impatto:

n. borse lavoro attivate

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. utenti disabili con progetto definito

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. utenti disabili in centri diurno

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. utenti disabili che hanno lasciato la struttura per il rientro a domicilio

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

501 - Inclusione sociale e sanità

Obiettivo Strategico:

202150104 - Progetti di inclusione sociale di soggeti che vivono in situazioni di marginalità.

Indicatori di Impatto:

grado di efficacia dei progetti attivati

Formula: n. persone rese autonome/n. persone seguite - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. alloggi temporanei messi a disposizione

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. percorsi lavorativi avviati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. percorsi personalizzati avviati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

502 - Immigrazione

Obiettivo Strategico:

202150201 - La formazione e l'integrazione degli immigrati.

Indicatori di Impatto:

n. mediatori culturali

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. persone straniere accolte dai servizi sociali

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. progetti condivisi con le associazioni di stranieri

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

503 - Sport e/è salute

Obiettivo Strategico:

202150301 - Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.

Indicatori di Impatto:

grado di utilizzo degli impianti sportivi dati in gestione

Formula: n. associazioni che utilizzano gli impianti sportivi/n. impianti sportivi affidati in gestione - trend atteso nel lungo periodo positivo

mq impianti sportivi messi a disposizione delle associazioni

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

601 - Sicurezza

Obiettivo Strategico:

202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.

Indicatori di Impatto:

grado di risoluzione delle segnalazioni

Formula: n. segnalazioni risolte/n. segnalazioni ricevute - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. alunni partecipanti ai corsi dell'educazione stradale

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. contatti con la cittadinanza protezione civile
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Indicatori di Impatto:
n. di pattugliamento garantite
Formula : valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Indicatori di Impatto:
n. incidenti stradali con conseguenze sulle persone
Formula : valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. incidenti stradali rilevati
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. interventi nelle scuole
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. volontari protezione civile
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:
602 - Società partecipate

Obiettivo Strategico:
202160201 - La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche.
Indicatori di Impatto:
grado di raggiungimento degli obiettivi affidati
Formula: n. obiettivi raggiunti/n. obiettivi affidati -trend atteso nel lungo periodo positivo

n. società partecipate in utile
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:
603 - Salute pubblica

Obiettivo Strategico:
202160301 - Politiche a tutela della salute pubblica.
Indicatori di Impatto:
incidenza locali con slot machine
Formula: n. locali con slot machine/abitanti - trend atteso nel lungo periodo negativo

n. accordi con Asfo ed altri enti per la dismissione ospedaliera
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. posti in Rsa disponibili
Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

n. servizi personalizzati offerti

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

Area Strategica:

701 - Il Comune più efficiente

Obiettivo Strategico:

202170101 - Un comune più efficiente.

Indicatori di Impatto:

n. processi revisionati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo positivo

ore dedicate ai processi analizzati

Formula: valore assoluto - trend atteso nel lungo periodo negativo

2.1.2 Raccordo tra obiettivi strategici ed obiettivi operativi

Nel prospetto seguente**,** sono indicati gli obiettivi operativi che l'amministrazione comunale intende conseguire nel corso del mandato amministrativo 2021-2026 sulla base delle linee programmatiche di mandato e degli obiettivi strategici definiti con il DUP 2023/2025. Tali obiettivi operativi sono stati approvati con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 19.12.2022.

Area Strategica	**101 - Cultura e turismo**
Obiettivo Strategico	**202110101 - Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche.**
Obiettivo Operativo DUP	**202110101.03 - Promuovere eventi diffusi in città, eventi on the road, rilanciare il ruolo del teatro verdi, incentivare l'intrattenimento artistico e musicale diffuso.**
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo Operativo DUP	**202110101.04 - Potenziamento delle rassegne storiche consolidate (Pordenonelegge, Dedica Festival, le Giornate del Cinema muto, Blues Festival, Music in Village) e promozione di nuove manifestazioni (Piano city, Jazzinsieme, ExConventoLive).**
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI
Area Strategica	**101 - Cultura e turismo**
Obiettivo Strategico	**202110102 - I musei cittadini promuovendone l'offerta e le possibilità di fruizione.**
Obiettivo Operativo DUP	**202110102.01 - Rilanciare i musei promuovendo la fruizione al pubblico locale e in una logica di sistema museale**
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Centro di Costo	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
Obiettivo Strategico	**202110103 - Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale.**
Obiettivo Operativo DUP	**202110103.01 - Coordinare le associazioni ed eventi per ampliare l'offerta culturale**
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo Operativo DUP	**202110103.02 - Rafforzare gli incontri istituzionali con il mondo dell'associazionismo e del turismo per migliorare la programmazione degli eventi e la promozione della città**
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo Operativo DUP	**202110103.03 - Sviluppo del tavolo istituzionale di area vasta per il turismo**
Missione	7 - Turismo
Programma	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA

Area Strategica	**101 - Cultura e turismo**
Obiettivo Strategico	**202110104 - I giovani interlocutori privilegiati.**
Obiettivo Operativo DUP	**202110104.01 - Aprire un tavolo di confronto e ascolto permanente con i giovani per raccogliere e sostenere le istanze del mondo giovanile.**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02 - Giovani
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Area Strategica	**102 - Digitalizzazione, innovazione e giovani**
Obiettivo Strategico	**202110201 - La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente.**
Obiettivo Operativo DUP	**202110201.01 - Promuovere la digitalizzazione dei servizi offerti al cittadino per ampliarne la fruizione**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Centro di Costo	650 SISTEMI INFORMATIVI
Obiettivo Operativo DUP	**202110201.02 - Digitalizzare i calendari degli eventi e metterli in rete per coordinarne l'offerta**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Centro di Costo	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

Area Strategica	**101 - Cultura e turismo**
Obiettivo Strategico	**202110105 - I parchi cittadini come momenti di aggregazione, di promozione e di benessere.**
Obiettivo Operativo DUP	**202110105.01 - Riscoprire la connessione tra parchi e cultura attraverso la promozione di eventi e inziative**
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI
Obiettivo Operativo DUP	**202110105.02 - Promuovere una nuova cultura del verde: Giornata dell'Albero - PN Verde - Percorso Botanico, Erbario**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI

Area Strategica	**103 - Commercio cittadino negli eventi culturali**
Obiettivo Strategico	**202110301 - Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali.**
Obiettivo Operativo DUP	**202110301.01 - Promuovere la connessione cultura e commercio attraverso eventi mirati a favorire il tessuto commerciale locale**
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
Obiettivo Operativo DUP	202110301.03 - Promozione delle attività dei distretti del commercio
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Obiettivo Operativo DUP	202110301.07 - Incentivare il commercio di vicinato
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Area Strategica	**201 - Verde urbano**
Obiettivo Strategico	**202120101 - Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo.**
Obiettivo Operativo DUP	**202120101.01 - Censire e tutelare il verde e biodiversità**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI
Obiettivo Operativo DUP	**202120101.02 - Recuperare suolo e microaree a verde**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI
Obiettivo Operativo DUP	**202120101.04 - Programmi UE di sviluppo urbano integrato, inclusivi, innovativi e sostenibili con modelli di governance innovativi**
Missione	19 - Relazioni internazionali
Programma	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	025 POLITICHE EUROPEE
Obiettivo Operativo DUP	**202120101.05 - Salvaguardare la biodiversità e migliorare il paesaggio**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI

Area Strategica	**201 - Verde urbano**
Obiettivo Strategico	**202120101 - Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo.**
Obiettivo Operativo DUP	**202120101.08 - Incentivare e diffondere la cultura del verde**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI
Obiettivo Operativo DUP	**202120101.09 - Valorizzare gli orti sociali come esperienza di aggregazione e di recupero della socialità e del territorio urbano**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI

Obiettivo Operativo DUP	**202120101.10 - Rigenerare gli spazi esterni per migliorare la fruizione e l'utilizzo**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI
Obiettivo Operativo DUP	**202120102.07 - Negozio Amico del Verde: contributi per riqualificazione edifici per riduzione emissioni, contributi per giardini, pareti verticali.**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI

Area Strategica :	**202 - Rigenerazione urbana e sostenibilità**
Obiettivo Strategico	**202120201 - Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità.**
Obiettivo Operativo DUP	**202120201.04 - Il binomio Verde-Acqua quale stumento di attrattività per il turismo slow e sostenibile**
Missione	7 - Turismo
Programma	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA
Obiettivo Operativo DUP	**202120201.07 - Recuperare e risanare le rogge e promozione utilizzo**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.01 - Difesa del suolo
Gap	Società partecipata Hydrogea
Centro di Costo	565 DIFESA DEL SUOLO
Obiettivo Operativo DUP	**202120201.08 - Recuperare il patrimonio edilizio delle officine idrauliche anche al fine della loro promozione turistica**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.01 - Difesa del suolo
Gap	Società partecipata Hydrogea
Centro di Costo	565 DIFESA DEL SUOLO

Area Strategica	**203 - Tutela del territorio e della risorsa idrica**
Obiettivo Strategico	**202120301 - Tutela delle risorse idriche.**
Obiettivo Operativo DUP	**202120301.01 - La promozione del turismo integrato (cammini, bicicletta e uso del fiume) per rilanciare la peculiarità teritoriale**
Missione	7 - Turismo
Programma	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA
Obiettivo Operativo DUP	**202120301.02 - Recuperare l'ambiente del Noncello**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE

Obiettivo Operativo DUP	**202120301.03 - Attuare il contratto di fiume come esempio di sviluppo e rilancio del Noncello e della sua storia**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE
Area Strategica	**204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici**
Obiettivo Strategico	**202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale.**
Obiettivo Operativo DUP	**202120401.01 - Implementare l'efficienza energetica degli edifici**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
Obiettivo Operativo DUP	**202120401.02 - Riqualificare, valorizzare e convertire il patrimonio comunale**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Centro di Costo	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Area Strategica	**205 - Inquinamento**
Obiettivo Strategico	**202120501 - La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici.**
Obiettivo Operativo DUP	**202120501.01 - Migliorare la qualità dell'aria e attivare azioni per ridurre l'inquinamento**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Gap	Società partecipata Gea SpA
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE
Obiettivo Operativo DUP	**202120501.02 - Promuovere e realizzare fasce di mitigazione degli inquinanti**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Operativo DUP	**202120501.03 - Mitigare i cambiamenti climatici**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE
Obiettivo Operativo DUP	**202120501.05 - Adozione piano delle antenne ai fini del contenimento dell'inquinamento elettromagnetico**
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE
Area Strategica	**206 - Diritti degli animali**
Obiettivo Strategico	**202120601 - Il benessere animale.**
Obiettivo Operativo DUP	**202120601.01 - Promuovere il benessere animale attraveso il coinvolgimento delle associazioni animaliste e delle persone interessate**
Missione	13 - Tutela della salute
Programma	13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
Centro di Costo	447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

Obiettivo Operativo DUP	**202120601.02 - Implementare un servizio integrato per la tutela dei gatti e dei cani.**
Missione	13 - Tutela della salute
Programma	13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
Centro di Costo	447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

Area Strategica	**301 - Mobilità**
Obiettivo Strategico	**202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.**
Obiettivo Operativo DUP	**202130101.01 - Realizzare un nuovo sistema di trasporto pubblico urbano**
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Gap	Società partecipata Atap SpA
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
Obiettivo Operativo DUP	**202130101.02 - Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria della viabilità che miri a ridurre il traffico (rotatorie, parcheggi, ecc…)**
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Gap	Società partecipata GSM SpA
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
Obiettivo Strategico	**202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.**
Obiettivo Operativo DUP	**202130102.01 - Promuovere la Città dei 15 minuti**
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
Obiettivo Operativo DUP	**202130102.02 - Promuovere la sostenibilità economica, ambientale e autosufficienza dei Quartieri**
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
Obiettivo Operativo DUP	**202130102.03 - Attuare la revisione dei Piani Urbanistici**
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Area Strategica	**302 - Commercio, industria e lavoro**
Obiettivo Strategico	**202130201 - Le aziende ed il commercio: supporto attraverso la promozione della digitalizzazione e la semplificazione degli adempimenti e promuovendo una politica fiscale attenta.**
Obiettivo Operativo DUP	**202130201.01 - Diffondere la cultura del digitale nelle aziende, anche le più piccole, attraverso la rete delle organizzazioni rappresentative ed incentivando l'innovazione nell'offerta di servizi e prodotti**
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Obiettivo Strategico	**202130202 - I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio.**
Obiettivo Operativo DUP	**202130202.01 - Incentivare lo sviluppo tecnologico delle aziende e del commercio**
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.01 - Industria PMI e Artigianato
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Obiettivo Operativo DUP	**202130202.02 - Incentivare e promuovere i poli produttivi**
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.01 - Industria PMI e Artigianato
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
Obiettivo Operativo DUP	**202130202.03 - Puntare sulla formazione dei giovani e degli adulti per lo sviluppo delle attività produttive e l'incremento dell'offerta commerciale**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02 - Giovani
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Area Strategica	**401 - Scuola del futuro**
Obiettivo Strategico	**202140101 - Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140101.01 - Supportare le scuole e la loro offerta formativa**
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Centro di Costo	353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO
Obiettivo Operativo DUP	**202140101.03 - Semplificare l'accesso ai servizi scolastici da parte dell'utenza.**
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Centro di Costo	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
Obiettivo Operativo DUP	**202140101.04 - Realizzare progettualità a favore degli studenti, sia in termini di prevenzione che in termini di promozione**
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Centro di Costo	353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Area Strategica	**402 - Pari opportunità**
Obiettivo Strategico	**202140201 - Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140201.01 - Prevenire la violenza sulle donne e promozione dei diritti**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	026 PARI OPPORTUNITA'
Obiettivo Operativo DUP	**202140201.02 - Promuovere il protocollo Carta di Pordenone**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	026 PARI OPPORTUNITA'

Obiettivo Operativo DUP	**202140201.03 - Diffondere il tema delle Pari Opportunità come fattore culturale**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	026 PARI OPPORTUNITA'

Area Strategica :	**403 - Giovani protagonisti**
Obiettivo Strategico	**202140301 - Le attività giovanili e i luoghi di incontro.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140301.04 - Ridefinizione dei centri di aggregazione giovanile come luoghi di cittadinanza attiva e protagonismo.**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02 - Giovani
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
Obiettivo Operativo DUP	**202140301.05 - Incentivare luoghi informali di partecipazione grazie agli educatori di prossimità e luoghi virtuali di partecipazione**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02 - Giovani
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
Obiettivo Operativo DUP	**202140301.06 - Promozione della formazione di alto livello e della ricerca per i giovani attraverso il coinvolgimento del polo universitario**
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
Obiettivo Operativo DUP	**202140301.07 - Promuovere reti per il lavoro rivolte in particolare al mondo giovanile**
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.03 - Sostegno all'occupazione
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Area Strategica :	**403 - Giovani protagonisti**
Obiettivo Strategico	**202140302 - Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140302.01 - Promuovere l'educazione alimentare**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02 - Giovani
Centro di Costo	353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO
Obiettivo Operativo DUP	**202140302.02 - Fare rete con le scuole per favorire l'attività fisica e salutistica**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.02 - Giovani
Centro di Costo	353 SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Area Strategica	**404 - Valorizzazione dell'esperienza dei nidi come strumento di educazione e sostegno**
Obiettivo Strategico	**202140401 - Promuovere gli asili nido e le scuole dell'infanzia.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140401.01 - Ottimizzare la gestione diretta dei Nidi**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Centro di Costo	441 NIDI - INFANZIA
Obiettivo Operativo DUP	**202140401.03 - Sostenere le famiglie con bambini in età pre-scolare, potenziando gli asili nido, le scuole dell'infanzia e i servizi correlati**
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01 - Istruzione prescolastica
Centro di Costo	441 NIDI - INFANZIA

Area Strategica :	**405 - Scuole nuove, belle e funzionali**
Obiettivo Strategico	**202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140501.01 - Riqualificare l'edilizia scolastica ai fini della sicurezza e risparmio**
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
Obiettivo Operativo DUP	**202140501.02 - Costruire nuove strutture sportive scolastiche per ampliare gli spazi disponibili e potenziare l'offerta formativa**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
Obiettivo Operativo DUP	**202140501.03 - Costruire mense scolastiche per incrementare il servizio offerto dalle scuole**
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Area Strategica	**406 - Verde scolastico**
Obiettivo Strategico	**202140601 - I cortili come spazi verdi per favorire lo sviluppo fisico e intellettuale.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140601.01 - Riprogettare i cortili scolastici secondo criteri del verde scolastico**
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI

Area Strategica	**407 - Sicurezza scolastica**
Obiettivo Strategico	**202140701 - Sicurezza anche fuori dalla scuola.**
Obiettivo Operativo DUP	**202140701.01 - Sostenere il Progetto Pedibus: messa in sicurezza percorsi pedonali casa-scuola, chiusura temporanee al traffico in aree adiacenti alle scuole**
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
Obiettivo Operativo DUP	**202140701.02 - Monitorare le situazioni di rischio negli spazi esterni alle scuole**
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01 - Polizia locale e amministrativa
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
Obiettivo Operativo DUP	**202140701.03 - Favorire percorsi di tolleranza e accettazione contro le violenze e prepotenze del bullismo e cyber bullismo**
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Area Strategica :	**501 - Inclusione sociale e sanità**
Obiettivo Strategico	**202150101 - Il sostegno alle famiglie.**
Obiettivo Operativo DUP	**202150101.01 - Supportare le famiglie con progettualità che ne permettano lo sviluppo e ne rafforzino il ruolo di attore sociale**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO
Obiettivo Operativo DUP	**202150101.02 - Incentivare le aziende che propongono soluzioni "family friendly"**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO
Obiettivo Strategico	**202150102 - La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri.**
Obiettivo Operativo DUP	**202150102.01 - Diffondere la cultura della solidarietà come espressione civica di partecipazione verso chi è in difficoltà e incentivare la domiciliarietà dei servizi**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO
Obiettivo Operativo DUP	**202150102.02 - Rafforzare la presenza di centri di ascolto e di punti di accesso ai servizi per le famiglie, le donne e per altri soggetti fragili**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO
Obiettivo Operativo DUP	**202150102.03 - Rafforzamento delle sperimentazioni relative "all'abitare inclusivo"**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

Area Strategica :	**501 - Inclusione sociale e sanità**
Obiettivo Strategico	**202150103 - L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.**
Obiettivo Operativo DUP	**202150103.01 - Incentivare l'inclusione scolastica e la progettazione educativa dei minori con disabilità**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità
Centro di Costo	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
Obiettivo Operativo DUP	**202150103.02 - Incentivare l'inclusione sociale e nel mondo del lavoro di persone con disabilità**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO
Obiettivo Strategico	**202150104 - Progetti di inclusione sociale di soggeti che vivono in situazioni di marginalità.**
Obiettivo Operativo DUP	**202150104.01 - Supportare il percorso di autonomia di soggetti giovani in condizioni disagiate**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Centro di Costo	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
Obiettivo Operativo DUP	**202150104.02 - Sviluppare e rafforzare sinerigie e strategie per ridurre la grave marginalità**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Centro di Costo	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Area Strategica	**502 - Immigrazione**
Obiettivo Strategico	**202150201 - La formazione e l'integrazione degli immigrati.**
Obiettivo Operativo DUP	**202150201.01 - Promuovere la partecipazione agli eventi e facilitare il coinvolgimento nell'offerta di servizi ai cittadini**
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO

Area Strategica	**503 - Sport e/è salute**
Obiettivo Strategico	**202150301 - Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.**
Obiettivo Operativo DUP	**202150301.02 - Integrare l'offerta di spazi sportivi facendo rete con gli istituti scolastici**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Centro di Costo	340 IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Operativo DUP	**202150301.03 - Razionalizzare e migliorare il patrimonio sportivo ottimizzando le modalità di gestione per ampliarne la fruibilità**
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Area Strategica	**601 - Sicurezza**
Obiettivo Strategico	**202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.**
Obiettivo Operativo DUP	**202160101.01 - Nuovo Comando Polizia Municipale, adeguato, centrale e raggiungibile inteso come punto di riferimento del cittadino**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
Obiettivo Operativo DUP	**202160101.02 - Sviluppare percorsi integrati e collaborazioni con altre forze di Polizia**
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01 - Polizia locale e amministrativa
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
Obiettivo Operativo DUP	**202160101.03 - Supportare campagna di promozione contro le truffe per " Un cittadino consapevole"**
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
Obiettivo Operativo DUP	**202160101.06 - Promuovere l'attività delle squadre della Protezione Civile**
Missione	11 - Soccorso civile
Programma	11.01 - Sistema di protezione civile
Centro di Costo	540 PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Operativo DUP	**202160101.07 - Implementazione dei sistemi di videosorveglianza e attivazione di un sistema integrato.**
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Area Strategica :	**602 - Società partecipate**
Obiettivo Strategico	**202160201 - La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche.**
Obiettivo Operativo DUP	**202160201.01 - La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di Costo	Società partecipate

Area Strategica	**603 - Salute pubblica**
Obiettivo Strategico	**202160301 - Politiche a tutela della salute pubblica.**
Obiettivo Operativo DUP	**202160301.01 - Promuovere e incentivare le iniziative della "Rete delle città sane"**
Missione	13 - Tutela della salute
Programma	13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO
Obiettivo Operativo DUP	**202160301.03 - Valorizzare le Farmacie comunali come servizio di prossimità**
Missione	13 - Tutela della salute
Programma	13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
Centro di Costo	130 FARMACIE COMUNALI

Obiettivo Operativo DUP	**202160301.04 - Incentivazione alla dismissione e riconversione delle macchinette (slot machine) in servizi al cittadino "Angolo del cittadino".**
Missione	13 - Tutela della salute
Programma	13.07 - Ulteriori spese in materia sanitaria
Centro di Costo	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Area Strategica	**701 - Il Comune più efficiente**
Obiettivo Strategico	**202170101 - Un comune più efficiente.**
Obiettivo Operativo DUP	**202170101.01 - Un comune più efficiente**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.11 - Altri servizi generali
Centro di Costo	DIREZIONE GENERALE
Obiettivo Operativo DUP	**202170101.02 - Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività**
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Centro di Costo	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

2.2 PERFORMANCE

2.2.1 Piano della performance 2023/2025 (allegato 1)

In questa sezione è riportato l'elenco degli gli obiettivi costituenti il Piano della performance.
I contenuti del piano sono stati definiti con un processo partecipato che ha coinvolto gli assessori e la dirigenza dell'ente e rappresenta pertanto lo strumento di raccordo tra l'organo esecutivo e quello operativo (i dirigenti) cui gli obiettivi e le risorse necessarie al loro raggiungimento vengono assegnati.

Il Piano della performance è stato redatto sulla base dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- Bilancio di Previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 19.12.2022 e ss.mm.i;
- Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria 2023 - 2025 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 382 del 28.12.2022.

Il Piano della performance rappresenta uno dei presupposti del controllo di gestione e l'elemento portante del sistema di misurazione e di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti adottato dall'ente.
Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente piano influirà sulla valutazione del personale dipendente, delle posizioni organizzative delle figure dirigenziali, secondo la metodologia di valutazione delle prestazioni vigenti nell'Ente.

La performance viene rilevata e misurata a due livelli:

- Organizzativa, che considera l'ente nel suo complesso e a livello dei singoli servizi erogati (centri di costo);
- Individuale, riferita ai singoli dipendenti siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance è riferito al contributo che un soggetto (ente, servizio, o singolo dipendente) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi aziendali per i quali è nato ovvero alla soddisfazione dei bisogni espressi dai cittadini utenti.

Il Piano della performance è strutturato in modo da consentire una misurazione, valutazione e rappresentazione in modo integrato ed esaustivo del livello di performance atteso (target), nonché di individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi con i tempi di realizzazione e i risultati attesi, espressi da appositi indicatori. Gli obiettivi fanno diretto riferimento agli indirizzi politici di mandato inseriti nella sezione strategica del Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi operativi inseriti nella sezione operativa del medesimo Documento Unico di Programmazione.
Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente scostamenti e criticità rispetto a quanto programmato consentendo quindi di porre in essere eventuali interventi correttivi.

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione espresso nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (All.4/1 al D.lgs. 118/2011), gli obiettivi di performance riportati nel Piano della prestazione sono coerenti con gli obiettivi strategici e operativi presenti nelle Sezioni Strategia ed operativa del DUP 2023-2025, secondo il seguente ordine logico:

Gli obiettivi di performance, come definiti nella contrattazione fra organi politici e dirigenti e posizioni organizzative, sono riconducibili a due livelli:

- Organizzativo: che considera l'ente nel suo complesso e/o il singolo servizio erogato (centri di costo);
- Individuale: riferito ai singoli dipendenti responsabili siano essi dirigenti, posizioni organizzative o dipendenti.

Il concetto di performance, quindi, è riferito al contributo che ciascun soggetto (ente, centro di costo o singolo dipendente) apporta al raggiungimento del risultato atteso ovvero alla soddisfazione del bisogno sotteso all'obiettivo individuato.

Il Piano della performance è strutturato in modo da consentire la misurazione, la rappresentazione e la valutazione del livello di performance atteso (target) in modo integrato ed esaustivo, nonché per individuare in maniera sintetica gli obiettivi assegnati ai vari servizi-centri di costo, le relative fasi di attuazione e gli indicatori di risultato e di impatto attesi e realizzati.
Tale sistema, tramite il monitoraggio in corso d'esercizio, permette di evidenziare tempestivamente gli scostamenti e le criticità rispetto a quanto programmato consentendo di individuare e proporre eventuali interventi correttivi.

Gli obiettivi di performance riportati nel piano si suddividono in obiettivi operativi ed attività gestionali, secondo lo schema di seguito riportato.

A ciascun obiettivo di performance è stato attribuito un peso che tiene conto del grado di difficoltà, di complessità delle attività gestite e di rilevanza con riferimento alla realizzazione del programma politico dell'Amministrazione. I criteri per la definizione dei pesi sono esplicitati nella "griglia dei pesi" di seguito riportata che incide sia nella fase di pesatura iniziale che in quella successiva di valutazione del personale a cui era stato assegnato ciascun obiettivo, in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.

% di raggiungimento	Rilevanza obiettivo						
	100	101	102	103	104	105	106
0-50% (non raggiunto)	0	0	0	0	0	0	0
51-75%	0	0	0	0	16	19	25
76-90%	5	10	20	25	35	40	50
91-100% (raggiunto)	7	14	28	35	49	56	70

Legenda rilevanza:

OBIETTIVI DI SVILUPPO E MANTENIMENTO - MIGLIORAMENTO

100 - Obiettivo con un normale grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo generico o di tipo generale senza l'indicazione precisa delle azioni pianificate per il raggiungimento
- Obiettivo anche complesso ma il cui risultato atteso è generico o non quantificabile
- Obiettivo di efficienza senza l'indicazione di un preciso parametro base di riferimento
- Obiettivo con un indicatore incompleto o non esaustivo

101 - Obiettivo con un discreto grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente

102 - Obiettivo con uno spiccato grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta un miglioramento del servizio all'utente
- Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi di regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano sensibili e misurabili miglioramenti nell'attività
- Obiettivo di efficacia o efficienza (oggettivi)

103 - Obiettivo con un buon grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo relativo a predisposizione di nuovi di regolamenti, o modifiche agli attuali, che comportano consistenti e misurabili riduzioni dei costi dei servizi

104 - Obiettivo con un notevole grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta elevati miglioramenti di efficienza e riduzione di costi di gestione (documentata) a parità di servizio offerto
- Obiettivo che comporta un notevole e oggettivo miglioramento del servizio all'utente
- Obiettivo di sensibile miglioramento dei risultati economici

105 - Obiettivo con un elevato grado di difficoltà di raggiungimento
- Obiettivo che comporta una consistente riduzione dei costi a parità di servizio offerto
- Obiettivo che offre un nuovo servizio all'utente o un notevole incremento del soddisfacimento della domanda inevasa

106 - Obiettivo altamente strategico

L’assegnazione degli obiettivi ai servizi – centri di costo è avvenuta in base alla “mappa della struttura organizzativa per centri di costo” (appendice al piano della performance 2023-2025).
Per ciascun obiettivo sono individuati il responsabile, il personale assegnato per il suo raggiungimento, i risultati attesi e i tempi di realizzazione. Ogni obiettivo è corredato da uno o più indicatori per un efficace monitoraggio del risultato.
Gli obiettivi sono scomposti in fasi con le relative tempistiche (per gli obiettivi pluriennali vengono esposte le fasi relative agli esercizi 2023-2025).

2.2.2 Gli obiettivi di digitalizzazione

Premessa

Negli ultimi anni il legislatore nazionale ha adottato importanti interventi normativi diretti al contenimento della spesa sostenuta dalle Pubbliche Amministrazioni, individuando continuamente nuove misure di rafforzamento dei risparmi ed adottando politiche di revisione e razionalizzazione della spesa. I commi dal 594 al 599 della legge finanziaria 2008 introducono alcune disposizioni tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che si traducono nell'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione, fra l'altro, delle dotazioni strumentali informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio e delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile.

In particolare, il Comune di Pordenone ha da tempo avviato e condotto un'ampia azione di contenimento della spesa all'interno dell'Ente, perseguendo obiettivi di razionalizzazione attraverso una strategia di approvvigionamento dei beni e dei servizi destinati allo sviluppo ed al mantenimento dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi informativi dell'ente.

Il Piano in oggetto, è stato definito analizzando il percorso effettuato negli ultimi anni e promuovendo opportune misure di razionalizzazione della spesa per le dotazioni informatiche e per il servizio di telefonia mobile gestito dall'U.O.C. Sistemi Informativi. A fronte delle azioni e misure possibili, sono state scelte quelle il cui risultato può essere misurato in termini oggettivi, in relazione alla situazione di partenza. Di seguito viene descritta la situazione attuale e sono delineate le azioni da assumere in ottemperanza alle disposizioni oggetto del piano.

Legge n. 244/2007 (articolo 2, comma 594. lettera A) "Dotazioni strumentali, anche informatiche, a corredo delle postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio"

Gli uffici comunali sono dotati dei dispositivi hardware/software necessari a svolgere le diverse attività in modo puntuale ed efficiente; in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono la totale gestione digitale dei processi operativi di ogni settore, dalla creazione e formazione dei documenti informatici, alla loro condivisione tramite posta elettronica e PEC, oltre che l'utilizzo di piattaforme software cloud SaaS, in grado di interagire con cittadini.

L'utilizzo di tali strumenti, opportunamente regolamentato in base alle normative di sicurezza (linee guida Agid), alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR) è autorizzato solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Tra le funzioni svolte dai sistemi informativi comunali, c'è il mantenimento della piena efficienza dei sistemi informatici ed in linea a quanto previsto dall'art.17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (CAD).

In ottica di perseguire gli obiettivi declinati nella normativa vigente, in accordo con quanto stabilito dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione s.m.i, riportiamo di seguito un elenco delle principali azioni intraprese dal Comune di Pordenone nell'ultimo triennio di attività:

- adottato un nuovo sistema di firewalling basato sulla separazione tra rete comunale e rete Internet,
- abilitato il controllo della navigazione web attivando anche il blocco accessi ai siti non inerenti alle attività d'ufficio,
- attivato un servizio più evoluto di posta elettronica,
- attivato l'antivirus perimetrale con protezione per i messaggi di posta provenienti dall'esterno ed un sistema proxy che consente un risparmio sul traffico dati verso l'esterno.

Inoltre per garantire il rispetto della normativa vigente è stato attivato e migliorato il servizio di autenticazione, log-in e content filtering.

Dal lato dei servizi si è progressivamente provveduto a potenziare alcuni settori tramite l'adozione d piattaforme per l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese nativamente digitali ed esposti in internet.

Rientrano in queste categorie i servizi web dedicati a:

Sportello pratiche SUAP

- Sportello Tributi
- Servizi di pagamento tramite PagoPA
- Servizi per l'istruzione (Trasporto, Mensa, Pre-Post Scuola)
- Servizi a favore del welfare

Al fine di mantenere aggiornato l'inventario dei beni informatici viene utilizzato un programma che fornisce l'inventario automatico dell'hardware e del software (asset inventory) attraverso la stesura di apposite schede per ogni apparecchiatura installata, pertanto è possibile ottenere le numeriche effettive dei dispositivi presenti ed attualmente utilizzati in Comune

- n°30 server,
- n°448 computer desktop
- n°65 computer portatili (25 a disposizione del Comune e 40 a disposizione delle scuole)
- n°83 dispositivi stampanti/fotocopiatori di rete (compresi i noleggi)
- n°62 stampanti associate a singola postazione di lavoro

Le dotazioni informatiche sono assegnate alle postazioni lavorative secondo principi di efficacia operativa ed economicità.

Ogni acquisto, ogni potenziamento ed ogni sostituzione viene sempre effettuata con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

Le sostituzioni dei personal computer e relative periferiche avvengono esclusivamente nel caso di guasto qualora, anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio, l'esito dell'analisi costi/benefici relativa alla riparazione sia negativa.

Nel caso in cui un personal computer non abbia più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene considerata l'attività di aggiornamento di determinati componenti hardware (memoria primaria, memoria secondaria, eccetera).

Dalle citate misure di intervento, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali in esame, precisando che le eventuali apparecchiature da sostituire, saranno acquisite ricorrendo al portale telematico per gli acquisti per la Pubblica Amministrazione.

Misure di razionalizzazione della spesa

Anno 2023

Con riferimento alle dotazioni strumentali ad uso delle varie postazioni di lavoro (pc- desktop e stampanti) si evidenzia che le stesse sono proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente perché indispensabili al regolare svolgimento dei servizi comunali.

In osservanza delle disposizioni Agid ed al Piano Triennale della Pubblica Amministrazione è previsto per il triennio 2023-2025 un ulteriore riduzione dei dispositivi "server" i quali saranno progressivamente ridotti grazie al piano di migrazione Cloud previsto dalla strategia nazionale e implementando le misure del PNRR per la Digitalizzazione della PA.

Secondo quanto sopra espresso non può prevedersi una contrazione rilevante delle spese ad oggi previste per il mantenimento dei sistemi informatici dell'ente, salvo che per la riduzione dei server per migrazioni al cloud (in quota pari al 40% stimato) e la dismissione con conseguente sostituzione di dotazioni informatiche in uso alle PDL, prevista nei soli casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

L'impegno del triennio, a partire dall'anno 2023, sarà di continuare l'ottimizzazione dei processi amministrativi attraverso la razionalizzazione organizzativa e informatica dei procedimenti, anche mediante un più ampio utilizzo dei sistemi e dei servizi oggetto dei piani di finanziamento PNRR a cui il Comune di Pordenone deciderà di partecipare, oltre che una forte spinta alla dematerializzazione dei documenti in ottemperanza al D. Lgs. n°235/2010 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i..

La realizzazione di tali interventi determinerà vantaggi significativi sia per l'Ente che per i cittadini comportando: snellimento dei processi, innalzamento del livello qualitativo dei servizi, riduzione dei tempi di erogazione, semplificazione delle modalità di accesso e riduzione delle spese.

Si darà atto alla prosecuzione dell'attività di analisi per la sostituzione dei personal computer e monitor obsoleti/guasti, all'ottimizzazione e aggiornamento dell'archiviazione dati, prediligendo laddove possibile, l'utilizzo di cloud based a più basso impatto di consumo energetico, manutenzione correttiva ed evolutiva e sicurezza informatica.

Si proseguirà l'attività di sostituzione dei dispositivi che utilizzano reti telefoniche fisse e mobili per la trasmissione dei dati, prediligendo soluzioni da interfacciare alle reti comunali.

In collaborazione con l'ufficio Provveditorato, continuerà l'attività di ottimizzazione dell'uso dei fotocopiatori di rete distribuiti in modalità centralizzata per Servizio/Ufficio al fine di conseguire utili risparmi di spesa nei materiali consumabili e nell'hardware.

Sempre col medesimo ufficio proseguirà il costante monitoraggio delle consistenze e dell'utilizzo delle linee telefoniche dell'ente (fisse e mobili) tramite il costante adeguamento del numero delle stesse ai reali bisogni dell'ente ed aderendo alle Convenzioni Consip a disposizione dei Comuni.

In collaborazione con i vari settori dell'Ente saranno potenziati i servizi a sportello fruibili in via telematica, grazie all'utilizzo delle infrastrutture digitali messe a disposizione da Agid, IPZS (SPID, CIE, PAGOPA, ANPR).

Nel contesto della razionalizzazione della spesa ed innovazione dei servizi informatici, l'Amministrazione con delibera di Giunta n°2/2013 ha individuato le linee di indirizzo per l'adozione di soluzioni software Open Source. Con tale atto amministrativo l'Amministrazione si assume l'impegno di favorire il pluralismo informatico e la diffusione del software libero nell'Ente quale strumento di maggiore efficienza, trasparenza e indipendenza nell'esercizio delle proprie funzioni, nonché importante strumento di diffusione della conoscenza e del libero sapere.

Di seguito si riportano le spese previste per il triennio 2023 – 2025, evidenziando che esse non comprendono l'eventuale attivazione di servizi se non rientranti in una precisa strategia di innovazione prevista dalla normativa e dai piani triennali della PA salvo maggiori spese per servizi e strumenti dedicati alla sicurezza informatica, la business continuity ed il disaster recovery).

Per l'ordinario mantenimento dei servizi informatici che generalmente riguarda la sostituzione dei dispositivi hardware obsoleti è previsto un progressivo adeguamento per garantire la piena compatibilità con l'evoluzione dei sistemi operativi oltre che per il potenziamento della dotazione notebook per il potenziamento del lavoro da remoto in sicurezza.

La stima di nuovi acquisti per sostituzione di materiale obsoleto prevista per l'annualità 2023 è pari a **€ 35.000,00.**

Anno 2024

Prosecuzione dell'attività di sostituzione delle dotazioni informatiche personali obsolete computer presenti negli uffici comunali. Proseguimento dell'attività di sostituzione dei timbratori obsoleti presso le diverse sedi comunali. Continuità nell'attività di ottimizzazione dell'uso dei fotocopiatori in modalità stampante/scanner di rete al fine di conseguire utili risparmi di spesa nei materiali consumabili e nell'hardware.

I costi per l'anno 2024 sono stimati in circa Euro **30.000,00**.

Anno 2025

Prosecuzione dell'attività di sostituzione delle dotazioni informatiche personali obsolete presenti negli uffici comunali. Proseguimento dell'attività di sostituzione dei timbratori obsoleti presso le diverse sedi comunali. Potenziamento dei fotocopiatori dipartimentali e sostituzione del materiale obsoleto in concerto con l'ufficio Provveditorato.

I costi per l'anno 2055 sono stimati in circa Euro **30.000,00.**

Legge n. 244/2007 (articolo 2, comma 595) "Apparecchiature di telefonia mobile in dotazione al personale per esigenza di servizio"

Considerato l'art. 1 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che ribadisce l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. relativamente ad alcune categorie merceologiche tra cui proprio il servizio di telefonia mobile. In ordine alle dotazioni strumentali e servizi reperiti attraverso l'adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8" stipulata tra Consip S.p.A. e la Società Telecom Italia S.p.A., è stata effettuata apposita ricognizione delle apparecchiature di telefonia mobile e relativi servizi. Tali assegnazioni sono autorizzate e definite dall'Ente, al personale che per esigenze di servizio, deve garantire pronta e costante reperibilità (elenco del personale depositato agli atti presso l'ufficio Sistemi Informativi). Inoltre, nella gestione del servizio in oggetto, è stata eseguita anche l'attività di distinzione dei servizi forniti a titolo personale (c.d. dual billing) con fatturazione diretta agli utenti mediante RID sul conto corrente o carta di credito.

Si pone in evidenza che nonostante negli ultimi anni ci sia stata una crescente richiesta da parte dei vari uffici per l'attivazione di nuove sim (fonia e dati) per diversi servizi e dispositivi (trasmissione dati per i totem e le proiezioni inerenti al progetto di digital signage cittadino, trasmissione dati per i dispositivi marcatempo, trasmissione dati per il monitoraggio degli impianti fotovoltaici oltre all'attivazione di vari servizi di reportistica ed allarme) attraverso l'adesione alla Convenzione Consip S.p.A. si è cercato di mantenere invariata la spesa annua per tale servizio. Effettuata una puntuale ricognizione della situazione esistente, alla data attuale risultano attive n° 247 sim fonia, e n° 28 sim dati.

In sintesi, si porta in evidenza che il costo medio mensile sostenuto per il canone di noleggio dei dispositivi mobili, schede sim, traffico e relativi servizi attivati, risulta circa pari ad Euro: 8.000,00 IVA inclusa.

Misure di razionalizzazione della spesa

Anno 2023

Sempre nell'ambito della riduzione della spesa si proseguirà anche nel corso del triennio 2023 - 2025 all'approfondimento, verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori, schede sim (fonia/dati) ed attivazione dei relativi servizi. L'attività di monitoraggio dei costi prevede sia il controllo della spesa basata sui dati storici (fatture varie mensilità) e sia la continua ricerca di tariffe contrattuali più competitive e una valutazione periodica delle spese complessive sostenute. Tali attività rientrano nelle misure che si intendono esercitare anche nel triennio in oggetto, sul quale non si prevede una sostanziale riduzione della spesa (salvo migliorie contrattuali in base alle convenzioni e/o cambi di profilo) ma cercando di non aumentare la spesa attualmente sostenuta.

I costi per l'anno 2023 sono stimati in circa Euro **12.000,00.**

Anno 2024

Verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori e servizi. [nuova convenzione]

I costi per l'anno 2024 sono stimati in circa Euro **12.000,00.**

Anno 2025

Verifica e monitoraggio del contratto in essere con particolare attenzione alla spesa sostenuta ed alle eventuali nuove assegnazioni di telefoni mobili, accessori e servizi.

I costi per l'anno 2025 sono stimati in circa Euro **12.000,00.**

2.2.3 Gli obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere

PARI OPPORTUNITÀ E EQUILIBRIO DI GENERE

La presente sezione illustra le iniziative promosse dal Comune di Pordenone per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, già contenuti nel Piano delle azioni positive, così come prescritto dal D.Lgs. 198/2006 recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".
Fonti normative di riferimento:
- D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (TUEL);
- D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme genarli sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità".

La legislazione vigente, orientata a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna, mira a promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, favorendo il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due/terzi.
Accanto al predetto obiettivo si collocano azioni dirette a favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e familiare, a formare una cultura della differenza di genere, a promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.
Meritano rilievo anche la Direttiva n. 2/2019, emanata congiuntamente dal Ministero della Pubblica Amministrazione e dal Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" nonché le "Linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni", adottate in data 07/10/2022 dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento delle Pari Opportunità, le quali si pongono l'obiettivo di promuovere e diffondere la piena attuazione delle disposizioni vigenti in materia di pari opportunità e disviluppare una cultura organizzativa di qualità tesa a promuovere il rispetto della dignità delle persone all'interno delle amministrazioni pubbliche.
L'amministrazione comunale, in continuità con il precedente piano delle azioni positive - ora assorbito dalla sottosezione 2.2 "Performance" della sezione 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO – intende favorire l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia.
Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

Di seguito sono illustrate le Azioni individuate dal Comune di Pordenone in attuazione dei principi di pari opportunità ed equilibrio di genere nei luoghi di lavoro, dirette a favorire e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro garantendo parità con riferimento alle condizioni di lavoro e alle progressioni di carriera.

DATI SUL PERSONALE

Per meglio collocare le Azioni Positive occorre analizzare brevemente la situazione del personale del Comune di Pordenone.
Al 31/12/2022 la situazione del personale dipendente in servizio presentava il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

Tempo indeterminato – non dirigenziale

Classi età / Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
B	2	4	6	12	6		3	11	24	8
C		6	12	16	4	5	18	35	61	16
D		4	9	13	3	4	16	38	44	4
PLA	14	8	4	6	2	2	2	1	10	1
PLB					1				1	
PLC		1			2					
Totale personale	16	23	31	47	18	11	39	85	140	29
% sul personale complessivo	3,64%	5,24%	7,06%	10,71%	4,10%	2,51%	8,88%	19,36%	31,89%	6,61%

Tempo determinato – non dirigenziale

Classi età / Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
B										
C			1				2			
D										
PLA										
PLB										
PLC										
Totale personale	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0
% sul personale complessivo	0,00%	0,00%	33,33%	0,00%	0,00%	0,00%	66,67%	0,00%	0,00%	0,00%

Personale con qualifica dirigenziale – a tempo determinato e indeterminato

Classi età / Inquadramento	UOMINI					DONNE				
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Tempo indeterminato			1	1				1	1	2
Tempo determinato				2						
Totale personale	0	0	1	3	0	0	0	1	1	2
% sul personale complessivo	0,00%	0,00%	12,50%	37,50%	0,00%	0,00%	0,00%	12,50%	12,50%	25,00%

Per il personale a tempo indeterminato non dirigenziale, il ricorso al part time al 31/12/2022 presenta la seguente situazione:

CATEGORIA B	UOMINI	DONNE	TOTALE
personale di ruolo a t. pieno	30	35	65
personale di ruolo a p.time		11	11
CATEGORIA C			TOTALE
personale di ruolo a t. pieno	38	109	147
personale di ruolo a p.time		26	26
CATEGORIA D			TOTALE
personale di ruolo a t. pieno	28	94	122
personale di ruolo a p.time	1	12	13
CATEGORIA PLA			TOTALE
personale di ruolo a t. pieno	34	16	50
personale di ruolo a p.time			0
CATEGORIA PLB			TOTALE
personale di ruolo a t. pieno	1	1	2
personale di ruolo a p.time			0
CATEGORIA PLC			TOTALE
personale di ruolo a t. pieno	3		3
personale di ruolo a p.time			0
TOTALE	UOMINI	DONNE	TOTALE
personale di ruolo a t. pieno	134	255	389
personale di ruolo a p.time	1	49	50

TOTALE IN %	UOMINI	DONNE
personale di ruolo a t. pieno	99,26%	83,88%
personale di ruolo a p.time	0,74%	16,12%

Il contesto del Comune di Pordenone evidenzia una netta prevalenza della presenza femminile con n. 306 dipendenti donne (a tempo indeterminato e a tempo determinato) contro n. 136 dipendenti uomini (a tempo indeterminato e a tempo determinato) con percentuali sul totale pari rispettivamente al 69,23% e al 30,77%. Le differenze, si assottigliano se si confrontano, invece, i dati relativi alla titolarità di posizioni organizzative (55,56% donne - 44,44% uomini) e quelli relativi alla titolarità di posizioni dirigenziali ove si registra la perfetta parità di genere.
I dipendenti titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale risultano nella quasi totalità di sesso femminile (ad eccezione di un unico soggetto di sesso maschile).

SCOPO E OBIETTIVI GENERALI

Le azioni positive, in coerenza alla definizione di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 198/2006, sono misure temporanee speciali che mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" - in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta - e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

In tale contesto il Comune di Pordenone definisce le proprie azioni positive, in continuità con i precedenti piani perseguendo i seguenti scopi:

- l'eliminazione delle disparità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- il superamento delle condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi a seconda del genere e di altri fattori di differenza nei confronti dei dipendenti, con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- la promozione dell'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto-rappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati e nei livelli di responsabilità;
- il favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità all'interno delle famiglie.

Le azioni positive di questo piano hanno altresì lo scopo di contribuire ad accrescere il benessere organizzativo e lavorativo dell'Ente a beneficio sia dei dipendenti che dell'Amministrazione Comunale.
Per benessere organizzativo si intende comunemente la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni.
Studi e ricerche sulle organizzazioni hanno dimostrato che le strutture più efficienti sono quelle con dipendenti soddisfatti e un "clima interno" sereno e partecipativo.
La motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione dei clienti e degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività.
Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano; tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.

È per questo che è importante impegnarsi per continuare a sviluppare competenze legate alla dimensione emozionale, ovvero al modo in cui le persone vivono e rappresentano l'organizzazione e, soprattutto, dell'ambiente, del clima in cui i dipendenti si trovano a dover lavorare ogni giorno.

Si segnala anche l'operatività del Punto di Ascolto anti-mobbing gestito dall'Unione sindacale Cisl di Pordenone in convenzione con il Comune di Pordenone.

In coerenza con i suddetti principi e finalità, nel periodo di vigenza del Piano, verranno definite modalità per raccogliere pareri, consigli, osservazioni e suggerimenti da parte del personale, per poter rendere il Piano più dinamico ed efficace, oltre che per effettuare un monitoraggio continuo della sua attuazione.

INTERVENTI PROGRAMMATICI AZIONI POSITIVE TRIENNIO

Per il triennio 2023-2025 muovendo dall'analisi di contesto di cui sopra e dalle necessità rilevate su segnalazioni e sollecitazioni del CUG si confermano gli obiettivi degli anni precedenti e si definiscono quelli nuovi al fine di favorire un modello culturale inclusivo.
Il Comune di Pordenone, in particolare, ha strutturato cinque aree generali su cui si sviluppano le azioni positive di attuazione.

A. Formazione
B. Orari di lavoro
C. Sviluppo di carriera e professionale
D. Informazione
E. Stress lavoro-correlato

A. Formazione
Obiettivo: consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente, consentano a tutti i dipendenti di sviluppare, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale, anche relativamente alle competenze trasversali.

- Azione positiva 1: integrare il più possibile i percorsi formativi con gli orari di lavoro, anche a tempo parziale, salvaguardando il tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari, monitorando attraverso il nuovo gestionale quando viene svolta la formazione. (non in straordinario).
- Azione positiva 2: realizzare, con il coinvolgimento dei responsabili, un piano della formazione che prediliga, ove possibile, percorsi formativi trasversali tra servizi, con attenzione anche allo sviluppo e al potenziamento di competenze trasversali di tipo informatico, linguistico e organizzativo-relazionale (comunicazione, leadership, time management, negoziazione, problem solving) per una migliore gestione dei processi, a supporto anche della transizione digitale della P.A e quindi dell'Ente.
- Azione positiva 3: tenuta ed aggiornamento della banca dati completa della formazione effettuata attraverso l'implementazione del nuovo gestionale del personale, che consenta l'estrapolazione di dati statistici anche in relazione alla parità di genere nel coinvolgimento dei dipendenti.
- Azione positiva 4: conservazione nei fascicoli dei dipendenti degli attestati relativi alla formazione ottenuta.
- Azione positiva 5: realizzazione di percorsi formativi e di counselling sulle pari opportunità, sul benessere organizzativo e sul clima aziendale.
- Azione positiva 6: rendere disponibili maggiori informazioni relative alla formazione, anche sulla intranet dell'ente.
- Azione positiva 7: prevedere moduli formativi/informativi sul contrasto alla violenza di genere nei corsi di formazione, con particolare attenzione ai dipendenti che svolgono attività con il pubblico (sportelli, front office..).
- Azione positiva 8: promuovere le attività formative anche in modalità da remoto o asincrona per una migliore conciliazione vita/lavoro.
- Azione positiva 9: condividere i contenuti delle attività delle strutture, mettendoli a disposizione di tutto l'Ente, grazie ad appositi incontri formativi/informativi, diversamente modulati nei temi e nei soggetti partecipanti, realizzando così anche momenti di incontro fra uffici, per approfondire procedimenti e criticità, finalizzati al miglioramento e alla semplificazione dei processi, attraverso la condivisione delle conoscenze.

B. Orari di lavoro
Obiettivo: favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione e della vita privata, venendo incontro alle problematiche non solo legate alla genitorialità, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi.

- Azione positiva 1: garantire adeguata flessibilità in entrata ed uscita, compatibilmente con le esigenze di servizio, in particolare con riferimento alle esigenze legate all'istruzione obbligatoria dei figli.

- Azione positiva 2: consentire temporanee personalizzazioni dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze del servizio, in presenza di oggettive esigenze di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, determinate da necessità legate alla sfera privata (es. assistenza di minori, anziani, malati gravi, diversamente abili, ecc.)
- Azione positiva 3: dare ai dipendenti che rientrano da periodi di assenza, connessi a motivi familiari o di salute, la possibilità di concordare le modalità di impiego lavorativo che consentano di contemplare al meglio le esigenze personali con quelle di servizio.
- Azione positiva 4: nell'assegnazione di particolari agevolazioni orarie, tra le quali ad esempio il part time, favorire innanzitutto i dipendenti che, nell'ordine, posseggono esigenze di tutela della disabilità, di carichi familiari ed economiche.
- Azione positiva 5: implementare l'utilizzo del lavoro agile nei servizi in un'ottica di maggiore autonomia e organizzazione del lavoro, favorendo innanzitutto i lavoratori e le lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità, previsto dall'art. 16 del Dlgs. 151/2001 ovvero i lavoratori con figli in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3 legge 104/1992.
- Azione positiva 6: Dare adeguata informazione sull'istituto delle ferie e dei riposi solidali.
- Azione positiva 7: Promuovere il mantenimento del servizio buoni pasto quale più efficace strumento di welfare, rispetto al servizio sostitutivo di mensa.
- Azione positiva 8: sottoporre ai dipendenti un questionario anonimo, sugli istituti del part time, sui permessi per "sostenibilità" (maternità obbligatoria, congedo parentale e permessi per malattia figli e permessi L. 104/92 art. 33 commi 1 e 3), sul lavoro agile e sulla flessibilità d'orario al fine di meglio contemperare le performance organizzative con le esigenze del lavoratore/lavoratrice.

C. Sviluppo di carriera e professionale

Obiettivo: compatibilmente con le normative relative agli sviluppi di carriera, garantire pari opportunità di crescita e responsabilizzazione professionale tra uomini e donne.

- Azione positiva 1: garantire, attraverso l'adozione di specifica disciplina regolamentare che le assegnazioni delle posizioni organizzative siano attribuite esclusivamente in base all'esperienza maturata, nell'Ente o al di fuori dello stesso, alle capacità individuali dimostrate ed alle potenzialità espresse, tenendo conto del profilo professionale e della categoria di appartenenza.
- Azione positiva 2: applicare metodologie di premialità che tengano conto della qualità e della quantità della prestazione resa, senza penalizzare coloro che operano con orario ridotto ma utilizzando criteri di proporzionalità.
- Azione positiva 3: attivare, ove richiesto, percorsi di reinserimento professionale nell'ambiente di lavoro del personale al rientro dal congedo per maternità/paternità o in caso di cambiamento, anche temporaneo, di mansione, mediante affiancamento e/o aggiornamento, per affrontare i cambiamenti con una maggiore serenità.
- Azione positiva 4: Mappatura dei titoli di studio (compresi master e dottorati di ricerca e delle certificazioni linguistiche) al fine di disporre di una banca dati di conoscenza attingibile.
- Azione positiva 5: valorizzare le competenze interne rafforzando e implementando l'istituto della mobilità interna: sottoporre ai dipendenti un questionario anonimo sull'utilità dell'istituto della mobilità interna.

D. Informazione

Obiettivo: favorire la conoscenza da parte dei dipendenti sull'attività svolta dall'Amministrazione in materia di pari opportunità e sulle disposizioni normative.

- Azione positiva 1: diffondere le normative e le regole dell'Ente in materia di orario di lavoro per la tutela della genitorialità e della disabilità.
- Azione positiva 2: garantire consulenza ai dipendenti in materia di permessi così agevolando la gestione individuale del tempo casa/lavoro con l'obiettivo di ridurre le criticità che non favorirebbero né la serenità personale né la produttività.
- Azione positiva 3: Promuovere (anche attraverso la Intranet) la conoscenza del CUG e del Piano di Azioni Positive, con particolare attenzione ai neoassunti.
- Azione positiva 4: Promuovere la conoscenza della "Carta di Pordenone" al fine di diffondere l'utilizzo del linguaggio di genere nella redazione degli atti, nella corrispondenza e nella modulistica.
- Azione positiva 5: Promuovere la conoscenza della modalità di lavoro in smart working così da stimolare la valutazione del positivo impatto sulla resa dei servizi e della gestione tempo casa-lavoro.
- Azione positiva 6: potenziare la comunicazione interna per un maggiore coinvolgimento dei dipendenti anche alla vita e alle iniziative dell'Ente che coinvolgono la comunità e il territorio per sviluppare il senso di appartenenza.

E. Stress lavoro-correlato

Obiettivo: prevenire le situazioni di stress lavoro-lavoro correlato.

Azione positiva: implementazione del documento di valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008: Servizio sicurezza e RSPP.

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) - TRIENNIO 2023 – 2025

1. OGGETTO E FINALITÀ DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA: CHE COS'È E PERCHÉ VIENE ADOTTATO.

Il «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza» è un documento che, a partire dalle previsioni della legge n. 190/2012, il Comune di Pordenone adotta annualmente, in un'ottica triennale, per definire la propria strategia interna di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza amministrativa, individuando le misure organizzativo-funzionali più opportune.

Questo Piano riunisce in un unico atto:
1) Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), la cui adozione è prevista dalla legge n. 190/2012
2) Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), la cui adozione è prevista dal decreto legislativo n. 33/2013.

Fino al 2017 questi atti costituivano documenti distinti, pur se facenti parte dello stesso disegno organico volto alla prevenzione della corruzione: il decreto legislativo n. 97/2016, modificando le disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 (nota come «legge anticorruzione») e al decreto legislativo n. 33/2013 (noto come «decreto trasparenza»), ha esplicitamente stabilito che tali atti dovessero anche formalmente integrarsi in uno, e che la materia della trasparenza, fondamentale misura anticorruzione, dovesse essere trattata in una specifica sezione del Piano di prevenzione della corruzione. Con deliberazione n. 72 del 23 marzo 2017 la Giunta comunale ha pertanto approvato un unico Piano, denominato «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pordenone», con riferimento al triennio 2017-2019, successivamente aggiornato, per i trienni successivi, a scorrimento, con deliberazione n. 56/2018, n. 45/2019, n. 33/2020, n. 125/2021, e, da ultimo, con deliberazione n. 104/2022, con riferimento al triennio 2022-2024, che costituisce l'ultimo documento cui si fa riferimento e che con il questo Piano si vuole integrare e aggiornare, con riferimento al triennio 2023-2025.

A partire da quest'anno, il Piano di prevenzione della corruzione entra a far parte del Piano integrato di attività e organizzazione (cosiddetto «PIAO»), costituendone specifica sezione.
Il legislatore infatti, con decreto legge n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", seguito dal DPR n. 81/2022 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e dal DM n. 132/2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", emanati sulla base di quanto disposto dall'articolo 6, comma 5 e 6, del predetto DL n. 80/20221, ha definito la necessaria adozione, da parte delle amministrazioni, del Piano integrato di attività e organizzazione, quale documento di programmazione unitario, da adottarsi annualmente.
In tale documento vengono messi a sistema, coordinati e integrati, i vari strumenti di programmazione strategica dell'ente, di cui la strategia di prevenzione della corruzione è parte, in vista della realizzazione di obiettivi di "valore pubblico", inteso, a detta della stessa ANAC, come *"miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale, delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholders, dei destinatari di una politica o di un servizio … concetto che non va limitato agli obiettivi finanziari/monetizzabili ma comprensivo anche di quelli socio-economici, che ha diverse sfaccettature e copre varie dimensioni del vivere individuale e collettivo"* (v. PNA 2022).

Punto di punto di partenza per la strategia di prevenzione della corruzione è, in primo luogo, il Piano nazionale anticorruzione, elaborato dall'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito «ANAC»). La legge n. 190/2012, all'articolo 1, comma 2-bis, prevede, infatti, l'adozione, da parte dell'ANAC, di un Piano nazionale anticorruzione, con durata triennale e aggiornamenti annuali, quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, per l'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione. Attualmente, si tiene conto di quanto previsto dal Piano nazionale anticorruzione approvato con deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, nel quale l'ANAC dichiara espressamente di volere rivedere e consolidare in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni già fornite, integrandole con gli orientamenti maturati nel corso del tempo, già oggetto di appositi atti regolatori, nonché del Piano nazionale anticorruzione 2022, approvato dal Consiglio dell'ANAC il 16 novembre 2022, e definitivamente, con delibera del 17 gennaio 2023, n. 7, a seguito del parere della Conferenza Unificata reso il 21 dicembre 2022 e di quello del Comitato interministeriale reso il 12 gennaio 2023.

Salvo gli aggiornamenti e le integrazioni necessarie, ad ogni modo, il presente Piano intende proseguire la politica di prevenzione già in atto nel Comune di Pordenone, rivelatasi finora conforme e pienamente adeguata allo scopo,

ponendosi in continuità con i Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza finora adottati.

Seppur evidente nel PIAO, di cui gran parte di questi documenti costituiscono sezione, si vuole tuttavia sottolineare che la strategia di cui al presente Piano anticorruzione, già si coordina e si completa, come sempre fatto, con le previsioni contenute in altri documenti di natura programmatica adottati dal Comune, tra cui il «Codice di comportamento aziendale e regolamento per l'attività extra-lavorativa dei dipendenti» (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014), le Linee programmatiche e le azioni strategiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance, tutti documenti consultabili, se non nello stesso PIAO, sul sito istituzionale (www.comune.pordenone.it).

Quanto alla strategia già prevista nel Piano anticorruzione del comune di Pordenone 2022- 2024, è attestato che la stessa è stata correttamente applicata, come verificato, da ultimo, in occasione della redazione della Relazione conclusiva sull'attività anticorruzione svolta nell'annualità 2022, pubblicata sul sito istituzionale, che attesta l'applicazione del Piano e delle sue misure nel comune di Pordenone, e ne dà positivo riscontro.
(per consultare: https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/anticorruzione)

Il presente Piano anticorruzione, è redatto sotto la direzione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (per semplicità denominato «Responsabile anticorruzione»), con il contributo di tutta la struttura, e adottato dalla Giunta comunale.

Le modalità di adozione, lo schema e i contenuti del Piano si pongono in una logica di continuità con il percorso già avviato negli anni precedenti, ritenuto efficace e adeguato allo scopo.

Con il presente, vengono recepiti, oltre alle prescrizioni formulate dall'ANAC, sia con il Piano Nazionale Anticorruzione sopracitato, che con le varie Linee guida emanate, gli aggiornamenti normativi nel frattempo intervenuti, e le modifiche organizzative-gestionali che hanno interessato il Comune di Pordenone.

2. I SOGGETTI COINVOLTI NELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E NELLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA.

La strategia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, all'interno del Comune di Pordenone, mira a essere "a tutto tondo", coinvolgendo l'intera struttura e i soggetti che, a vario titolo, vi entrano in contatto. Le figure maggiormente coinvolte sono:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
- Organi di indirizzo (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale)
- Organismo indipendente di valutazione (OIV)
- Dirigenti
- Ufficio competente per i procedimenti disciplinari
- Dipendenti
- Collaboratori, concessionari e incaricati di pubblici servizi, privati preposti all'esercizio delle attività amministrative di cui all'articolo 1, comma 1-ter della legge 241/1990
- Responsabile Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)
- Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO- Data protection officer)
- Responsabile della gestione documentale
- Responsabile per la transizione digitale.

Oltre a quanto disposto in specifiche disposizioni di legge, in circolari ANAC, nei PNA, e nel presente Piano, si evidenzia in particolare il ruolo delle seguenti figure:

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT): elabora la proposta di Piano e i suoi aggiornamenti; verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone eventuali modifiche; vigila sull'osservanza del Piano e delle sue disposizioni; riferisce all'organo di indirizzo e all'OIV sull'attività svolta, anche predisponendo le necessarie relazioni richieste e segnalando eventuali inosservanze; quale responsabile della trasparenza, controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, segnalando i casi di mancato rispetto; vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi; esercita il controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti.
  Il Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Pordenone, ai sensi di quando disposto dall'articolo 1 comma 7 della legge n. 190/2012, è il Segretario generale, dott. Giampietro Cescon, come da decreto del Sindaco n. 26 del 30 maggio 2022, ove si conferma che la nomina a Segretario generale,

avvenuta con decreto sindacale n. 20 del 25/02/2022, con decorrenza dal 1° maggio 2022, comprende anche la nomina a Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pordenone.

Il Responsabile anticorruzione si avvale, nella sua attività, del supporto e della collaborazione di tutta la struttura e in particolar modo del personale individuato tra i vari settori a seconda delle competenze specifiche necessarie e dei compiti svolti.

- Organi di indirizzo (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale): a seconda delle specifiche competenze, provvedono alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione, definiscono gli obiettivi strategici e operativi/gestionali in materia, adottano il Piano e i relativi aggiornamenti, decidono le eventuali misure organizzative necessarie per darvi attuazione, ricevono le segnalazioni di eventuali disfunzioni riscontrate e le relazioni trasmesse dal Responsabile.

- Organismo indipendente di valutazione (OIV): vigila sul rispetto delle previsioni normative in materia di anticorruzione e trasparenza, anche per il tramite delle relazioni periodiche richieste da ANAC e predisposte in collaborazione con il Responsabile anticorruzione; ha funzione di coordinamento tra il sistema di gestione della performance e di prevenzione della corruzione. Nel comune, l'incarico di OIV è stato assegnato allo studio dell'avv. Francesco Pantaleo, con nomina per il periodo da agosto 2021 a luglio 2024 (https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/personale/oiv)

- Dirigenti: partecipano attivamente alla gestione del rischio, anche tramite gli uffici di cui sono a capo: concorrono a definire i procedimenti a rischio, ne valutano il livello e le misure più opportune a farvi fronte, sono responsabili dei procedimenti, della pubblicazione dei dati e delle informazioni di competenza (vedi allegato T-Trasparenza), assicurano l'osservanza del presente Piano, del Codice di comportamento, ecc, riferiscono e collaborano con il Responsabile anticorruzione ogniqualvolta sia richiesto.

- Ufficio competente per i procedimenti disciplinari: provvede alla gestione dei procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni normative e le previsioni del Codice di Comportamento; coincide con l'ufficio gestione del personale;

- Dipendenti: partecipano, sotto la direzione dei propri dirigenti, alla definizione dei procedimenti a rischio di corruzione e alla relativa valutazione, sono tenuti al rispetto del Codice di comportamento, del Piano e delle misure in esso contenute, segnalano condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, segnalano ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, collaborano pienamente con il Responsabile anticorruzione.

- Collaboratori, concessionari e incaricati di pubblici servizi, privati preposti all'esercizio delle attività amministrative di cui all'articolo 1, comma 1-ter della legge 241/1990: sono tenuti ad osservare le disposizioni di cui al presente Piano e al Codice di comportamento dei dipendenti, ove compatibili;

- Responsabile Anagrafe per la stazione appaltante (RASA): è il soggetto responsabile dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante, tramite la banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) di ANAC.
  Il responsabile dell'inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti del Comune («Responsabile AUSA») è la dottoressa Michela Baldissera, Responsabile dell'U.O.C. Centrale unica di committenza del Settore VII- Opere pubbliche e gestione del territorio.

- Responsabile della protezione dei dati personali (DPO- Data protection officer): è il referente in materia di protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679. Al momento, l'incarico è stato attribuito alla ditta SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI).

- Responsabile della Gestione Documentale: sovraintende al servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi; il responsabile della gestione documentale del comune di Pordenone è il dott. Davide Zaninotti, dirigente del Settore Affari generali;

- Responsabile per la transizione digitale (RTD): tra le sue funzioni principali, quella di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini, secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale e dal DPCM 13/12/2013, articolo 7. Responsabile per la Transizione al Digitale del Comune di Pordenone dal 1° gennaio 2022 è il dott. Marco Malandrino, Responsabile dell'U.O.C. Sistemi informativi del Settore Segreteria generale.

3. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO IN CUI VIENE ADOTTATO IL PIANO.

Nell'analizzare il contesto in cui esterno ed interno in cui viene adottato il presente Piano, si confermano le considerazioni già effettuate in fase di analisi del contesto esterno e interno propedeutiche all'adozione dei precedenti Piani anticorruzione, che sono, sostanzialmente, quadro di riferimento anche per il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle performance e gli altri documenti programmatori sopracitati.

3.1 Il contesto esterno.

Volendo riassumere, Pordenone è un comune di oltre 51.000 abitanti; capoluogo di provincia, storicamente caratterizzato da un intenso tessuto imprenditoriale, ancor oggi attivo.
La crisi economica degli ultimi anni si è tuttavia fatta sentire, accentuata dalla pandemia, ripercuotendosi su vari settori.
Numerosi sono i punti di forza della città, da un punto di vista turistico, culturale, di servizi educativi e scolastici, a livello di patrimonio pubblico e infrastrutture, di verde e tutela ambientale. I servizi sociali e la vigilanza e sicurezza affrontano costantemente criticità esterne, anche derivanti dall'arrivo e dalla gestione di migranti e dall'emergere di bullismo e disagio giovanile; sono attive misure di aiuto per i soggetti deboli privi o a basso reddito. Culturalmente, varie sono le rassegne e gli eventi con rilievo nazionale e internazionale (come PordenoneLegge, le Giornate del Cinema muto,..) che, anche se non tutte organizzate direttamente dal Comune, portano in città numerosi turisti e operatori del settore.
Pordenone dispone di un importante e consistente patrimonio immobiliare, costituito da pregevoli edifici storici, significativi esempi di architettura moderna, recenti nuove realizzazioni, spazi urbani articolati su vie e piazze e ampie aree di valenza paesaggistico – ambientale, che si punta sempre più a valorizzare.
Da un punto di vista delle infrastrutture e della gestione della viabilità, sia all'interno della città che verso l'esterno, notevoli sono gli ammodernamenti in corso.
Il Comune si dimostra attivo anche a livello di progettazione europea: considerevole è l'attività connessa con il "Piano Integrato per lo Sviluppo Urbano Sostenibile" (progetto PISUS) e con il "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie", per citarne alcuni.
Il Comune ha quote di partecipazione e controlla alcune società ed enti di diritto privato. In particolare per le società, si sta attuando una revisione funzionale e gestionale, per contribuire al miglioramento delle performance dei servizi per i quali sono state costituite, anche secondo quanto previsto dal d.lgs. 175/2016.

Pordenone fa attualmente parte di alcune forme associative tra cui l'Ambito territoriale servizio sociale dei comuni (comprendente i comuni di Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola) e il servizio di Polizia municipale (in convenzione con il comune di Cordenons).

Il mandato elettorale attualmente in corso, facente seguito alle consultazioni tenutesi il 3 e 4 ottobre 2021, coprirà il periodo 2021-2026.

Nella storia del Comune degli ultimi vent'anni non sono rilevabili fenomeni corruttivi, né vi sono casistiche note nel territorio per esplicita criminalità. Il livello di guardia rimane comunque sempre alto, data l'importanza della materia.

Un quadro più specifico della situazione e del contesto socio-economico-territoriale riscontrato e degli obiettivi che l'Amministrazione si è prefissa è consultabile nei documenti denominati «Relazione di inizio mandato» (redatta ai sensi dell'art. 4bis del decreto legislativo n. 149/2011, che descrive la situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente, la misura dell'indebitamento e le criticità in essere all'inizio del mandato amministrativo) e «Linee strategiche di mandato» o «Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2021-2026», approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 22 novembre 2021.
(vedi:
http://www.comune.pordenone.it/it/comune/atti/relazione-di-inizio-e-fine-mandato-del-sindaco/relazione-di-inizio-mandato-del-sindaco-2021-2026
http://www.comune.pordenone.it/it/comune/atti/linee-programmatiche-2021-2026).

Si riporta, relativamente alla materia considerata, estratto dell'ultima Relazione semestrale della Direzione investigativa antimafia, riferito alla regione Friuli Venezia Giulia e, in particolare, al territorio pordenonese, come consultabile sul sito della stessa Direzione investigativa antimafia - Ministero dell'Interno (vedi Relazione semestrale-ultimo semestre 2021):

"

FRIULI VENEZIA GIULIA

Il particolare momento storico dovuto alla crisi economica pandemica da un lato e le rilevanti risorse pubbliche destinate alla ripresa dall'altro potrebbero rappresentare anche in questa Regione una favorevole congiuntura per le organizzazioni criminali da sempre interessate a estendere i propri interessi illeciti nei territori ritenuti

maggiormente "floridi". La necessità è dunque quella di mantenere costante il livello di attenzione sui rischi di infiltrazione mafiosa soprattutto nell'economia legale.
Importante novità in seno agli strumenti di contrasto del fenomeno mafioso attraverso un'efficace attività di prevenzione è stata l'istituzione di un *Osservatorio Regionale Antimafia* con funzioni di monitoraggio, studio e ricerca sui fenomeni oggetto della norma istitutrice.
Del resto in tema il Procuratore della Repubblica di Trieste, Antonio DE NICOLO, ha dichiarato che *"ciò che attrae maggiormente gli interessi delle consorterie mafiose sono i grandi investimenti nelle opere infrastrutturali, talune in fase di esecuzione, nonché prossime alla realizzazione, con particolare riferimento alla trasformazione del porto di Trieste, che vanta opportunità di sviluppo sia sotto il profilo infrastrutturale che riguardo alla conseguente crescita dei traffici commerciali".*
Nel tempo le investigazioni hanno messo in luce l'esistenza di proiezioni sul territorio regionale delle "mafie tradizionali" nella maggior parte dei casi orientate in attività di riciclaggio.
In particolare è emersa da anni la presenza di soggetti riconducibili alla *'ndrangheta* attivi tra l'altro nel settore edile, estrattivo e del trasporto in conto terzi.
Più datate invece sono le evidenze inerenti alla criminalità siciliana. Sebbene una aggiornata conferma sia pur di delimitato rilievo nel periodo in riferimento si ritrova nell'esecuzione di un ordine di carcerazione emesso dalla Procura Generale di Catania a carico di un catanese residente in provincia di Pordenone esponente di vertice del *clan* SCALISI.
L'operatività della criminalità campana nel tempo è stata confermata in particolare nel riciclaggio, nelle truffe e frodi fiscali cui vanno aggiunti i traffici di armi e stupefacenti, nonché nei reati predatori. Si ricorda inoltre l'arresto eseguito nell'ottobre 2020 dalla Guardia di finanza di un soggetto di origine campana ritenuto vicino al *clan* LICCIARDI e il successivo sequestro preventivo eseguito dalla DIA di Trieste a carico dello stesso e del fratello.
Nel semestre invece si cita il sequestro finalizzato alla confisca eseguito dalla Guardia di finanza di Trieste e Napoli nei confronti di 5 campani ritenuti responsabili di una frode fiscale nel settore della commercializzazione di carburanti per autotrazione.
Per quanto riguarda la criminalità organizzata pugliese sono state registrate in passato forme di pendolarismo criminale finalizzato alla commissione di reati a prevalente carattere predatorio.
Il Friuli Venezia Giulia rappresenta inoltre punto di accesso in Europa occidentale di quella che è nota come la "*rotta balcanica*" che viene percorsa da stranieri che fanno ingresso illegalmente nel territorio nazionale guidati dalle organizzazioni criminali dedite al traffico di esseri umani.
Con riferimento ai gruppi stranieri essi nel corso degli anni avrebbero orientato i loro interessi criminali prevalentemente nel traffico di droga. In particolare si sarebbero evidenziati i nigeriani nel traffico e spaccio di eroina e cocaina, nonché i pakistani, gli afghani e i maghrebini nello spaccio di marijuana e *hashish*. Anche gli albanesi sono apparsi attivi nel narcotraffico oltreché nei reati contro il patrimonio. Di rilievo anche lo sfruttamento della prostituzione che verrebbe praticata principalmente da *cinesi, thailandesi* e *nigeriani*.
La criminalità *cinese* si manifesterebbe inoltre con rapine ed estorsioni commesse all'interno della stessa comunità etnica. "

(pagina 279-280-281 Relazione semestrale della Direzione investigativa antimafia, ultimo semestre 2021)

"

In provincia di **Pordenone** anche se non emergerebbe il radicamento di organizzazioni mafiose sono stati comunque rilevati tentativi di infiltrazione della criminalità siciliana nel settore edile, nonché l'operatività di criminali pugliesi nel narcotraffico. Nel periodo in riferimento si segnala l'esecuzione di un ordine di carcerazione emesso dalla Procura Generale della Repubblica di Catania ed eseguito dalla Polizia di Stato di Pordenone a carico di un catanese ma residente a Pordenone, esponente di vertice del *clan* SCALISI e ritenuto responsabile di associazione di tipo mafioso, estorsione, rapina, associazione finalizzata al traffico di stupefacenti.
Sul territorio emergono anche le presenze criminali stranieri segnatamente thailandesi per lo sfruttamento della prostituzione ed albanesi e rumeni per quanto attiene il traffico e spaccio di droga e i reati contro il patrimonio. "

(pagina 497 della Relazione semestrale della Direzione investigativa antimafia, ultimo semestre 2021)

3.2 Il contesto interno.

A livello di contesto interno, la struttura organizzativa del comune di Pordenone è attualmente interessata da una considerevole riorganizzazione, volta al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi, in un'ottica di perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità dell'azione amministrativa, sulla base di quanto disposto con deliberazione di Giunta n. 282 del 18 novembre 2021, avente a oggetto «Organizzazione interna

dell'Ente - Approvazione nuova macrostruttura», in vigore dal 1° gennaio 2022, e n. 139 del 16 giugno 2022, che, su tali basi, approva l'organizzazione interna di secondo livello dell'ente.

Attualmente, la struttura organizzativa è composta da 451 dipendenti. Tra questi, n. 8 sono dirigenti (n. 6 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato), oltre al Segretario generale, e n 442 sono dipendenti di livello non dirigenziale (n. 439 con contratto a tempo indeterminato e n. 3 a tempo determinato).

Oltre agli uffici facenti direttamente capo al Segretario generale, a seguito delle sopracitate ultime modifiche a livello di macrostruttura, i Settori in cui è organizzato l'ente sono diventati n. 10, e nello specifico:

- Settore I: Affari generali
- Settore II: Anagrafe e stato civile
- Settore III: Servizi finanziari
- Settore IV: Servizi alla persona e alla comunità
- Settore V: Istruzione e politiche giovanili
- Settore VI: Cultura, sport e grandi eventi
- Settore VII: Opere pubbliche e gestione del territorio
- Settore VIII: Ambiente
- Settore IX: Vigilanza e sicurezza
- Settore X: Politiche internazionali.

I dirigenti sono 8, nominati con decreto sindacale n. 10 del 29 dicembre 2021, n. 22 del 16 marzo 2022 e 23 del 24 marzo 2022, oltre al Segretario generale, nelle persone di:

- Segretario generale, dottor Giampietro Cescon
- dottor Davide Zaninotti, dirigente del Settore I e ad interim del Settore II
- dottoressa Sabrina Paolatto, Vicesegretario generale e dirigente del Settore III
- dottoressa Rossella Di Marzo, dirigente del Settore IV
- dottoressa Flavia Maraston, dirigente del Settore V e VI
- architetto Ivo Rinaldi, dirigente del Settore VII
- dottor Renato Villalta, dirigente del Settore VIII
- dottor Maurizio Zorzetto, dirigente del Settore IX
- architetto Federica Brazzafolli, dirigente del Settore X.

Come rilevato anche nella Relazione sull'attività anticorruzione svolta nel 2022, stante il numero esiguo di dirigenti, alcuni dei quali infungibili, per competenze, sarebbe difficile e non necessariamente efficiente procedere alla rotazione. Si evidenzia, ad ogni modo, che un grosso avvicendamento c'è stato a seguito del pensionamento a fine 2021 di tre dirigenti e dell'avvicendamento del Segretario generale nel 2022. Il cambiamento delle figure dirigenziali, quindi, è intervenuto, anche nei settori a rischio (tecnico - cultura - sport), a seguito del turn over. Inoltre, gli anni 2021-2022, hanno visto l'attuazione del processo di riorganizzazione complessiva di tutte le strutture, che ha comportato la rimodulazione degli incarichi e l'ingresso, anche per turn over, di n. 3 nuove figure dirigenziali nel 2022 e n. 2 figure dirigenziali nel 2021. Tale processo è tuttora in corso e proseguirà nel triennio considerato dal presente Piano.

I dirigenti si avvalgono, in alcuni casi, per gli uffici più complessi, della collaborazione di personale incaricato di posizione organizzativa, cui sono delegate anche alcune funzioni dirigenziali.

Struttura organizzativa, attività svolte da ogni ufficio e procedimenti di competenza, sono consultabili dettagliatamente nel sito istituzionale:
http://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/personale

La realtà in cui il Comune si trova ad operare continua ad essere sempre più complessa, e la sua organizzazione deve necessariamente essere caratterizzata, come è attualmente, da flessibilità, disponibilità e spirito di collaborazione, oltre che di impegno di tutta la struttura.

4. ARTICOLAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

4.1 Il Piano.

Il presente Piano di prevenzione della corruzione è un documento di natura programmatica, che il Comune adotta all'esito di un processo di auto-analisi sulla propria struttura organizzativa, le proprie attività e i propri procedimenti, allo scopo di individuare gli spazi ove potrebbero annidarsi eventuali rischi di corruzione, e, conseguentemente,

individuare soluzioni per ridurre al massimo la possibilità che tali rischi si concretizzino.

È uno strumento operativo che punta a combattere la corruzione intesa in senso lato, quindi non solo il reato di corruzione in senso penalistico, ma tutto il fenomeno di «cattiva amministrazione» che si realizza quando vengono assunte decisioni devianti dalla cura dell'interesse generale, a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari, con riguardo cioè ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità della amministrazione e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse.
Tale strumento è quindi funzionale al creare "valore pubblico", inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere della collettività, attraverso una miglior gestione della "cosa pubblica".

Il Piano, oltre a questa sezione, illustrativa e a carattere generale, è composto dagli allegati, parte integrante, denominati:

- **allegato R-RISCHI**: contiene la mappatura dei processi/procedimenti di competenza degli uffici comunali, suddivisi per Settore, e per ognuno di essi l'individuazione e la valutazione di eventuali elementi di rischio corruttivo in cui il singolo processo/procedimento potrebbe incorrere, e l'indicazione delle misure di prevenzione ritenute più adatte a farvi fronte;

- **allegato M-MISURE**: contiene la descrizione dettagliata delle misure previste per far fronte al rischio di corruzione, al fine di una eliminazione o, quanto meno, di una riduzione della possibilità che tale rischio si concretizzi;

- **allegato T-TRASPARENZA**: contiene il riassunto, schematico, dei dati e delle informazioni pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale; tale schema, redatto in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, e dall'Allegato n. 2 del PNA 2022, ritrae la situazione vigente al momento della redazione del presente Piano, ed è suscettibile di aggiornamenti ed evoluzioni, essendo il web, per sua natura, uno strumento dinamico, atto a tale scopo.

4.2 La mappatura (procedimenti e processi)

Il Piano nazionale anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1064/2019 suggerisce di effettuare l'analisi necessaria all'individuazione e prevenzione dei rischi di corruzione a partire dalla «mappatura dei processi», intendendo per processo una *«sequenza di attività interrelate e interagenti che trasformano delle risorse (input) in un prodotto (output) destinato a un soggetto interno o esterno all'amministrazione (utente)*».

La differenza che sussiste tra i processi, come sopra definiti, e i procedimenti amministrativi, codificati dalla legge n. 241/1990, sta nel fatto che i procedimenti amministrativi sono formalizzati, mentre i processi, che qui vengono in rilievo, riguardano il modo concreto attraverso cui l'amministrazione ordinariamente agisce, e tiene anche conto, in particolare, delle prassi interne e dei rapporti, formali e non, con i soggetti esterni all'amministrazione, che nei processi intervengono.

Il PNA 2019, adottato da ANAC, prevede che la mappatura dei processi si articoli nelle fasi di:

1) identificazione dei processi, consistente nell'elencazione completa dei processi svolti dall'ente;

2) descrizione dei processi, consistente nella descrizione delle attività che scandiscono e compongono il processo, dei soggetti che svolgono le attività e nell'individuazione della responsabilità complessiva del processo;

3) rappresentazione, consistente nella rappresentazione grafica o tabellare degli elementi descrittivi del processo previamente illustrati.

(vedi PNA 2019 Allegato 1)

Il comune di Pordenone effettua da anni la mappatura di tutte le sue attività, come consultabile nel sito istituzionale, nella sezione «Uffici e servizi».

(https://www.comune.pordenone.it/it/comune/il-comune/uffici)

In questa sezione è indicata, per ogni ufficio, l'attività svolta, e per ogni attività, in senso lato intesa, si trova la descrizione della stessa, l'indicazione di soggetti competenti e dei titolari del potere sostitutivo in caso di inerzia, i riferimenti normativi, la modulistica utile per l'utente, che tale attività possa essere a rischio di corruzione o meno.

Tali attività, indicate come "procedimenti" di competenza dell'ufficio, corrispondono ai processi oggetto dell'analisi in parola; non si ritiene, per il momento, di mappare come tali le varie fasi endoprocedimentali, svolte chiaramente da ogni ufficio nell'adempimento dei propri compiti, in quanto dall'attuale analisi può già essere ricavato ogni elemento utile e sufficiente al presente esame.

Sono mappati invece come processi, e consultabili nelle loro singole fasi, in modo trasparente per l'utente stesso e in via digitalizzata, i procedimenti facenti capo all'ufficio SUAP («Sportello unico attività produttive»): un software permette infatti all'utente interessato, attraverso apposita password, di consultare lo stato del procedimento che lo interessa, in tutte le sue fasi, in materia di attività produttive e pratiche edilizie. Tutti i procedimenti digitalizzati sono mappati, in quanto si svolgono con sistemi digitali (vedasi la presentazione di istanze di concorso, i procedimenti per l'accesso ai benefici dei servizi sociali, la liquidazione delle fatture).

4.3 I rischi.

Il rischio di corruzione, in cui possono incorrere i procedimenti, è valutato in conformità alle modalità e ai criteri sinora utilizzati: le variazioni riscontrabili all'interno dell'analisi, rispetto a quanto indicato negli anni precedenti, possono essere dovute a una modifica dell'elenco dei procedimenti di competenza (con aggiunta, ad esempio, di nuovi procedimenti), o a una diversa ponderazione del rischio effettuata dal dirigente o dal responsabile della prevenzione della corruzione (come ad esempio nel caso di procedimenti divenuti meno rischiosi in seguito all'avvenuta applicazione delle misure); può esserci inoltre una diversa distribuzione dei procedimenti di competenza tra settori, dovuta alla ridistribuzione dei compiti tra gli uffici.

Condividendo le indicazioni di cui al PNA, adottato con delibera ANAC n. 1064/2019, i procedimenti sono classificati all'interno di due «aree di rischio»:

1) «AREE DI RISCHIO GENERALI», comprendente:

a) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (ad esempio, come autorizzazioni e concessioni)
b) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (come sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone e enti pubblici e privati)
c) «contratti pubblici»
d) «acquisizione e gestione del personale»
e) «gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio»
f) «controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni»
g) «incarichi e nomine»
h) «affari legali e contenzioso»

2) «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE», collegate a specifici procedimenti, riferibili a:

a) «governo del territorio»
b) «gestione dei rifiuti»
c) «pianificazione urbanistica».

Tale suddivisione corrisponde alla precedente classificazione, utilizzata nei primi piani di prevenzione della corruzione, che prevedeva la distinzione dei procedimenti in tre «aree di rischio»:

1) AREE DI RISCHIO OBBLIGATORIE, che erano quelle definite dall'articolo 1, comma 16 della legge 190/2012, e cioè riguardanti:

a) autorizzazioni e concessioni,
b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi
c) erogazione contributi-vantaggi economici
d) acquisizione e progressione del personale.

2) AREE GENERALI, che erano quelle che l'ANAC individuava come ad alto livello di probabilità di rischio corruzione, a livello trasversale sull'intera struttura, in quanto connesse allo svolgimento di attività di:

a) gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

b) controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
c) incarichi e nomine
d) affari legali e contenzioso.

3) AREE DI RISCHIO SPECIFICHE, collegate ai procedimenti gestiti in via specifica da ogni ufficio, al di là di ogni previa categorizzazione generale.

Si presentano ora riunite in una le prime due aree di rischio, mentre la terza rimane autonoma, essendo collegata a procedimenti specifici, dando così un quadro più semplice e razionale.

4.4 Le misure

Le misure individuate quali strumento di contrasto alla corruzione, e descritte in dettaglio nell'allegato M-MISURE, sono le seguenti:

MISURA DI CONTRASTO	CODICE IDENTIFICATIVO MISURA
Adempimenti relativi alla trasparenza	M01
Codice di comportamento	M02
Informatizzazione dei processi	M03
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	M04
Monitoraggio termini procedimentali	M05
Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitti di interesse	M06
Controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio	M07
Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice	M08
Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti	M09
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni agli uffici e nella formazione di commissioni giudicatrici per gli appalti	M10
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage - revolving doors)*	M11
Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing)	M12
Patti di integrità	M13
Formazione	M14: M14A (formazione base); M14B (formazione specifica)
Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	M15
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	M16
Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in società partecipate, enti pubblici economici e in enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune	M17
Conferenza dirigenti	M18
Programma biennale degli acquisti e programma triennale dei lavori pubblici	M19
Controlli interni di regolarità amministrativa sugli atti nella fase successiva	M20

Tale elenco riporta sia misure definibili come «generali», perché applicabili trasversalmente a ogni procedimento e per tutta la struttura, sia «specifiche», perché applicabili a singoli, specifici procedimenti. Possono essere classificate, singolarmente prese, come misure di controllo, di trasparenza, di promozione dell'etica e degli standard di comportamento, di regolamentazione, di semplificazione, di formazione, di sensibilizzazione e partecipazione, di rotazione, di segnalazione e protezione, di gestione del conflitto di interessi, di gestione del *pantouflage*, secondo le diciture di cui all'ultimo PNA.

Nell'allegato R- RISCHI, per ogni procedimento e/o evento rischioso allo stesso connesso, ivi elencato, sono indicate anche le misure ritenute adatte ed adeguate allo scopo di prevenzione della corruzione, siano esse generali o specifiche, già esistenti ed applicate oppure che ci si programma di introdurre, ovviamente elencate a titolo esemplificativo e mai esaustivo.

Il Responsabile anticorruzione **monitora** l'applicazione delle misure nel corso dell'anno, valutando insieme ai dirigenti la loro adeguatezza ed efficacia.
I dirigenti sono tenuti a dare riscontro delle misure adottate e della loro efficacia, relazionando al Responsabile anticorruzione sullo stato della loro attuazione ogniqualvolta sia richiesto, in sede di conferenza dirigenti o in occasione della redazione delle relazioni sul controllo di gestione, sull'attuazione degli obiettivi posti e della Relazione annuale sull'attività anticorruzione svolta.

I dirigenti e tutto il personale, così come i componenti degli organi di indirizzo politico, sono in ogni caso tenuti a dare al Responsabile della prevenzione della corruzione la necessaria collaborazione, per realizzare l'obiettivo della massima prevenzione della corruzione. La violazione di tale obbligo, per i dirigenti e il personale, è ritenuta particolarmente grave, in sede di valutazione della responsabilità disciplinare.

5. LA TRASPARENZA.

La trasparenza è la prima e fondamentale misura anticorruzione, perché ciò che è trasparente è consultabile da chiunque e quindi soggetto a un controllo diffuso e continuo anche da parte degli operatori e dei cittadini.

La trasparenza che il Comune di Pordenone si impegna a realizzare è sia una «trasparenza formale» che una «trasparenza sostanziale», dovendo intendersi:

- come «trasparenza formale»: l'accessibilità delle informazioni relative all'Ente e alle sue attività (rese immediatamente disponibili tramite la sezione «Amministrazione trasparente» del sito web istituzionale),
- come «trasparenza sostanziale»: la comprensibilità delle informazioni stesse; ci si pone come obiettivo che ogni atto emanato sia predisposto in modo tale che ogni utente, anche se non propriamente esperto, possa capirne il contenuto.

Non si intende quindi la trasparenza solo come mera pubblicazione dei dati richiesti dalla normativa, ma come effettiva conoscibilità e comprensibilità degli stessi. È una trasparenza «sostanziale» direttamente collegata e strumentale, tra l'altro, non solo alla prevenzione della corruzione, ma anche ai miglioramenti della performance nella concreta erogazione di servizi al cittadino.

Il sito web istituzionale del Comune di Pordenone (comune.pordenone.it) è il principale strumento di pubblicazione di dati e informazioni in possesso dell'ente e si pone quindi naturalmente come fondamentale punto di riferimento in materia di trasparenza amministrativa.
Utilizzato dal 2002 come strumento di comunicazione primario dell'ente, è stato sviluppato e arricchito, nel rispetto dei criteri di accessibilità e usabilità, sempre a cura di personale interno. Tramite il sito, il Comune fornisce quotidianamente una quantità di informazioni, il più possibile complete e aggiornate, riguardo all'ente stesso e alla città, promuove nuove relazioni con i cittadini, le associazioni, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni, pubblicizza, illustra e consente l'accesso ai servizi, consolida la propria immagine istituzionale. Lo affiancano, nell'attività di comunicazione istituzionale, altri strumenti operativi, tra cui una pagina Facebook, un profilo Twitter, un canale YouTube, un profilo Instagram, una pagina LinkedIn, oltre un servizio WhatsApp e un canale Telegram (per un quadro completo degli strumenti in uso si veda anche il Piano della comunicazione istituzionale, approvato con delibera giuntale il 22/12/2021, consultabile all'indirizzo comune.pordenone.it/pianocomunicazione).
Tutti questi strumenti forniscono un servizio molto utilizzato e apprezzato dagli utenti: il monitoraggio sull'utilizzo delle piattaforme online mostra che nel 2022 le visite al sito web sono state 1.289.310 (la pagina di ingresso alla sezione «Amministrazione trasparente» ha avuto 12.706 visite), il servizio WhatsApp ha superato i 12.300 iscritti e la pagina Facebook i 24.200 seguaci. Per il quarto anno consecutivo Pordenone è presente nella top-ten dei comuni più social all'interno della classifica stilata da ForumPa, posizionandosi quest'anno al sesto posto, unica città non metropolitana presente fra le prime dieci.

Il sito web istituzionale, interamente riprogettato nel 2018 nel rispetto delle «Linee guida di design per i siti web della PA» (consultabili nel sito design.italia.it), viene costantemente revisionato e migliorato per garantire la disponibilità delle informazioni, la loro reperibilità, la semplicità d'uso, adeguati livelli di accessibilità, la funzionalità tramite dispositivi mobili (smartphone e tablet). Nel corso del 2022, il sito è stato potenziato, in particolare nella sua funzione di accesso ai servizi digitali, nell'ottica di semplificare le procedure per il cittadino. È stato inoltre dotato di un nuovo servizio, chiamato AccessiWay, che permette agli utenti di modificare la vista del sito in base alle proprie esigenze di accessibilità. In tal modo il sito offre la migliore esperienza di navigazione anche a chi ha difficoltà visive, motorie o cognitive. Una nuova importante riprogettazione è prevista per il 2023, con la realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di servizi digitali per il cittadino previsti dall'Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" nell'ambito del PNRR.

Per la pubblicazione di alcune tipologie di atti, il Comune di Pordenone si avvale di piattaforme esterne al sito istituzionale, tra le quali occorre ricordare gli applicativi gestionali «Adweb», «Albo pretorio online», «(ex)Amministrazione aperta» e altri, prevalentemente fornite dalla Regione Friuli Venezia Giulia tramite la società Insiel srl. Le informazioni pubblicate tramite tali strumenti sono consultabili attraverso il sito. La sezione «Amministrazione trasparente» è chiaramente identificata da un link diretto posto in homepage (comune.pordenone.it/amministrazionetrasparente).
Prosegue l'adeguamento progressivo degli strumenti di pubblicazione e dei programmi gestionali in uso agli uffici, soprattutto al fine di garantire la completezza dei dati e il rispetto dei formati, contenendo per quanto possibile l'impatto in termini di carico di lavoro sugli uffici stessi che la pubblicazione di tali dati comporta.

Le attività in programma nel triennio 2023-2025 per la promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità, proseguono quanto già previsto nel «Programma triennale per la trasparenza e l'integrità» adottato con delibera di Giunta n. 50/2014 e successivi aggiornamenti, cui si rimanda per la descrizione dettagliata delle iniziative e degli strumenti attivati per garantire ai cittadini la conoscibilità delle informazioni pubblicate e degli strumenti utilizzabili per accedere alla grande quantità di dati di interesse pubblico che l'amministrazione quotidianamente produce, garantendo in tal senso la piena attuazione del principio di trasparenza.

Nel triennio in corso si intende dare ulteriore rilievo a questa attività, anche organizzando convegni e incontri formativi, sia per il personale interno che per gli utenti interessati. L'Amministrazione intende aderire alle iniziative di sensibilizzazione promosse anche a livello nazionale, come ad esempio la «Settimana dell'Amministrazione aperta».

5.1. Quadro riassuntivo degli obblighi - allegato T - TRASPARENZA.

Il quadro riassuntivo degli obblighi di pubblicazione si trova nell'allegato al presente Piano, denominato T-TRASPARENZA, organizzato coerentemente alle disposizioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, di cui alle Linee guida formulate con deliberazione n. 1310 del 28 dicembre 2016, e all'Allegato n. 2 "Sottosezione trasparenza PIAO/PTPCT" del PNA 2022.

Tale documento descrive quanto è pubblicato nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale, riportando un quadro riassuntivo dei principali dati oggetto di pubblicazione, di cui spiega il contenuto ("denominazione dell'obbligo di pubblicazione" e "contenuto dell'obbligo"), con il riferimento normativo per la pubblicazione e la periodicità dell'aggiornamento dei dati pubblicati ("tempistica"), come consultabili nella predetta sezione del sito.
I contenuti della sezione «Amministrazione trasparente» del sito, come si evince, sono strutturati in sotto-sezioni di primo e poi di secondo livello; spesso, per esigenze di economicità e semplificazione nella pubblicazione, le informazioni sono rese raggiungibili tramite collegamenti ipertestuali, interni ed esterni. I collegamenti ipertestuali associati alle singole sotto-sezioni sono mantenuti invariati seppur aggiornati nel tempo, per evitare situazioni di «collegamento non raggiungibile» da parte di accessi esterni.
Il Comune si attiene principalmente agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa. Dato che la normativa è continuamente aggiornata ed integrata, la sezione, in realtà, è oggetto di continua modifica e continui aggiornamenti: ai fini di circostanziare tali modifiche, ove opportuno, è evidenziata in fondo alla pagina web la data dell'ultimo aggiornamento.

Vi sono inoltre delle pubblicazioni non imposte dalla normativa, ma ritenute utili dal Comune per garantire un maggior livello di trasparenza: qualora tali informazioni non siano riconducibili, per l'argomento trattato, ad alcuna delle sotto-sezioni previste dalla norma, sono poste nella sotto-sezione «Altri contenuti».

L'allegato T-TRASPARENZA fungerà in ogni caso da traccia, utile per la consultazione della sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale.

5.2 La qualità dei dati

Ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n. 33/2013, il Comune di Pordenone garantisce la qualità delle informazioni riportate nel proprio sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, e si impegna ad assicurane l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali di cui è in possesso, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità, secondo quanto previsto dall'articolo 7 dello stesso decreto.
I dati e le informazioni sono pubblicati pertanto in modo da garantire un facile accesso e una consultazione semplice, anche per l'utente che non sia un addetto ai lavori; per quanto è possibile si utilizzano tabelle espositive, e soprattutto, si cura il contenuto delle informazioni pubblicate, in modo da renderle di facile e rapida lettura.

Il Comune di Pordenone continua ad impegnarsi a rendere progressivamente disponibili i dati richiesti dalla normativa in formato aperto, dotandosi quando necessario di strumenti di pubblicazione adeguati e adottando modalità di gestione delle informazioni che lo consentano.

5.3 I responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati

Il Segretario generale è «Responsabile anticorruzione» del Comune di Pordenone, svolgendo in tal modo le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge n. 190/2012 e le funzioni di Responsabile per la trasparenza, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 33/2013.
Come Responsabile della trasparenza svolge un'attività costante di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, verificando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

I dirigenti sono direttamente responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati di loro competenza, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge. Devono garantire che le informazioni di propria competenza siano sempre chiare, complete, corrette e aggiornate: l'inadempimento a tale obbligo costituisce elemento di valutazione di responsabilità dirigenziale. L'ufficio comunicazione istituzionale, incaricato in via principale della redazione del sito web, è a disposizione per fornire il supporto tecnico necessario a garantire il puntuale aggiornamento.

Come evidenziato nell'allegato T- TRASPARENZA, salvo che la legge o specifiche disposizioni non prevedano diversamente, ogni aggiornamento va effettuato tempestivamente.

Si richiama sul punto quanto previsto dalle deliberazioni della Giunta comunale n. 282 del 18 novembre 2021, in vigore dal 1° gennaio 2022, e n. 139 del 16 giugno 2022, che approvano l'ultima macrostruttura dell'ente, e i relativi decreti sindacali di conferimento degli incarichi dirigenziali, per l'individuazione dei nominativi dei dirigenti a tal fine responsabili:

- dottor Giampietro Cescon, Segretario generale
- dottor Davide Zaninotti, dirigente del Settore I e ad interim del Settore II
- dottoressa Sabrina Paolatto, Vicesegretario generale e dirigente del Settore III
- dottoressa Rossella Di Marzo, dirigente del Settore IV
- dottoressa Flavia Maraston, dirigente del Settore V e VI
- architetto Ivo Rinaldi, dirigente del Settore VII
- dottor Renato Villalta, dirigente del Settore VIII
- dottor Maurizio Zorzetto, dirigente del Settore IX
- architetto Federica Brazzafolli, dirigente del Settore X.

Ferma restando la responsabilità dirigenziale, ciascun dirigente individua uno o più referenti all'interno del proprio settore, incaricati di monitorare le informazioni pubblicate e consentirne l'aggiornamento tempestivo (intervenendo direttamente o appoggiandosi alla redazione centrale, a seconda dei casi). L'elenco dei referenti è consultabile nella intranet comunale e viene mantenuto aggiornato a cura dell'ufficio comunicazione istituzionale in base alle indicazioni dei dirigenti stessi.

5.4 Pubblicazioni ulteriori rispetto alla previsione normativa

Obiettivo del Comune di Pordenone è garantire la massima trasparenza dei dati in proprio possesso, sempre contemperando il diritto degli utenti all'accesso, con il diritto alla privacy e la garanzia della riservatezza nei casi previsti dalla legge.
In quest'ottica si ritiene a volte di pubblicare alcuni dati, ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti dalla normativa.
Un'elencazione dei dati ulteriori pubblicati si trova nell'allegato T-TRASPARENZA, ma si evidenzia, a titolo di esempio, che:

- Con riferimento all'art. 23 del decreto n. 33/2013: oltre agli atti citati, sono pubblicate tutte le determinazioni dirigenziali e le deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale; non in periodici elenchi semestrali, ma con tempestività (entro 5 giorni dall'adozione)
- Con riferimento all'art. 24 del decreto n. 33/2013: pur essendo stata abrogata la necessità della pubblicazione del monitoraggio periodico, la si mantiene, anche come misura di prevenzione della corruzione
- Con riferimento all'art. 26 del decreto n. 33/2013: la pubblicazione degli atti di concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici, prevista per gli atti di concessione superiori ai 1.000 euro, è

effettuata indipendentemente dall'importo

- Con riferimento all'art. 35 del decreto n. 33/2013: la norma ha eliminato l'obbligo di pubblicazione del nominativo del responsabile del procedimento, sostituito con la semplice pubblicazione dell'ufficio competente. Il Comune di Pordenone, per una maggiore trasparenza e una maggiore attenzione ai bisogni dell'utenza, pubblica anche i nominativi del responsabile del procedimento e del responsabile cui rivolgersi in via sostitutiva in caso di sua inerzia; pubblica di norma, inoltre, i nominativi e i numeri di telefono dei dipendenti che compongono l'ufficio, in modo che l'utente possa avere un riferimento diretto, quando entra in contatto con la pubblica amministrazione
- Con riferimento alle sezioni «archivio» del sito: l'ANAC prevede che, trascorso il termine di pubblicazione, atti, dati e informazioni non siano più conservati nella sezione «archivio» del sito, la cui necessità verrebbe dunque meno; il Comune di Pordenone, per garantire un maggior livello di trasparenza delle informazioni in suo possesso, continua a mantenere tale sezione, nella quale vengono inseriti gli atti già pubblicati in albo pretorio (deliberazioni e determinazioni). Per gli altri atti la trasparenza a lungo termine resta assicurata mediante la possibilità di presentare istanza di accesso civico (il cosiddetto «accesso civico generalizzato»).

5.5 Controllo e monitoraggio sulla trasparenza

Il Responsabile anticorruzione effettua una verifica continua, pur se snella e informale, del rispetto degli adempimenti previsti in materia di trasparenza.
Il rispetto degli obblighi di pubblicazione, con le modalità e nei tempi previsti, è posto come obiettivo per ogni dirigente e per ogni settore. L'avvenuta pubblicazione degli atti, secondo le previsioni normative, è un elemento che viene verificato in sede di controlli interni successivi di regolarità amministrativa, con periodicità almeno semestrale.
È inoltre responsabilità di ciascun dirigente verificare tramite il proprio personale, con cadenza almeno semestrale, che le informazioni pubblicate relative ai propri uffici e procedimenti (pubblicate nella sezione comune.pordenone.it/uffici) siano chiare, esaurienti e aggiornate. Ciascun ufficio può provvedere all'aggiornamento delle informazioni di propria competenza contattando l'ufficio comunicazione oppure richiedendo le credenziali per poter procedere autonomamente.
Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi di trasparenza fissati è effettuato periodicamente, anche in sede di conferenza dirigenti, di controllo sulla gestione, e in vista della predisposizione delle relazioni di monitoraggio sugli obblighi di trasparenza, previste da ANAC, redatte in collaborazione con l'OIV.
(vedi: https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/oiv-e-altri/attestazioni-oiv-o-struttura-analoga)

5.6 Trasparenza e nuova disciplina della tutela dei dati personali.

Il Comune di Pordenone si adegua alle nuove disposizioni sulla tutela dei dati personali, come disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 25 maggio 2018 (di seguito GDPR), e dal decreto legislativo n. 101/2018, entrato in vigore il 19 settembre 2018, che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali - decreto legislativo n. 196/2003 – alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), detto anche Data Protection Officer (DPO), per il Comune di Pordenone è la Ditta SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale a Cernusco sul Naviglio (MI), info@pec.sistemasusio.it.

6. MODALITÀ DI ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, DI ATTUAZIONE DELLE SUE PREVISIONI E MONITORAGGIO.

6.1 L'elaborazione e l'adozione del Piano.

L'intera struttura comunale è coinvolta nell'elaborazione e attuazione della strategia di prevenzione della corruzione. I dipendenti partecipano al processo di gestione del rischio, sotto la direzione dei propri dirigenti, tramite l'analisi del proprio contesto operativo, la mappatura dei procedimenti, e l'individuazione, prima ancora che l'attuazione, delle misure di prevenzione più opportune ed efficaci.

Il Responsabile anticorruzione interagisce direttamente con i dirigenti, e se del caso, con l'intera struttura; non sono previste nell'ente figure di «referenti» quali tramite tra i dipendenti e il Responsabile anticorruzione.

In vista dell'adozione del presente Piano, si è ritenuto che il modo migliore di coinvolgere l'utenza, gli stakeholders e chiunque potesse averne interesse, fosse pubblicare un avviso pubblico per l'avvio di una procedura aperta di partecipazione.
L'avviso (prot. n.100522/P del 23/12/2022) è stato pubblicato all'albo pretorio on-line e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" dedicata alla prevenzione della corruzione (https://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/piano-triennale).
Tutti coloro che desiderassero formulare proposte e osservazioni sulla strategia di prevenzione in atto, sono stati pertanto inviatati a formularle, prendendo come base di partenza il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, come pubblicato sul sito istituzionale. Si dà atto che negli oltre 15 giorni di pubblicazione dell'avviso, nessuna osservazione o proposta è pervenuta.

Le caselle mail appositamente dedicate (accessocivico@comune.pordenone.it e anticorruzione@comune.pordenone.it) restano comunque deputate, anche in corso d'anno, a ricevere ogni segnalazione in merito al Piano e a sue eventuali proposte di modifiche o integrazioni, alla prevenzione della corruzione, alla promozione della trasparenza e all'accesso civico propriamente detto.

Dell'avvenuta adozione del Piano di prevenzione della corruzione è data comunicazione ai consiglieri comunali.

Il Responsabile anticorruzione, la cui figura coincide, per decreto sindacale di nomina, con quella del Segretario generale, partecipa, in tale veste anche alle riunioni degli organi politici-amministrativi e può illustrare adeguatamente e prontamente contenuti e implicazioni attuative del Piano, oltre che i riflessi di ogni azione in materia di prevenzione della corruzione.

6.2 Monitoraggio e verifica degli adempimenti previsti nel Piano.

In corso d'anno vengono monitorate sia l'effettiva applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, sia l'attuazione delle previsioni del Piano, complessivamente inteso:

- periodicamente, con cadenza tendenzialmente settimanale, in via snella e informale, in sede di conferenza dirigenti, incontro periodico a scopo di confronto e analisi, tra dirigenti e Segretario generale- Responsabile anticorruzione;
- periodicamente e puntualmente, in corrispondenza con i controlli interni di regolarità amministrativa successiva sugli atti, e con la verifica degli obiettivi di gestione posti, effettuata tramite il sistema del controllo di gestione, anche a tal fine sempre più informatizzato e integrato;
- a fine anno, in vista della predisposizione della Relazione sull'attività anticorruzione svolta, secondo le indicazioni di ANAC e in collaborazione con l'OIV.

La conferenza dirigenti è essa stessa una misura di prevenzione, in quanto garantisce la possibilità di una valutazione continua e congiunta sullo stato di attuazione delle misure e sulla loro adeguatezza ed efficacia, anche ai fini di eventuali aggiornamenti, modifiche e correttivi in corso d'anno. E' strumento innanzitutto di autovalutazione, sulla base della concreta gestione dei procedimenti, e quindi di confronto, tra il Responsabile anticorruzione e i responsabili dell'attuazione delle misure.

Il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi, fissati per la prevenzione della corruzione, anche in relazione a particolari procedimenti, è effettuato con le cadenze previste anche in sede di controllo sulla gestione, in relazione a quanto stabilito nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance.

Il sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa, inoltre, verifica, in occasione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, la conformità degli atti e dei procedimenti istruttori che ne sono alla base, anche alle disposizioni relative alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, redigendo apposita scheda riassuntiva che esplicita il controllo effettuato.

Del monitoraggio sull'applicazione delle singole misure di prevenzione della corruzione si dà atto in via specifica, per ognuna, nell'allegato M-MISURE.

7. OBIETTIVI STRATEGICI PER IL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Il Comune, tramite l'organo di indirizzo politico (la Giunta comunale), fissa degli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione e per una maggiore trasparenza, che sono esplicitati nel Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance e nella relazione che lo accompagna.

Tali documenti, predisposti annualmente, sono consultabili nel sito istituzionale:

http://www.comune.pordenone.it/it/comune/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance

In particolare nel Piano della performance 2023/2025 è stato assegnato a ciascun Dirigente il seguente obiettivo strategico "Piano Anticorruzione e Trasparenza: razionalizzazione ed adeguamento" con l'intendimento di aggiornare le modalità di redazione del piano e di misurazione della sua attuazione in modo sempre più concreto e connesso all'esecuzione delle attività programmate ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

8. SCANSIONE TEMPORALE DELLE ATTIVITÀ.

Quanto alla predisposizione di uno scadenziario delle attività previste nel presente Piano, salva l'attuazione immediata delle misure di prevenzione previste, e dei dettami di legge, e salvi eventuali aggiornamenti normativi che dovessero nel frattempo intervenire, si definisce la seguente scansione temporale:

Anno 2023

1) Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2023-2025)
2) Attuazione delle attività previste, al fine di ridurre il rischio di corruzione e di aumentare la trasparenza amministrativa
3) Formazione del personale, Diffusione della cultura della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza

Anno 2024

1) Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2024-2025)
2) Attuazione delle attività previste, al fine di ridurre il rischio di corruzione e di aumentare la trasparenza amministrativa
3) Formazione del personale, Diffusione della cultura della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza.

Anno 2025

1) Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT 2025-2027)
2) Attuazione delle attività previste, al fine di ridurre il rischio di corruzione e di aumentare la trasparenza amministrativa
3) Formazione del personale, Diffusione della cultura della prevenzione della corruzione, della legalità e della trasparenza.

3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Pordenone, come approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 16.06.2022 risulta articolata, come illustrato in dettaglio nei seguenti organigramma.

SEGRETARIO GENERALE

Legenda:

SETTORE I AFFARI GENERALI

Legenda:

SETTORE II
ANAGRAFE E
STATO CIVILE

Legenda:

SETTORE III
SERVIZI
FINANZIARI

Legenda:

SETTORE IV
SERVIZI ALLA PERSONA
e ALLA COMUNITÀ

SETTORE V
ISTRUZIONE
E POLITICHE GIOVANILI

SETTORE VI
CULTURA SPORT
E GRANDI EVENTI

Legenda:

SETTORE VII
OPERE PUBBLICHE
E GESTIONE DEL TERRITORIO

Legenda:

SETTORE VIII
AMBIENTE

Legenda:

SETTORE IX
VIGILANZA
E SICUREZZA

Legenda:

SETTORE X
POLITICHE
INTERNAZIONALI

Legenda:

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Nella presente sottosezione sono indicati, in coerenza con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla legge e dalla contrattazione, la strategia e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro agile all'interno dell'ente.

Il Comune di Pordenone ha ritenuto, quale utile strumento di organizzazione, l'utilizzo del lavoro agile come modalità della prestazione lavorativa. Ha provveduto infatti ad adottare con deliberazione n. 57 del 09/03/2020 in vigore dal 09/03/2020 il "Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile/smart working" ed a disciplinare il procedimento di accesso al lavoro agile.
L'obiettivo era di introdurre una nuova modalità di prestazione dell'attività lavorativa che contemperasse le esigenze di resa efficace dei servizi, delle esigenze individuali dei lavoratori, con attenzione all'aspetto della sostenibilità ambientale.

Lo strumento ha consentito di fronteggiare più efficacemente l'emergenza sanitaria che ha interessato il 2020 e parte del 2021, consentendo di conciliare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi, nell'intento di:

- offrire la possibilità ai dipendenti che ne facciano richiesta di prestare il proprio lavoro con modalità innovative e flessibili e, al tempo stesso, tali da salvaguardare comunque la produttività e il sistema delle relazioni del loro contesto lavorativo;
- sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- introdurre modalità di organizzazione del lavoro volte a favorire una migliore conciliazione dei tempi vita e lavoro;
- facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti in situazioni di disabilità o altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea

A seguito della regolamentazione introdotta con D.M. 8/10/2021 e DPCM 23/09/2021 l'esperienza del lavoro non rappresenta più una condizione derivata dalla straordinarietà dell'emergenza epidemiologica.
La nuova modalità di svolgimento delle attività si è utilmente inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro, stimolando il cambiamento strutturale nelle modalità di funzionamento dell'ente nella direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro, di orientamento ai risultati e per agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
Da un lato, infatti, tale strumento consente un maggior equilibrio tra vita lavorativa e vita privata del personale dipendente migliorando il benessere organizzativo e dall'altro rappresenta un utile strumento per favorire la digitalizzazione, la riduzione dell'impatto ambientale, il miglioramento della competitività e dell'innovazione dei servizi pubblici, inserendosi perfettamente nel quadro di riforme della p.a. degli ultimi anni.

L'organizzazione del lavoro agile tenderà ai seguenti obiettivi di sviluppo e promozione:

- una maggiore autonomia e responsabilità dei dipendenti;
- l'orientamento ai risultati, utilizzando obiettivi che siano misurabili in termini di efficacia ed efficienza e nel tempo rafforzando la cultura della misurazione e valutazione della performance;
- la tensione individuale al raggiungimento degli obiettivi;
- le competenze manageriali e di coordinamento da parte dei responsabili;
- la creazione di gruppi di lavoro orientati alla produttività, alla collaborazione e alla fiducia, in grado di gestire correttamente i tempi di lavoro proprie del gruppo;
- la valorizzazione delle competenze;
- il miglioramento del benessere organizzativo;
- la conciliazione della vita lavorativa con la vita privata;
- l'inclusione lavorativa dei dipendenti, soprattutto di coloro i quali versano in situazioni di disabilità;
- la promozione e diffusione di tecnologie digitali e la reingegnerizzazione dei flussi di lavoro;
- la razionalizzazione delle risorse strumentali e la riprogettazione degli spazi di lavoro contribuendo altresì allo sviluppo sostenibile della Città.

CONDIZIONALITÀ E FATTORI ABILITANTI

Modalità di effettuazione del lavoro agile (L. n. 81/2017 e accordo stralcio sul lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza CCRL sottoscritto in data 29/07/2022):

In termini operativi, l'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria, e la sua autorizzazione necessita di una valutazione organizzativa e relativa alla tipologia di attività da parte del datore di lavoro.

È autorizzabile a tutti i lavoratori, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato e viene attivato a seguito della stipulazione per iscritto di un accordo individuale che deve contenere le previsioni di cui all'art. 6 dell'accordo stralcio CCRL del 29/07/2022.

Il Comune di Pordenone tiene conto di quanto definito dalla normativa vigente sul lavoro agile e dei contenuti relativi agli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva al fine di garantire:

- che non sia dato pregiudizio o riduzione della fruizione dei servizi a cittadini ed imprese procedendo in ogni caso sia all'implementazione di piattaforme digitali, sia all'adeguamento in maniera flessibile degli orari di sportello e di ricevimento dell'utenza (es. su appuntamento);
- che non sia motivo di accumulo di lavoro arretrato;
- che siano adottati strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattate durante lo svolgimento del lavoro agile;
- che venga garantito il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa prioritariamente dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti e in generale di tutto il personale;
- che si mantenga costantemente aggiornata la normativa relativa al rapporto di lavoro sulla base delle disposizioni contrattuali vigenti.

Nell'autorizzare il lavoro agile l'Amministrazione si atterrà ai criteri di precedenza stabiliti dalla normativa vigente.

Il Comune di Pordenone ha adottato il Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile / smart working approvato con deliberazione giuntale n. 57 del 09/03/2020 (allegato 3).

Le disposizioni di cui al citato regolamento si intendono integrate e modificate per le parti difformi dalla disciplina contrattuale (CCRL sottoscritto in data 29/07/2022) e dalla disciplina normativa da ultimo vigente.
In particolare con riferimento ai soggetti:

- ai sensi comma 306 art. 1 L. 197 del 29/12/2022: "*fino al 31 marzo 2023, per i lavoratori dipendenti pubblici e privati affetti dalle patologie e condizioni individuate dal decreto del Ministro della salute di cui all'art. 17, comma2, del decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n.11, il datore di lavoro assicura lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi di lavoro vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento. Resta ferma l'applicazione delle disposizioni dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, ove più favorevoli*";
- ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 105/2022, che ha scritto ex novo il comma 3-bis, dell'art. 18, l. n. 81/2017, è riconosciuta una priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile. In particolare: "*I datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici e dai lavoratori con figli fino a dodici anni di età o senza alcun limite di età nel caso di figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La stessa priorità è riconosciuta da parte del datore di lavoro alle richieste dei lavoratori con disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o che siano caregivers ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. La lavoratrice o il lavoratore che richiede di fruire del lavoro agile non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro. Qualunque misura adottata in violazione del precedente periodo è da considerarsi ritorsiva o discriminatoria e, pertanto, nulla.*".

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno

Piano triennale dei fabbisogni 2023-2025 del personale a tempo indeterminato e per lavoro flessibile nel rispetto dei vincoli generali e di contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 predisposto per far fronte alle esigenze organizzative dell'Ente ed al turn-over del personale.

Il presente piano:

- è redatto secondo le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" adottate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018 e in vigore dal 27 luglio 2018;
- è definito, nella parte del fabbisogno, tenuto conto delle richieste di personale formulate da parte dei Dirigenti responsabili, per effetto di richieste e di quanto emerso nel corso della conferenza dei dirigenti;
- costituisce autorizzazione all'assunzione limitatamente alle effettive disponibilità di bilancio, che sono verificate nella fase di adozione dei singoli atti dirigenziali di assunzione del personale;
- costituisce autorizzazione all'assunzione per le posizioni indicate, a cui si aggiunge la copertura dei posti che si renderanno vacanti al prossimo 31 dicembre 2023 per effetto di cessazioni di personale, al fine di procedere con immediatezza al reclutamento di personale a copertura del turn-over e a garanzia dei servizi, con atto ricognitivo della Giunta da approvare a consuntivo.

NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI DOTAZIONI ORGANICHE E AUTONOMIA ORGANIZZATIVA

- art. 89 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede, al comma 5, che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze d'esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i. il quale stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art. 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";
- legge regionale n. 8 del 15 aprile 2005 la quale prevede all'art. 17 che "…i comuni omissis provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e alla gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, nei limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità e crescita, definiti dalla regione,…omissis";
- comma 4 bis dell'art. 47 della L.R. n. 18/1996 e s.m.i., esteso agli Enti Locali della Regione FVG ai sensi dell'art. 13, comma 70, della L.R. n. 18/2011 per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- art. 14 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in tema di dotazione organica;
- artt. 18, 19 e 20 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in tema di programmazione triennale del fabbisogno del personale.

OBBLIGHI GENERALI PREORDINATI ALLE ASSUNZIONI DI PERSONALE

Si elencano di seguito i seguenti **obblighi generali** imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

- adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dal 2022, del "Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O)";
- dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006 (assorbito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 art.1 co.1 lett. f, nel P.I.A.O.);
- obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);
- adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 16/2010 (assorbito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 81 del 24/06/2022 art.1 co.1 lett. c, nel P.I.A.O.);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo

quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, se ed in quanto applicabili al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale (il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di prestazione occasionale e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quando non viene adempiuto l'obbligo violato);
- assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- rispetto dei termini di comunicazione dei piani triennali dei fabbisogni (30 giorni dalla loro adozione) nel conto annuale di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il comma 3 dell'art. 4 del D.L. 31/08/2013, n. 101, i cui principi si applicano agli EE.LL per effetto dell'art. 3, comma 5-ter, del decreto-legge n. 90 del 2014, relativamente all'obbligo di assunzione dei vincitori di concorso;
- il comma 5 dell'art. 19 della LR 18/2016 che disciplina le modalità di verifica di eventuali eccedenze di personale.

Rispetto agli obblighi sopra riportati il Comune di Pordenone si dà atto che:
- l'adempimento relativo a l'art. 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) viene assorbito con l'approvazione del presente piano;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 24/02/2022 ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, successivamente integrato ed aggiornato con deliberazioni della Giunta comunale n. 90 del 14/04/2022, n. 202 del 04/08/2022 e n. 301 del 17/11/2022;
- la dotazione organica del personale, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta comunale n.301/2022 risulta costituita da n. 514 posti complessivi per il personale, e che con la presente deliberazione risulta confermata nel numero totale;
- dalle dichiarazioni trasmesse da parte dei Dirigenti si rileva l'inesistenza nel Comune di Pordenone di personale in eccedenza;
- l'adempimento relativo al piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 per il triennio 2023-2025 viene assorbito con l'approvazione del presente piano;
- dalle dichiarazioni pervenute e conservate agli atti, in risposta a specifica richiesta inoltrata ai Dirigenti, si rileva che l'Amministrazione non risulta inadempiente all'obbligo di certificazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009;
- l'adempimento relativo al piano della Performance 2023-2025 viene assorbito con l'approvazione del presente piano;
- con riferimento agli obblighi di approvazione nei termini del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, il divieto di assunzione nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quanto non viene adempiuto l'obbligo violato;
- il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativa al piano dei fabbisogni aggiornato 2023/2025, con nota del 25 gennaio 2023 prot n. 7312/P **(VEDI APPENDICE AL PTFP N.1);**
- a seguito dell'approvazione del presente atto da parte della Giunta comunale si provvederà, entro il termine dei 30 giorni, alla comunicazione dei contenuti del presente piano mediante caricamento nell'applicazione SICO predisposta per gli adempimenti previsti dall'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001;
- non vi sono graduatorie di concorso vigenti i cui vincitori non siano stati assunti, che costituisce impedimento a bandire qualunque concorso *(procedure di reclutamento ordinario);*
- si è provveduto alla verifica dell'assenza di situazioni di eccedenze di personale del Comparto Unico del Pubblico Impiego mediante consultazione nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al "personale in eccedenza";

VINCOLI FINANZIARI

Relativamente ai vincoli finanziari per i Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia è previsto:
- l'art. 22 della L.R. n. 18/2015, come modificata dalla LR 20/2020 individua i criteri di sostenibilità della spesa di personale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale, demandando alla Giunta regionale la definizione dei termini e delle modalità di attuazione. L'introduzione di tale obbligo ha comportato la disapplicazione delle disposizioni applicabili agli enti locali riportate in calce alla circolare dalla Direzione Centrale Autonomie Locali della Regione Friuli Venezia Giulia n. 38197 del 30/12/2020;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1885 del 14 dicembre 2020 avente ad oggetto "L.R. 18/2015 come modificata dalla LR 20/2020 – Norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti locali della Regione. Determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i Comuni della Regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione

definitiva", con la quale sono stati definiti, distinti per classe demografica, i valori soglia sia dell'indicatore di sostenibilità dei debiti finanziari sia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, fissando la validità dei nuovi vincoli di finanza pubblica per il periodo 2021-2025, considerando l'anno 2021 come anno sperimentale;
- la nota a specifica del 30 dicembre 2020 della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche per l'immigrazione avente ad oggetto "Norme di coordinamento della finanza locale – Obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 789 del 21 maggio 2021 che conferma i valori soglia per l'anno 2021 e specifica la non rilevanza della spesa afferente i "cantieri lavoro" e relativa circolare esplicativa del 26 maggio 2021;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1994 del 23 dicembre 2021 con la quale sono stati rideterminati dal 1° gennaio 2022 i valori soglia dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia, che per questa Amministrazione risulta fissato nel 26,10%. Tale valore soglia, in caso di bassa incidenza degli oneri derivanti dall'indebitamento sulla spesa corrente, può essere incrementato di una ulteriore percentuale in base delle classi di merito definite dalla già citata deliberazione della Giunta regionale 1885/2020.

Si dà atto che è stato acquisito, altresì, il parere preventivo dell'organo di revisione formalizzato in data 30.01.2023, quale atto di valutazione tecnica sul presente atto programmatorio, in ordine al rispetto dei vincoli sul contenimento della spesa di personale secondo il nuovo criterio di sostenibilità della spesa disciplinato dalla L.R. n. 20/2020 di modifica degli artt. 19 e seguenti della L.R. n. 18/2015 (cfr. deliberazione della Corte dei Conti – sez. controllo Lombardia – n. 461/2015 con rif.to alla L. 448/2001), che è conservato agli atti **(VEDI APPENDICE AL PTFP N.2)**.

Ai sensi dell'art. 35 del CCRL FVG 15/10/2018 e art. 9 del CCRL FVG 29/2/2008 è stata data informazione alla RSU – Pordenone ed alle OO.SS., area dirigenziale e non dirigenziale.

Relativamente alla consistenza e composizione della dotazione organica si evidenzia che:
- è stata approvata la nuova–macrostruttura dell'ente, operativa dal 1/1/2022, con deliberazione di riorganizzazione Giunta comunale n. 282 del 18/11/2021;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 139/2022 del 16 giugno 2022, è stata approvata l'organizzazione interna di secondo livello dell'Ente in vigore dal 1° gennaio 2022;
- questa Amministrazione riveste il ruolo di Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni di cui alla L.R. n. 6/2006 e quindi include nel proprio organico la dotazione organica aggiuntiva del servizio intercomunale.

La dotazione organica è costituita dal numero di dipendenti e relativi profili professionali necessari allo svolgimento dei servizi e dell'attività istituzionale dell'Ente, nonché al raggiungimento degli obiettivi stabiliti negli atti di programmazione dell'Amministrazione. La composizione si basa sulle proposte espresse dai dirigenti contemperate con il necessario rispetto delle regole volte al contenimento della spesa pubblica.
L'attuale dotazione organica trova decorrenza dal 1° febbraio 2023 e risulta costituita da n. 514 posti complessivi, di cui n. 12 posti di dirigente, come riportata nel prospetto che segue:

COMUNE DI PORDENONE
DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE

CATEG.	FIGURA PROFESSIONALE	PRECEDENTE DOTAZIONE (GC 301 17/11/22)	NUOVA DOTAZIONE AL 1/2/2023	
B	commesso polivalente	**15**	**15**	
	assistente servizi socio-educativi	**7**	**7**	
	assistente amministrativo	**4**	**4**	
	manutentore specializzato	**21**	**21**	
	assistente ai servizi di supporto	**2**	**2**	
	cuoco	**9**	**9**	
	op. socio assistenziale	**1**	**1**	
	messo comunale notificatore	**2**	**2**	
C	istruttore amministrativo contabile	**116**	**115**	
	istruttore socio-educativo	**22**	**22**	
	addetto all'ufficio stampa	**1**	**1**	
	istruttore tecnico-amministrativo	**20**	**20**	
	istruttore di biblioteca	**6**	**6**	
	istruttore informatico	**5**	**5**	
	coord.capo cuoco	**1**	**1**	
	coord.capo squadra operai	**2**	**2**	
	coord. Responsabile onoranze funebri	**1**	**1**	
D	funzionario amministrativo-contabile	**56**	**57**	
	funzionario tecnico	**19**	**19**	
	funzionario di biblioteca	**1**	**1**	
	funzionario informatico	**1**	**1**	
	esperto tecnico	**12**	**12**	
	farmacista	**14**	**14**	
	conservatore di museo	**2**	**2**	
	funzionario tecnico ambientale	**2**	**2**	
	funzionario archivista	**1**	**1**	
	avvocato	**2**	**2**	
	funzionario tecnico idraulico	**1**	**1**	
	funzionario esperto di progettazione e animazione territoriale	**1**	**1**	
	funzionario politiche europee	**1**	**1**	
	funzionario tecnico agronomo/forestale	**1**	**1**	
PLA	agente di P.L./sottufficiale di P.L.	**52**	**52**	
PLB	ufficiale tenente di polizia locale	**2**	**2**	
PLC	ufficiale capitano di polizia locale	**3**	**3**	
DIR	dirigente	**12**	**12**	
	totali	**418**	**418**	
DOTAZIONE ORGANICA AGGIUNTIVA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI				
B	commesso polivalente	**4**	**4**	
	op. socio assistenziale	**3**	**3**	Nota 1
	op. socio sanitario	**23**	**23**	Nota 2

C	istruttore amministrativo contabile	**17**	**17**	Nota 2
	tecnico del sostegno educativo	**6**	**6**	
	coordinatore capo OSA	**0**	**0**	
D	funzionario amministrativo-contabile	**4**	**4**	
	funzionario socio tecnico	**1**	**1**	
	assistente sociale	**38**	**38**	Nota 2
	totali	**96**	**96**	
TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA		**514**	**514**	
Nota 1: trattasi di profilo ad esaurimento				
Nota 2: la dotazione è incrementata con le unità di personale trasferite a seguito conferimento funzioni dal Servizio Sociale del Comune di Zoppola (n. 2 assist.soc. n. 1 (0,5) istr amm cont. n. 5 OSS)				

PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI DI PERSONALE

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

ASSUNZIONI GIA' PREVISTE NEI PRECEDENTI PIANI

PROFILO PROFESSIONALE	**CAT.**	**Piano dei fabbisogni 2022-2024 n. unità**	**Piano dei fabbisogni successivo triennio n. unità**	**NOTE**
SEGRETERIA GENERALE				
Istruttore informatico	C	1		Posto previsto G.C. 301/2022
SETTORE I AFFARI GENERALI				
istruttore amministrativo contabile	C	3		Posto previsto G.C. 301/2022
SETTORE II ANAGRAFE E STATO CIVILE				
istruttore amministrativo contabile	C	2		Posto previsto G.C. 301/2022
SETTORE III SERVIZI FINANZIARI				
Istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto previsto G.C. 301/2022
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
Operatore socio sanitario	B	2		2 Posti previsti G.C. 47/2022
Operatore socio sanitario	B	2		2 posti previsti GC 301/2022
Commesso polivalente	B	1		1 Posto previsto con G.C. n. 47/2022
Commesso polivalente	B	2		2 posti previsti GC 301/2022
Istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto previsto G.C. 301/2022
tecnico del sostegno educativo	C	3		Posti previsto con G.C. n. 47/2022
funzionario amministrativo contabile	D	1		Posto cat C) previsto G.C. 301/2022 e trasf in cat D)

SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI				
Funzionario esperto di progettazione e animazione territoriale	D	1		posto già previsto in G.C. 202/2022
istruttore socio educativo	C	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
SETTORE VI CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI				
Commesso polivalente	B	2		Posto già previsto con G.C. n. 47/2022
Commesso polivalente	B	1		Posto già previsto con G.C. n. 90/2022
conservatore di museo	D	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
Istruttore amministrativo contabile	C	2		Posto già previsto G.C. 301/2022
Dirigente	DIR	1		Posto già previsto con G.C. n. 47/2022
SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO				
Manutentore specializzato	B	4		Posto già previsto G.C. 301/2022
Coord capo squadra operai	C	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
Istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto già previsto con G.C. n. 90/2022
Funzionario tecnico idraulico	D	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
Funzionario tecnico	D	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
Funzionario tecnico	D	1		(In sostituzione di unità trasferita su posto di nuova istituzione)*
SETTORE VIII AMBIENTE				
Manutentore specializzato	B	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
Istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
Funzionario tecnico ambientale	D	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
SETTORE IX VIGILANZA URBANA, POLITICHE PER LA SICUREZZA				
Agente/sottufficiale di P.L.	PLA	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
SETTORE X POLITICHE INTERNAZIONALI				
Istruttore amministrativo contabile	C	1		Posto già previsto G.C. 301/2022
funzionario politiche europee	D	1		Posti già previsto con G.C. n. 47/2022

NUOVE ASSUNZIONI A COPERTURA DEL TURN OVER

PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	Piano dei fabbisogni 2022-2024 n. unità	Piano dei fabbisogni successivo triennio n. unità	NOTE
SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'				
istruttore amministrativo contabile	C	1		a copertura del turn over
istruttore amministrativo contabile	C	1		a copertura del turn over
SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI				
istruttore socio educativo	C	1		a copertura del turn over
SETTORE VI CULTURA SPORT E GRANDI EVENTI				
SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO				
istruttore tecnico amministrativo	C	1		a copertura del turn over
SETTORE VIII AMBIENTE				
Manutentore specializzato	B	1		a copertura del turn over
Funzionario amministrativo contabile	D	1		a copertura del turn over
SETTORE IX VIGILANZA URBANA, POLITICHE PER LA SICUREZZA				
Agente/sottufficiale di P.L.	PLA	4		a copertura del turn over

Lavoro Flessibile

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	**MESI 2023**	MESI 2024 da aggiornare in sede di P.O. 2024/2026	MESI 2025 da aggiornare in sede di P.O. 2025/2027	MODALITA' DI COPERTURA
UFFICIO STAFF SINDACO E ASSESSORI	Istruttore amministrativo contabile (cat. C) per ufficio staff Sindaco e supporto agli Assessori	3	36	36	36	N. 3 CONTRATTI ex ART. 90 DLGS. n. 267/2000 SCAD. MANDATO ELETTIVO SINDACO (2021-2026)
SEGRETERIA GENERALE	istruttore amministrativo contabile per l'U.O.C. Gestione del personale	1	3			Contratto a tempo determinato/ somministrazione di lavoro
SETTORE II ANAGRAFE E STATO CIVILE	Istruttore amministrativo contabile (cat. C)	1	5	5	5	Contratto di somministrazione di lavoro
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	istruttore amm.vo contabile cat. C)	1	12	12		contratto di somministrazione lavoro

SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	cuoco (cat. B)	1	2	2	2	Contratto di somministrazione di lavoro
SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI	Funzionario amm.vo contabile (cat. D)	1	12	12	12	contratto di somministrazione lavoro/contratto a tempo determinato
SETTORE VI CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	commesso polivalente (cat. B)	1	12			Contratto di somministrazione
SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Funzionario amm.vo contabile (cat. D)	1	10			contratto a tempo determinato
SETTORE VIII AMBIENTE	Funzionario tecnico agronomo/forestale (cat. D)	1	2			contratto di somministrazione lavoro
SETTORE VIII AMBIENTE	funzionario tecnico ambientale (cat. D)	1	10			contratto di somministrazione lavoro
SETTORE X POLITICHE INTERNAZIONALI	funzionario per politiche europee (cat. D)	1	12	12	12	Contratto di somministrazione di lavoro/contratto a tempo determinato
	Profili vari					LPU

Lavoro flessibile finanziato, ex art. 110 del D.Lgs. N. 267/2000 e in deroga

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	**MESI 2023**	MESI 2024 da aggiornare in sede di P.O. 2024/2026	MESI 2025 da aggiornare in sede di P.O. 2025/2027	MODALITA' DI COPERTURA	NOTE
SETTORE I AFFARI GENERALI	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	1	12	12	12	CONTRATTO EX. ART. 110, C1, DLGS. N. 267/2000 in essere	A copertura posto dirigenziale in dotazione organica
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	profilo tecnico e amministrativo (cat. C)	1	12	12		Contratti di somministrazione di lavoro	Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020 fino al 31-12-23
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	istruttore amministrativo contabile (cat. C)	1	12	12		Contratti di somministrazione di lavoro	FSR quota minori 2022 fino al 31-12-2023
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	TECNICO AMM.VO ICT (CAT. C)	1	12	12		Contratto di somministrazione di lavoro	Finanziamento FSR povertà regionale prosegue fino dic 23

SETTORE IV SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Assistente sociale (cat. D) per Dotazione organica agg.va	3	12	6		Contratto di somministrazione di lavoro	quota Serv. Fondo povertà annualità 2020
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Assistente sociale (cat. D) per Dotazione organica agg.va	2	24	24		Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione	Fondo REACT-EU-Avviso Prins 1/2021 fino al 2023 + dal 2024 Quota Serv. Fondo Povertà annualità 2021
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	Tecnico del sostegno educativo (cat. C) per dotazione organica agg.va	2	24	24			Fondo REACT-EU-Avviso Prins 1/2021 fino al 2023 + dal 2024 Quota Serv. Fondo Povertà annualità 2021
SETTORE VI CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI	Dirigente	1	10	12	12	CONTRATTO EX ART. 110, C. 1, Dlgs. N. 267/2000	eventuale, nelle more della copertura a tempo indeterminato
SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Funzionario tecnico (cat. D)	2	12	24	24	Contratto a tempo determinato/contratto somministrazione	PNRR
SETTORE VIII AMBIENTE	Dirigente	1	12	12	12	CONTRATTO EX ART. 110 , C. 1, DLGS. N. 267/2000 in essere per 3 anni con possibiità di rinnovo	A copertura posto dirigenziale in dotazione organica
SETTORE X POLITICHE INTERNAZIONALI	Istruttore amministrativo contabile (cat. C) per Politiche Europee	3	30	12		Contratto di somministrazione di lavoro	1xEurodesk 2xVadoSulSicuro
SETTORE X POLITICHE INTERNAZIONALI	Funzionario amm.vo contabile (cat. D)	4	40	36		Contratto di somministrazione di lavoro/contratto a tempo determinato	1xVadoSulSicuro 2xConvenzioni 1x(Deuco-Change-CTS-ULM)

MODALITA' DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

Le modalità di reclutamento di personale **indicate** all'art. 20 della L.R. n. 18/2016 s.m.i., così come modificato dall'art. 9, comma 5, della L.R. n. 29 dicembre 2021 n. 23, prevedono, dopo, la preventiva verifica in ordine all'immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre amministrazioni del Comparto unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarati in eccedenza ai sensi del successivo art. 22 (il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza), la scelta fra le seguenti procedure:

- mobilità di Comparto;
- mobilità intercompartimentale;
- procedure selettive, conformi ai principi dell'articolo 26, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano l'accesso dall'esterno in misura adeguata e comunque non inferiore al 50 per cento dei posti disponibili, o avviamento dalle liste di collocamento per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, o utilizzo di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto

unico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 o presso altre pubbliche amministrazioni, o contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti in materia.

Il Comune di Pordenone, in coerenza con le previsioni normative, stabilisce quale regolamentazione generale e direttiva ai Dirigenti:

Per le procedure di reclutamento e selezione:

- è individuato in 18 mesi il periodo di validità delle procedure di mobilità esterna;
- l'attivazione delle specifiche procedure di reclutamento previste dalla legge, ove non diversamente indicato nel presente provvedimento è demandata alla competenza del Dirigente competente per la gestione del personale, nonché la definizione dei criteri e delle modalità di espletamento delle procedure di selezione (fino all'emanazione del regolamento di cui alla LR 18/2016);
- la pubblicità dei bandi di concorso pubblico sarà effettuata con le seguenti modalità:
    - pubblicazione all'albo pretorio del Comune per la durata di almeno trenta giorni;
    - pubblicazione sul sito web del Comune;
    - pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami: la pubblicazione dell'estratto sulla G.U. dovrà avvenire preferibilmente il giorno di apertura dei termini per la presentazione delle domande o comunque nell'arco dei 30 giorni di affissione all'albo pretorio;
    - avviso di selezione su 1 quotidiano a livello locale;
    - invio di copia del bando alle RSU e alle OO.SS.;
    - invio di copia alla Regione Friuli Venezia Giulia per l'inserimento del sito web regionale;
    - invio di copia del bando ad eventuali albi specifici;
    - invio di copia del bando a tutti coloro che ne facciano espressa richiesta;
    - invio di copia del bando ai competenti uffici del Ministero della Difesa ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010;
- le modalità di trasmissione delle domande di ammissione alle prove selettive indette saranno definite nei relativi bandi di concorso pubblico, quale lex specialis;
- di considerare per la copertura del fabbisogno anche l'istituto della mobilità interna, quale strumento utile all'obiettivo di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente;

Per la copertura della quota d'obbligo:

- di provvedere alla copertura della quota d'obbligo riservata al personale appartenente alle categorie protette interpellando prioritariamente il personale già in servizio a tempo indeterminato.

Per il lavoro flessibile:

- il presente provvedimento costituisce, per quanto riguarda le singole attivazioni di lavoro flessibile, limite massimo inderogabile di spesa assegnato al Dirigente il cui superamento comporta responsabilità disciplinare e dirigenziale: è fatta salva la facoltà per il dirigente competente la compensazione fra le tipologie diverse di lavoro flessibile, fermo restando il limite massimo assegnato ed i profili professionali individuati;
- conferma quale direttiva per i dirigenti che, preliminarmente alla richiesta o all'avvio delle procedure finalizzate all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato o all'avvio di lavoratori con contratto di somministrazione ecc., venga effettuata una compiuta valutazione sull'impossibilità di avvalersi di personale interno per sopperire alla esigenza temporanea verificata, anche attraverso una razionalizzazione e/o semplificazione delle attività. Al tal fine il dirigente dovrà attestare l'infruttuoso esperimento delle procedure di cui al presente punto;
- le eventuali ulteriori necessità di lavoro flessibile di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale sono demandata alla competenza al Dirigente competente per la gestione del personale, comunque nel rispetto dei vincoli di legge e di spesa.

APPENDICE AL PTFP N. 1: ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO (prot. 7312/2023)

Comune di Pordenone

SETTORE III – SERVIZI FINANZIARI CONTROLLO DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE INTEGRATA

Comune di Pordenone
Prot.N. 0007312 / P / GEN/ DFIN
Data: 25/01/2023 10:06:50
Classifica: 3

Pordenone, 25/01/2023

Spett. Servizio Personale

SEDE

Oggetto: **Attestazione sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativa al piano dei fabbisogni aggiornato 2023/2025.**

Esaminate le risultanze della spesa di personale con le registrazioni in essere al 31/12,

Visti i dati provvisori di entrata accertata al 31/12;

Tenuto conto che non sono stati riportati dati di spesa finanziati con voci specifiche, perché è ancora in corso l'interlocuzione con la Regione in merito a tale rilevanza, sebbene sia certa la previsione di assunzioni che sono previsti con fondi ad hoc,

attesto

sulla base dei suddetti dati, tuttora oggetto di riaccertamento, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'anno 2022 poiché la percentuale di sostenibilità realizzata dall'ente si attesta al di sotto della soglia limite del 26,10.

Il dirigente
dott.ssa Sabrina Paolatto

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Dirigente del settore: Sabrina Paolatto
Responsabile del procedimento: Sabrina Paolatto – telefono 0434 392450
Referente dell'istruttoria: Sabrina Paolatto – telefono 0434 392450
Email sabrina.paolatto@comune.pordenone.it

APPENDICE AL PTFP N. 2: CERTIFICAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEL CONTO (prot 8518/2023)

COMUNE DI PORDENONE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025 (PTFP).

PARERE

Il Collegio dei revisori nominato con delibera del Consiglio Comunale nr. 18 del 20 giugno 2022;

Ricevuta, in data 27 c.m. la richiesta di parere preventivo sulla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025.

Premesso che Il bilancio di previsione 2023/2025 con relativi allegati è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2022;

Richiamati, con riferimento agli obblighi di Finanza Pubblica di cui alla Legge Regionale 18/2015 e ss.mm. e ii. nello specifico:

- L'art.2 bis della Legge Regionale 18/2015 e ss.mm. ed ii. che così recita: "Al fine di conseguire gli obiettivi di finanza pubblica, spetta alla Regione definire con legge di stabilità il concorso finanziario e gli obblighi a carico degli enti locali adottando misure di razionalizzazione e contenimento della spesa idonee ad assicurare il rispetto delle dinamiche della spesa aggregata delle amministrazioni pubbliche.
- L'art.19 comma 1 lett. c) che così recita: "la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.
- L'art.22 che così recita rispettivamente ai commi 1 e 5:
  1) "Gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia"
  5) "La Giunta regionale definisce, con la deliberazione di cui all'articolo 18, comma 2, il valore soglia di cui al comma 1, le classi demografiche, la modulazione e differenziazione del valore soglia rispetto al valore medio per classe demografica, nonché altri aspetti relativi al parametro di sostenibilità della spesa di personale.

Visto che la Giunta Regionale con propria delibera n.1994 del 23 dicembre 2021 ha aggiornato i valori di soglia dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale, con decorrenza dall'esercizio finanziario 2022, approvati con precedente delibera n.1885 del 14 dicembre 2020.

Richiamata, altresì, la delibera della Giunta Regionale n.561 del 22 aprile 2022 avente ad oggetto: "Norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti Locali della Regione. Valori soglia relativi all'indicatore di sostenibilità della spesa di personale. Integrazione della DGR 1885/2020 a seguito del Piano straordinario di assunzioni a tempo determinato nei comuni per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Approvazione definitiva.

Preso atto:

- che la programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 (PTFP), come proposta per il parere preventivo, rientra nel valore di soglia per il triennio 2023-2025 come stabilito con DGR 1994/2021 e come si rileva all'Appendice n.1 al piano stesso;

- che l'Ente ha provveduto alla verifica di eventuali situazioni di eccedenze di personale del Comparto Unico del Pubblico Impiego mediante consultazione nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al "personale in eccedenza "e che tale verifica ha dato esito negativo non essendo presente alcuna figura dichiarata in eccedenza.
- dell'attestazione sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica a firma del Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari, come si rileva all'Appendice n.1 al piano stesso;
- del parere di regolarità tecnica di cui all'art.49 ed art.147 bis 1°comma del D.LGS.267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- del parere di regolarità contabile di cui all'art.49 del D.LGS 267/2000 espresso dal Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari.

Richiamata la Sentenza della Corte dei Conti Lombardia n.461/2015 che è dell'avviso che il parere dell'Organo di revisione sugli atti di programmazione dell'assunzione di personale ex art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, debba essere obbligatoriamente assunto antecedentemente alla relativa deliberazione;

Tutto ciò evidenziato

ESPRIME

Parere preventivo favorevole all'adozione del PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023-2025 (PTFP) così come proposto.

Lì 30 gennaio 2023

Il Collegio dei Revisore dei Conti

Presidente: rag. Vanda Pin

Componente: dr. Vita Michela Triggiani

Componente: dr. Andrea Zampar

3.3.2 Formazione del personale

La presente Sottosezione definisce le priorità strategiche, gli obiettivi, le risorse e i risultati attesi in materia di formazione del personale del Comune di Pordenone, rispetto all'evoluzione dei fabbisogni di competenze correlati agli obiettivi di valore pubblico da perseguire.

Questa Amministrazione attribuisce alla formazione professionale dei dipendenti un ruolo strategico, nella convinzione che per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi tutte le organizzazioni, ed in particolar modo quelle pubbliche, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze.

In questo particolare momento storico in cui la Pubblica Amministrazione è oggetto di un importante processo di riorganizzazione e di riforma nell'ottica della resilienza e della sostenibilità, in attuazione del principio di sussidiarietà, conseguentemente le azioni della PA possono realizzarsi solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale.

L'attivazione dei diversi piani strategici che deriveranno dal processo di riforma, richiedono la presenza di personale qualificato e aggiornato, da un lato per garantire l'effettività delle riforme normative, dall'altro per prevenire eventuali fenomeni di esclusione e demotivazione.

In questo nuovo scenario, costituisce obiettivo primario la realizzazione di un'efficace analisi dei fabbisogni formativi e la programmazione delle attività formative, per assicurare il diritto individuale alla formazione permanente, in coerenza con gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione e che tenga conto delle esigenze e delle inclinazioni degli individui.

L'impiego delle metodologie di formazione a distanza potrà consentire di ampliare il numero dei destinatari e realizzare una formazione continua che garantisca livelli minimi comuni di conoscenze.

Le linee di attività per il 2023 vengono stabilite in coerenza con le disposizioni contrattuali del Comune di Pordenone ed in particolare l'art. 26 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto dall'Amministrazione con la RSU e le OOSS in data 30/12/2020 che stabilisce le seguenti linee di indirizzo con riferimento al budget annualmente disponibile per la formazione:

- il dirigente della struttura utilizza le risorse secondo il principio della formazione professionale diffusa, con l'obiettivo dell'accrescimento professionale di tutto il personale assegnato secondo le qualifiche e le mansioni espletate. Privilegerà naturalmente i servizi interessati da modifiche legislative e organizzative e/o particolari situazioni che richiedono un accrescimento professionale teso a sviluppare l'autonoma capacità del dipendente nella trattazione delle materie affidate;
- verranno privilegiate le forme di formazione specifica, preferibilmente svolte nelle vicinanze o in modalità telematica, nel giusto contemperamento della qualità della formazione e dell'economicità della partecipazione;
- la formazione e le conoscenze acquisite dovranno essere messe a disposizione, nelle forme più idonee, da parte dei dipendenti formati al rimanente personale del servizio interessato ed eventualmente, anche dei servizi correlati;
- l'accrescimento professionale dovrà essere oggetto, da parte del dirigente, di opportuno riscontro dei risultati al fine di un efficace e razionale utilizzo della risorsa.

Le principali linee di lavoro sono costituite da:

- la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione degli interventi formativi destinati al personale dipendente
- la gestione amministrativa di supporto alla messa in campo delle attività;
- la rendicontazione e la consuntivazione delle attività. Queste azioni si concretizzano essenzialmente nella produzione di report e statistiche annuali o infra-annuali, legati alla verifica sull'andamento della gestione, anche in vista di eventuali processi di miglioramento. Tali report specifici vengono inoltre richiesti da soggetti istituzionali esterni, quali ISTAT, Ragioneria Generale dello Stato, Compafvg;
- il monitoraggio della spesa complessiva per la formazione, da parte di tutte le strutture dell'Ente;
- supporto al raggiungimento delle Misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi;

Sulla base delle attività descritte, le principali linee di "prodotto" possono essere sommariamente individuate in:

- Corsi legati agli obiettivi strategici generali di Ente, su tematiche multidisciplinari che interessano in modo trasversale gli uffici;
- Corsi definiti a partire dalla rilevazione periodica dei fabbisogni espressi dalle singole strutture (tenuto conto dei fabbisogni emergenti nel corso delle annualità 2023-2025) sia a seguito del mutamento del contesto normativo e operativo che in fase di rilevazione delle competenze;
- Corsi di aggiornamento su argomenti di interesse per la vita dell'Ente Locale;
- Corsi a seguito di mobilità, nuove assunzioni, per riqualificazione e adeguamento competenze;

- Corsi per dirigenti e posizioni organizzative finalizzati al miglioramento dell'esercizio del ruolo direttivo;
- Formazione obbligatoria per legge.

FORMAZIONE SPECIALISTICA TRASVERSALE

La formazione trasversale specialistica riguarda azioni formative rivolte al personale dipendente di varie categorie e profili professionali sulle materie di più estesa applicazione intersettoriale.
Le azioni formative specialistiche di tipo trasversale programmate per il triennio 2023-2025 sono quelle sotto riportate e verranno svolte compatibilmente con le risorse disponibili:

1. LE NOVITA' IN MATERIA CONTABILE PER IL BILANCIO
2. FORMAZIONE SULLA SICUREZZA INFORMATICA
3. FORMAZIONE SULLA MODALITA' LAVORATIVA IN SMART WORKING
4. DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI
5. COMPORTAMENTI RELAZIONALI SUL LUOGO DI LAVORO
6. FORMAZIONE SUI CUG – COMITATI UNICI DI GARANZIA
7. APPALTI - LA GESTIONE DELLE GARE - MEPA
8. LEADERSHIP E SVILUPPO MANAGERIALE
9. CORSO LINGUA INGLESE
10. CORSI DI INFORMATICA
11. EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI ED INFORMATIVI MEDIANTE IL METODO LEAN OFFICE

Tali interventi formativi sono descritti nelle schede riportate nella specifica parte finale della presente sezione.

Il Comune di Pordenone, in quanto appartenente alle Amministrazioni del Comparto Unico degli enti locali del FVG, beneficia delle iniziative e degli eventi formativi organizzati da COMPA FVG, che progetta ed organizza corsi, seminari e convegni per i Dipendenti e gli Amministratori degli Enti del Friuli Venezia Giulia su tutte le materie di competenza dell'Ente Locale.

ComPA FVG inoltre gestisce il "piano formativo "nextPA – cambiamenti in corso" che nasce dalla volontà congiunta delle Associazioni datoriali del Comparto Unico della PA e della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di inaugurare una nuova stagione formativa a supporto/accompagnamento dei processi di cambiamento e di innovazione del sistema delle Autonomie Locali.

Mediante questo programma i funzionari interessati delle amministrazioni che si sono previamente accreditate possono quindi essere segnalati per partecipare gratuitamente, o con costi estremamente contenuti, a corsi di formazione nelle materie i cui ambiti sono definiti da ComPA FVG in base alle esigenze formative rilevate avvalendosi della collaborazione di docenti dotati di particolare esperienza formativa.

L'Amministrazione ha attivato "pacchetti" formativi con società specializzate su diversi argomenti specifici in materie di interesse nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente.

Vengono favorite iniziative di formazione interna, attraverso predisposizione di tutorial (es. di utilizzo dell'applicativo informatico di gestione documentale "GIFRA"), vademecum e modulistica pubblicata nella rete locale intranet, finalizzati ad agevolare i dipendenti nell'uso degli applicativi, nella corretta gestione dei procedimenti o nell'accesso agli istituti contrattuali previsti.

Ove possibile si incentiverà anche la formazione interna sia avvalendosi della possibilità di persone all'uopo formate, sia favorendo la condivisione e lo scambio di competenze e conoscenze acquisite dal personale.

FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

Le azioni formative individuate dal responsabile della prevenzione della corruzione sono le seguenti

1. REATI – CODICE DI COMPORTAMENTO – CONFLITTO DI INTERESSI
2. CORSO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI

FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI SICUREZZA

La formazione di sicurezza nei luoghi di lavoro, a cura dell'U.O.C. "Sicurezza e interventi strategici", riguarda, in generale, i seguenti ambiti:

1. CORSO SULLA SICUREZZA GENERALE SUL LAVORO PER NEOASSUNTI
2. AGGIORNAMENTO PERIODICO LAVORATORI (GENERALE E RISCHIO SPECIFICO)
3. UTILIZZO ATTREZZATURE DI LAVORO
4. FORMAZIONE ADDETTI EMERGENZA (PREVENZIONE INCENDIO)
5. FORMAZIONE ADDETTI EMERGENZA (PRIMO SOCCORSO)
6. AGGIORNAMENTO PERIODICO ADDETTI EMERGENZA (PREVENZIONE INCENDIO)
7. AGIORNAMENTO PERIODICO ADDETTI EMERGENZA (PRIMO SOCCORSO)
8 . AGGIORNAMENTO ANNUALE RLS

MODALITÀ FORMATIVA

Le attività formative sono programmate e realizzate, anche con il sistema della didattica a distanza.

L'individuazione dei soggetti esterni cui affidare l'intervento formativo avviene utilizzando strumenti utili a selezionare i soggetti più idonei in relazione alle materie da trattare e, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di affidamento di incarichi e/o di servizi. In casi specifici ci si avvarrà, laddove possibile, delle competenze interne all'Amministrazione.

Nel corso della formazione, ove previsto, sono svolti test o esercitazioni allo scopo di verificare l'apprendimento.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni dirigente deve sollecitare.

Gli interventi rientranti nella formazione trasversale specialistica sono descritti a titolo esemplificativo nelle schede sotto riportate.

1) LE NOVITÀ' IN MATERIA CONTABILE PER IL BILANCIO

Obiettivi dell'azione formativa	Analisi delle novità in materia di contabilità e dei principali adempimenti che i Servizi finanziari degliEnti dovranno affrontare per la predisposizione del bilancio di previsione, la gestione delle entrate e delle spese ed il monitoraggio degli equilibri di bilancio.
Competenze attese	Gestione del bilancio armonizzato nel rispetto dei principi contabili e delle indicazioni fornite Arconet per realizzare un corretto ciclo di programmazione, gestione e controllo.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative. Responsabili dei Servizi finanziari e loro collaboratori.Dipendenti individuati degli altri Servizi
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Interno ed esterno

2) FORMAZIONE SULLA SICUREZZA INFORMATICA

Obiettivi dell'azione formativa	Formare alla sicurezza dei sistemi informativi e delle reti informatiche (Cyber Security) Garantire la sicurezza dei sistemi informativi contro le minacce informatiche (virus, ingressi non autorizzati, sottrazioni di dati), comprendere l'importanza di comportamenti online sicuri, descrivere le diverse tipologie di malware e attacchi e le strategie di protezione da adottare.
Competenze attese	Conoscenze tecniche di base necessarie per proteggere e gestire in sicurezza i dati dei sistemi informativi, particolarmente necessarie anche a seguito dell'introduzione dello Smart Working.
Area formativa	Formazione specialistica trasversale
Destinatari	Dipendenti dell'Ente che usano strumentazioni informatiche o la cui attività lavorativa può essere svolta in modalità agile
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

3) FORMAZIONE SULLA MODALITA' LAVORATIVA IN SMART WORKING

Obiettivi dell'azione formativa	Formare i responsabili della gestione del personale, dirigenti e p.o., sui contenuti e sulle nuove modalità organizzative derivanti dallo svolgimento del lavoro agile. Gestione per obiettivi e valutazione della performance: impatto su processi e nuovi modelli di servizio al cittadino.
Competenze attese	Acquisire nuovi strumenti a disposizione delladirigenza e responsabili del personale per gestire il cambiamento organizzativo derivante dall'introduzione del lavoro agile. Migliore organizzazione dei processi, orientamento al risultato, monitoraggio risultati, coordinamento personale in regime di sw.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Responsabili e dipendenti la cui attività può essere svolta in smartworking
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

4) DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI

Obiettivi dell'azione formativa	La formazione si propone di supportare i dipendenti nell'acquisizione di nuove competenze necessarie per l'attuazione della digitalizzazione dei processi e dei provvedimenti amministrativi nonché alla modifica del modello organizzativo e di gestione delle attività e interazione con l'utenza.
Competenze attese	Acquisizione competenze nella gestione dei processi di back-office e front-end attraverso piattaforme gestionali finalizzate ad attivare sportelli polifunzionali ad uso dei cittadini e delle imprese.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Responsabili e dipendenti
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

5) COMPORTAMENTI RELAZIONALI SUL LUOGO DI LAVORO

Obiettivi dell'azione formativa	Il ruolo di responsabile di ufficio, di servizio, di coordinamento di gruppi di lavoro o di progetto non sempre è agito in modo appropriato. La capacità di organizzare e condurre risorse umane, in alcuni casi andrebbe perfezionata e curata in funzione del tipo di attività e delle criticità riscontrate nell'esperienza, in altri contesti andrebbe allenata con tecniche e metodi di apprendimento.
Competenze attese	Acquisire competenze nella capacità di guidare e coordinare gruppi di persone nel raggiungimento di obiettivi (sia di mantenimento che sfidanti) in contesti in evoluzione, in cambiamento, e in situazioni di criticità.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Dirigenti, P.O., Responsabili di Servizio o Ufficio o gruppo di lavoro
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

6) FORMAZIONE SUI CUG – COMITATI UNICI DI GARANZIA

Obiettivi dell'azione formativa	Approfondimento degli ambiti di conoscenza relativi a ruolo, competenze e funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia. Promozione della cultura di genere e della conoscenza della normativa in materia di pari opportunità e di violenza di genere
Competenze attese	Acquisizione competenze nelle materie di competenza dei CUG e sulle azioni e buone pratiche per la promozione del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Componenti CUG, dipendenti dell'Ente
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

7) APPALTI - GESTIONE DELLE GARE – MEPA

Obiettivi dell'azione formativa	La formazione si propone di supportare i dipendenti e i responsabili nell'acquisizione di nuove competenze necessarie per le procedure di gara nei lavori, forniture e servizi, utilizzando il portale MEPA e la piattaforma EAppalti.
Competenze attese	Acquisizione competenze nella gestione dei processi di tutte le fasi previste per le procedure di gara come previsto dalla normativa vigente.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Responsabili e dipendenti
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

8) LEADERSHIP E SVILUPPO MANAGERIALE

Obiettivi dell'azione formativa	Sviluppo delle competenze manageriali e dei comportamenti che caratterizzano una leadership innovativa, motivante e orientata ai risultati.
Competenze attese	Migliorare le competenze manageriali utili a livello organizzativo con particolare riferimento alle tecniche di comunicazione efficace, problem solving, negoziazione dei conflitti, gestione dei collaboratori,team working. Sviluppare le caratteristiche personali necessarie: **1. Visione sistemica;** **2. Capacità di comunicazione;** **3. Adattabilità.**
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Dirigenti e posizioni organizzative
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

9) CORSO DI LINGUA INGLESE

Obiettivi dell'azione formativa	Fornire conoscenze linguistiche di base per il personale addetto agli sportelli e con frequente contatto con il pubblico, al fine di far fronte alle prime richieste dell'utenza straniera.
Competenze attese	Acquisizione competenze in materia linguistica per far fronte alle esigenze del front office.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Operatori degli uffici di front office
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

10) CORSO DI INFORMATICA

Obiettivi dell'azione formativa	Fornire conoscenze informatiche di base e avanzate per il personale amministrativo e tecnico, nell'utilizzo dei principali programmi (Word – Excel)
Competenze attese	Acquisizione competenze in materia informatica per migliorare il livello personale di conoscenza dei programmi in uso.
Area formativa	Formazione specialistica
Destinatari	Personale amministrativo e tecnico dell'ente
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

11) EFFICIENTAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI ED INFORMATIVI MEDIANTE IL METODO LEAN SYSTEM

Obiettivi dell'azione formativa	Sviluppare un approccio aperto al cambiamento che favorisca la riorganizzazione dei processi produttivi nell'ottica dell'efficientamento e dell'orientamento alla creazione di valore per il cliente-cittadino.
Competenze attese	Acquisizione competenze in materia di individuazione e riprogettazione dei processi, accesso ai dati e informazioni utili al processo produttivo, competenze personali di approccio ed organizzazione del lavoro.
Area formativa	Formazione trasversale
Destinatari	Dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti dell'ente
Metodologie da adottare	Formazione in sede / on line
Formatore	Esterno

4 MONITORAGGIO

4.1 MONITORAGGIO SEZIONE 2 "Valore pubblico, performance e anticorruzione"

Il monitoraggio della sottosezione "valore pubblico" e "performance" avviene nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, dal regolamento sui controlli interni e dal sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti, delle posizioni organizzative e dei dirigenti in uso presso l'ente.

Sono previsti dei momenti di rendicontazione intermedia (per la parte operativa 30 aprile e 31 ottobre di ogni anno - per la parte strategica al 30 giugno di ciascun anno) e finale (al 31/12) sull'avanzamento degli obiettivi definiti nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano della performance. In occasione primo di tali monitoraggi, che verrà completata la definizione degli indicatori di attività, di servizio e di impatto a conclusione delle attività di implementazione del nuovo sistema di monitoraggio della performance e di rendicontazione integrata.

I relativi documenti costituiranno elementi di verifica ed eventuale riprogrammazione degli obiettivi e dei relativi cronoprogrammi oltre che base di riflessione e programmazione per l'adozione degli strumenti di lavoro previsti per il nuovo triennio 2024/2026.
Resta inteso che tutte le opere ed i progetti PNRR saranno oggetto di costante e stretto monitoraggio per il rispetto delle MILESTONES e dei TARGET previsti dalla progettualità europea.

Per la sottosezione relativa agli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere Il monitoraggio del raggiungimento delle azioni prefissate viene svolto mediante relazione annuale del CUG che viene inviata al dipartimento della
funzione pubblica - dipartimento per le pari opportunità, al sindaco, al segretario generale ed all'organismo di valutazione.
Inoltre un monitoraggio sull'andamento dell'attuazione delle azioni positive programmate è svolto anche in collaborazione con la consigliera di parità.

Per quanto concerne il monitoraggio della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" si rimanda a quanto già illustrato nella parte generale del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, paragrafo "Monitoraggio e verifica degli adempimenti previsti nel piano".
Si ricorda che è compito dei dirigenti informare il RPCT sul mancato rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti e di qualsiasi altra anomalia accertata in ordine alla mancata attuazione del PTPCT, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al RPCT eventuali azioni che non dovessero rientrare nell'ambito di propria competenza.
L'attività di trattamento del rischio ed il relativo monitoraggio è integrata e coordinata con l'attività di monitoraggio degli obiettivi indicati nel piano della performance.
L'attività di contrasto alla corruzione è coordinata altresì con l'attività di controllo prevista dal Regolamento comunale sui controlli interni. Tale regolamento prevede un sistema di controlli e reportistica che potrà mitigare i rischi di corruzione. In particolare il Segretario generale, nell'ambito dei controlli successivi di regolarità amministrativa, effettua delle specifiche verifiche atte ad accertare il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel PTPCT.

4.2 MONITORAGGIO SEZIONE 3 "Organizzazione e capitale umano"

Quanto al Piano triennale del fabbisogno di personale l'ufficio risorse umane verifica periodicamente la realizzazione delle procedure di reclutamento del personale previste e si accerta della compatibilità economico- finanziaria del piano approvato, in relazione ai dati sopravvenuti a seguito dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Il merito all'organizzazione del lavoro agile è previsto che ciascun dirigente responsabile di servizio monitori lo svolgimento dell'attività lavorativa svolta in modalità agile. Tale monitoraggio avviene indirettamente anche attraverso la verifica del conseguimento degli obiettivi di performance assegnati al lavoratore ed all'ufficio di appartenenza.

Per quanto concerne il monitoraggio dell'attuazione del piano di formazione del personale e dell'eventuale esigenza di modifica dello stesso, il servizio risorse umane verificherà lo stato di attuazione degli interventi formativi programmati, il grado di partecipazione dei dipendenti e dei dirigenti e si occuperà di raccogliere eventuali nuove esigenze di apprendimento e confronto segnalate dai dirigenti responsabili.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sovrintende alla programmazione delle attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza ed alla verifica dei suoi risultati. I dirigenti monitoreranno la partecipazione dei propri dipendenti e segnaleranno al Responsabile dell'Anticorruzione eventuali necessità riscontrate. Dell'attività di formazione realizzata nell'anno di riferimento sarà dato atto nella relazione di cui all'art. 1, comma 14, L. 190/2012 e all'art. 28 del P.T.P.C.

5 ALLEGATI AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO 2023/2025

Sono allegati al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 i seguenti documenti:

Allegato 1 – Piano della performance 2023/2025

Allegato 2 R – Rischi al PTPCT 2023-2025

Allegato 2 M – Misure al PTPCT 2023-2025

Allegato 2 T – Trasparenza al PTPCT 2023-2025

Allegato 3 – Regolamento in materia di prestazione dell’attività lavorativa in modalità agile/smart working e fac-simile di contratto

Allegato 1 al PIAO - Piano della performance 2023-2025

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2023/2025

31 gen 2023, 09:32

DIREZIONE GENERALE **Dirigente CESCON GIAMPIETRO**

Centro di Costo	**DIREZIONE GENERALE**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0051 - REVISIONE E RIORGANIZZAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	CESCON GIAMPIETRO		
Centro di Costo	DIREZIONE GENERALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Revisione e riorganizzazione piano anticorruzione.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202170101.01_005101 - Revisione e riorganizzazione piano anticorruzione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. settori

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	Settori interessati dalla riorganizzazione.

Indicatore : N. ore di formazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Indicatore : n. persone formate

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	35,00	0,00	Dirigenti e PO

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0052 - ATTUAZIONE PROGETTI PNRR.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	CESCON GIAMPIETRO		
Centro di Costo	DIREZIONE GENERALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Attuazione progetti PNRR.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202170101.01_005201 - Attuazione progetti PNRR.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Indicatore : N. progetti PNRR non in linea con i target.

Peso 50,00 **Natura** Negativo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0053 - ADOZIONE FASCICOLO DIGITALE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	CESCON GIAMPIETRO		
Centro di Costo	DIREZIONE GENERALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Adozione fascicolo digitale.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202170101.01_005301 - Individuazione del software e standardizzazione dei processi di alimentazione del fascicolo.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Inviduazione software gestionale.

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. processi digitalizzati

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_005302 - Avvio fase di sperimentazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. settori

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Settori oggetto di sperimentazione.

Fase Operativa : 202170101.01_005303 - Messa a regime del fascicolo elettronico.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Messa a regime fascicolo elettronico

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Centro di Costo	**050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0046 - ORGANIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI E DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	TURRINI MARISA		
Centro di Costo	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Organizzazione procedure concorsuali e di selezione per il reclutamento di personale.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
GANEO-MARTINA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
GIORDANI-DANIELA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
MELLINA BARES-STEFANIA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
TURRINI-MARISA	Categoria D - PO	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Fase Operativa : 202170101.01_004601 - Coordinamento fase di inidizione concorso e raccolta domande.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004602 - Svolgimento prove e completamento procedura di concorso.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : N. procedure di concorso

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004603 - Coordinamento fase indisione procedura selezione di personale e raccolta domande.

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004604 - Svolgimento prove e completamento procedura di selezione.

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. procedure di selezione di personale

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0047 - IMPLEMENTAZIONE INFORMATICA DEL GESTIONALE IN USO PER AUTOMAZINE DEI DIRITTI FERIE E DELLA BANCA DATI TITOLI DI STUDIO.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	TURRINI MARISA		
Centro di Costo	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Implementazione informatica del gestionale in uso per automazine dei diritti ferie e della banca dati titoli di studio.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	30/09/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
CROVATO-MARIAROSA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
GIORDANI-DANIELA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
MELLINA BARES-STEFANIA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
MORAS-CHIARA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SIMONETTI-CRISTINA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
TURRINI-MARISA	Categoria D - PO	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Fase Operativa : 202170101.01_004701 - Correzione software per automazione diritti ferie.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004702 - Fase di testing automazione calcolo diritti ferie.

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : N. processi digitalizzati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Processo calcolo automatico diritti ferie.

Fase Operativa : 202170101.01_004703 - Raccolta dati titolo di studio dei dipendenti.

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004704 - Implementazione fascicolo informatico del dipendente con il dato del titolo di studio.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : N. processi digitalizzati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Banca dati titolo di studio dei dipendenti.

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0048 - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	TURRINI MARISA		
Centro di Costo	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Attuazione del piano delle azioni positive riferito ad indagine interna e somministrazione di un questionario multitematico ai dipendenti.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/10/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BOSCHIAN BAILO-ALBERTO	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
BURAN-SIMONA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
CICOGNANI-CHIARA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
CORAZZA-CARLA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
GANEO-MARTINA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
GIORDANI-DANIELA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
MELLINA BARES-STEFANIA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
MORAS-CHIARA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
SANTAROSSA-SABRINA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
SIMONETTI-CRISTINA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
TURRINI-MARISA	Categoria D - PO	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Fase Operativa : 202170101.01_004801 - Predisposizione questionario.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004802 - Somministrazione questionario anonimo.

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004803 - Elaborazione dati raccolti.

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0049 - GESTIONE PROCEDURE DI CONFRONTO O CONCERTAZIONE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	TURRINI MARISA		
Centro di Costo	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE		
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Gestione procedure di confronto o concertazione.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
CORAZZA-CARLA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
TURRINI-MARISA	Categoria D - PO	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Fase Operativa : 202170101.01_004901 - Procedure di confronto e concertazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. contratti decentrati sottoscritti

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0050 - SVOLGIMENTO VISITE DI SORVEGLIANZA SANITARIA D. LGS. N. 81/2008.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	TURRINI MARISA		
Centro di Costo	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE		
Tipologia Obiettivo	Attività gestionali		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Svolgimento visite di sorveglianza sanitaria D. Lgs. n. 81/2008.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BURAN-SIMONA	Categoria D	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
SIMONETTI-CRISTINA	Categoria C	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
TURRINI-MARISA	Categoria D - PO	050 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Fase Operativa : 202170101.01_005001 - Gestione visite di sorveglianza sanitaria.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. visite

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	230,00	0,00	Visite di sorveglianza sanitaria.

Centro di Costo	**120 AVVOCATURA**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0044 - ATTIVITÀ DI CONSULENZA AGLI UFFICI DELL'ENTE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	BRESSAN FULVIA		
Centro di Costo	120 AVVOCATURA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Attività di consulenza agli uffici dell'ente mediante la resa di pareri scritti e verbali, nonchè mediante l'assistenza nei vari procedimenti e nella stesura dei provvedimenti al fine di prevenire il contenzioso.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRESSAN-FULVIA	Categoria D - PO	120 AVVOCATURA
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
FELLETTI-EMANUELA	Categoria C	120 AVVOCATURA
MUSSIO-FRANCESCA	Categoria D	120 AVVOCATURA

Fase Operativa : 202170101.01_004401 - Attività di consulenza.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. pareri

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0045 - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE GIUDIZIALI ED EXTRAGIUDIZIALI DEL SERVIZIO AVVOCATURA.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	BRESSAN FULVIA		
Centro di Costo	120 AVVOCATURA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Acquisizione di un nuovo programma per la gestione delle pratiche giudiziali ed extragiudiziali dell'Avvocatura, previa verifica degli specifici bisogni, e formazione del personale per l'utilizzo.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRESSAN-FULVIA	Categoria D - PO	120 AVVOCATURA
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
FELLETTI-EMANUELA	Categoria C	120 AVVOCATURA
MUSSIO-FRANCESCA	Categoria D	120 AVVOCATURA

Fase Operativa : 202170101.01_004501 - Analisi dei fabbisogni ed individuazione software gestionale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Inviduazione software gestionale.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004502 - Formazione del personale per l'utilizzo del nuovo gestionale.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : n. persone formate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004503 - Acquisto e messa a regime del software gestionale.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Acquisto e messa a regime nuovo software informatico di gestione

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	Messa a regime per la gestione dei contenziosi sorti nell'anno.

Centro di Costo	**650 SISTEMI INFORMATIVI**

Obiettivo Operativo	**202110201.01_0004 - SEMPLIFICARE E SNELLIRE ALCUNI PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE TRAMITE I SERVIZI ON LINE.**		
Area Strategica	102 - Digitalizzazione, innovazione e giovani		
Obiettivo Strategico	202110201 - La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi		
Responsabile Obiettivo	MALANDRINO MARCO		
Centro di Costo	650 SISTEMI INFORMATIVI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Realizzazione del progetto misura PNRR1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": cittadino informato e cittadino attivo.		
Data inizio obiettivo	01/03/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CANALE-SILVIA	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
CIVETTINI-FRANCESCO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
CRISTOFOLI-PAOLO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
LORUSSO-FELICETTA	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
MALANDRINO-MARCO	Categoria D - PO	650 SISTEMI INFORMATIVI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PARONI-MASSIMO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
VEDOVATO-FRANK	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI

Fase Operativa : 202110201.01_000402 - Analisi servizi e progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	21,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000403 - Adeguamento sito a specifiche Agid

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	24,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000404 - Adeguamento sito a specifiche Agid

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	6,00	0,00	

Indicatore : Adeguamento del sito web ai requisiti obbligatori

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000405 - Implementazione servizi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	32,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000406 - Implementazione servizi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	8,00	0,00	

Indicatore : N. servizi digitalizzati

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	6,00	0,00	

Indicatore : Percentuale grado di soddisfazione degli utenti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	Questionario all'utenza - sistema automatico di feedback e test di usabilità

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0042 - ORGANIZZAZIONE CORSI AL FINE DI INCREMENTARE CULTURA E COMPETENZE DIGITALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	MALANDRINO MARCO		
Centro di Costo	650 SISTEMI INFORMATIVI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Organizzazione corsi al fine di incrementare cultura e competenze digitali del personale dipendente.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CANALE-SILVIA	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
CIVETTINI-FRANCESCO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
CRISTOFOLI-PAOLO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
LORUSSO-FELICETTA	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
MALANDRINO-MARCO	Categoria D - PO	650 SISTEMI INFORMATIVI
PARONI-MASSIMO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
VEDOVATO-FRANK	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI

Fase Operativa : 202170101.01_004201 - Organizzazione corsi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. corsi

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	N. corsi di formazione sulle competenze digitali

Indicatore : Percentuale grado di soddisfazione dei dipendenti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	Somministrazione questionario ai dipendenti.

Indicatore : Percentuale di partecipazione ai corsi

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	60,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0043 - RILASCIO SPID AL CITTADINO.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	MALANDRINO MARCO		
Centro di Costo	650 SISTEMI INFORMATIVI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Rilascio spid al cittadino ai fini dell'affinamento e completamento della digitalizzazione dei servizi.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BASSO-PATRIZIA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
BRUSADIN-LUCA	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
CANALE-SILVIA	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
CESCON-GIAMPIETRO	Segretario	015 SEGRETERIA GENERALE
CIVETTINI-FRANCESCO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
CRISTOFOLI-PAOLO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
FABRIS-EDOARDO	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
LORUSSO-FELICETTA	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
MALANDRINO-MARCO	Categoria D - PO	650 SISTEMI INFORMATIVI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
MORETTO-AURELIO	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
PARONI-MASSIMO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
PRESOT-RICCARDO	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
SANTAROSSA-LAURA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
TOME'-ALESSIA	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
VEDOVATO-FRANK	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI

Fase Operativa : 202170101.01_004301 - Adesione convenzione regionale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Adesione convenzione

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004302 - Attivazione a regime del servizio.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale grado di soddisfazione degli utenti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	Questionario all'utenza - sistema automatico di feedback

Indicatore : N. spid rilasciati ai cittadini

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	

SETTORE I - AFFARI GENERALI **Dirigente ZANINOTTI DAVIDE**

Centro di Costo	**00031 SOCIETA' PARTECIPATE**

Obiettivo Operativo	**202160201.01_0001 - RICOGNIZIONE PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA (ART. 30 D. LGS. N. 201/2022).**		
Area Strategica	602 - Società partecipate		
Obiettivo Strategico	202160201 - La buona gestione delle società partecipate potenziando l'offerta di servizi che contenga le tariffe e valorizzi le buone pratiche.		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Responsabile Obiettivo	ZANINOTTI DAVIDE		
Centro di Costo	00031 SOCIETA' PARTECIPATE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Il dlgs 201/2022 (art. 30) ha assegnato ai comuni una nuova competenza, che consiste nella ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali nel territorio di competenza, che va acquisita obbligatoriamente in una relazione annuale. Tale nuovo onere, in relazione alla sua elevata complessità di risultato, impone di impostare e definire una specifica STRUTTURA DEDICATA, costituIta da personale dell'ente affiancato da eventuali incarichi esterni ritenuti necessari. La definizione di tale struttura e l'individuazione e l'attivazione di strumenti e metodi, sono necessarie per poter effettuare la ricognizione di cui trattasi entro il termine di legge del 31/12/2023.		
Data inizio obiettivo	01/02/2023	**Data fine obiettivo**	31/07/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AGOSTINI-CHIARA	Categoria D	00031 SOCIETA' PARTECIPATE
BAZZO-STEFANO	Categoria D	040 PROVVEDITORATO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DA FRE'-MARIANNA	Categoria D	040 PROVVEDITORATO
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202160201.01_000101 - Avvio ricognizione periodica situazione gestionale dei servizi pubblici locali.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Realizzazione della struttura.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Centro di Costo	**062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0037 - INTRANET AZIENDALE INTERATTIVA E PERSONALIZZABILE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZANINOTTI DAVIDE		
Centro di Costo	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	La rete intranet aziendale è uno strumento fondamentale per il funzionamento della comunicazione interna e della condivisione delle informazioni. Per poter sfruttare il potenziale di questo strumento, la intranet è stata recentemente riprogettata e interessata da un radicale rinnovamento dal punto di vista tecnologico, di contenuti, e nelle modalità di gestione. L’obiettivo attuale è consentire un ulteriore salto di qualità e dare ulteriore efficacia alla comunicazione interna. Per questo verrà attivato un accesso personalizzato alla rete intranet tramite credenziali per tutti gli utenti. Ciò creerà le condizioni per il passaggio da un utilizzo basato sulla sola consultazione ad uno basato sull’interazione e per una fruizione personalizzata dei contenuti. L’utente potrà fruire di nuove funzionalità che verranno poi via via attivate (quali ad esempio la compilazione del proprio profilo personale, il commento ai contenuti, l'individuazione di pagine o contatti preferiti, fino all'interazione con i colleghi) che gli consentiranno di aumentare le proprie performance dalla propria postazione lavorativa.		
Data inizio obiettivo	01/02/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BASSO-PATRIZIA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
CRISTOFOLI-PAOLO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PESSOTTO-FRANCESCA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
SANTAROSSA-LAURA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202170101.01_003701 - Campagna informativa interna e supporto.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. avvisi esplicativi pubblicati

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : Attivazione supporto telefonico

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003702 - Attivazione ed invio credenziali.

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : N. persone abilitate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	400,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003703 - Adeguamento navigazione ed impostazione delle pagine.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Percentuale sezioni del sito adeguate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003704 - Attivazione nuove funzionalità interattive.

Inizio Previsto : 31/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. nuove funzionalità attivate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0038 - ADEGUAMENTO SITO WEB PER PNRR.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZANINOTTI DAVIDE		
Centro di Costo	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	La realizzazione di questo obiettivo contribuisce alla realizzazione di quanto obbligatoriamente previsto dal progetto PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", al fine di accedere ai relativi finanziamenti. Consiste nella realizzazione di parte delle attività previste dall'Allegato 2 al sopra citato avviso, per l'adeguamento del sito comunale al MODELLO STANDARD definito a livello nazionale. Precisamente, gli interventi previsti nel presente obiettivo sono quelli attuabili mediante gli strumenti ordinari di gestione del sito web (senza necessità di ricorso a competenze professionali esterne) e riguarderanno da una parte l'adeguamento dell'architettura del sito, dall'altra la produzione di nuovi contenuti o l'adeguiamento di quelli esistenti.		
Data inizio obiettivo	01/07/2023	**Data fine obiettivo**	30/06/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BASSO-PATRIZIA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
FABRIS-EDOARDO	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
PELLIN-ELISA	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
PESSOTTO-FRANCESCA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
SANTAROSSA-LAURA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202170101.01_003801 - Modifiche obbligatorie all'architettura del sito.

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Adeguamento del sito web ai requisiti obbligatori

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003802 - Predisposizione e adeguamento nuovi contenuti obbligatori.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Adeguamento del sito web ai requisiti obbligatori

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0039 - FORMAZIONE INTERNA PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE CON GLI UTENTI TRAMITE WEB E SOCIAL MEDIA.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZANINOTTI DAVIDE		
Centro di Costo	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	La gestione del sito web istituzionale del Comune di Pordenone è affidata a una redazione centrale - che fa capo all'ufficio comunicazione istituzionale - e a una redazione decentrata. Di quest'ultima fanno parte diverse decine di persone, appartenenti ai diversi uffici dell'ente, con compiti e livelli di autorizzazione differenziati a seconda delle esigenze e delle funzioni. Risulta necessario un intervento di aggiornamento nei confronti di gran parte degli operatori attualmente abilitati a operare nel sito, al fine di fissare e condividere alcuni standard che assicurino adeguati livelli qualità e coerenza nell'attività di pubblicazione e conformità alla normativa di settore. A ciò si accompagnerà una formazione specifica dedicata alle funzionalità del sito più utilizzate: pubblicazione bandi e avvisi; pubblicazione eventi nel calendario; gestione calendario appuntamenti; aggiornamento della sezione "uffici e servizi" ed eventuali altre. In questa occasione l'ufficio comunicazione raccoglierà dai partecipanti feedback utili a migliorare le funzionalità della piattaforma di pubblicazione e ottimizzarle rispetto alle esigenze degli uffici. Anche i social dell'ente sono gestiti da un gruppo di persone coordinato dall'ufficio comunicazione. Poiché la presenza del comune dui social sta crescendo e con essa il numero di persone abilitate, è necessario un percorso di aggiornamento e coordinamento. In entrambi i casi una porzione della formazione verrà necessariamente dedicata anche agli aspetti relativi alla normativa di settore.		
Data inizio obiettivo	01/02/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BASSO-PATRIZIA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
PESSOTTO-FRANCESCA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
SANTAROSSA-LAURA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202170101.01_003901 - Redazione web - individuazione persone e relative esigenze.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Redazione Piano

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Predisposizione programma di formazione.

Fase Operativa : 202170101.01_003902 - Redazione web - realizzazione incontri di formazione e aggiornamento.

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. incontri

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : Grado di soddisfazione dei partecipanti (in percentuale)

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	70,00	0,00	

Indicatore : N. partecipanti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003903 - Redazione web - raccolta dei feedback.

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003904 - Social - individuazione delle persone e relative esigenze.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Redazione Piano

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Predisposizione programma di formazione.

Fase Operativa : 202170101.01_003905 - Social - realizzazione incontri di formazione ed aggiornamento.

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : N. incontri

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : Grado di soddisfazione dei partecipanti (in percentuale)

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	70,00	0,00	

Indicatore : N. partecipanti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0040 - ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CHAT UNO A UNO CON I CITTADINI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZANINOTTI DAVIDE		
Centro di Costo	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Verrà attivato in via sperimentale un nuovo canale di comunicazione bidirezionale, ulteriore e diverso dalle mail e dal contatto telefonico, per rispondere alle domande dei cittadini riguardanti i servizi comunali (orari, indirizzi, bandi, scadenze, modulistica, servizi online, come fare per….). Una chat one-to-one con i cittadini su Whatsapp gestita da ufficio comunicazione e Urp consentirà agli utenti di contattare il Comune usando uno strumento snello, veloce, immediato, di uso quotidiano, per chiedere informazioni e chiarimenti, senza dover necessariamente telefonare o scrivere una mail. Beneficio per l'ente: diminuzione del numero di telefonate; possibilità di rispondere in differita (diversamente dal telefono); possibilità di rispondere in maniera rapida e informale; aumento dell'efficacia della risposta tramite invio di link; ottimizzazione del lavoro tramite predisposizione risposte standard alle domande più frequenti.		
Data inizio obiettivo	01/02/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BASSO-PATRIZIA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
PESSOTTO-FRANCESCA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
SANTAROSSA-LAURA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202170101.01_004001 - Predisposizione tecnica, abilitazione e formazione del personale.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 30/05/2023

Indicatore : Predisposizione linee guida.

Peso 25,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. persone formate

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : Predisposizione regole d'uso.

Peso 25,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. FAQ predisposte

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004002 - Avvio del servizio e gestione.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/11/2023

Indicatore : N. risposte

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	N. risposte mensili

Fase Operativa : 202170101.01_004003 - Analisi e valutazione sostenibilità del servizio.

Inizio Previsto : 01/12/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0041 - SITO WEB ISTITUZIONALE, MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SEZIONE DEDICATA A UFFICI E SERVIZI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZANINOTTI DAVIDE		
Centro di Costo	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	All’interno del sito web istituzionale del Comune di Pordenone esiste una sezione denominata “Uffici e servizi” che contiene l’elenco completo degli uffici dell’ente e i relativi procedimenti di interesse per cittadini e utenti. Sono disponibili informazioni relative all’articolazione degli uffici e i contatti utili per il cittadino; i procedimenti sono descritti nel rispetto di quanto previsto dalle norme in materia di trasparenza (d.lgs 33/2013) e completi di modulistica o accesso ai servizi online. In seguito alla radicale riorganizzazione dell’ente operata nel 2022, i singoli settori sono chiamati ad adeguare e innovare la propria organizzazione interna. Tutto ciò verrà gradualmente riportato all’interno del sito web, tramite una riorganizzazione compessiva e un aggiornamento straordinario dei contenuti. In questa occasione la redazione revisionerà i testi e li aggiornerà non solo dal punto di vista della correttezza informativa, ma ponendo attenzione anche alla chiarezza e semplicità dei testi e all’efficacia delle pagine rispeto all’obiettivo di fornire agli utenti informazioni complete, aggiornate e di immediata utilità pratica. Perseguendo sempre alti livelli di accessibilità e di usabilità, in un approccio "mobile first". Verranno inoltre individuati dei referenti per il sito web in ciascun settore, incaricati di effettuare un monitoraggio sistematico sui contenuti, al fine di consentire l'aggiornamento costante nel tempo. L’ufficio comunicazione produrrà a tal fine delle apposite linee guida per i referenti. Contestualmente verrà effettuato un adeguamento grafico e di funzionalità tecnica delle pagine. Rappresenta inoltre un passaggio propedeutico alla realizzazione dei servizi online.		
Data inizio obiettivo	01/02/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BASSO-PATRIZIA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
FABRIS-EDOARDO	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
PELLIN-ELISA	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
PESSOTTO-FRANCESCA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
SANTAROSSA-LAURA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202170101.01_004101 - Aggiornamento rispetto alle nuove microstrutture.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale settori e unità operative complesse aggiornati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004102 - Analisi e ottimizzazione dei testi degli uffici.

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : N. pagine web revisionate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004103 - Analisi e ottimizzazione dei testi dei procedimenti principali.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : N. pagine web revisionate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	80,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004104 - Predisposizione linee guida per i referenti.

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 30/11/2023

Indicatore : Predisposizione linee guida.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_004105 - Individuazione e applicazione migliorie grafiche alle pagine web.

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. migliorie applicate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE **Dirigente ZANINOTTI DAVIDE**

Centro di Costo	**380 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0036 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA DEGLI UTENTI DEGLI SPORTELLI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI TRAMITE LA RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI, DELLA COMUNICAZIONE E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZANINOTTI DAVIDE		
Centro di Costo	380 SERVIZI DEMOGRAFICI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Si intende aumentare il livello di soddisfazione degli utenti di Anagrafe, Stato civile e altri front office con tre tipi di interventi: la revisione e razionalizzazione di processi interni; la modernizzazione degli strumenti tecnologici; il miglioramento della relazione fra il comune e le persone che avviene attraverso i diversi strumenti di contatto e comunicazione esistenti (sportello, sito web, telefono, eccetera). L'intervento prevede, fin da subito, un'attività di misurazione e monitoraggio, che richiederà anche l'acquisto di nuovi strumenti dedicati. L'analisi dei dati raccolti fornirà elementi utili per indirizzare correttamente gli interventi migliorativi.		
Data inizio obiettivo	01/02/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AGOSTINI-CHIARA	Categoria D	00031 SOCIETA' PARTECIPATE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ASINO-ROSALBA	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
AVON-ESTHER	Categoria B	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
BASSO-PATRIZIA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
BATTISTON-MICHELA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
BATTISTON-MICHELA	Categoria C	040 PROVVEDITORATO
BAZZO-STEFANO	Categoria D	040 PROVVEDITORATO
BERTONI-MARA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
BIASOTTO-MAURO	Categoria D	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
BORNACIN-ELENA	Categoria C	040 PROVVEDITORATO
BORTOLIN-SABINA	Categoria D - PO	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
BORTOLUSSI-MARTINA	Categoria B	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
BRUSADIN-LUCA	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
CANZIAN-LORELLA	Categoria D - PO	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
CAON-MADDALENA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
CARLASSARA-PAOLA	Categoria B	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
CARLOT-ANITA	Categoria B	010 ORGANI ISTITUZIONALI
CARUSO-FRANCESCO	Categoria B	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
CEOLIN-ELENA	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
DA FRE'-MARIANNA	Categoria D	040 PROVVEDITORATO
DEL FABBRO-GIULIA	Categoria C	061 PROTOCOLLO
DRIUSSI-LORENA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
FABRIS-EDOARDO	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
FEDERICO-FRANCA	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
GAUDENZI PALMA-EMANUELA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LORENZON-CATERINA	Categoria D	017 STATISTICA
LORENZON-TULLIO	Categoria B	041 CENTRO STAMPA
MACOVAZ-MAURIZIO	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
MATTIUZZO-MATTEO	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
MORASSUT-MANUELA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
MORETTO-AURELIO	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
MORO-ANDREA	Categoria B	010 ORGANI ISTITUZIONALI
PAOLON-ARALDO ELIO ELIGIO	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
PASSARO-ANGELA	Categoria D	010 ORGANI ISTITUZIONALI
PELLIN-ELISA	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
PERISSINOTTI-STEFANIA	Categoria B	061 PROTOCOLLO
PESSOTTO-FRANCESCA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
PIOLI-FULVIA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
PISTELLATO-STEFANO	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
PITTON-LUIGI	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
PRESOT-RICCARDO	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
PROSDOCIMO-PAOLA	Categoria B	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
RETTORI-STEFANIA	Categoria C	061 PROTOCOLLO
SANTAROSSA-LAURA	Categoria C	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
SCIAN-CINZIA	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
SCIAN-CINZIA	Categoria C	030 GABINETTO DEL SINDACO
SPERANZA-BARBARA	Categoria C	040 PROVVEDITORATO
TAJARIOL-DIEGO	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
TOME'-ALESSIA	Categoria B	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
TURCO-STEFANIA	Categoria C	061 PROTOCOLLO
VALENTINUZZI-BARBARA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
VIANELLO-MARZIA	Categoria C	010 ORGANI ISTITUZIONALI
VOSELLI-ANNA	Categoria C	017 STATISTICA
ZANGRANDO-TANIA	Categoria C	380 SERVIZI DEMOGRAFICI
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202170101.01_003601 - Inviduare ambiti e procedure da misurare.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. indicatori individuati

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003602 - Individuare ed acquisire strumenti di valutazione.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Report degli strumenti adottati per rilevare gli indicatori.

Indicatore : N. strumenti attivati

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003603 - Misurazione, monitoraggio ed analisi 2023.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. questionari somministrati

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Indicatore : Report periodici

Peso 20,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Report su qualità percepita.

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	Report prodotti.

Indicatore : N. feedback ricevuti via web

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Indicatore : Analisi esperienza telefonica dell'utente (report)

Peso 20,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003604 - Azioni di miglioramento 2023.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Redazione Piano

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Predisposizione piano degli interventi da attuare.

Indicatore : N. campagne informative

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	N. campagne di promozione servizi on line.

Indicatore : N. azioni realizzate

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : Percentuale moduli revisionati

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	Percentuale dei moduli revisionati di anagrafe e stato civile.

Indicatore : Percentuale pagine web revisionate

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	Pagine web anagrafe e stato civile

Fase Operativa : 202170101.01_003605 - Misurazione, monitoraggio e analisi 2024.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. questionari somministrati

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	70,00	0,00	

Indicatore : Report periodici

Peso 25,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	Report periodici qualità percepita.

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	N. report prodotti.

Indicatore : N. feedback ricevuti via web

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003606 - Azioni di miglioramento 2024.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. campagne informative

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	N. campagne di promozione servizi on line.

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	Realizzazione report delle soluzioni adottate per il miglioramento dell'esperienza telefonica.

Indicatore : N. azioni realizzate

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Indicatore : Percentuale moduli revisionati

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	Percentuale di moduli revisionati anagrafe e stato civile.

Indicatore : Percentuale pagine web revisionate

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	100,00	0,00	Percentuale pagine web revisionate anagrafe e stato civile.

Indicatore : Percentuale di miglioramento tempi di attesa prenotazioe carta identità elettronica

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di miglioramento del livello di soddisfazione dell'utente per il servizio anagrafe

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di miglioramento qualità delle pagine informative sito web

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di incremento pratiche on line

Peso 12,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	Servizi on line ANPR - aumento rispetto all'anno precedente.

Centro di Costo	**420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0035 - RE INGEGNERIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE DEL PROCESSO DI CONCESSIONE DEI LOCULI NEI CIMITERI CITTADINI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	BORTOLIN SABINA		
Centro di Costo	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Abbreviare i tempi di rilascio della concessione in uso temporaneo di un loculo nei cimiteri cittadini tramite la revisione delle tempistiche precedenti e la definizione di procedure standard. Lo scopo è quello di migliorare l'efficienza e la qualità del serivizio a beneficio del cittadino. Il vantaggio per l'ente è rappresentato dal maggiore controllo sulle entrate (tempi e importi) e dalla mancata formazione di qualsivoglia arretrato.		
Data inizio obiettivo	01/02/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BIASOTTO-CLARA	Categoria C	015 SEGRETERIA GENERALE
CARUSO-FRANCESCO	Categoria B	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
FEDERICO-FRANCA	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
LORENZON-CATERINA	Categoria D	017 STATISTICA
MACOVAZ-MAURIZIO	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PAOLON-ARALDO ELIO ELIGIO	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
PROSDOCIMO-PAOLA	Categoria B	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
ROSOLEN-LUCA	Categoria C	015 SEGRETERIA GENERALE
TAJARIOL-DIEGO	Categoria C	420 SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI

Fase Operativa : 202170101.01_003501 - Analisi del processo esistente.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Report sulla gestione del processo nel 2022.

Fase Operativa : 202170101.01_003502 - Revisione del processo.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Stesura nuove istruzioni per gli operatori comunali.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003503 - Monitoraggio, standardizzazione e consolidamento del processo.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. giorni tra tumulazione ed emissione avviso pagamento.

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Indicatore : N. giorni tra pagamento avviso e rilascio concessione.

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	45,00	0,00	

SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI **Dirigente PAOLATTO SABRINA**

Centro di Costo	**016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0013 - REDAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE INTEGRATA DEL 2021 CON UNIVERSITÀ (TRASV)**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	PAOLATTO SABRINA		
Centro di Costo	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Redazione della rendicontazione integrata del 2021 con università (trasv).		
Data inizio obiettivo	01/04/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ZANINOTTI-DAVIDE	Dirigente	010 ORGANI ISTITUZIONALI
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202170101.01_001304 - Revisione indicatori performance

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : % indicatori revisionati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	Rideterminata data di scadenza, per adeguamento al nuovo software gestionale.

Fase Operativa : 202170101.01_001305 - Redazione report

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/01/2023

Indicatore : n. servizi rendicontati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0033 - IMPLEMENTAZIONE CONTABILITÀ ECONOMICA ED INTRODUZIONE CONTABILITÀ ANALITICA.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	FANTIN SABRINA		
Centro di Costo	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Implementazione dell'attuale sistema di contabilità economica, basata sulla rilevazione di costi/ricavi a valle in sede di rendicontazione, per introdurre un sistema integrato di analisi/misurazione dei fatti gestionali sia da un punto di vista finanziario che economico. Introduzione di un sistema di contabilità analitica, che permetterà di analizzare, classificare, allocare i costi associati a degli identificati oggetti di spesa ritenuti di particolare rilevanza per l'effettuazione delle scelte.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	30/06/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BERTELLA-MONICA	Categoria D	091 CONTABILITA'
BORTOLUSSI-MICHELE	Categoria D - PO	091 CONTABILITA'
CARLASSARA-MARISA	Categoria D	091 CONTABILITA'
COLUSSI-SABRINA	Categoria C	091 CONTABILITA'
CORAZZA-ELISA	Categoria C	091 CONTABILITA'
D' ANDREA-CRISTINA	Categoria C	091 CONTABILITA'
FANTIN-SABRINA	Categoria D - PO	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GRIZZO-MARIA	Categoria C	091 CONTABILITA'
GUZZO-SERENA	Categoria C	091 CONTABILITA'
IUS-ELISABETTA	Categoria C	091 CONTABILITA'
MODONUTTI-ENRICA	Categoria C	091 CONTABILITA'
NARESSI-MARA	Categoria C	091 CONTABILITA'
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
PAVANI-GIULIA	Categoria C	091 CONTABILITA'
PEZZARINI-DANIELA	Categoria D	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
PICCININ-ELENA	Categoria D	091 CONTABILITA'
PINO-CATIA	Categoria C	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
ROS-FULVIA	Categoria C	091 CONTABILITA'

Fase Operativa : 202170101.01_003301 - Analisi e ridefinizione oggetti di spesa e di entrata.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. oggetti di spesa e di entrata individuati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003302 - Analisi e riorganizzazione dei processi necessari per l'implementazione della contabilità economica ed analitica.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. processi revisionati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003303 - Inviduazione software da utilizzare ad avvio del sistema.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. corsi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n. persone formate

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003304 - Rendicontazione 2023 secondo la logica della contabilità economica ed analitica.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Presentazione rendiconto.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0034 - RIDEFINIZIONE ED ARMONIZZAZIONE STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	FANTIN SABRINA		
Centro di Costo	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Analisi degli strumenti di programmazione in essere ed impostazione di una metodologia di lavoro che permetta, indentificati degli ambiti di valore pubblico "sperimentali", di redigere degli strumenti di programmazione funzionali al raggiungimento del valore pubblico identificato.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
FANTIN-SABRINA	Categoria D - PO	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
PEZZARINI-DANIELA	Categoria D	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
PINO-CATIA	Categoria C	016 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Fase Operativa : 202170101.01_003401 - Ridefinizione ed armonizzazione strumenti di programmazione dell'ente.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. servizi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : Approvazione DUP in Giunta entro il 31/07/2023

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Centro di Costo	**091 CONTABILITA'**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0018 - REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	BORTOLUSSI MICHELE		
Centro di Costo	091 CONTABILITA'		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Revisione regolamento di contabilità con prticolare riferimento ai processi di rilevazione costi del patrimonio e definizione delle procedure di rateizzazione (trasv).		
Data inizio obiettivo	01/08/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BERTELLA-MONICA	Categoria D	091 CONTABILITA'
BORTOLUSSI-MICHELE	Categoria D - PO	091 CONTABILITA'
CARLASSARA-MARISA	Categoria D	091 CONTABILITA'
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
PICCININ-ELENA	Categoria D	091 CONTABILITA'
ROS-FULVIA	Categoria C	091 CONTABILITA'

Fase Operativa : 202170101.01_001802 - Definizione delle procedure di rateizzazione e di rilevazione del valore patrimoniale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	17,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_001803 - Approvazione regolamento in Consiglio Comunale

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0026 - SISTEMATIZZAZIONE SCRITTURE CONTABILI DELL'INVENTARIO MOBILIARE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	BORTOLUSSI MICHELE		
Centro di Costo	091 CONTABILITA'		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Completamento delle registrazioni dell'inventario mobiliare, verifica a campione ed introduzione nuovo standard di gestione. Definizione stampe ed estrazioni dati.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BORTOLUSSI-MICHELE	Categoria D - PO	091 CONTABILITA'
COLUSSI-SABRINA	Categoria C	091 CONTABILITA'
CORAZZA-ELISA	Categoria C	091 CONTABILITA'
D' ANDREA-CRISTINA	Categoria C	091 CONTABILITA'
IUS-ELISABETTA	Categoria C	091 CONTABILITA'
NARESSI-MARA	Categoria C	091 CONTABILITA'
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
PAVANI-GIULIA	Categoria C	091 CONTABILITA'

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PICCININ-ELENA	Categoria D	091 CONTABILITA'
ROS-FULVIA	Categoria C	091 CONTABILITA'

Fase Operativa : 202170101.01_002601 - Caricamento fatture e beni ancora in sospeso relative all'anno 2022.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : N. beni inventariati

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1.500,00	0,00	

Indicatore : N. beni in sospeso

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_002602 - Definizione nuove stampe ed elaborazioni.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Export dati

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_002603 - Standardizzazione procedura di inventariazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. colleghi formati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_002604 - Verifiche a campione della situazione di fatto.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : % di scarto dei beni inventariati

Peso 100,00 **Natura** Negativo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	Valore atteso negativo: inferiore al 10%.

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0027 - REVISIONE MODALITÀ DI REDAZIONE DEL CONTO DEGLI AGENTI CONTABILI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	BORTOLUSSI MICHELE		
Centro di Costo	091 CONTABILITA'		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Definizione e diffusione modalità di redazione del conto degli agenti contabili e standardizzazione tempi e procedure.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BERTELLA-MONICA	Categoria D	091 CONTABILITA'
BORTOLUSSI-MICHELE	Categoria D - PO	091 CONTABILITA'
CARLASSARA-MARISA	Categoria D	091 CONTABILITA'
GRIZZO-MARIA	Categoria C	091 CONTABILITA'
MODONUTTI-ENRICA	Categoria C	091 CONTABILITA'
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'

Fase Operativa : 202170101.01_002701 - Redazione linee guida per il conto dell'agente contabile e standardizzazione modalità di redazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. agenti contabili formati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	16,00	0,00	

Centro di Costo	**110 TRIBUTI**

Obiettivo Operativo	**202110201.01_0007 - BONIFICA DELLE POSIZIONI IMU.**		
Area Strategica	102 - Digitalizzazione, innovazione e giovani		
Obiettivo Strategico	202110201 - La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi		
Responsabile Obiettivo	DE BIASIO FRANCESCA		
Centro di Costo	110 TRIBUTI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Bonifica delle posizioni IMU esistenti; integrazione con il caricamento delle denunce non ancora registrate. Correzione errori da importazione dati di Agenzia delle entrate causate dal manfunzionamento del sistema. Verifiche dei dati al fine di organizzare l'attività accertativa.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CASAGRANDE-DONATELLA	Categoria C	110 TRIBUTI
DAL BEN-ANNA	Categoria C	110 TRIBUTI
DE BIASIO-FRANCESCA	Categoria D - PO	110 TRIBUTI
MALANDRINO-MARCO	Categoria D - PO	650 SISTEMI INFORMATIVI
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
PAVAN-SONIA	Categoria C	110 TRIBUTI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
SALVADORI-ELISA	Categoria C	110 TRIBUTI
SOLDAI-TERESA	Categoria C	110 TRIBUTI
SORANZIO-SILVIA	Categoria C	110 TRIBUTI
STAN-MARIANA	Categoria C	110 TRIBUTI

Fase Operativa : 202110201.01_000701 - Analisi di mercato per individuare il partner esterno che ci aiuterà nella bonifica dei dati e inserimento denunce da parte della ditta.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 01/03/2023

Indicatore : N. denunce caricate dalla ditta/N. denunce da caricare

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	55,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000702 - Bonifica e correzione di dati che restano in carico al servizo tributi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. denunce caricate dai dipendenti/N. denunce da caricare

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000703 - Individuazione nuovo software di gestione.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Inviduazione software gestionale.

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000704 - Avvio attività accertativa.

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. accertamenti emessi/N. dati bonificati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0028 - REDAZIONE REGOLAMENTO SUL CONTENZIOSO TRIBUTARIO.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	DE BIASIO FRANCESCA		
Centro di Costo	110 TRIBUTI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Redazione del regolamento sul contenzioso tributario alla luce delle nuove disposizioni della legge finanziaria 2023 che prevede diversi strumenti per la deflazione del contenzioso, ma anche per la riduzione del carico di accertamenti esecutivi non ancora riscossi.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	30/06/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CASAGRANDE-DONATELLA	Categoria C	110 TRIBUTI
DAL BEN-ANNA	Categoria C	110 TRIBUTI
DE BIASIO-FRANCESCA	Categoria D - PO	110 TRIBUTI
GANDINI-ALESSANDRA	Categoria C	110 TRIBUTI
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
SORANZIO-SILVIA	Categoria C	110 TRIBUTI
STAN-MARIANA	Categoria C	110 TRIBUTI

Fase Operativa : 202170101.01_002801 - Redazione regolamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Approvazione Regolamento

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0029 - RECUPERO EVASIONE TARI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	DE BIASIO FRANCESCA		
Centro di Costo	110 TRIBUTI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	A seguito degli aggiornamenti della banca dati dovuta alla nuova modalità di riscossione è necessario recuperare l'imposta non pagata da coloro che non risultavano iscritti nelle liste dei contribuenti comunali.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GANDINI-ALESSANDRA	Categoria C	110 TRIBUTI
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
SALVADORI-ELISA	Categoria C	110 TRIBUTI
SOLDAI-TERESA	Categoria C	110 TRIBUTI

Fase Operativa : 202170101.01_002901 - Emissione avvisi di accertamento TARI.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. avvisi di accertamento emessi per ogni annualità/N. totale nuove posizioni caricate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	70,00	0,00	

Centro di Costo	**130 FARMACIE COMUNALI**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0030 - INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTOANALISI ED AMPLIAMENTO DEI TEST DISPONIBILI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZAMBON ELENA		
Centro di Costo	130 FARMACIE COMUNALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Integrazione del servizio di autoanalisi disponibile presso le farmacie comunali sia estendendo le analisi disponibili, previo analisi dei bisogni per valutare le richieste di maggior necessità ed utilità che inserendo un nuovo locale di autoanalisi presso la farmacia di Viale Grigoletti, attualmente sprovvista.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CICCIA-LAURA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
DE FILIPPI-CHIARA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
DEGANUTO-SARA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
LOMONACO-PATRIZIA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
NOGARA-FEDERICA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PESEL-SUSANNA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
PICCININ-ELENA	Categoria D	091 CONTABILITA'
RIGO-CHIARA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
ZAMBON-ELENA	Categoria D - PO	130 FARMACIE COMUNALI
ZANZOT-PAOLA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI

Fase Operativa : 202170101.01_003001 - Verifica della fattibilità dell'estensione dell'autoanalisi in Grigoletti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003002 - Progettazione e fornitura.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003003 - Esecuzione lavori.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0031 - FORNITURA DEL SERVIZIO DI VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE IN FARMACIA.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZAMBON ELENA		
Centro di Costo	130 FARMACIE COMUNALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Inserire le farmacie nel circuito dei luoghi in cui è possibile svolgere la vaccinazione antinfluenzale.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CORAZZA-ELISA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
CROZZOLI-PATRIZIA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
D' ANDREA-FLAVIA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
DEGANUTO-SARA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
DI STEFANO-SILVIA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
PESEL-SUSANNA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
TOFFOLON-SARA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
ZAMBON-ELENA	Categoria D - PO	130 FARMACIE COMUNALI

Fase Operativa : 202170101.01_003101 - Aggiornamento DUVRI e piano di sorveglianza sanitaria.

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Aggiornamento DUVRI

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003102 - Formazione degli operatori.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. ore di formazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	250,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003103 - Implementazione servizio.

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. vaccini somministrati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0032 - ATTIVAZIONE DEL PROFILO SOCIAL DELLE FARMACIE COMUNALI.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	ZAMBON ELENA		
Centro di Costo	130 FARMACIE COMUNALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Apertura di una pagina facebook delle farmacie comunali per veicolare messaggi di natura socio-sanitaria, eventi organizzati dalle farmacie, promozioni attuate e servizi offerti. L'attivazione della pagina ha lo scopo di promuovere e facilitare l'accesso del cittadino ai servizi e alle attività proposte.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DI STEFANO-SILVIA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
PAOLATTO-SABRINA	Dirigente	091 CONTABILITA'
TOFFOLON-SARA	Categoria D	130 FARMACIE COMUNALI
ZAMBON-ELENA	Categoria D - PO	130 FARMACIE COMUNALI

Fase Operativa : 202170101.01_003201 - Impostazione della pagina web e attivazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/01/2023

Indicatore : Attivazione pagina web

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003202 - Programmazione calendario annuale tramite apposito strumento di pianificazione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Redazione piano editoriale

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_003203 - Aggiornamento e monitoraggio continuo.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. follower

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1.000,00	0,00	

SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÁ **Dirigente DI MARZO ROSSELLA**

Centro di Costo	**430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO**

Obiettivo Operativo	**202150101.01_0002 - OTTIMIZZAZIONE STANDARD QUALITÀ DEI SERVIZI.**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150101 - Il sostegno alle famiglie.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.05-Interventi per le famiglie		
Responsabile Obiettivo	DI MARZO ROSSELLA		
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Ottimizzazione standard qualità dei servizi.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ANDREETTA-YASMINE	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BASEGIO-CATERINA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BASSO-DANIELA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BASSO-FRANCESCA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BELUFFI-ANNA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BERTO-ERIKA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIANCAT-MICHELE	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIASIOL-MICHELA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIASON-LUCIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BOMBEN-ALBERTO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BOMBEN-FRANCESCA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BRUNETTA-GIORGIO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BUSETTO-RAFFAELLA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CADAMURO-ELENA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CAPETTINI-RITA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CERATO-MARIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CHESSA-VERA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CHIARA-GIOVANNI	Categoria C	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CHIAROTTO-MARTA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CORAZZA-PATRIZIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CORVASCE-FILIPPO MARIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DA DALT-TIZIANA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DE BIASI-OMAR CESAR	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DEL PONTE- CLELIA	Categoria C	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
DEL VECCHIO-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DIAZ-EMILIA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DOLFO-PIERA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FABRIZI-DIEGO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FELETTI-GIULIA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FERLAUTO-ELEONORA MARIA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FERROLI-CRISTINA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FLORIANI-ENRICO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
FORTUGNO-ANGELA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FREGONESE-ANNA MARIA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
GALLI-CARLOTTA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
GORTANA-ALEXANDRA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
GROSSI-GERARDA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
GUGEL-CINZIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
LA BRUSCO-ERNESTO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
LANDI-PATRIZIA	Categoria C	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
LEANDRIN-DANIELE	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
LEONARDUZZI-ILARIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MANARIN-ANTONIETTA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARCUZZO-SABINA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARINO-GIUSEPPE	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARSONET-GABRIELLA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARSON-PAOLO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MELLA-NATASCIA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MICHELAZZO-ELISA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MICHIELI-CATIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MICOLI-GRAZIELLA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MINIUTTI-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MINIUTTI-MARINA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MIZZARO-CHIARA	Categoria C	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
MORAS-ROSANNA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MORGILLO-ASSUNTA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MORO-LUCILLA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MUCIG-ALFREDO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
NAPOLI-GIUSEPPINA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PALUMBO-JENNY	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PANTAROTTO-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PASUT-ENNI	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PERISSINOTTO-ERIKA	Categoria D - PO	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
PERRULLI-SIMONA	Categoria C	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
PERTOLDI-TERESA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PEZZUTTO-ANNALISA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIASENTIN-ELISA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIN-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIVETTA-VALENTINO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PRADELLA-MARIO DEFENDI	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
RIBATTI-ROMINA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
RICCIARDI CALDERARO-SIMONETTA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
SCARAMUZZO-DAVIDE	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
SPAGNOL-ELISA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
TONDATO-SARA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
TOSATTO-MARA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
TURCATEL-SILVIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ULIAN-MICHELA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VEDOVATO-LAURA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VENERUZ SACILOTTO-MORENA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VERDE-LUCIA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VILLARECCI-PAOLO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
ZAIA-BARBARA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
ZANCHETTA-ORIANA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
ZENDRON-CLARA	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Fase Operativa : 202150101.01_000201 - Ottimizzazione standard qualità dei servizi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. utenti

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	290,00	0,00	Utenti del servizio domiciliare.

Indicatore : N. utenti del servizio sociale professionale

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3.300,00	0,00	

Indicatore : N. accessi alle misure di sostegno alle famiglie

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	700,00	0,00	Natalità, dote famiglia, ecc...

Indicatore : N. beneficiari interventi educativi per minori con disagio

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Indicatore : N. affidi familiari

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	22,00	0,00	

Indicatore : N. utenti contributo abbattimento rette nidi

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	250,00	0,00	

Indicatore : N. utenti FAP

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	500,00	0,00	Tutte le misure.

Indicatore : N. interventi di sostegno al reddito e alla domiciliarità

Peso 11,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	995,00	0,00	Affitti onerosi, contributi economici, RDC

Indicatore : N. interventi occupabilità

Peso 12,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	70,00	0,00	Tirocini formativi/tutoraggi.

Obiettivo Operativo	**202150102.02_0001 - STRUTTURAZIONE ED AVVIO DEL PUNTO UNITARIO DI ACCESSO (P.U.A.) AI SERVIZI PER LA CITTADINANZA**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150102 - La cultura diffusa della solidarietà e della vicinanza nei quartieri.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.05-Interventi per le famiglie		
Responsabile Obiettivo	PERISSINOTTO ERIKA		
Centro di Costo	430 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - AMBITO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Strutturazione ed avvio del Punto Unitario di Accesso (P.U.A.) ai servizi per la cittadinanza (Rafforzamento servizi sociali Piano Sociale Nazionale 2021) con attenzione all'integrazione sociosanitaria . Programmazione dei trasferimenti per Azioni di sistema Fondo Sociale Nazionale.		
Data inizio obiettivo	01/06/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BASSO-FRANCESCA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIANCAT-MICHELE	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BUSETTO-RAFFAELLA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CHIARA-GIOVANNI	Categoria C	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
DA DALT-TIZIANA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DE BIASI-OMAR CESAR	Categoria B	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
GORTANA-ALEXANDRA	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
LEANDRIN-DANIELE	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARINO-GIUSEPPE	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARSON-PAOLO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MINIUTTI-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MIZZARO-CHIARA	Categoria C	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
PERISSINOTTO-ERIKA	Categoria D - PO	429 SERVIZI SOCIALI COMUNALI - SPORTELLO SOCIALE AL CITTADINO
PIN-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PRADELLA-MARIO DEFENDI	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Fase Operativa : 202150102.02_000102 - Raccordo con asfo per definiz. Ed approvaz. Prot. Operativo gest. Pua

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : Validazione e adozione protocollo

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202150102.02_000104 - Individuazione sistema informativo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Indicatore : N. processi digitalizzati

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	Es. bando affitti

Indicatore : N. domande gestite

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1.000,00	0,00	

Fase Operativa : 202150102.02_000105 - Individuazione sistema informativo

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/09/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	8,00	0,00	

Indicatore : N. processi digitalizzati

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	Procedimenti/interventi attivati nel sistema informativo.

Indicatore : N. domande gestite

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1.200,00	0,00	

Fase Operativa : 202150102.02_000106 - Formaz. Dedicata personale per reti integraz. Informaz. e flussi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Indicatore : n. incontri di formazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150102.02_000107 - Formaz. Dedicata personale per reti integraz. Informaz. e flussi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	8,00	0,00	

Indicatore : n. incontri di formazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150102.02_000108 - Predisposiz. Risorse strutturali e strument. Necessarie anche attraverso individuaz. Di reti di soggetti profess. E per inteventi a chiamata e rafforzamento rete ets per promoz. Offerta servizi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Indicatore : N. enti del terzo settore coinvolti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202150102.02_000109 - Predisposiz. Risorse strutturali e strument. Necessarie anche attraverso individuaz. Di reti di soggetti profess. E per inteventi a chiamata e rafforzamento rete ets per promoz. Offerta servizi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	8,00	0,00	

Indicatore : N. enti del terzo settore coinvolti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	7,00	0,00	

Fase Operativa : 202150102.02_000110 - Piano comunicaz. Informaz. E sensibilizz. Cittadinanza

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Indicatore : n. iniziative realizzate

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	Iniziative informative.

Fase Operativa : 202150102.02_000111 - Predisposiz. Risorse strutturali e strument. Necessarie anche attraverso individuaz. Di reti di soggetti profess. E per inteventi a chiamata e rafforzamento rete ets per promoz. Offerta servizi

Inizio Previsto : 01/07/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	8,00	0,00	

Indicatore : N. enti del terzo settore coinvolti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Centro di Costo	**435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO**

Obiettivo Operativo	**202150101.01_0001 - INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150101 - Il sostegno alle famiglie.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.05-Interventi per le famiglie		
Responsabile Obiettivo	GALLI CARLOTTA		
Centro di Costo	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (Missione 5 PNRR).		
Data inizio obiettivo	15/02/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BASSO-FRANCESCA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIANCAT-MICHELE	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BOMBEN-ALBERTO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CORAZZA-PATRIZIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DA DALT-TIZIANA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
GALLI-CARLOTTA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MINIUTTI-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIASENTIN-ELISA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIN-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
SCARAMUZZO-DAVIDE	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VILLARECCI-PAOLO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Fase Operativa : 202150101.01_000102 - Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	26,00	0,00	

Indicatore : N. dispositivi attivati

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	5,00	0,00	

Indicatore : N. tutoraggi svolti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150101.01_000103 - Pre implementazione: costituzione gruppo di lavoro, individuazione famiglie target, attività di formazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : N. famiglie beneficiarie

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202150101.01_000104 - Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	22,00	0,00	

Indicatore : N. dispositivi attivati

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : N. tutoraggi svolti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150101.01_000105 - Implementazione: attivazione dispositivi, realizzazione tutoraggi

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	26,00	0,00	

Indicatore : N. dispositivi attivati

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	5,00	0,00	

Indicatore : N. tutoraggi svolti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150101.01_000106 - Pre implementazione: costituzione gruppo di lavoro, individuazione famiglie target, attività di formazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/09/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202150101.02_0001 - AVVIO DEL CONFRONTO CON LA RETE TERRITORIALE, IL PRIVATO SOCIALE E LE ISTITUZIONI SULLA FATTIBILITÀ E PROGETTAZIONE DI UN CENTRO PER LE FAMIGLIE.**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150101 - Il sostegno alle famiglie.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.05-Interventi per le famiglie		
Responsabile Obiettivo	GALLI CARLOTTA		
Centro di Costo	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Avvio del confronto con la rete territoriale, il privato sociale e le istituzioni sulla fattibilità e progettazione di un Centro per le famiglie.		
Data inizio obiettivo	01/07/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BOMBEN-ALBERTO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CORAZZA-PATRIZIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
GALLI-CARLOTTA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MINIUTTI-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Fase Operativa : 202150101.02_000102 - Incontri orientati per l'analisi dei bisogni

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Indicatore : N. incontri

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150101.02_000103 - Report di esito per ipotesi

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	27,00	0,00	

Indicatore : Predisposizione report.

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202150103.01_0003 - LA LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 DELLA MISSIONE 5 DEL PNRR**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150103 - L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02-Interventi per la disabilità		
Responsabile Obiettivo	ZAIA BARBARA		
Centro di Costo	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	La Linea di investimento 1.2 della Missione 5 del PNRR prevede l'attivazione di percorsi di autonomia per persone con disabilità, rispondendo all'obiettivo di accelerare il processo di de-Istituzionalizzazione fornendo servizi sociali e sanitari di comunità e domiciliari alle persone con disabilità, per migliorarne l'autonomia e offrire opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica. La linea di investimento prevede tre azioni concrete relativamente all'abitazione, al lavoro e al progetto personalizzato.		
Data inizio obiettivo	31/03/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BERTO-ERIKA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIANCAT-MICHELE	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
CAPETTINI-RITA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DA DALT-TIZIANA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DEL VECCHIO-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FERROLI-CRISTINA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
FORTUGNO-ANGELA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
LEANDRIN-DANIELE	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MARSON-PAOLO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MINIUTTI-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MUCIG-ALFREDO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PANTAROTTO-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIN-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
ULIAN-MICHELA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VILLARECCI-PAOLO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
ZAIA-BARBARA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Fase Operativa : 202150103.01_000302 - Definizione attività del progetto individualizzato

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. progetti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	15,00	0,00	

Indicatore : N. famiglie beneficiarie

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000303 - Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	16,00	0,00	

Indicatore : N. enti del terzo settore coinvolti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : N. alloggi

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000304 - Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	16,00	0,00	

Indicatore : n. incontri di formazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	4,00	0,00	

Indicatore : n. persone formate

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	4,00	0,00	Persone con disabilità.

Fase Operativa : 202150103.01_000305 - Definizione attività del progetto individualizzato

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. progetti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Indicatore : N. famiglie beneficiarie

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000306 - Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	16,00	0,00	

Indicatore : N. enti del terzo settore coinvolti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Indicatore : N. alloggi

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000307 - Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	17,00	0,00	

Indicatore : n. incontri di formazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Indicatore : n. persone formate

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	Persone con disabilità.

Obiettivo Operativo	**202150104.02_0001 - PNRR 1.3.1 - POVERTÀ ESTREMA - HOUSING FIRST**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150104 - Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Responsabile Obiettivo	MORO LUCILLA		
Centro di Costo	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR 1.3.1 - Povertà estrema - Housing first		
Data inizio obiettivo	31/03/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BELUFFI-ANNA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIANCAT-MICHELE	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DA DALT-TIZIANA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
LEONARDUZZI-ILARIA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MINIUTTI-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MORO-LUCILLA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MUCIG-ALFREDO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PERTOLDI-TERESA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIN-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIVETTA-VALENTINO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
TOSATTO-MARA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VILLARECCI-PAOLO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Fase Operativa : 202150104.02_000102 - Assistenza alloggiativa temporanea

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	29,00	0,00	

Indicatore : N. casi gestiti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Indicatore : N. equipe

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000103 - Assistenza alloggiativa temporanea

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	29,00	0,00	

Indicatore : N. casi gestiti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	8,00	0,00	Compresi casi dell'anno 2023.

Indicatore : N. equipe

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000104 - Assistenza alloggiativa temporanea

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	29,00	0,00	

Indicatore : N. casi gestiti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	8,00	0,00	Casi a fine progetto (comprende casi anni precedenti).

Indicatore : N. equipe

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202150104.02_0002 - PNRR 1.3.2 - POVERTÀ ESTREMA - CENTRI SERVIZI**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150104 - Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Responsabile Obiettivo	MORO LUCILLA		
Centro di Costo	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR 1.3.2 - Povertà estrema - Centri servizi.		
Data inizio obiettivo	31/03/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BELUFFI-ANNA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
BIANCAT-MICHELE	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DA DALT-TIZIANA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
DI MARZO-ROSSELLA	Dirigente	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MINIUTTI-DONATELLA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MORO-LUCILLA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
MUCIG-ALFREDO	Categoria C	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIN-ALESSANDRA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
PIVETTA-VALENTINO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
TOSATTO-MARA	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
VILLARECCI-PAOLO	Categoria D	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO

Fase Operativa : 202150104.02_000202 - Stazione di posta per le persone in condizione deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	29,00	0,00	

Indicatore : N. incontri

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	Incontri di area vasta.

Indicatore : N. persone intercettate

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000203 - Stazione di posta per le persone in condizione deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	29,00	0,00	

Indicatore : N. incontri

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	4,00	0,00	Incontri di area vasta.

Indicatore : N. persone intercettate

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000205 - Stazione di posta per le persone in condizione deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	29,00	0,00	

Indicatore : N. incontri

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	4,00	0,00	Incontri di area vasta.

Indicatore : N. persone intercettate

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	10,00	0,00	

SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA **Dirigente ZORZETTO MAURIZIO**

Centro di Costo	**160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE**

Obiettivo Operativo	**202160101.04_0001 - TRASFERIMENTO DELLA GESTIONE DELLE SOSTE NELLE AREE CITTADINE ALLA SOCIETÀ PARTECIPATA GSM.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	DEI CAS DANILO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Trasferimento della gestione delle soste nelle aree cittadine alla società partecipata GSM.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LO PRESTI-DANIELA	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PETRIN-NICOLETTA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TREVISAN-SABRINA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.04_000102 - Trasferimento funzioni a società partecipata

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.05_0001 - AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEI PUNTI DI VIDEO SORVEGLIANZA.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	ZORZETTO MAURIZIO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Ampliamento e potenziamento dei punti di video sorveglianza con la finalità di migliorare le condizioni di sicurezza attraverso la condivisione dei risultati con le forze di polizia a competenza generale.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LISOTTO-ROBERTO	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MALANDRINO-MARCO	Categoria D - PO	650 SISTEMI INFORMATIVI
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.05_000102 - Potenziamento dei punti di ripresa

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. punti di ripresa

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	111,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140701.01_0001 - PROGETTO PEDIBUS.**		
Area Strategica	407 - Sicurezza scolastica		
Obiettivo Strategico	202140701 - La mobilità autonoma e sostenibile dei bambini/ragazzi nel tragitto casa/scuola		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana		
Responsabile Obiettivo	DEI CAS DANILO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Sostentamento al progetto Pedibus attraverso l'attività svolta in collaborazione con l'Associazione "Piccoli Passi" per la realizzazione di nuovi percorsi pedibus e il mantenimento dei percorsi esistenti.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AMADORI-GIULIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BASSO-ORIANNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEL PIERO-BRUNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TREVISAN-SABRINA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202140701.01_000102 - Potenziamento e sviluppo linee di pedibus

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. linee attivate

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	14,00	0,00	

Indicatore : N. plessi scolastici

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	9,00	0,00	

Indicatore : N. bambini iscritti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	385,00	0,00	

Fase Operativa : 202140701.01_000103 - Potenziamento e sviluppo linee di pedibus

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. linee attivate

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	14,00	0,00	

Indicatore : N. plessi scolastici

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	9,00	0,00	

Indicatore : N. bambini iscritti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	385,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.02_0002 - SVILUPPO DEI RAPPORTI CON ALTRE FORZE DI POLIZIA .**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	ZORZETTO MAURIZIO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Sviluppo dei rapporti con Forze di Polizia a competenza generale con percorsi a conduzione multipla (Questura - Carabinieri - Guardia di finanza) con servizi congiunti e con l'ausilio dell'unità cinofila.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AMADORI-GIULIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMATI-GIUSEPPE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMATI-LISA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMBRICO-MAURIZIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMINO-ROBERTO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BAGATIN-RUDY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BASSO-ORIANNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BURIOLA-RICCARDO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CAL-MICHAEL	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CANDIDO-NICOLA	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CARLASSARA-ROBERTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CAVALCANTE-ATTILIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CERRONI-ELISABETTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CHESSA-MATTEO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
COMISSO-SILVIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CONTIN-RICCARDO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
COSOLO-VALENTINA ANNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEL PIERO-BRUNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FABBRO-GABRIELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FASCETTA-LUIGI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FEDRIGO-LUCA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FIENGO-EMANUELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GHIRARDI-NADIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GIOVENCO-MIRKO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LISOTTO-ROBERTO	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LUZZU-PATRIZIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MACCAN-DAISY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MANFIOLETTI-GIACOMO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MARSON-ROBERTO	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MECCA-ANDREA PIO ANTONIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MORSANUTTO-DAMIANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MURAROTTO-MATTIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
NASCIMBEN-GIANNI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
NORIO-GABRIELE ILIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PAULETTO-GABRIELE FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PEZZELLA-SANDRO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PICCININ-MASSIMILIANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PICCIN-TOMMASO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PROTANI-STEFANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RAFFIN-CLAUDIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RODARO-FEDERICO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RORATO-GIOVANNI	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
SANTAROSSA-DAVIDE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
STEFANUTTO-FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TONEL-CHRISTIAN	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TURRIN-ALESSANDRO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VALESIO-PAOLO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VICENZOTTI-GIOVANNI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZAMBON-ELEONORA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.02_000202 - Attivazione servizi congiunti con altre forze di polizia.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. interventi congiunti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	6,00	0,00	

Indicatore : N. servizi nelle scuole con unità cinofila

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.02_000203 - Attivazione servizi congiunti con altre forze di polizia.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. servizi nelle scuole con unità cinofila

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Indicatore : N. interventi congiunti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.02_0003 - REVISIONE MODELLO ORGANIZZATIVO SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	ZORZETTO MAURIZIO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Revisione modello organizzativo servizi di pattugliamento.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
AMADORI-GIULIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMATI-GIUSEPPE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMATI-LISA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMBRICO-MAURIZIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMINO-ROBERTO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BAGATIN-RUDY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BARBIERO-DAVIDE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BASSO-ORIANNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BURIOLA-RICCARDO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CAL-MICHAEL	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CANDIDO-NICOLA	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CARLASSARA-ROBERTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CAVALCANTE-ATTILIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CELANTE-LUCA	Categoria B	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CERRONI-ELISABETTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CHESSA-MATTEO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
COMISSO-SILVIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CONTIN-RICCARDO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
COSOLO-VALENTINA ANNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEL PIERO-BRUNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FABBRO-GABRIELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FAGOTTO-ANDREA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FASCETTA-LUIGI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FEDRIGO-LUCA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FIENGO-EMANUELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GHIRARDI-NADIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GIOVENCO-MIRKO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GUGLIELMI-MICHELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LEDDA-MONICA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LISOTTO-ROBERTO	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LO PRESTI-DANIELA	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LUZZU-PATRIZIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MACCAN-DAISY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MANFIOLETTI-GIACOMO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MARSON-ROBERTO	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MECCA-ANDREA PIO ANTONIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MORAS-ISABELLA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MORETTON-VIRNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MORSANUTTO-DAMIANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MURAROTTO-MATTIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
NASCIMBEN-GIANNI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
NORIO-GABRIELE ILIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PAULETTO-GABRIELE FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PEZZELLA-SANDRO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PICCININ-MASSIMILIANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PICCIN-TOMMASO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PORTOLAN-GINO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PROTANI-STEFANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RAFFIN-CLAUDIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RODARO-FEDERICO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
SABBADINI-EMANUELA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
SANTAROSSA-DAVIDE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
SERRAO-LUCA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
STEFANUTTO-FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TAJARIOL-NATALINO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TOGNI-PAOLA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
TONEL-CHRISTIAN	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TURRIN-ALESSANDRO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VALESIO-PAOLO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VECCHIO-MARIA ASSUNTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VICENZOTTI-GIOVANNI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZAMBON-ELEONORA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.02_000301 - Revisione del modello organizzativo servizi di pattugliamento.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. pattuglie in servizio esterno

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.02_0004 - AUTOMAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SETTORE VIGILANZA.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	ZORZETTO MAURIZIO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Automazione procedimenti amministrativi del settore vigilanza.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AMADORI-GIULIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMATI-GIUSEPPE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMATI-LISA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMBRICO-MAURIZIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
AMINO-ROBERTO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BAGATIN-RUDY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BASSO-ORIANNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CARLASSARA-ROBERTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CERRONI-ELISABETTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CHESSA-MATTEO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
COMISSO-SILVIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CONTIN-RICCARDO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
COSOLO-VALENTINA ANNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DARINI-ANNAMARIA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEL PIERO-BRUNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FABBRO-GABRIELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FAGOTTO-ANDREA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FASCETTA-LUIGI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FEDRIGO-LUCA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FIENGO-EMANUELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GHIRARDI-NADIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GIOVENCO-MIRKO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GUGLIELMI-MICHELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LISOTTO-ROBERTO	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
LUZZU-PATRIZIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MACCAN-DAISY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MANFIOLETTI-GIACOMO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MECCA-ANDREA PIO ANTONIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MORSANUTTO-DAMIANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MURAROTTO-MATTIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
NASCIMBEN-GIANNI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
NORIO-GABRIELE ILIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PAULETTO-GABRIELE FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PETRIN-NICOLETTA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PEZZELLA-SANDRO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PICCININ-MASSIMILIANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PICCIN-TOMMASO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PROTANI-STEFANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RAFFIN-CLAUDIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RODARO-FEDERICO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
RORATO-GIOVANNI	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
SABBADINI-EMANUELA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
SANTAROSSA-DAVIDE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
STEFANUTTO-FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TONEL-CHRISTIAN	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TREVISAN-SABRINA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VALESIO-PAOLO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VENIER-DANIELA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
VICENZOTTI-GIOVANNI	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZAMBON-ELEONORA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.02_000401 - Analisi processi ed individuazione soluzioni.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Numero processi analizzati

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Indicatore : N. soluzioni individuate

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.02_000402 - Revisione/automazione procedimenti amministrativi individuati.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. processi revisionati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.02_0005 - COSTITUZIONE UNITÀ CINOFILA.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	ZORZETTO MAURIZIO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Costituzione unità cinofila.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CANDIDO-NICOLA	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
STEFANUTTO-FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TREVISAN-SABRINA	Categoria C	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.02_000501 - Attivazione unità cinofila.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. unità cinofile costituite

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : Attivazione servizi con unità cinofila in supporto alle forze di polizia dello Stato.

Peso 33,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. servizi unità cinofila

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	200,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.02_0006 - ATTIVAZIONE NUCLEO SICUREZZA URBANA E POLIZIA GIUDIZIARIA.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	ZORZETTO MAURIZIO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Attivazione nucleo sicurezza urbana e polizia giudiziaria.		
Data inizio obiettivo	01/07/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AMADORI-GIULIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BAGATIN-RUDY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
BURIOLA-RICCARDO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CAL-MICHAEL	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CANDIDO-NICOLA	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CAVALCANTE-ATTILIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CERRONI-ELISABETTA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
COMISSO-SILVIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEL PIERO-BRUNA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
FEDRIGO-LUCA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FIENGO-EMANUELE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
GHIRARDI-NADIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MANFIOLETTI-GIACOMO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MARSON-ROBERTO	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
MECCA-ANDREA PIO ANTONIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
NORIO-GABRIELE ILIA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PAULETTO-GABRIELE FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PEZZELLA-SANDRO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PICCININ-MASSIMILIANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
PROTANI-STEFANO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
SANTAROSSA-DAVIDE	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
STEFANUTTO-FABIO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
TURRIN-ALESSANDRO	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZAMBON-ELEONORA	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.02_000601 - Individuazione del personale ed avvio formazione tecnica.

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. corsi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : n. persone formate

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.02_000602 - Attivazione servizi di sicurezza urbana e polizia giudiziaria.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. servizi di presidio e monitoraggio aree critiche

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.03_0001 - FAVORIRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI E INCONTRI CON CITTADINI AL FINE DI CONTRASTARE VIOLENZE E ALTRE TIPOLOGIE DI REATI.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana		
Responsabile Obiettivo	DEI CAS DANILO		
Centro di Costo	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Favorire attività di formazione/informazione presso istituti scolastici e incontri con cittadini al fine di contrastare violenze e altre tipologie di reati.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BAGATIN-RUDY	Categoria PLA	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
CANDIDO-NICOLA	Categoria PLB	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.03_000102 - Organizzazione incontri di formazione per scuole e cittadini per bullismo, cyberbullismo ed educazione stradale. (2)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. incontri

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.03_000104 - Organizzazione incontro di formazione per scuole e cittadini altri reati insidiosi (4)

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. incontri

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI **Dirigente MARASTON FLAVIA**

Centro di Costo	**175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI**

Obiettivo Operativo	**202130202.03_0001 - PROGETTI SPECIALI E DI INCLUSIONE PER IL CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.**		
Area Strategica	302 - Commercio, industria e lavoro		
Obiettivo Strategico	202130202 - I poli produttivi come luoghi di sviluppo tecnologico, di formazione e di aggregazione di realtà produttive e di studio.		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.02-Giovani		
Responsabile Obiettivo	VENDRAME ALBERTO		
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Promuovere opportunità educative per lo sviluppo di competenze, capacità, talenti e creatività dei giovani anche per il contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa minorile (Promozione di percorsi educativi e formativi oltre che delle opportunità occupazionali del territorio).		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDANZA-LAURA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
BELLOTTO-RITA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
BUSATO-DANIELA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
CAUZ-FEDERICA	Categoria D - PO	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
CONTE-LUISA	Categoria C	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DE PIERO-LAURA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
DELLA PUTTA-PIERO	Categoria C	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
DILDA-ESTER	Categoria C	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
TOLLON-SANDRA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
VENDRAME-ALBERTO	Categoria D - PO Dirigenziale	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Fase Operativa : 202130202.03_000101 - Realizzazione di azioni di contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa promuovendo la partecipazione dei giovani ad iniziative realizzate sul territorio.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. azioni realizzate

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	6,00	0,00	Azioni realizzate per lo sviluppo di competenze, capacità, talenti e creatività dei giovani e per il contrasto della dispersione scolastica, del disagio e della povertà educativa e formativa.

Indicatore : N. giovani intercettati

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Indicatore : N. enti attuatori coinvolti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140301.07_0001 - COSTRUZIONE DI RETI TERRITORIALI PER FAVORIRE UN'EFFICACE TRANSITO DEI GIOVANI DAL MONDO DELLA FORMAZIONE AL MONDO DEL LAVORO.**		
Area Strategica	403 - Giovani protagonisti		
Obiettivo Strategico	202140301 - Le attività giovanili e i luoghi di incontro.		
Missione	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale		
Programma	15.03-Sostegno all'occupazione		
Responsabile Obiettivo	VENDRAME ALBERTO		
Centro di Costo	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Potenziare le collaborazioni con i diversi soggetti coinvolti dal Comune nell'attuazione di azioni di contrasto alla dispersione scolastica, definendo sinergie e accordi territoriali per rafforzare l'alleanza territoriale educativa, civile e sociale (Patti di comunità, convenzioni in co-progettazione, Protocolli di collaborazione).		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BELLOTTO-RITA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
CAUZ-FEDERICA	Categoria D - PO	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
CONTE-LUISA	Categoria C	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
DE PIERO-LAURA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
DELLA PUTTA-PIERO	Categoria C	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
DILDA-ESTER	Categoria C	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
VENDRAME-ALBERTO	Categoria D - PO Dirigenziale	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI

Fase Operativa : 202140301.07_000101 - Costituzione di reti virtuose e sinergie efficaci patti, protocolli, accordi e convezioni, sia di tipo orizzontale pubblico – pubblico che di tipo verticale pubblico – privato

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. soggetti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	Enti locali, scuole, realtà del terzo settore, istituzioni pubbliche e private sul territorio.

Indicatore : Sottoscrizione accordo

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	Patti di comunità, convenzioni di co progettazione, protocolli di collaborazione.

Centro di Costo	**355 ASSISTENZA SCOLASTICA**

Obiettivo Operativo	**202140101.01_0002 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA RIAPERTURA DELLA SCUOLA NARVESA RISTRUTTURATA E DEL TRASFERIMENTO DELLA SCUOLA ODORICO DA PORDENONE PRESSO IL PREFABBRICATO IN VIA PERUZZA.**		
Area Strategica	401 - Scuola del futuro		
Obiettivo Strategico	202140101 - Il sostegno alle scuole e lo sviluppo dell'offerta formativa.		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile Obiettivo	CAUZ FEDERICA		
Centro di Costo	355 ASSISTENZA SCOLASTICA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Sostegno alle scuole Narvesa e Odorico da Pordenone per l'avvio delle attività formative dell'a.s. 2023/2024 mediante il coordinamento dei soggetti coinvolti; l'acquisizione di beni e servizi e il monitoraggio dell'esecuzione delle attività.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDANZA-LAURA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
BELLOTTO-RITA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
BUSATO-DANIELA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
CAUZ-FEDERICA	Categoria D - PO	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
DE PIERO-LAURA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
FRANCESCUTTI-ELENA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
TOLLON-SANDRA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Fase Operativa : 202140101.01_000201 - Coordinamento soggetti coinvolti.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. incontri

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	Incontri di coordinamento.

Fase Operativa : 202140101.01_000202 - Realizzazione delle procedure di appalto.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. procedure

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	Procedure di appalto.

Centro di Costo	**364 RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Obiettivo Operativo	**202140302.01_0001 - EDUCAZIONE AL BENESSERE ALIMENTARE.**		
Area Strategica	403 - Giovani protagonisti		
Obiettivo Strategico	202140302 - Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.02-Giovani		
Responsabile Obiettivo	CAUZ FEDERICA		
Centro di Costo	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	101		
Descrizione	Promuovere e realizzare progettualità inerenti al tema dell’educazione alimentare al fine di guidare non solo i giovani ma anche gli insegnanti e le famiglie verso una sana e corretta alimentazione che contribuisca a mantenere lo stato di salute e a prevenire le malattie. Il tutto senza dimenticare la necessità dell'attività fisica. Attivazione di una progettualità dedicata ai temi della filiera lunga, corta, a km0 e della stagionalità e organizzazione formazione rivolta ai docenti.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ARREGHINI-MAURIZIO	Categoria C	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
BELLOTTO-RITA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
BUORO-LUISA	Categoria C	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
CAUZ-FEDERICA	Categoria D - PO	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
DE BORTOLI-DAVIDE	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
D'OLIVO-FRANCESCA	Categoria B	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
FLOREANI-ELENA	Categoria B	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
INSERILLO-GIUSEPPA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
MARTINELLI-LUCIA	Categoria B	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
MORETTO-SABRINA	Categoria B	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
NADALIN-BARBARA	Categoria B	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
PUPPAT-THOMAS VINICIO	Categoria B	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
SORDINI-ROBERTO	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
TOFFOLON-MATTEO	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA

Fase Operativa : 202140302.01_000103 - Realizzazione iniziative volte all'educazione alimentare.Raccolta adesioni, esecuzione degli interventi formativi e laboratori nelle scuole.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. studenti

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	200,00	0,00	

Indicatore : n. scuole coinvolte

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : n. classi coinvolte

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Indicatore : N. insegnanti

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Centro di Costo	**441 NIDI - INFANZIA**

Obiettivo Operativo	**202140401.03_0001 - COSTITUZIONE E GESTIONE DEI CPT (COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE) E SVILUPPO COMPETENZE TECNICHE ALL'INTERNO DEL SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI.**		
Area Strategica	404 - Valorizzazione dell'esperienza dei nidi come strumento di educazione e sostegno		
Obiettivo Strategico	202140401 - Reti per il lavoro dedicate in particolare al mondo giovanile		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.01-Istruzione prescolastica		
Responsabile Obiettivo	CAUZ FEDERICA		
Centro di Costo	441 NIDI - INFANZIA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Il C.P.T. punta ad ampliare la platea degli utenti dei servizi 0-6 anni e a riqualificare i servizi, in un’ottica di sistema. Con questi obiettivi il C.P.T. agevola una progettualità coerente, insistendo su percorsi di continuità orizzontale, tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione tra servizi, scuole e territorio.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	30/06/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALLEGRETTO-VERA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
ARREGHINI-MAURIZIO	Categoria C	364 RISTORAZIONE SCOLASTICA
BORTOLUSSI-ANNA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
CAUZ-FEDERICA	Categoria D - PO	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
CORAL-NADIA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DALLA COSTA-MIRELLA	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
DE BORTOLI-PIERINA	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
DE MARCHI-ANITA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
DE PIERO-LAURA	Categoria D	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
DELLA FIORENTINA-MARA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
FEROLETO DIAZ-CRISTIANA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
GARDINI-MARIA ANTONIA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
INSERILLO-GIUSEPPA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
LEO-CLAUDIA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
LORENZON-EMANUELA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
MARCHIOL-ARIANNA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
MARCON-ANTONELLA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
MARTIN-GIOVANNA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
MODOLO-ANNA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
NAKUCI-INA	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
NORIO-ANNA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
OPREA-MARIA	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
ORAZIO-KHEROON	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
PAOLINI-MILENA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
PIAIA-DONATELLA	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
PIVA-MARIANGELA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
SIMIONATO-ILARIA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
TAJARIOL-ELENA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
VENDRAME-DONATELLA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
VENIER-VALERIA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
VIALETTO-ARIANNA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA
ZAMBOTTI-ROSALBA RITA	Categoria B	441 NIDI - INFANZIA
ZAULI-ELENA	Categoria C	441 NIDI - INFANZIA

Fase Operativa : 202140401.03_000101 - Costituzione dei C.P.T. - sottoscrizione accordo tra soggetti privati, enti del terzo settore, servizi prima infanzia, scuole dell'infanzia.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. soggetti coinvolti nella rete

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	Soggetti coinvolti.

Indicatore : Sottoscrizione accordo

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202140401.03_000102 - Analisi e definizione dei fabbisogni - realizzazione di un percorso condiviso unitario sul territorio.

Inizio Previsto : 01/04/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : N. progetti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	Progetti proposti.

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Indicatore : N. rilevazioni fabbisogni

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202140401.03_000103 - Realizzazione progettualità.

Inizio Previsto : 01/07/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202140401.03_000104 - Realizzazione progettualità.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : N. progetti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	Progetti realizzati.

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	10,00	0,00	

Indicatore : N. educatori coinvolti

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	20,00	0,00	

SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI **Dirigente MARASTON FLAVIA**

Centro di Costo	**170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

Obiettivo Operativo	**202150103.01_0005 - PROGETTO "LETTURE SENZA BARRIERE".**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150103 - L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02-Interventi per la disabilità		
Responsabile Obiettivo	DANIN ANTONIO		
Centro di Costo	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	101		
Descrizione	Progetto "Letture senza barriere".		
Data inizio obiettivo	01/03/2022	**Data fine obiettivo**	31/08/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BUSETTO-PIERFRANCESCO	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
DANIN-ANTONIO	Categoria D - PO	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
DE MATTIA-ELENA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
MAZZOLI-MARZIA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MUCCI-LORENZO	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
PENSO-CRISTINA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
POLI-PAOLA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Fase Operativa : 202150103.01_000502 - Attivazione di spazi e servizi integrati dentro e fuori la biblioteca

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : N. servizi avviati nell'ambito del progetto

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000504 - Realizzazione di attività per promuovere l'accesso al libro e alla lettura

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : N. persone coinvolte nelle attività di progetto

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	300,00	0,00	

Indicatore : N. laboratori o corsi attivati

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000506 - Incremento del patrimonio librario della biblioteca con libri che favoriscano la parità di accesso

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : N. libri in formato alternativo acquistati o realizzati

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	400,00	0,00	

Centro di Costo	**185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI**

Obiettivo Operativo	**202150104.02_0004 - INCLUSIONE ED ACCESSIBILITÀ AI MUSEI CITTADINI.**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150104 - Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Responsabile Obiettivo	DANIN ANTONIO		
Centro di Costo	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Innovazione radicale l'approccio del sistema dei musei in termini di inclusione e valorizzazione delle persone svantaggiate e di accessibilità dei musei maggiormente flessibile.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	01/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BAGNAROL-SERENA	Categoria C	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
CANZIAN-MICHELA	Categoria C	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
COLOSIMO-LOREDANA	Categoria D	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
DANIN-ANTONIO	Categoria D - PO	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
DOLCETTI-GIOVANNI ANTONIO	Categoria B	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
IURIG-FABIANA	Categoria D	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
MARIN-ELISABETTA	Categoria B	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
MARSON-CINZIA	Categoria B	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
VENDRAME-ALBERTO	Categoria D - PO Dirigenziale	175 POLITICHE GIOVANILI E INFORMAGIOVANI
VONCINI-PAOLA	Categoria C	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Fase Operativa : 202150104.02_000401 - Definizione del bisogno e procedura di evidenza pubblica per l'individuazione della cooperativa sociale di tipo B per l'inserimento di persone con svantaggio.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 01/04/2023

Indicatore : Affidamento del servizio

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000402 - Avvio e gestione del nuovo servizio e inserimento lavorativo persone svantaggiate.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. soggetti

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Persone svantaggiate inserite nel servizio.

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000403 - Procedura per richiesta di contributo alla Regione ai sensi della L.R. 20/2006 es. 2023.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. domande di contributo

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Presentazione istanza di contributo alla Regione.

Fase Operativa : 202150104.02_000404 - Procedura per richiesta di contributo alla Regione ai sensi della L.R. 20/2006 es. 2024.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 01/12/2024

Indicatore : N. domande di contributo

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202110101.03_0002 - NETWORK BIBLIOTECARIO MUSEALE APERTO AL TERRITORIO.**		
Area Strategica	101 - Cultura e turismo		
Obiettivo Strategico	202110101 - Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Responsabile Obiettivo	DANIN ANTONIO		
Centro di Costo	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	L'UOC implementerà le nuove politiche culturali dell'Ente per rendere diffuse ed articolate sul territorio le risorse ed il patrimonio dei musei e delle biblioteche in sinergia ed integrazione con gli altri centri culturali cittadini, in un'ottica di offerta globale.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BAGNAROL-SERENA	Categoria C	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
BORTOLIN-MIRCO	Categoria D	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
BUSETTO-PIERFRANCESCO	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
CANZIAN-MICHELA	Categoria C	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
COLOSIMO-LOREDANA	Categoria D	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
CRISTOFOLI-PAOLO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI
DANIN-ANTONIO	Categoria D - PO	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
DE MATTIA-ELENA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DOLCETTI-GIOVANNI ANTONIO	Categoria B	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
FEDRIGO-CARLO	Categoria B	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
IURIG-FABIANA	Categoria D	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
MALANDRINO-MARCO	Categoria D - PO	650 SISTEMI INFORMATIVI
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
MARIN-ELISABETTA	Categoria B	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
MARSON-CINZIA	Categoria B	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
MARTINUZZI-LIVIO	Categoria D	062 COMUNICAZIONE INTEGRATA - URP
MAZZOLI-MARZIA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
MUCCI-LORENZO	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
PENSO-CRISTINA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
POLI-PAOLA	Categoria C	170 BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO
SICALI-MARIA GRAZIA	Categoria B	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
VONCINI-PAOLA	Categoria C	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI

Fase Operativa : 202110101.03_000201 - Ideazione, progettazione e realizzazione di mostre diffuse sul territorio in coedizione con altri organismi culturali ed in partnership con gli stakeholder di settore.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/11/2023

Indicatore : Percentuale grado di soddisfazione degli utenti

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Valutazione del pubblico dal registro presenze: BUONO.

Indicatore : N. mostre

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202110101.03_000202 - Nuovi strumenti di cooperazione bibliotecaria e condivisione delle risorse elettroniche. Convenzione con polo SBN; capofila della rete Università degli Studi di Trieste.

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. consultazioni

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10.000,00	0,00	Consultazioni digitali.

Indicatore : Adesione convenzione

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Stipula convenzione entro il 30.06.2023.

Fase Operativa : 202110101.03_000203 - Progettazione europea progetto CENTRIC Italia-Slovenia - approvazione progetto ed avvio attività propedeutiche con Lead partner Camera di Commercio Venezia-Rovigo.

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202110101.03_000204 - Sito web e social media per la cultura. Nuove forme per comunicare l'arte e le risorse bibliografiche.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. consultazioni

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3.000,00	0,00	Consultazioni digitali.

Indicatore : N. newsletter

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Centro di Costo	**210 ATTIVITÀ CULTURALI**

Obiettivo Operativo	**202110101.03_0001 - IL PAFF IN CITTÀ.**		
Area Strategica	101 - Cultura e turismo		
Obiettivo Strategico	202110101 - Un'offerta culturale vicina alla gente, visibile e rinnovata promuovendo nuove iniziative e potenziando quelle storiche		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Responsabile Obiettivo	SAKSIDA MARTA		
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Il Comune e il PAFF costruiscono assieme nuove offerte culturali cittadine per promuovere eventi diffusi. Il PAFF non è più solo museo del fumetto ma attore assieme al Comune di creazione di proposte culurali.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	30/06/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CANZIAN-MICHELA	Categoria C	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
IURIG-FABIANA	Categoria D	185 MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
RAOSS-LUISA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
SAKSIDA-MARTA	Categoria D - PO	210 ATTIVITÀ CULTURALI
TANGERINI-MARINA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
TOSATTO-SONIA	Categoria D	210 ATTIVITÀ CULTURALI

Fase Operativa : 202110101.03_000101 - Coprogettazione attività con il PAFF.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Adesione convenzione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Sottoscrizione coprogettazione.

Indicatore : N. tavoli di coprogettazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202110103.02_0001 - CONSOLIDARE LA COLLABORAZIONE CON SODALIZI CITTADINI IN AMBITO CULTURALE.**		
Area Strategica	101 - Cultura e turismo		
Obiettivo Strategico	202110103 - Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale		
Missione	5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		
Programma	5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Responsabile Obiettivo	SAKSIDA MARTA		
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Sottoscrizione di accordi (convenzioni) pluriennali per garantire una collaborazione solida, strutturata e di lunga durata per il Carnevale, l'Estate e il Natale a Pordenone.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CORUBOLO-SONIA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
RAOSS-LUISA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
SAKSIDA-MARTA	Categoria D - PO	210 ATTIVITÀ CULTURALI
TANGERINI-MARINA	Categoria C	210 ATTIVITÀ CULTURALI
ZILLI-HILDEGARD	Categoria B	210 ATTIVITÀ CULTURALI

Fase Operativa : 202110103.02_000101 - Sottoscrizione accordi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Approvazione convenzione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	Convenzioni sottoscritte.

Indicatore : N. associazioni

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	Associazioni coinvolte.

Indicatore : N. eventi

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	Eventi standardizzati/regolamentati

Obiettivo Operativo	**202140302.02_0001 - REALIZZAZIONE CAMPIONATI STUDENTESCHI.**		
Area Strategica	403 - Giovani protagonisti		
Obiettivo Strategico	202140302 - Una diffusa cultura del benessere come attenzione a tutto ciò che permette l'equilibrato sviluppo fisico e mentale.		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.02-Giovani		
Responsabile Obiettivo	SAKSIDA MARTA		
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	102		
Descrizione	Realizzazione delle fasi comunali delle gare di atletica leggera e corsa campestre e promozione in tali contesti di una sana alimentazione.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	15/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BUSO-ILENIA	Categoria C	260 SPORT E TEMPO LIBERO
DI CATALDO-MIRKO	Categoria B	210 ATTIVITÀ CULTURALI
FURLAN-VANESSA	Categoria C	260 SPORT E TEMPO LIBERO
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
RAFFIN-MAURO	Categoria B	210 ATTIVITÀ CULTURALI
SAKSIDA-MARTA	Categoria D - PO	210 ATTIVITÀ CULTURALI
TOLLON-SANDRA	Categoria C	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
TOSATTO-SONIA	Categoria D	210 ATTIVITÀ CULTURALI

Fase Operativa : 202140302.02_000101 - Organizzazione campionati studenteschi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 15/12/2023

Indicatore : N. associazioni

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	Associazioni sportive

Indicatore : Grado di partecipazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	67,00	0,00	Scuole partecipanti/scuole complessive (4 partecipanti/6 scuole)

Indicatore : Grado di partecipazione degli studenti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	63,00	0,00	N. studenti partecipanti/N. studenti complessivi (500 partecipanti/800 studenti)

Obiettivo Operativo	**202150301.03_0001 - AFFIDAMENTO IN GESTIONE CENTRO SPORTIVO BRUNO DE MARCHI E STADIO VELODROMO OTTAVIO BOTTECCHIA.**		
Area Strategica	503 - Sport e/è salute		
Obiettivo Strategico	202150301 - Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.01-Sport e tempo libero		
Responsabile Obiettivo	SAKSIDA MARTA		
Centro di Costo	210 ATTIVITÀ CULTURALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Analizzare la gestione e le potenzialità dei due impianti sportivi per giungere alla migliore gestione possibile adeguando le procedure alle normative di settore recentemente intervenute.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CHIAPPA-FRANCESCA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DE ZORZI-VALENTINO	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
FURLAN-VANESSA	Categoria C	260 SPORT E TEMPO LIBERO
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MARASTON-FLAVIA	Dirigente	355 ASSISTENZA SCOLASTICA
SAKSIDA-MARTA	Categoria D - PO	210 ATTIVITÀ CULTURALI
TOSATTO-SONIA	Categoria D	210 ATTIVITÀ CULTURALI

Fase Operativa : 202150301.03_000101 - Individuazione e analisi possibili modalità gestionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Individuazione rilevanza economica

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : Analisi possibili modalità gestionali

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.03_000102 - Affidamento gestione impianti sportivi.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. affidamenti

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

SETTORE VII - OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO **Dirigente RINALDI IVO**

Centro di Costo	**093 PATRIMONIO - ESPROPRI**

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0009 - RAZIONALIZZARE, REGOLAMENTARE E OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI BENI COMUNALI E LA LORO REDDITIVITÀ.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	CIGANA SILVIA		
Centro di Costo	093 PATRIMONIO - ESPROPRI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Razionalizzare, regolamentare e ottimizzare la gestione dei beni comunali e la loro redditività.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BATTISTEL-LAURA	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
BONETTI-NADIA	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
CONSOLARI-PATRIZIA	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
FRAPPA-CRISTINA	Categoria D	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
MOZZON-FIORENZO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SALVITTI-ELISABETTA	Categoria D	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Fase Operativa : 202170101.01_000902 - Presentazione regolamento al consiglio comunale.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	10,00	0,00	
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_000903 - Revisione ed aggiornamento dei contratti degli immobili messi a disposizione a fini extra istituzionali.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_000904 - Standardizzazione delle procedure di gestione amministrativa e contabile degli immobili messi a disposizione.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_000905 - Revisione ed aggiornamento dei contratti degli immobili messi a disposizione a fini extra istituzionali. (5)

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_000906 - Standardizzazione delle procedure di gestione amministrativa e contabile degli immobili messi a disposizione. (6)

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Redazione schemi di contratto/convenzione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Indicatore : Redazione procedure di affidamento degli immobili in gestione

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.02_0001 - PNRR - ACQUISTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	CIGANA SILVIA		
Centro di Costo	093 PATRIMONIO - ESPROPRI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR - Acquisto e riqualificazione centro per l'impiego.		
Data inizio obiettivo	01/12/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BATTISTEL-LAURA	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
BONETTI-NADIA	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
BURINO-SONIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
CONSOLARI-PATRIZIA	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
DISARO'-STEFANO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
FRAPPA-CRISTINA	Categoria D	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MOZZON-FIORENZO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SALVITTI-ELISABETTA	Categoria D	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Fase Operativa : 202170101.02_000101 - Progettazione di fattibilità tecnico economica.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 23/01/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.02_000102 - Acquisizione finanziamento tramite Regione F.V.G.

Inizio Previsto : 24/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.02_000103 - Acquisizione immobile - stipula contratto.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 30/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.02_000104 - Progetto definitivo.

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 30/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.02_000105 - Appalto integrato.

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.02_000106 - Appalto integrato.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/01/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.02_000107 - Progetto/lavori.

Inizio Previsto : 01/02/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.02_000108 - C.R.E. e rendicontazione.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	5,00	0,00	

Centro di Costo	**470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP**

Obiettivo Operativo	**202110301.03_0001 - PROMOZIONE ATTIVITÀ DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO.**		
Area Strategica	103 - Commercio cittadino negli eventi culturali		
Obiettivo Strategico	202110301 - Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività		
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Responsabile Obiettivo	CIGANA SILVIA		
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Promozione attività dei distretti del commercio.		
Data inizio obiettivo	01/12/2021	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BIANCHINI-MASSIMO	Categoria D	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
BOCCALON-ANNALISA	Categoria D	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
CAVASINO-STEFANIA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
FAVRETTI-MARINA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
IOVINE-ENZA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MORO-SILVANA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
PELOSI-GIULIA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SCARABATTOLA-STEFANIA	Categoria D	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Fase Operativa : 202110301.03_000103 - Costituzione distretto.

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202110301.04_0001 - PROGETTAZIONE DEI NUOVI MERCATI CITTADINI DEL MERCOLEDÌ E SABATO E ASSEGNAZIONE DELLE RELATIVE CONCESSIONI.**		
Area Strategica	103 - Commercio cittadino negli eventi culturali		
Obiettivo Strategico	202110301 - Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività		
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Responsabile Obiettivo	CIGANA SILVIA		
Centro di Costo	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Progettazione dei nuovi mercati cittadini del mercoledì e sabato e assegnazione delle relative concessioni.		
Data inizio obiettivo	01/10/2021	**Data fine obiettivo**	30/09/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BIANCHINI-MASSIMO	Categoria D	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
BOCCALON-ANNALISA	Categoria D	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
CAVASINO-STEFANIA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
FAVRETTI-MARINA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
IOVINE-ENZA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
MORO-SILVANA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
PELOSI-GIULIA	Categoria C	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SCARABATTOLA-STEFANIA	Categoria D	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP

Fase Operativa : 202110301.04_000106 - Spostamento mercati

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202110301.04_000107 - Verifica congruità con nuova legge regionale - riapprovazione planimetrie - approvazione graduatorie - assegnazione posteggi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : n. posteggi assegnati mercato mercoledì

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	84,00	0,00	

Indicatore : N. posteggi assegnati mercato sabato

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	115,00	0,00	

Centro di Costo	**505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ**

Obiettivo Operativo	**202130101.01_0001 - OPERA 39.21 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ CIRCOSTANTE L'OSPEDALE SANTA MARIA DEGLI ANGELI**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Opera 39.21 - Interventi di riqualificazione della viabilità circostante l'Ospedale Santa Maria Degli Angeli		
Data inizio obiettivo	01/06/2022	**Data fine obiettivo**	30/04/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SIST-ISABELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202130101.01_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000103 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000104 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000105 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/02/2024 **Fine Prevista :** 30/04/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-10	12,00	0,00	
2024-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000106 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/01/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 3,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130101.01_0002 - OPERA 89.18 - LAVORI DI SISTEMAZIONE INCROCIO SS13 CON VIE COMUNALI INTERNE E SAN DANIELE**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	102		
Descrizione	Opera 89.18 - Lavori di sistemazione incrocio SS13 con vie comunali interne e San Daniele		
Data inizio obiettivo	31/12/2022	**Data fine obiettivo**	30/09/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SIST-ISABELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202130101.01_000201 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000202 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000203 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000204 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	18,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000205 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/07/2024 **Fine Prevista :** 30/09/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130101.01_0003 - OPERA 76.22 - RIQUALIFICAZIONE PIAZZA BORGOMEDUNA E REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE TRA VOLT DE QUERIN E VIA LEVADE**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Opera 76.22 - Riqualificazione Piazza Borgomeduna e realizzazione pista ciclabile tra Volt de Querin e Via Levade		
Data inizio obiettivo	31/12/2022	**Data fine obiettivo**	01/08/2025

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CASSIN-ALBERTO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202130101.01_000301 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000302 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 30/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000303 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 31/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000304 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	24,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000305 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/01/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000306 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/02/2025 **Fine Prevista :** 01/08/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130101.01_0005 - 202130101.01_0001-OPERA PNRR - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI VIA VALLONA E VIA DEL MAGLIO**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	202130101.01_0001-Opera PNRR - Eliminazione barriere architettoniche di Via Vallona e Via del Maglio		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/03/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ARIANO-SARA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CASSIN-ALBERTO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
CORONA-SABRINA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202130101.01_000501 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 15/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 15,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000502 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 16/07/2023 **Fine Prevista :** 15/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 8,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	0,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000503 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 16/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 45,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000504 - CRE rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/03/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 12,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130101.02_0001 - 202130102.01 - RINNOVO FLOTTA BUS URBANI E REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE DI RICARICA**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	202130102.01 - Rinnovo flotta bus urbani e realizzazione infrastrutture di ricarica		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ARIANO-SARA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
CORONA-SABRINA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SIST-ISABELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

Fase Operativa : 202130101.02_000101 - Predisposizione capitolato e bando di gara

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 35,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	35,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.02_000102 - Pubblicazione bando di gara

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 15,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.02_000103 - Aggiudicazione e stipula contratto

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 8,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.02_000104 - Esecuzione fornitura

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Peso **Natura**

Fase Operativa : 202130101.02_000105 - Esecuzione fornitura

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/09/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 23,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	23,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.02_000106 - CRE rendicontazione

Inizio Previsto : 01/10/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 12,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.01_0001 - OPERA PNRR 57.21 - DEMOLIZIONE ATTUALI VETUSTI PREFABBRICATI E REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO CON PAVIMENTAZIONE DRENANTE IN VIA SAN QUIRINO.**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera PNRR 57.21 - Demolizione attuali vetusti prefabbricati e realizzazione di un parcheggio con pavimentazione drenante in Via San Quirino.		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VIDA -ELENA	Categoria D	565 DIFESA DEL SUOLO

Fase Operativa : 202130102.01_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	43,00	43,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000103 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000104 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	9,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000105 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/09/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 1,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	21,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000106 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/10/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000107 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.01_0002 - OPERA PNRR 59.21 - REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO INTERRATO IN PIAZZA DEL POPOLO.**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera PNRR 59.21 - Realizzazione nuovo parcheggio interrato in Piazza del Popolo.		
Data inizio obiettivo	01/11/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2026

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SIST-ISABELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202130102.01_000202 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	36,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000203 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000204 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000205 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000206 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	13,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.01_0003 - OPERA PNRR 58.21 - RIQUALIFICAZIONE DI VIA MATTEOTTI MEDIANTE REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE.**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera PNRR 58.21 - Riqualificazione di via Matteotti mediante realizzazione di una pista ciclabile.		
Data inizio obiettivo	01/12/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CASSIN-ALBERTO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202130102.01_000302 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 15/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	41,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000303 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 16/05/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000304 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000305 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.01_000306 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	13,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.02_0001 - OPERA 36.23 PINQUA - RIQUALIFICAZIONE AMBITO LARGO CERVIGNANO (1.4 - PI26QAPN1 249)**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera 36.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Largo Cervignano (1.4 - PI26qaPN1 249)		
Data inizio obiettivo	01/12/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2025

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
GAY-GIULIO	Categoria D	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PASUT-PAOLO	Categoria B	565 DIFESA DEL SUOLO
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VIDA -ELENA	Categoria D	565 DIFESA DEL SUOLO

Fase Operativa : 202130102.02_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000103 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000104 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000105 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.02_0002 - OPERA 37.23 PINQUA - RIQUALIFICAZIONE AMBITO RORAI GRANDE (1.5 - PI26QAPN1 249)**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera 37.23 PINQUA - Riqualificazione ambito Rorai Grande (1.5 - PI26qaPN1 249)		
Data inizio obiettivo	01/12/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2025

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CASSIN-ALBERTO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
GAY-GIULIO	Categoria D	620 MANUTENZIONI
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PATINI-LUCA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202130102.02_000202 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000203 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000204 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000205 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/06/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.02_0003 - POR FESR 2014-2020 AGENDA URBANA AZIONE 4.1 - ATTIVAZIONE SERVIZI DIGITALI COLLEGATI ALLE AZIONI SPECIFICHE DELL'AU - PROGETTO AMBIENTALE ZONA TORRE - VIA PIAVE**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	POR FESR 2014-2020 Agenda urbana azione 4.1 - Attivazione servizi digitali collegati alle azioni specifiche dell'AU - Progetto ambientale zona Torre - Via Piave		
Data inizio obiettivo	30/06/2022	**Data fine obiettivo**	30/09/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SIST-ISABELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
UGEL-CHIARA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE

Fase Operativa : 202130102.02_000302 - Rilevamento flussi ciclabili e veicolari sulla sezione di via Piave e sulla sezione di via San Valentino

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000303 - Indagini PAPI – questionari porta a porta

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000304 - Report rilevamenti flussi ciclabili

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.02_000305 - Report rilevamenti indagini PAPI

Inizio Previsto : 01/07/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Centro di Costo	**512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI**

Obiettivo Operativo	**202110201.01_0003 - OP. 64.21 INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE TRAMITE DIGITALIZZAZIONE DEI LUOGHI DI CULTURA DELL'AMBITO DI PIAZZA DELLA MOTTA.**		
Area Strategica	102 - Digitalizzazione, innovazione e giovani		
Obiettivo Strategico	202110201 - La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	101		
Descrizione	Op. 64.21 Interventi di valorizzazione tramite digitalizzazione dei luoghi di cultura dell'ambito di Piazza della Motta.		
Data inizio obiettivo	01/06/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BOZ-GIORGIO	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CRISTOFOLI-PAOLO	Categoria C	650 SISTEMI INFORMATIVI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MALANDRINO-MARCO	Categoria D - PO	650 SISTEMI INFORMATIVI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202110201.01_000302 - Appalto integrato per esecuzione lavori

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000303 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 30/11/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	44,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000304 - CRE e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/12/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000305 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/01/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202150301.01_0001 - OP. 60.21 PNRR RIGENERAZIONE DELL'AMBITO EX FIERA.**		
Area Strategica	503 - Sport e/è salute		
Obiettivo Strategico	202150301 - Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.01-Sport e tempo libero		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 60.21 PNRR Rigenerazione dell'ambito Ex Fiera.		
Data inizio obiettivo	01/07/2022	**Data fine obiettivo**	30/12/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
DISARO'-STEFANO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
VIDA -ELENA	Categoria D	565 DIFESA DEL SUOLO

Fase Operativa : 202150301.01_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000103 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 30/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000104 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000105 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	18,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000106 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 1,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	18,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202150301.01_0002 - OP. 77/22 PNRR AMBITO POLISPORTIVO STADIO BOTTECCHIA. REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA.**		
Area Strategica	503 - Sport e/è salute		
Obiettivo Strategico	202150301 - Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.01-Sport e tempo libero		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 77/22 PNRR Ambito polisportivo Stadio Bottecchia. Realizzazione nuova palestra.		
Data inizio obiettivo	05/10/2022	**Data fine obiettivo**	16/11/2025

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BURINO-SONIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DE ZORZI-VALENTINO	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202150301.01_000203 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000204 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 29/03/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	17,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000205 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 18/04/2025 **Fine Prevista :** 16/11/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000206 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	21,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000207 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 17/04/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	7,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202150301.01_0003 - OP. 78/22 PNRR AMBITO POLISPORTIVO STADIO BOTTECCHIA MANUTENZIONI.**		
Area Strategica	503 - Sport e/è salute		
Obiettivo Strategico	202150301 - Le associazioni sportive: rete con il mondo della scuole per la promozione della cultura dello sport e del benessere.		
Missione	6-Politiche giovanili, sport e tempo libero		
Programma	6.01-Sport e tempo libero		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 78/22 PNRR Ambito Polisportivo Stadio Bottecchia Manutenzioni.		
Data inizio obiettivo	05/10/2022	**Data fine obiettivo**	19/06/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CHIAPPA-FRANCESCA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DE ZORZI-VALENTINO	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202150301.01_000303 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	7,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000304 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 29/03/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000305 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 18/11/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000307 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 19/11/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202150301.01_000308 - CRE e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 19/06/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	9,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120201.02_0001 - OP. 34.23 PNRR RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE EX BATTIRAME.**		
Area Strategica	202 - Rigenerazione urbana e sostenibilità		
Obiettivo Strategico	202120201 - Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.01-Difesa del suolo		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 34.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Battirame.		
Data inizio obiettivo	01/12/2022	**Data fine obiettivo**	10/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BELLIS-PIETRO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BURINO-SONIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GAY-GIULIO	Categoria D	620 MANUTENZIONI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202120201.02_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.02_000103 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.02_000106 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.02_000107 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 12/09/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.02_000109 - Progetto/ lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	23,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.02_000110 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 11/09/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	18,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.01_0001 - OP. 49.22 PNRR ECOEFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI TEATRO VERDI.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Op. 49.22 PNRR Ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici Teatro Verdi.		
Data inizio obiettivo	05/03/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BELLIS-PIETRO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202120401.01_000103 - Lavori

Inizio Previsto : 23/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.01_000104 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/03/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 1,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0001 - OP. 61.21 PNRR RIGENERAZIONE DELL'AREA ESTERNA DELL'AULA MAGNA DEL CENTRO STUDI CON LA REALIZZAZIONE DI UN PADIGLIONE POLIFUNZIONALE.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 61.21 PNRR Rigenerazione dell'area esterna dell'Aula Magna del Centro Studi con la realizzazione di un padiglione polifunzionale.		
Data inizio obiettivo	05/11/2022	**Data fine obiettivo**	02/04/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BELLIS-PIETRO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202120401.02_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	21,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000103 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 29/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000104 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 31/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	13,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000105 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 23/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	32,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000106 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 24/12/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000107 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 02/04/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	9,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0002 - OP. 38.23 PNRR RIQUALIFICAZIONE CENTRO ANZIANI TORRE.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 38.23 PNRR Riqualificazione Centro Anziani Torre.		
Data inizio obiettivo	01/08/2022	**Data fine obiettivo**	25/11/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BURINO-SONIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CHIAPPA-FRANCESCA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GAY-GIULIO	Categoria D	620 MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202120401.02_000202 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 13/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 1,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000203 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 14/04/2023 **Fine Prevista :** 30/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000204 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 31/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 1,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	9,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000205 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	22,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000206 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 26/01/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	14,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000207 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 27/01/2025 **Fine Prevista :** 25/11/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0003 - OP. 33.23 PNRR RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE EX BIRRERIA.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 33.23 PNRR Recupero e riqualificazione Ex Birreria.		
Data inizio obiettivo	30/06/2022	**Data fine obiettivo**	30/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BELLIS-PIETRO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANTIELLO-PRIMULA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
DISARO'-STEFANO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
GAY-GIULIO	Categoria D	620 MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VIDA -ELENA	Categoria D	565 DIFESA DEL SUOLO

Fase Operativa : 202120401.02_000302 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 22/01/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000303 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 23/01/2023 **Fine Prevista :** 23/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000304 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 24/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	9,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000305 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	18,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000306 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	18,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0006 - PNRR RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI NEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "SILVIA ZENARI''.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR Rimozione delle barriere fisiche, Cognitive e sensoriali nel Museo Civico di Storia Naturale "Silvia Zenari''.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202120401.02_000601 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	35,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000602 - Appalto per esecuzione lavori

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 29/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000603 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 30/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	22,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000604 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	23,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000605 - CRE e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/07/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0007 - OP. PNRR REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PER LA POVERTÀ - HOUSING SOCIALE E STAZIONI DI POSTA.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. PNRR Realizzazione di infrastrutture per la povertà - Housing sociale e stazioni di posta.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	05/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BELLIS-PIETRO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202120401.02_000701 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 01/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	35,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000702 - Appalto per esecuzione lavori

Inizio Previsto : 02/12/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000703 - Appalto per esecuzione lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 11/03/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000704 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 12/03/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	23,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000705 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 03/09/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	22,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000706 - CRE e rendicontazione

Inizio Previsto : 04/09/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0008 - OP. 35.23 - PNRR RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMMOBILI VICOLO DEL MOLINO - PINQUA**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 35.23 - PNRR Recupero e riqualificazione immobili Vicolo del Molino - PINQUA		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BOMBEN-FLAVIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202120401.02_000801 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 15/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	35,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000802 - Appalto/esecuzione lavori

Inizio Previsto : 16/04/2023 **Fine Prevista :** 30/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000803 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/11/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000804 - CRE/ Rendicontazione

Inizio Previsto : 01/12/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.01_0001 - OP. 88.20 - 62.21 - OP. 66.22 PNRR (CON CONTRIBUTO REGIONALE) RIGENERAZIONE EX PROVVEDITORATO QUALE SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	LUTMAN GUIDO		
Centro di Costo	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 88.20 - 62.21 - Op. 66.22 PNRR (con contributo regionale) Rigenerazione ex Provveditorato quale sede della Polizia Municipale		
Data inizio obiettivo	30/06/2022	**Data fine obiettivo**	26/04/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALPAGO-REBECCA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BUREI-PAOLA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
BURINO-SONIA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CANTIELLO-PRIMULA	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
DISARO'-STEFANO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LUTMAN-GUIDO	Categoria D - PO	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202160101.01_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.01_000103 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 29/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.01_000104 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 30/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	45,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.01_000105 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 27/01/2025 **Fine Prevista :** 26/04/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.01_000106 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	19,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.01_000107 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 26/01/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	18,00	0,00	

Centro di Costo	**515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI**

Obiettivo Operativo	**202150103.01_0004 - OPERA N. 53.21 CASA INTELLIGENTE VIA PIRANDELLO - NZEB**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150103 - L'inclusione e la partecipazione dei disabili e soggetti fragili.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.02-Interventi per la disabilità		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera n. 53.21 Casa Intelligente Via Pirandello - NZEB		
Data inizio obiettivo	09/02/2022	**Data fine obiettivo**	30/04/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANIN-BARBARA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VOLPATO-ROBERTO	Categoria D	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202150103.01_000404 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	24,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000405 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202150103.01_000406 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/04/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0004 - CASA SERENA - INTERVENTI PER RESIDENZIALITÀ PER ANZIANI. FINANZIAMENTO REGIONALE.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Casa Serena - interventi per residenzialità per anziani. Finanziamento Regionale.		
Data inizio obiettivo	02/11/2020	**Data fine obiettivo**	17/01/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANIN-BARBARA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
VOLPATO-ROBERTO	Categoria D	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202120401.02_000403 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 15/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000404 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 16/02/2023 **Fine Prevista :** 16/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000405 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 17/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000406 - CRE e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 17/01/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120401.02_0005 - OP. 63.21 PNRR RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLO STABILE DENOMINATO "EX CASERMETTE" DI VIA MOLINARI PER ATTIVITÀ SOCIALI E ASSOCIATIVE.**		
Area Strategica	204 - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici		
Obiettivo Strategico	202120401 - Risparmio ed efficienza energetica anche nel patrimonio culturale		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Op. 63.21 PNRR Rigenerazione e riqualificazione dello stabile denominato "Ex Casermette" di via Molinari per attività sociali e associative.		
Data inizio obiettivo	29/04/2021	**Data fine obiettivo**	31/03/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AGNOLON-VALENTINA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
BABUIN-CRISTINA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BAGNARIOL-EZIO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BERTOLINI-SIMONE	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CARIDDI-MIRCO	Categoria B	620 MANUTENZIONI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
FRESCHI-PAOLO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LAZZARINI-MICHELE	Categoria B	620 MANUTENZIONI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MICHELUZ-GIANLUCA	Categoria B	620 MANUTENZIONI
NITA-LUCIAN	Categoria B	620 MANUTENZIONI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RICCIO-ELIO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANIN-BARBARA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TRAINA-GIACOMO	Categoria B	630 UFFICI GIUDIZIARI - CONVENZIONE
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VOLPATO-ROBERTO	Categoria D	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202120401.02_000502 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	35,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000503 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 30/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000504 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 31/07/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000505 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	18,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000506 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 22/01/2025 **Fine Prevista :** 22/07/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202120401.02_000509 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 21/01/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140501.01_0001 - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "GRIGOLETTI" - VIA MAGGIORE**		
Area Strategica	405 - Scuole nuove, belle e funzionali		
Obiettivo Strategico	202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Grigoletti" - Via Maggiore.		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	23/07/2027

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BABUIN-CRISTINA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BERTOLINI-SIMONE	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
FRESCHI-PAOLO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
LOVISOTTO-MICHELE	Categoria B	620 MANUTENZIONI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MIO-ADRIANO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANIN-BARBARA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
SANTAROSSA-GIORGIO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
SCOTTI-ALBERTO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TURCHET-MAURO	Categoria B	620 MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202140501.01_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000103 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/04/2024 **Fine Prevista :** 21/07/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000104 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 22/07/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000106 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000108 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/03/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	7,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140501.01_0002 - PNRR: OPERA N. 67.22 DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA "BEATO ODORICO" - TORRE. - NZEB**		
Area Strategica	405 - Scuole nuove, belle e funzionali		
Obiettivo Strategico	202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR: Opera n. 67.22 Demolizione e ricostruzione della scuola primaria "Beato Odorico" - Torre. - NZEB		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2026

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
AGNOLON-VALENTINA	Categoria C	620 MANUTENZIONI
BABUIN-CRISTINA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BAGNARIOL-EZIO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BERTOLINI-SIMONE	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CARIDDI-MIRCO	Categoria B	620 MANUTENZIONI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
FRESCHI-PAOLO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LAZZARINI-MICHELE	Categoria B	620 MANUTENZIONI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MICHELUZ-GIANLUCA	Categoria B	620 MANUTENZIONI
NITA-LUCIAN	Categoria B	620 MANUTENZIONI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANIN-BARBARA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VOLPATO-ROBERTO	Categoria D	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202140501.01_000202 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 10/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	49,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000203 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 11/07/2023 **Fine Prevista :** 20/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000204 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 21/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000205 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	13,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000206 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	13,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140501.01_0003 - PNRR OP.12.19 REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA DI TORRE**		
Area Strategica	405 - Scuole nuove, belle e funzionali		
Obiettivo Strategico	202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR Op.12.19 Realizzazione nuova scuola media di Torre		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2025

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BABUIN-CRISTINA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
FRESCHI-PAOLO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
LOVISOTTO-MICHELE	Categoria B	620 MANUTENZIONI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MIO-ADRIANO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SANTAROSSA-GIORGIO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
SCOTTI-ALBERTO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
TURCHET-MAURO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
VOLPATO-ROBERTO	Categoria D	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202140501.01_000303 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	34,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000304 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	34,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000305 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 28/01/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000306 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 29/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140501.01_0004 - PNRR OPERA 8.18 SCUOLA ELEMENTARE G. NARVESA DI VIA FONDA - PROGETTAZIONE INTERVENTI STRUTTURALI**		
Area Strategica	405 - Scuole nuove, belle e funzionali		
Obiettivo Strategico	202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR Opera 8.18 Scuola elementare G. NARVESA di via fonda - progettazione interventi strutturali		
Data inizio obiettivo	07/12/2021	**Data fine obiettivo**	11/12/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
DISARO'-STEFANO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANIN-BARBARA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VOLPATO-ROBERTO	Categoria D	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202140501.01_000404 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 10/11/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000406 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 11/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000407 - CRE Rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 11/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140501.01_0005 - PNRR OPERA N. 72.22 - NUOVO ASILO NIDO DI TORRE (IN SOSTITUZIONE DEL NIDO DI VIA CANTORE) - NZEB**		
Area Strategica	405 - Scuole nuove, belle e funzionali		
Obiettivo Strategico	202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR Opera n. 72.22 - Nuovo asilo nido di torre (in sostituzione del nido di via Cantore) - NZEB		
Data inizio obiettivo	21/11/2022	**Data fine obiettivo**	31/01/2027

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
DISARO'-STEFANO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANIN-BARBARA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VOLPATO-ROBERTO	Categoria D	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202140501.01_000502 - Appalto Lavori

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000503 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000504 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	19,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000505 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	18,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.01_000507 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	33,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140501.03_0001 - PNRR OPERA N. 68.22 REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA GRIGOLETTI - NZEB**		
Area Strategica	405 - Scuole nuove, belle e funzionali		
Obiettivo Strategico	202140501 - L'edilizia scolastica qualificata anche attraverso il miglioramento degli spazi esterni e la tutela della loro sicurezza.		
Missione	4-Istruzione e diritto allo studio		
Programma	4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria		
Responsabile Obiettivo	DEL MESTRE TIZIANO		
Centro di Costo	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	PNRR Opera n. 68.22 realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola primaria Grigoletti - NZEB		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BABUIN-CRISTINA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BERTOLINI-SIMONE	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DEL MESTRE-TIZIANO	Categoria D - PO	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
FRESCHI-PAOLO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
GIANGIACOMO-MARCO	Categoria C	620 MANUTENZIONI
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LOVISOTTO-MICHELE	Categoria B	620 MANUTENZIONI
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
MIO-ADRIANO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SANTAROSSA-GIORGIO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
SCOTTI-ALBERTO	Categoria B	620 MANUTENZIONI
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TARGHETTA-FRANCA	Categoria C	515 SICUREZZA, EDILIZIA SCOLASTICA E ASSISTENZIALE,MANUTENZIONI
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
TURCHET-MAURO	Categoria B	620 MANUTENZIONI

Fase Operativa : 202140501.03_000102 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/01/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.03_000103 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.03_000104 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	18,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.03_000105 - CRE Rendicontazione

Inizio Previsto : 04/04/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Fase Operativa : 202140501.03_000106 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 03/04/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Centro di Costo	**565 DIFESA DEL SUOLO**

Obiettivo Operativo	**202120201.01_0001 - OPERA PNRR 45.15 - REALIZZAZIONE NUOVO TOMBOTTO DI BY PASS DELLA ROGGIA MUSILE.**		
Area Strategica	202 - Rigenerazione urbana e sostenibilità		
Obiettivo Strategico	202120201 - Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.01-Difesa del suolo		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	565 DIFESA DEL SUOLO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera PNRR 45.15 - Realizzazione nuovo tombotto di by pass della roggia Musile.		
Data inizio obiettivo	30/11/2021	**Data fine obiettivo**	31/03/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PASUT-PAOLO	Categoria B	565 DIFESA DEL SUOLO
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
VIDA -ELENA	Categoria D	565 DIFESA DEL SUOLO

Fase Operativa : 202120201.01_000103 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	53,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.01_000104 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/03/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120201.01_0002 - OPERA PNRR 28.19 - REALIZZAZIONE SECONDO LOTTO DI BY PASS DELLA ROGGIA SAN GIORGIO.**		
Area Strategica	202 - Rigenerazione urbana e sostenibilità		
Obiettivo Strategico	202120201 - Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.01-Difesa del suolo		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	565 DIFESA DEL SUOLO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera PNRR 28.19 - Realizzazione secondo lotto di by pass della roggia San Giorgio.		
Data inizio obiettivo	01/05/2022	**Data fine obiettivo**	30/07/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
BRUSADIN-FRANCESCO	Categoria D	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
MAZZOLINI-GIULIA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI

Fase Operativa : 202120201.01_000202 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	26,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.01_000203 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120201.01_0003 - OPERA 47.17 - INTERVENTI DI RIPRISTINO DEI REGOLARI DEFLUSSI ACQUE METEORICHE ZONA NORD - VIA MAESTRA VECCHIA**		
Area Strategica	202 - Rigenerazione urbana e sostenibilità		
Obiettivo Strategico	202120201 - Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.01-Difesa del suolo		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	565 DIFESA DEL SUOLO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Opera 47.17 - Interventi di ripristino dei regolari deflussi acque meteoriche zona nord - Via Maestra Vecchia		
Data inizio obiettivo	02/12/2020	**Data fine obiettivo**	31/08/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PASUT-PAOLO	Categoria B	565 DIFESA DEL SUOLO

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
VIDA -ELENA	Categoria D	565 DIFESA DEL SUOLO

Fase Operativa : 202120201.01_000303 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.01_000304 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120201.01_0004 - OPERA 70.20 - VIA DELLE SPEZZATURE -SISTEMAZIONE IDRAULICA**		
Area Strategica	202 - Rigenerazione urbana e sostenibilità		
Obiettivo Strategico	202120201 - Le vie d'acqua e le rogge come luogo di promozione delle peculiarità naturalistiche e le potenziabilità		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.01-Difesa del suolo		
Responsabile Obiettivo	SPARTA GIOVANNI		
Centro di Costo	565 DIFESA DEL SUOLO		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Opera 70.20 - Via delle Spezzature -Sistemazione idraulica		
Data inizio obiettivo	07/12/2020	**Data fine obiettivo**	30/06/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
DIANA-LAVINIA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
GOZ-PAOLA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PAGNOSSIN-ALDO	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PASUT-PAOLO	Categoria B	565 DIFESA DEL SUOLO
PITTON-ANTONIO	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202120201.01_000402 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202120201.01_000403 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Centro di Costo	**580 EDILIZIA PRIVATA**

Obiettivo Operativo	**202110201.01_0006 - DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO.**		
Area Strategica	102 - Digitalizzazione, innovazione e giovani		
Obiettivo Strategico	202110201 - La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi		
Responsabile Obiettivo	IUS LUCIANO		
Centro di Costo	580 EDILIZIA PRIVATA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Scansione di ciascuna pratica cartacea presente nell'archivio dell'ufficio edilizia privata dall'anno 1964 al 2022.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BELTRAME-LAURA	Categoria D	580 EDILIZIA PRIVATA
BOTTEON-VALERIA	Categoria D	580 EDILIZIA PRIVATA
DE PIERO-VANIA	Categoria D	580 EDILIZIA PRIVATA
DI STEFANO-ANGELINA	Categoria B	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
FABBRO-MICHELA	Categoria C	580 EDILIZIA PRIVATA
GIORGIUTTI-CHIARA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
IUS-LUCIANO	Categoria D - PO	580 EDILIZIA PRIVATA
LORENZON-GRAZIELLA	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
PELLA-MARISA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
POSOCCO-CINZIA	Categoria C	580 EDILIZIA PRIVATA
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROSSETTO-LINDA	Categoria D	580 EDILIZIA PRIVATA
TOGNI-DANIELA	Categoria D	580 EDILIZIA PRIVATA
TOMASELLO-EDOARDO	Categoria D	580 EDILIZIA PRIVATA
TROVO'-VANNA	Categoria C	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
TURCHET-ROBERTO	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP

Fase Operativa : 202110201.01_000601 - scansione pratiche dall’anno 1964 al 1980

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. pratiche digitalizzate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20.000,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000602 - Scansione pratiche dall’anno 1981 al 2000.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N. pratiche digitalizzate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	20.000,00	0,00	

Fase Operativa : 202110201.01_000603 - Scansione pratiche dall’anno 2000 al 2022.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : N. pratiche digitalizzate

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	20.000,00	0,00	

Centro di Costo	**600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Obiettivo Operativo	**202110201.01_0002 - PUBBLICAZIONE ON LINE DELLA COMPONENTE OPERATIVA DEL PRG.**		
Area Strategica	102 - Digitalizzazione, innovazione e giovani		
Obiettivo Strategico	202110201 - La digitalizzazione per rendere la città più fruibile, partecipata e trasparente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.08-Statistica e sistemi informativi		
Responsabile Obiettivo	TONEGUZZI MARCO		
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Pubblicazione on line della componente operativa del PRG.		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALOISI-CRISTIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202110201.01_000202 - Istruttoria/adozione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0024 - CORREZIONE TOPOLOGIA PRGC.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	TONEGUZZI MARCO		
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Attività di correzione dei poligoni del PRGC per migliorare la fruibilità e l'utilizzo per altre attività tra cui la predisposizione del CDU.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ALOISI-CRISTIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202170101.01_002401 - Realizzazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0025 - PUBBLICAZIONE IN GEONEXT, PER GLI UTENTI INTERNI, DI ULTERIORI CARTOGRAFIE.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	TONEGUZZI MARCO		
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Vengono messe a disposizione degli utenti interni ulteriori cartografie interattive consultabili attraverso il portale cartografico e non solamente in PDF.		
Data inizio obiettivo	01/04/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ALOISI-CRISTIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202170101.01_002501 - Realizzazione

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. tavole cartografiche

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.03_0001 - VARIANTE GENERALE ALLE ZONE PRODUTTIVE COMMERCIALI.**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	TONEGUZZI MARCO		
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Variante generale alle zone produttive commerciali.		
Data inizio obiettivo	01/11/2022	**Data fine obiettivo**	15/11/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ALOISI-CRISTIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
FALOMO-LAURA	Categoria C	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
GIORGIUTTI-CHIARA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
PELLA-MARISA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202130102.03_000102 - Analisi dello stato di fatto

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	13,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.03_000103 - Proposta progettuale

Inizio Previsto : 24/04/2023 **Fine Prevista :** 24/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.03_000104 - Stesura variante - procedura comma 5 art. 9 reg. PPR-adozione

Inizio Previsto : 24/06/2023 **Fine Prevista :** 15/11/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202130102.03_000105 - Predisposizione/approvazione direttive

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 21/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.03_0002 - VARIANTE N. 5 AL PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PUBBLICA N. 32 DI VIA CABOTO.**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	TONEGUZZI MARCO		
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Variante n. 5 al piano di recupero di iniziativa pubblica n. 32 di via Caboto.		
Data inizio obiettivo	01/05/2022	**Data fine obiettivo**	28/02/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ALOISI-CRISTIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
FALOMO-LAURA	Categoria C	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
GIORGIUTTI-CHIARA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
PELLA-MARISA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202130102.03_000202 - Istruttoria - adozione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130102.03_0005 - AGGIORNAMENTO DEL "REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE E GESTIONE DEI DIRITTI VOLUMETRICI".**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130102 - La mobilità lenta e ciclabile.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	TONEGUZZI MARCO		
Centro di Costo	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Attività strategica per l'attuazione degli "obiettivi e strategie" introdotte dalla variante generale n. 18 al PRGC.		
Data inizio obiettivo	01/04/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
FALOMO-LAURA	Categoria C	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
RINALDI-IVO	Dirigente	512 EDILIZIA PUBBLICA,CULTURALE,SPORT,CIMITERI
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Fase Operativa : 202130102.03_000501 - Aggiornamento del regolamento

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	100,00	0,00	

SETTORE VIII - AMBIENTE	**Dirigente VILLALTA RENATO**

Centro di Costo	**540 PROTEZIONE CIVILE**

Obiettivo Operativo	**202160101.06_0002 - REDAZIONE ED ATTUAZIONE PIANO TECNICO 2022 PER IL POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	11-Soccorso civile		
Programma	11.01-Sistema di protezione civile		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	540 PROTEZIONE CIVILE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Redazione ed attuazione Piano tecnico 2022 per il potenziamento del sistema del volontariato di protezione Civile.		
Data inizio obiettivo	02/05/2022	**Data fine obiettivo**	31/07/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
PACITTI-ANNA RITA	Categoria C	540 PROTEZIONE CIVILE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202160101.06_000203 - Acquisto attrezzature, vestiario per volontari e progettazione infrastrutture presso sede in via Ungaresca

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : N. attrezzature/vestiario

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	80,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.06_0003 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DELLE EMERGENZE.**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	11-Soccorso civile		
Programma	11.01-Sistema di protezione civile		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	540 PROTEZIONE CIVILE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Aggiornamento del Piano comunale delle emergenze.		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
PACITTI-ANNA RITA	Categoria C	540 PROTEZIONE CIVILE
RENGA-MARIA ROSARIA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202160101.06_000302 - Approvazione aggiornamenti

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : 202160101.06_000304 - Formazione generale al gruppo di volontari

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di volontari formati sul totale

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	12,00	0,00	

Centro di Costo	**590 VERDE E PARCHI**

Obiettivo Operativo	**202130101.01_0004 - OPERA PNRR 65.21 - RIQUALIFICAZIONE PARCO SAN VALENTINO.**		
Area Strategica	301 - Mobilità		
Obiettivo Strategico	202130101 - Un sistema viario capace di ridurre il traffico.		
Missione	10-Trasporti e diritto alla mobilità		
Programma	10.05-Viabilità e infrastrutture stradali		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Opera PNRR 65.21 - Riqualificazione parco San Valentino.		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	31/03/2025

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ARIANO-SARA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BABOLIN-ANDREA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CASSIN-ALBERTO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
CORONA-SABRINA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SIST-ISABELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
VIDA -ELENA	Categoria D	565 DIFESA DEL SUOLO
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202130101.01_000402 - Progettazione

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000403 - Appalto integrato

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 30/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000404 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	16,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000405 - Progetto/lavori

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/09/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	29,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000406 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/10/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	6,00	0,00	

Fase Operativa : 202130101.01_000407 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/03/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	6,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120101.08_0001 - REDAZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE.**		
Area Strategica	201 - Verde urbano		
Obiettivo Strategico	202120101 - Il verde e la tutela delle biodiversità per garantirne la protezione e la promozione anche limitando il consumo di suolo		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	590 VERDE E PARCHI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Redazione regolamento del Verde.		
Data inizio obiettivo	01/03/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
RENGA-MARIA ROSARIA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202120101.08_000101 - Ricognizione regolamenti su scala nazionale

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202120101.08_000102 - Affidamento servizio

Inizio Previsto : 01/05/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202120101.08_000103 - Redazione regolamento

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/07/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202120101.08_000104 - Fase di consultazione

Inizio Previsto : 01/08/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202120101.08_000105 - Procedure di approvazione

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Centro di Costo	**595 TUTELA AMBIENTALE**

Obiettivo Operativo	**202120301.04_0001 - OPERA 52.18 C1 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE COLLEGAMENTO MARTELLI, SAN GIULIANO, CODAFORA.**		
Area Strategica	203 - Tutela del territorio e della risorsa idrica		
Obiettivo Strategico	202120301 - Tutela delle risorse idriche		
Missione	19-Relazioni internazionali		
Programma	19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Opera 52.18 C1 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Martelli, San Giuliano, Codafora.		
Data inizio obiettivo	31/12/2022	**Data fine obiettivo**	28/02/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ARIANO-SARA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
COLAFEMMINA-ANTONIO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
CORONA-SABRINA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202120301.04_000101 - Revisione progetto

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000102 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000103 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000105 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 28/02/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120301.04_0002 - OPERA 62.18 C2 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE COLLEGAMENTO CODAFORA, PARCO REGHENA.**		
Area Strategica	203 - Tutela del territorio e della risorsa idrica		
Obiettivo Strategico	202120301 - Tutela delle risorse idriche		
Missione	19-Relazioni internazionali		
Programma	19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Opera 62.18 C2 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento Codafora, Parco Reghena.		
Data inizio obiettivo	31/12/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ARIANO-SARA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BABOLIN-ANDREA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CANCIANI-ALESSIA	Categoria C	514 ILLUMINAZIONE PUBBLICA
CASSIN-ALBERTO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
CORONA-SABRINA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202120301.04_000201 - Revisione progetto

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000202 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000203 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000204 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120301.04_0003 - OPERA 50.18 C3 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE COLLEGAMENTO TRA PARCO REGHENA E LAGO BURIDA.**		
Area Strategica	203 - Tutela del territorio e della risorsa idrica		
Obiettivo Strategico	202120301 - Tutela delle risorse idriche		
Missione	19-Relazioni internazionali		
Programma	19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Opera 50.18 C3 - Lavori di riqualificazione ambientale collegamento tra Parco Reghena e Lago Burida.		
Data inizio obiettivo	20/12/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
ARIANO-SARA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BABOLIN-ANDREA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
BALDISSERA-MICHELA	Categoria D - PO	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
CASSIN-ALBERTO	Categoria C	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
CASTELLAN-FABIANA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
CIGANA-SILVIA	Categoria D - PO	470 COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAP
CORONA-SABRINA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
ERODI-ADRIANO	Categoria C	093 PATRIMONIO - ESPROPRI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
MARCOLIN-LORELLA	Categoria D	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
ROMANO-MANUELA	Categoria D	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
SPARTA'-GIOVANNI	Categoria D - PO	505 MOBILITÀ URBANA E VIABILITÀ
SUSANNA-IRENE	Categoria C	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONA-MANUELA	Categoria D	513 CENTRALE DI COMMITTENZA,PROTOCOLLO-LLPP
TONEGUZZI-MARCO	Categoria D - PO	600 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202120301.04_000302 - Revisione progetto

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000303 - Esproprio

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	30,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000304 - Appalto lavori

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000305 - Lavori/esecuzione opera

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	15,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.04_000306 - C.R.E. e rendicontazione

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120501.04_0001 - REDAZIONE PROCEDURE/PROTOCOLLI NEL SETTORE AMBIENTALE.**		
Area Strategica	205 - Inquinamento		
Obiettivo Strategico	202120501 - La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici		
Missione	19-Relazioni internazionali		
Programma	19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Redazione procedure/protocolli nel settore ambientale.		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
CESARIN-ELIANA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
GAI-PAOLA	Categoria C	595 TUTELA AMBIENTALE
PEZZOTTI-MARIA	Categoria C	595 TUTELA AMBIENTALE
UGEL-CHIARA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202120501.04_000102 - Redazione procedure/protocolli per realizzazione interventi servizio gestione rifiuti orfani

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202120501.04_000104 - Redazione procedure/protocolli per classificazione industrie insalubri

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0010 - REVISIONE DEL VIGENTE CONTRATTO DI SERVIZIO INERENTE ALLA GESTIONE GLOBALE DEI SERVIZI AMBIENTALI DEL COMUNE DI PORDENONE, STIPULATO CON LA SOCIETÀ IN HOUSE GEA SPA.**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	102		
Descrizione	Revisione del vigente contratto di servizio inerente alla gestione globale dei servizi ambientali del Comune di Pordenone, stipulato con la società in house GEA spa.		
Data inizio obiettivo	01/08/2022	**Data fine obiettivo**	31/10/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
CESARIN-ELIANA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
GAI-PAOLA	Categoria C	595 TUTELA AMBIENTALE
PEZZOTTI-MARIA	Categoria C	595 TUTELA AMBIENTALE
RENGA-MARIA ROSARIA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
UGEL-CHIARA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202170101.01_001002 - Analisi giuridica del contratto vigente

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 28/02/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_001003 - Redazione nuovo contratto Comune di Pordenone - GEA per servizi ambientali

Inizio Previsto : 01/03/2023 **Fine Prevista :** 31/08/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_001004 - Approvazione contratto

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120301.02_0001 - CONTRATTO DI FIUME NONCELLO.**		
Area Strategica	203 - Tutela del territorio e della risorsa idrica		
Obiettivo Strategico	202120301 - Tutela delle risorse idriche		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Contratto di fiume Noncello.		
Data inizio obiettivo	23/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2025

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
GALASSO-CHRISTIAN	Categoria C	565 DIFESA DEL SUOLO
PACITTI-ANNA RITA	Categoria C	540 PROTEZIONE CIVILE
RENGA-MARIA ROSARIA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202120301.02_000101 - Avvio del processo, costruzione della rete di attori coinvolti, definizione di regole e strumenti condivisi, costituzione degli organi, redazione dichiarazione d'intenti.

Inizio Previsto : 01/02/2023 **Fine Prevista :** 30/09/2023

Indicatore : Costituzione dell'Assemblea, del comitatto tecnico istituzionale e della segreteria tecnico scientifica

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : Approvazione della dichiarazione d'intenti

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.02_000102 - Rappresentazione del territorio allo stato attuale, individuazione degli obiettivi di preservazione e di riqualificazione ambientale.

Inizio Previsto : 01/10/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.02_000103 - Rappresentazione del territorio allo stato attuale, individuazione degli obiettivi di preservazione e di riqualificazione ambientale.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/09/2024

Indicatore : Approvazione analisi conoscitiva preliminare

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Indicatore : Approvazione documento strategico

Peso 50,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.02_000104 - Progettazione delle strategie e delle azioni, valutazione del fabbisogno finanziario e indicazione delle risorse.

Inizio Previsto : 01/10/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.02_000105 - Progettazione delle strategie e delle azioni, valutazione del fabbisogno finanziario e indicazione delle risorse.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 30/09/2025

Indicatore : Approvazione del programma d'Azione (PA)

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	1,00	0,00	

Fase Operativa : 202120301.02_000106 - Formalizzazione del contratto di Fiume.

Inizio Previsto : 01/10/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Sottoscrizione atto d'impegno formale

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	0,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202120501.01_0002 - REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)**		
Area Strategica	205 - Inquinamento		
Obiettivo Strategico	202120501 - La qualità dell'aria e la mitigazione dei cambiamenti climatici		
Missione	9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	9.08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		
Responsabile Obiettivo	VILLALTA RENATO		
Centro di Costo	595 TUTELA AMBIENTALE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Redazione Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC).		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BOZ-GIORGIO	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
RENGA-MARIA ROSARIA	Categoria D	595 TUTELA AMBIENTALE
VILLALTA-RENATO	Dirigente	590 VERDE E PARCHI

Fase Operativa : 202120501.01_000202 - Condivizione linee strategiche e formalizzazione patto area vasta

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/03/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	8,00	0,00	

Fase Operativa : 202120501.01_000203 - Adesione all'iniziativa patto Sindaci per energia e clima obiettivi 2023

Inizio Previsto : 01/04/2023 **Fine Prevista :** 31/05/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202120501.01_000204 - Redazione PAESC del Comune di Pordenone per approvazione in Giunta Comunale

Inizio Previsto : 01/06/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	85,00	0,00	

SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI **Dirigente BRAZZAFOLLI FEDERICA**

Centro di Costo	**025 POLITICHE EUROPEE**

Obiettivo Operativo	**202140201.01_0001 - PROGRAMMA CERV - PROGETTO CHANGE**		
Area Strategica	402 - Pari opportunità		
Obiettivo Strategico	202140201 - Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.05-Interventi per le famiglie		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	025 POLITICHE EUROPEE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Programma CERV - progetto CHANGE - percorsi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere rivolto agli uomini maltrattanti. CHANGE - pathways to prevent and combat gender-based violence= CAMBIAMENTO - percorsi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere, a valere sul Programma CERV Citizens, Equality, Rights and Value (=cittadini, uguaglianza, diritti e valori)		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
GALLI-CARLOTTA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
LEDDA-LUCA	Categoria C	447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
ULIAN-ANNA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202140201.01_000102 - Gestione e realizzazione progetto CHANGE

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	44,00	0,00	
2023-12	44,00	0,00	

Indicatore : N. assistenti sociali formate

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202140201.01_000104 - Gestione e realizzazione progetto CHANGE.

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	40,00	0,00	

Indicatore : n.service desk

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-10	1,00	0,00	
2024-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.persone informate

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	10.000,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202170101.01_0007 - PROGETTO DEVCO - OBIETTIVO 11 DELL'AGENDA 2030**		
Area Strategica	701 - Il Comune più efficiente		
Obiettivo Strategico	202170101 - Un comune più efficiente		
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	1.11-Altri servizi generali		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	025 POLITICHE EUROPEE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Progetto DEVCO - Obiettivo 11 dell'Agenda 2030 - partenariati e rafforzamento della governance con la città di Avellaneda di Santa Fe. DEVCO= è in realtà il riferimento alla budget line BGUE-B2019-21.020802-C1-DEVCO a cui afferisce la call del programma (EuropeAid/167744/DH/ACT/Multi). Il progetto si chiama Promotion of inclusive, innovative and sustainable integrated urban development of the city of Avellaneda and the region= promozione dello sviluppo urbano integrato sostenibile e innovativo della città di Avellaneda e della regione		
Data inizio obiettivo	01/07/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
MORO-LUCILLA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
ULIAN-ANNA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202170101.01_000702 - Gestione e realizzazione programma DEVCO

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. corsi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : n.missioni

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	2,00	0,00	
2023-12	2,00	0,00	

Fase Operativa : 202170101.01_000703 - Gestione e realizzazione programma DEVCO

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : n.missioni

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202150104.02_0003 - PROGRAMMA INTERREGIONALE EUROPE PROGETTO CITICESS**		
Area Strategica	501 - Inclusione sociale e sanità		
Obiettivo Strategico	202150104 - Progetti di inclusione sociale di soggetti che vivono in situazioni di marginalità		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	025 POLITICHE EUROPEE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Programma interregionale Europeo progetto CITICESS (Citizen Centered Social Services = servizi sociali centrati sul cittadino)		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2025

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
FERRETTI-ANGELICA	Categoria C	025 POLITICHE EUROPEE
MORO-LUCILLA	Categoria D - PO	435 SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - ENTE GESTORE - AMBITO
ULIAN-ANNA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202150104.02_000301 - Gestione e realizzazione progetto CITICESS

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	25,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000302 - Gestione e realizzazione progetto CITICESS

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	40,00	0,00	

Indicatore : N. famiglie coinvolte

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	5,00	0,00	

Fase Operativa : 202150104.02_000303 - Gestione e realizzazione progetto CITICESS

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	35,00	0,00	

Indicatore : N. famiglie coinvolte

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	10,00	0,00	in totale anno 2023 e 2024

Indicatore : N. interventi attivati

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	45,00	0,00	

Indicatore : N. soggetti coinvolti nella rete

Peso 25,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202130201.01_0001 - PROGRAMMA COSME: ECONOMIA SOCIALE E GREEN DEAL LOCALE A SOSTEGNO DELLE PMI PER DIVENTARE PIÙ RESILIENTI**		
Area Strategica	302 - Commercio, industria e lavoro		
Obiettivo Strategico	202130201 - Le aziende ed il commercio: supporto attraverso la promozione della digitalizzazione e la semplificazione degli adempimenti e promuovendo una politica fiscale attenta.		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività		
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	025 POLITICHE EUROPEE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Programma COSME: economia sociale e green deal locale a sostegno delle PMI per diventare più resilienti. COSME=è in realtà il nome del programma di finanziamento COmpetitiveness of enterprises and Small and Medium-sized Enterprises, ovvero il Programma dell'Unione Europea pensato per incrementare competitività e sostenibilità delle piccole e medie imprese. Il progetto si chiama in realtà MU.ST.SEE -MUlti-stakeholder cooperation to STrengthen skills development for Social Economy Entrepreneurship= Cooperazione multi-stakeholder per rafforzare lo sviluppo delle competenze per l'imprenditorialità nell'economia sociale		
Data inizio obiettivo	01/03/2022	**Data fine obiettivo**	30/03/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
FERRETTI-ANGELICA	Categoria C	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202130201.01_000102 - Gestione e realizzazione programma COSME

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	80,00	0,00	

Indicatore : N.stakeholders

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : N. partecipanti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202130201.01_000103 - Gestione e realizzazione programma COSME

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/03/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	5,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202160101.02_0001 - PROGETTO "VADO SUL SICURO"**		
Area Strategica	601 - Sicurezza		
Obiettivo Strategico	202160101 - La cultura della sicurezza e della prevenzione anche rafforzando la collaborazione con le altre forze di polizia.		
Missione	3-Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	3.01-Polizia locale e amministrativa		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	025 POLITICHE EUROPEE		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	103		
Descrizione	Progetto "Vado sul sicuro".		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
DEI CAS-DANILO	Categoria PLC - PO	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE
FERRETTI-ANGELICA	Categoria C	025 POLITICHE EUROPEE
ZORZETTO-MAURIZIO	Dirigente	160 CORPO INTERCOM. POLIZIA MUNICIPALE

Fase Operativa : 202160101.02_000102 - Realizzazione progetto "vado sul sicuro"

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. controlli

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	(realizzati su strada)

Indicatore : N. eventi

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	4,00	0,00	(a Pn e Cordenons)

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	65,00	0,00	
2023-12	65,00	0,00	

Indicatore : n.scuole coinvolte

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	11,00	0,00	
2023-12	11,00	0,00	

Indicatore : N. webinar per insegnanti/genitori

Peso 20,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Centro di Costo	**026 PARI OPPORTUNITA'**

Obiettivo Operativo	**202140201.01_0002 - AZIONI DI SISTEMA PER PREVENIRE LA VIOLENZA ECONOMICA SULLE DONNE**		
Area Strategica	402 - Pari opportunità		
Obiettivo Strategico	202140201 - Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.05-Interventi per le famiglie		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	026 PARI OPPORTUNITA'		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Azioni di sistema per prevenire la violenza economica sulle donne.		
Data inizio obiettivo	15/06/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
LEDDA-LUCA	Categoria C	447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI

Fase Operativa : 202140201.01_000202 - Realizzazione progetto prevenzione violenza economica sulle donne

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/06/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	50,00	0,00	
2023-12	50,00	0,00	

Indicatore : n.donne coinvolte nei corsi

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	5,00	0,00	
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : N.Partners coinvolti

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	12,00	0,00	
2023-12	12,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202140201.03_0001 - PROGETTO "PORDENONE CITTÀ DELLE DONNE E DELL'INNOVAZIONE"**		
Area Strategica	402 - Pari opportunità		
Obiettivo Strategico	202140201 - Un sistema di rete con le istituzioni pubbliche, associazioni e privati a tutela delle pari opportunità e del rispetto.		
Missione	12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programma	12.05-Interventi per le famiglie		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	026 PARI OPPORTUNITA'		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Progetto "Pordenone città delle donne e dell'innovazione": stati generali delle donne e il protocollo dei 50 comuni		
Data inizio obiettivo	01/01/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2026

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
LEDDA-LUCA	Categoria C	447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI
MUZZIN-ANDREA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202140201.03_000102 - Eventi in occasione della festa della donna 8/3

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 30/04/2023

Indicatore : N. eventi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	5,00	0,00	

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	7,00	0,00	

Fase Operativa : 202140201.03_000103 - Eventi in occasione del 25/11 Giornata internazionale contro la violenza sulle donne

Inizio Previsto : 01/09/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. eventi

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	20,00	0,00	

Fase Operativa : 202140201.03_000104 - Organizzazione e realizzazione progetto.

Inizio Previsto : 01/01/2025 **Fine Prevista :** 31/12/2025

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2025-10	23,00	0,00	
2025-12	23,00	0,00	

Fase Operativa : 202140201.03_000106 - Organizzazione corso formazione rivolto alle donne

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. corsi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : n.donne coinvolte nei corsi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202140201.03_000107 - Organizzazione e realizzazione progetto

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	22,00	0,00	

Centro di Costo	**225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA**

Obiettivo Operativo	**202110103.03_0001 - IL TURISMO COME MOTORE DI SVILUPPO.**		
Area Strategica	101 - Cultura e turismo		
Obiettivo Strategico	202110103 - Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale		
Missione	7-Turismo		
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	104		
Descrizione	Il turismo come motore di sviluppo piano articolato e condiviso con gli stakeholders.		
Data inizio obiettivo	01/10/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
MUZZIN-ANDREA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202110103.03_000102 - Organizzazione tavolo degli stakeholders e redazione bozza

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-10	85,00	0,00	
2023-12	85,00	0,00	

Indicatore : N.stakeholders

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202110103.03_0002 - CAMMINO DI SAN CRISTOFORO**		
Area Strategica	101 - Cultura e turismo		
Obiettivo Strategico	202110103 - Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale		
Missione	7-Turismo		
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Cammino di San Cristoforo: Progetto di sviluppo turistico del “Cammino” anche attraverso la Cabina di regia con i Comuni di Caneva, Polcenigo, Budoia, Aviano, Montereale, Maniago, Frisanco, Meduno, Travesio, Clauzetto, Pinzano, Cavasso, Sequals, Spilimbergo, Vivaro, San Quirino, Cordenons, Pordenone.		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
MUZZIN-ANDREA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202110103.03_000202 - Promozione e marketing territoriale del Cammino di S. Cristoforo

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. recensioni internazionali

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. recensioni nazionali

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202110103.03_0003 - ACCORDO DI RETE PER LA PROMOZIONE TURISTICA ATTRAVERSO L'ENOGASTRONOMIA.**		
Area Strategica	101 - Cultura e turismo		
Obiettivo Strategico	202110103 - Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale		
Missione	7-Turismo		
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Accordo di rete per la promozione turistica attraverso l'enogastronomia.		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	30/04/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
MUZZIN-ANDREA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202110103.03_000301 - Stipula accordo di rete

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/10/2023

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Fase Operativa : 202110103.03_000302 - Definizione strumento di programmazione congiunta

Inizio Previsto : 01/11/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. domande di contributo

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	2,00	0,00	

Indicatore : N. soggetti coinvolti nella rete

Peso 0,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Fase Operativa : 202110103.03_000303 - Definizione strumento di programmazione congiunta

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/04/2024

Indicatore : Percentuale di realizzazione

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	35,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202110103.03_0004 - CAMMINO DI S.CRISTOFORO - RICONOSCIMENTO DEI CAMMINI RELIGIOSI NELL'ELENC NAZIONALE E PROMOZIONE A LIVELLO INTERNAZIONALE**		
Area Strategica	101 - Cultura e turismo		
Obiettivo Strategico	202110103 - Tavoli di confronto con le associazioni e gli stakeholders per potenziare l'offerta turistica e culturale		
Missione	7-Turismo		
Programma	7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Sviluppo		
Peso Obiettivo	105		
Descrizione	Cammino di S.Cristoforo - riconoscimento dei cammini religiosi nell'elenco Nazionale e promozione a livello internazionale		
Data inizio obiettivo	01/01/2023	**Data fine obiettivo**	31/12/2023

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
MUZZIN-ANDREA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202110103.03_000401 - Riconoscimento Nazionale

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. recensioni nazionali e internazionali

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Obiettivo Operativo	**202110301.01_0001 - ORGANIZZAZIONE EVENTI NELL'AMBITO DELL'ENOGRASTONOMIA**		
Area Strategica	103 - Commercio cittadino negli eventi culturali		
Obiettivo Strategico	202110301 - Una proposta commerciale di prossimità, connessa alle proposte turistiche e culturali		
Missione	14-Sviluppo economico e competitività		
Programma	14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	225 TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Mantenimento		
Peso Obiettivo	100		
Descrizione	Turismo ecosostenibile: il filone dell'enograstronomia come motore di sviluppo dell'economia in accordo con Promoturismo e CCIAA. Terza e quarta edizione di Art&food		
Data inizio obiettivo	01/06/2022	**Data fine obiettivo**	30/06/2024

Risorsa	Inquadramento	Centro di Costo
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
MUZZIN-ANDREA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202110301.01_000102 - Ricerca finanziamenti, parternariati regionali e con organismi privati e realizzazione eventi

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : N. eventi

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	50,00	0,00	

Indicatore : N. recensioni nazionali e internazionali

Peso 50,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	3,00	0,00	

Fase Operativa : 202110301.01_000103 - Ricerca finanziamenti, parternariati regionali e con organismi privati e realizzazione eventi

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 30/06/2024

Indicatore : N. eventi

Peso 100,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-10	60,00	0,00	
2024-12	60,00	0,00	

Centro di Costo	**447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI**

Obiettivo Operativo	**202120601.02_0001 - RIORGANIZZAZIONE COLONIE FELINE**		
Area Strategica	206 - Diritti degli animali		
Obiettivo Strategico	202120601 - Il benessere animale.		
Missione	13-Tutela della salute		
Programma	13.07-Ulteriori spese in materia sanitaria		
Responsabile Obiettivo	BRAZZAFOLLI FEDERICA		
Centro di Costo	447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI		
Tipologia Obiettivo	Obiettivi esecutivi		
Competenza Obiettivo	Strategico		
Peso Obiettivo	106		
Descrizione	Colonie feline: progettazione di un modello da replicare in più punti sul territorio comunale di proprietà pubblica.		
Data inizio obiettivo	01/09/2022	**Data fine obiettivo**	31/12/2024

Risorsa	**Inquadramento**	**Centro di Costo**
BRAZZAFOLLI-FEDERICA	Dirigente	025 POLITICHE EUROPEE
LEDDA-LUCA	Categoria C	447 SERVIZI RIVOLTI AGLI ANIMALI
MUZZIN-ANDREA	Categoria D	025 POLITICHE EUROPEE

Fase Operativa : 202120601.02_000102 - Revisione mappa delle colonie feline e progettazione nuovo modello di colonia

Inizio Previsto : 01/01/2023 **Fine Prevista :** 31/12/2023

Indicatore : Realizzazione georeferenziazione e ridefinizione colonie feline da ridurre

Peso 33,00 **Natura** Si/No

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	1,00	0,00	

Indicatore : N. adozioni feline

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	10,00	0,00	

Indicatore : N. sterilizzazioni

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2023-12	40,00	0,00	

Fase Operativa : 202120601.02_000103 - Revisione mappa delle colonie feline e progettazione nuovo modello di colonia

Inizio Previsto : 01/01/2024 **Fine Prevista :** 31/12/2024

Indicatore : N.colonie feline

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	76,00	0,00	

Indicatore : N. adozioni feline

Peso 33,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	15,00	0,00	

Indicatore : N. sterilizzazioni

Peso 34,00 **Natura** Positivo

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2024-12	50,00	0,00	

Appendice al piano della performance 2023-2025

Mappa della struttura organizzativa per centri di costo

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	DIREZIONE GENERALE		
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari	
	G. GESCON		001	Segreteria generale	00015	Segreteria Generale
					00460	Casa Serena
	G. CESCON	F. BRESSAN	002	Avvocatura	00120	Avvocatura
	I. RINALDI - F. BRAZZAFOLLI	S. CIGANA - PO vacante	003	Organismi intermedi	00021	Organismi intermedi
	G. CESCON	M . MALANDRINO	004	Sistemi informativi	00650	Sistemi informativi
	G. CESCON	M. TURRINI	005	Organizzazione e gestione risorse umane	00050	Organizzazione e gestione risorse umane

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE I - AFFARI GENERALI		
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari	
D. ZANINOTTI			101	Gabinetto del Sindaco e controllo Società Partecipate	00030	Segreteria del Sindaco
					00031	Società partecipate
				Affari generali	00010	Organi istituzionali
						01001 Giunta comunale
						01002 Consiglio comunale
					00061	Protocollo
					00062	Comunicazione istituzionale
					00040	Provveditorato ed economato
					00161	Notificazioni

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE II - ANAGRAFE E STATO CIVILE		
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari	
D. ZANINOTTI		L. CANZIAN	201	Anagrafe	00380	Servizio demografico e stato civile
						38001 Demografica e Stato Civile
					00410	Onoranze funebri
		BORTOLIN SABINA	202	Elettorale	00381	Servizio elettorale
						38002 Elettorale
					00017	Statistica
					00420	Servizi cimiteriali e polizia mortuaria

Mappa della struttura organizzativa per centri di costo

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE III - SERVIZI FINANZIARI		
				Direzioni - Centri di responsabilità	**Centri di costo/Centri elementari**	
S. PAOLATTO		M. BORTOLUSSI	301	Contabilità	00091	**Contabilità**
		F. DE BIASIO	302	Tributi	00110	**Tributi**
		E. ZAMBON	303	Farmacie	00130	**Farmacie comunali**
						13001 Farmacia di via Montereale
						13002 Farmacia di viale Grigoletti
						13003 Farmacia di via Cappuccini
		FANTIN SABRINA	304	Programmazione e Controllo	00016	**Programmazione e Controllo**

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'		
				Direzioni - Centri di responsabilità	**Centri di costo/Centri elementari**	
R. DI MARZO		M. BIANCAT E. PERISSINOTTO	401 402	Amministrazione finanziaria - Sociale servizi Amministrativi Sportello Cittadino - PUIA	00429	**Servizi sociali comunali - Sportello sociale al cittadino**
						42901 Servizi sociali comunali - Minori
						42902 Servizi sociali comunali - Anziani
						42903 Servizi sociali comunali - Handicap e disabilità
						42904 Servizi sociali comunali - Disagio
						42905Servizi sociali comunali - Servizi generali
					00435	**Servizio sociale dei comuni - Ente gestore - Ambito**
		C. GALLI	403	Minori e famiglia	00430	**Servizio sociale dei comuni - Ambito**
						43001 S.S.C. Minori Ambito - PN
					00436	**S.S.C. Ambito - Altri comuni aderenti**
						43601 Minori Ambito - Cordenons
						43611 Minori Ambito - Porcia
						43621 Minori Ambito - Roveredo
						43631 Minori Ambito - S. Quirino
						43641 Minori Ambito - Zoppola

Mappa della struttura organizzativa per centri di costo

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE IV - SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'		
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari	
R. DI MARZO		B. ZAIA	404	Non autosufficienza e disabilità	**00430**	**Servizio sociale dei comuni - Ambito**
						43002 S.S.C. Anziani Ambito - PN
						43003 S.S.C. Handicap Ambito - PN
					00436	**S.S.C. Ambito - Altri comuni aderenti**
						43602 Anziani Ambito - Cordenons
						43603 Handicap Ambito - Cordenons
						43612 Anziani Ambito - Porcia
						43613 Handicap Ambito - Porcia
						43622 Anziani Ambito - Roveredo
						43623 Handicap Ambito - Roveredo
						43632 Anziani Ambito - S. Quirino
						43633 Handicap Ambito - S. Quirino
						43642 Anziani Ambito - Zoppola
						43643 Handicap Ambito - Zoppola
		L. MORO	405	Inclusione e comunità	**00430**	**Servizio sociale dei comuni - Ambito**
						43004 S.S.C. Disagio Ambito - PN
					00436	**S.S.C. Ambito - Altri comuni aderenti**
						43604 Disagio Ambito - Cordenons
						43614 Disagio Ambito - Porcia
						43624 Disagio Ambito - Roveredo
						43634 Disagio Ambito - S. Quirino
						43644 Disagio Ambito - Zoppola

Mappa della struttura organizzativa per centri di costo

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE V - ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI		
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari	
F. MARASTON		VENDRAME ALBERTO	501	Politiche giovanili	00175	**Politiche giovanili e Informagiovani**
		F. CAUZ	502	Servizi educativi e scolastici	00441	**Nidi - Infanzia**
						44101 - Asilo Nido "A. Galvano" v. G. Cantore
						44102 - Asilo Nido "Il Germoglio" v. Auronzo
						44103 - Servizi integrativi alla prima infanzia
					00351	**Scuole dell'infanzia**
					00352	**Scuole primarie**
					00353	**Scuole secondarie di primo grado**
					00354	**Scuole superiori**
					00355	**Assistenza scolastica**
					00366	**Trasporti scolastici**
					00364	**Ristorazione scolastica**

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE VI - CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI		
				Direzioni - Centri di responsabilità	Centri di costo/Centri elementari	
F.MARASTON		A. DANIN	601	Biblioteche e Musei	00170	**Biblioteca e Archivio storico**
						17001 Biblioteca
						17002 Archivio storico
					00185	**Musei e spazi espositivi**
						18501 - Museo d'arte
						18502 - Museo di Storia naturale
						18503 - Museo Archeologico
						18504 - Galleria d'Arte Moderna Parco 1
						18507 - Galleria Harry Bertoia
		M. SAKSIDA	602	Cultura, sport e grandi eventi	00210	**Attività culturali**
					00215	**Strutture culturali**
						21500 Strutture culturali
						21501 Teatro Verdi
						21502 Aula magna centro studi
						21503 Convento San Francesco
					00260	**Sport e tempo libero**
					00261	**Grandi eventi**
					00340	**Impianti sportivi**
						34001 Impianti sport.diversi (100% com.)
						34002 Altri impianti sportivi
						34003 Palazzetto dello sport
						34004 Palestre polisportivo via Molinari
						34005 Palamarmi
						34006 Piscina comunale
						34007 Campo di atletica
						34008 Stadio Bottecchia
						34009 Bocciodromo

Mappa della struttura organizzativa per centri di costo

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE VII- OPERE PUBBLICHE E GESTIONE TERRITORIO		
				Direzioni - Centri di responsabilità	**Centri di costo/Centri elementari**	
I. RINALDI		M. BALDISSERA	701	Centrale di committenza LL.PP., protocollo	00513	**Centrale unica di committenza~~, protocollo~~**
				Lavori pubblici - opere PNRR	00512	**Lavori pubblici PNRR**
		T. DEL MESTRE	703	Sicurezza e interventi strategici	00515	**Sicurezza e interventi strategici**
		P.O. Vacante	704	Manutenzione impianti ed edifici	00620	**Manutenzioni**
		G. SPARTA'	705	Difesa del suolo e mobilità urbana	00505	**Mobilità urbana e Viabilità**
					00565	**Difesa del suolo**
					00514	**Illuminazione e infrastrutture**
		M. TONEGUZZI	706	Pianificazione territoriale	00600	**Urtanistica - SIT**
		L. IUS	707	Edilizia privata	00580	**SUE - Edilizia**
		S. CIGANA	708	Patrimonio, commercio, attività produtive, SUAP	00093	**Patrimonio - Espropri**
					00470	**Commercio, attività produttive, SUAP**
						47001 Comune di Pordenone
						47002 SUAP - Comune di Fontanafredda
						47003 SUAP - Comune di Roveredo in Piano
						47004 SUAP - Comune di Zoppola
						47005 Commercio, att. econom., SUAP - Riepilogo

Direz.ne Sett.	Direzioni		Cen. di Resp.	SETTORE VIII - AMBIENTE		
				Direzioni - Centri di responsabilità	**Centri di costo/Centri elementari**	
R. VILLALTA			801	Parchi giardinie e orti urbani	00590	**Verde e parchi**
				Ambiente ecologia, energia e mitigazione eventi climatici	00595	**Tutela ambientale**
				Energia	00545	**Energia (ex 596)**
				Protezione civile	00540	**Protezione civile**

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE IX - VIGILANZA E SICUREZZA		
				Direzioni - Centri di responsabilità	**Centri di costo/Centri elementari**	
M. ZORZETTO		D. DEI CAS	901	Vigilanza esicurezza - servizi amministrativi e di polizia locale	00160	**Corpo intercom. Polizia Municipale**
						16001 Corpo intercomunale Polizia Municipale
		G. RORATO	902	Presidio territoriale di Cordenons		16003 Corpo intercomunale Polizia Munic. Cordenons

Direz.ne Sett.	Direzioni	P.O.	Cen. di Resp.	SETTORE X - POLITICHE INTERNAZIONALI		
				Direzioni - Centri di responsabilità	**Centri di costo/Centri elementari**	
F. BRAZZAFOLLI			1001	Benessere animale	00447	**Servizi rivolti agli animali**
				Turismo e promozione turistica e politiche europee	00025	**Politiche europee**
					00225	**Turismo promozione turistica**
				Pari opportunità	00026	**Pari opportunità**

SEGRETERIA GENERALE

Unità operativa: Avvocatura

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Avvocatura	Conferimento incarichi legali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	3	Basso - 3	M02, M06, M20	Dott. Giampietro Cescon
Avvocatura	Transazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	3	Basso - 3	M02, M06.	Dott. Giampietro Cescon
Avvocatura	Pareri	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni	1	3	Basso - 3	M02, M06.	Dott. Giampietro Cescon

Unità operativa: Sistemi Informativi

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Sistemi informativi	Amministrazione banche dati	Possibile alterazione o rilascio di informazioni riservate	1	3	3- Basso	Tracciabilità delle operazioni, M02, M14	Dott. Giampietro Cescon

U.O.C. Gestione del Personale

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Affidamento di forniture e servizi	Violazione norme in materia di gare, Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, mancata imparzialità scelta del contraente	1	3	3	BASSO	M01, M02, M05, M06, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
ORGANIZZAZIONE	Assunzioni tramite	Violazione normativa in	1	1	1	Basso	M01, M02, M06, M14	Si prosegue	Dott. Giampietro Cescon

E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Centro provinciale per l'impiego	accordo con soggetti esterni						nell'applicazione delle misure preventive esistenti	
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Concorso pubblico	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Mobilità esterna	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Selezione di personale con qualifica dirigenziale ed alta specializzazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M08, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Selezione per assunzione di personale appartenente a categorie protette (cat. B)	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Selezione per assunzione di personale appartenente a categorie protette (cat. C e D)	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Selezioni per assunzioni a tempo determinato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M10, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	Nomina OIV	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento	2	4	8	Medio	M01, M02, M06, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon

GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Selezione delle ditte che effettuano corsi di formazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti	1	3	3	Basso	M01, M02, M06, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Elaborazione e trattamento stipendi	Violazione normativa in accordo tra soggetti interni; Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Iniquità e mancata imparzialità nel trattamento	1	3	3	Basso	M02, M03, M06, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Richiesta visite fiscali	Violazione normativa in accordo tra soggetti interni; Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Iniquità e mancata imparzialità nel trattamento	1	3	3	Basso	M02 – M03	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon
GESTIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	Controllo presenze dei dipendenti	Violazione normativa in accordo tra soggetti interni; Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Iniquità e mancata imparzialità nel trattamento	1	3	3	Basso	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Dott. Giampietro Cescon

SETTORE I: AFFARI GENERALI

Unità operativa: Protocollo

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizio Protocollo	Affidamento servizi postali	• Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; • Violazione di norme in materia di gare; • Mancata imparzialità nella scelta del contraente; • Mancato controllo/verifica requisiti; • Mancato rispetto criteri di rotazione, • trasparenza, imparzialità.	1	4	4 basso	M01, M02, M03	Davide Zaninotti
Servizio Protocollo	Gestione contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	1	2	2- basso	M01	Davide Zaninotti
Servizio Protocollo	Gestione del sistema informativo di protocollazione	• Accettazione di documenti pervenuti oltre la registrazione/scadenza prevista; • Irregolarità nelle operazioni di protocollazione; • Mancata o volontaria omissione di protocollazione di atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi oppure protocollazione tardiva della documentazione • Occultamento/distruzione	1	4	4- basso	M01, M04 e M06	Davide Zaninotti
Servizio Protocollo	Pubblicazione degli atti per il cambio di cognome e/o nome	• Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; • Violazione normativa in accordo tra soggetti interni; • Mancata o volontaria	1	4	4- basso	M01, M02, M04, M05	Davide Zaninotti

		omissione di protocollazione di atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi; • Mancato controllo/verifica requisiti.					
Servizio Protocollo	Pubblicazione atti di altri enti all'albo on-line comunale	• Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; • Mancato controllo/verifica requisiti.	1	4	4- basso	M01, M02, M04, M05	Davide Zaninotti

Unità operativa: Provveditorato

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Provveditorato	Affidamenti diretti – Procedure negoziate	Violazione norme in materia di appalti	2	2	4 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti
Provveditorato	Esecuzione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	1	1	1 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti

Unità operativa: Economato

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Provveditorato	Affidamenti diretti relativi al servizio pulizia non rientrante in quello principale	Violazione norme in materia di appalti	2	2	4 basso	M01, M02, M06, M07, M14, M20	Davide Zaninotti

Unità operativa: Segreteria Sindaco e Servizi di Staff

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Segreteria Sindaco e Servizi di Staff	Acquisto di beni e servizi	• Violazione di norme in materia di gare; • Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/interni; • Mancato ricorso al Mepa; • Mancato rispetto dei criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità; • Mancato controllo/verifica requisiti, anche in fase di esecuzione del contratto.	1	2	2 = basso	M01, M02, M03, M06, M20	Dott. Zaninotti
Segreteria Sindaco e Servizi di Staff	Concessione contributi straordinari	• Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni/interni; • Mancato controllo dei requisiti • Favoritismi.	1	4	4 = basso	M01, M02, M06, M14	Dott. Zaninotti

Unità operativa: Società Partecipate

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Società Partecipate	Gestione dei procedimenti istruttori per le nomine e le designazioni dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende, istituzioni e società, di competenza del Sindaco	Inosservanza delle disposizioni previste negli Indirizzi generali per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune in enti, aziende, istituzioni e società, dal d.lgs. 39/2013 sulle inconferibilità/incompatibilità degli incarichi e dal d.lgs. 175/2016 sulle società partecipate	1	2	2 = basso	M01, M08, M17	Dott. Zaninotti

Unità operativa: Comunicazione istituzionale

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Comunicazione istituzionale	Acquisto di servizi	• Violazione di norme in materia di gare • Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/interni • Mancato ricorso al Mepa • Mancato rispetto dei criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità • Mancato controllo/verifica requisiti, anche in fase di esecuzione del contratto.	1	2	2 = basso	M01, M02, M03, M06, M20	Dott. Zaninotti

SETTORE II- ANAGRAFE E STATO CIVILE

Unità operativa: Anagrafe

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Rilascio concessione cimiteriale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	3	3	9- medio	M02, M09 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme in materia di gare, Mancata imparzialità nella scelta del contraente, Mancato ricorso al Mepa, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità	3	3	9-medio	M01, M03, M06 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	3	3	9-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti

Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Iscrizione anagrafica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	3	3	9-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Attestazione di soggiorno	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	3	3	9-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti

Unità operativa: Elettorale

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Rilascio concessione cimiteriale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	3	3	9- medio	M02, M09 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme in materia di gare, Mancata imparzialità nella scelta del contraente, Mancato ricorso	3	3	9-medio	M01, M03, M06 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti

		al Mepa, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità					
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	3	3	9-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Iscrizione anagrafica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	3	3	9-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti
Servizi demografici, cimiteriali, onoranze funebri	Attestazione di soggiorno	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore, Mancato controllo dei requisiti	3	3	9-medio	M02, M05 oltre a misure di prevenzione già applicate	Dott. Zaninotti

SETTORE III SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO FARMACIE

AREE DI RISCHIO OBBLIGATORIE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 16, LEGGE 190/2012)
Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)

Gestione del rischio – Tabella B – Ambito: "Area scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi"

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Servizio Farmacie	Procedura aperta fornitura farmaci e medicinali	Violazione norme di settore / Violazione di norme in materia di gare	1	1	1	BASSO	M01 - M02-– M05- M06 - M14 – M19 - M20	Aggiunte M03-M10	Dott.ssa Sabrina Paolatto
Servizio Farmacie	Fornitura medicinali mediante acquisto diretto	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni / per accordo tra soggetti esterni / Violazione norme in materia di gare/ mancata imparzialità nella scelta del contraente	1	1	1	BASSO	M01 - M02 – M05 - M06 – M14 - M19 – M20	Aggiunte M07	Dott.ssa Sabrina Paolatto

UNITA' OPERATIVA TRIBUTI

AREE DI RISCHIO OBBLIGATORIE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 16, LEGGE 190/2012)
Autorizzazioni e concessioni

Gestione del rischio – Tabella A – Ambito: "Area autorizzazioni e concessioni"

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOC Tributi	Rilascio autorizzazioni esposizioni mezzi pubblicitari	Violazione norme di settore	1	1	1	BASSO	M05 – M06 - M07 - M14– M20	Si prosegue con le misure esistenti	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOC Tributi	Rilascio concessioni occupazione suolo	Violazione norme di settore	1	1	1	BASSO	M03 - M05 – M06 - M07 - M14– M20	Si prosegue con le misure esistenti	Dott.ssa Sabrina Paolatto

Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)

Gestione del rischio – Tabella B – Ambito: "Area scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi"

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di	Ponderazione rischio	Misure preventive	Misure preventive	Responsabile delle misure

					rischio		esistenti	da introdurre	
UOC Tributi	Procedura di affidamento servizi esterni	Violazione norme in materia di gare Violazione normativa per accordo con soggetti esterni	1	2	2	BASSO	M01, M02, M05, M06, M14, M19, M20	Aggiunte M03-M10	Dott.ssa Sabrina Paolatto

AREE DI RISCHIO GENERALI
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Gestione del rischio – Tabella F – Ambito: "Aree gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOC Tributi	Concessione di rateizzazioni	Mancato controllo dei requisiti Favoritismi	1	3	3	BASSO	M02 – M06- M07 – M20	Aggiunta M14	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOC Tributi	Emissione avvisi bonari	Mancata emissione Favoritismi	1	3	3	BASSO	M02 – M03 – M06 - M07 M20	Aggiunta M05	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOC Tributi	Cancellazione utenti dalle banche dati	Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni / favoritismi	2	3	6	BASSO	M02 – M03 – M06 – M20	Si prosegue con le misure esistenti	Dott.ssa Sabrina Paolatto

Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Gestione del rischio – Tabella G – Ambito: "Area controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOC Tributi	Attività accertativa singoli tributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e violazione normativa in accordo con soggetti interni	1	3	1	BASSO	M02 – M04 - M05 – M06 - M14 - M15 – M20	Controlli incrociati sia orizzontali che verticali	Dott.ssa Sabrina Paolatto

SERVIZIO RAGIONERIA

AREE DI RISCHIO OBBLIGATORIE (AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 16, LEGGE 190/2012)
Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)

Gestione del rischio – Tabella B – Ambito: "Area scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi"									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure

UOS Cont.Bilancio, entrate	Individuazione fornitori servizi finanziari	Violazione norme in materia di gare / Mancato ricorso al MEPA	1	3	3	BASSO	M01 - M02 – M05 - M06 – M14 – M19 - M20	Aggiunta M03	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOS Cont.Bilancio, entrate	Individuazione fornitori servizi vari	Mancato ricorso al MEPA	1	1	1	BASSO	M01 - M02 – M05 - M06 – M14 – M19 - M20	Aggiunta M03	Dott.ssa Sabrina Paolatto

AREE DI RISCHIO GENERALI:
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio:

Gestione del rischio – Tabella F – Ambito: “Aree gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio”									
Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
UOS Cont.Bilancio, entrate	Concessione di rateizzazioni	Mancato controllo dei requisiti Favoritismi	1	2	2	BASSO	M02 – M06- M07 – M20	Aggiunta M14	Dott.ssa Sabrina Paolatto
UOS Contabilità mandati	Mancato rispetto dei tempi di pagamento	Favoritismi	1	3	3	BASSO	M01 – M02 – M03 - M06	Aggiunta M05	Dott.ssa Sabrina Paolatto

SETTORE IV- SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

SERVIZIO SEGRETERIA DI SETTORE

Elenco dei procedimenti che ricadono in "AREE DI RISCHIO GENERALI"

Erogazioni contributi – vantaggi economici

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Segreteria di Settore	Concessione contributi per attività socio assistenziali (volontariato-associazionismo)	Violazione norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti Mancata verifica obblighi trasparenza	2	3	6	**M01 - M06 - M14, M20**	Rossella DI MARZO

Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)

Segreteria di Settore	Prestazioni di servizio collegate a convenzioni con associazioni culturali e sportive per attività sociali a favore di anziani	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario; Riconoscimento indebito rimborso.	2	3	6	**M01 – M02 - M06 - M20**	Rossella DI MARZO

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI (SSC) - Responsabile del SSC ; U.O. C. SSC – minori e famiglia; U.O.C. SS C – servizi per la comunità e inclusione sociale; U.O.C. SSC – servizi per la fragilità e la non autosufficienza

Elenco dei procedimenti che ricadono in "AREE DI RISCHIO GENERALI"

Autorizzazioni e concessioni

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile

SSC	**Organismo Tecnico Accreditamento** Accreditamento di Organismi che intendono operare nei servizi volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con disabilità e quelle non auto sufficienti nei Comuni del SSC	Omesso controllo requisiti; Rilascio dell'atto (concessioni, licenze, ecc.) in violazione normativa di settore; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore; Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	4	8	**M01 - M02 - M16**	Rossella DI MARZO
SSC	**Organismo Tecnico di Ambito** Istruttoria per l'autorizzazione al funzionamento dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e dei servizi sperimentali e ricreativi	Omesso controllo requisiti; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	2	4	8	**M01 - M02 - M16**	Rossella DI MARZO
SSC	**Commissione per la verifica strutture residenziali** Istruttoria e sopralluoghi per verifica mantenimento requisiti di autorizzazione all'esercizio di strutture residenziali diverse e semiresidenziali	Omesso controllo requisiti; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	2	4	8	**M01 - M06**	Rossella DI MARZO
SSC	**Commissioni per l'accreditamento di strutture per minori** Istruttoria per la verifica dei requisiti per l'accreditamento	Omesso controllo requisiti; Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	2	4	8	**M01 - M06**	Rossella DI MARZO
SSC	**Concessioni immobili**	Violazione norme di settore Omesso controllo requisiti Mancato monitoraggio utilizzo	3	3	9	**M01 - M02 - M06 - M20**	Rossella DI MARZO

Erogazioni contributi – vantaggi economici

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile

SSC	**Interventi di Sostegno al reddito - Prestazioni economiche ordinarie** "Contributi a carattere continuativo erogati mensilmente a favore di singoli o famiglie, di norma per la durata massima di sei mesi" ed interventi per pasti e lavanderia domiciliare	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	3	6	**M01 - M02 - M06 - M10**	Rossella DI MARZO
SSC	**Interventi di Sostegno al reddito - Prestazioni economiche straordinarie una tantum** "Contributi erogati a favore di singoli o famiglie, in un'unica soluzione o per casi specifici in più quote"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	3	6	**M01 - M02 - M06 - M10**	Rossella DI MARZO
SSC	**Abbattimento rette servizi alla persona- infanzia (statali e regionali)** "Contributi per l'abbattimento delle rette per la frequenza ai nidi d'infanzia, servizi integrativi e servizi sperimentali"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	2	4	**M01 - M02 - M06**	Rossella DI MARZO
SSC	**Interventi di inclusione sociale e formativi – assegnazione di borse lavoro/tirocini**	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del tirocinio Mancato controllo requisiti	2	3	6	**M01 - M02 - M06 - M10**	Rossella DI MARZO
SSC	**Contributi per l'adozione internazionale** "Contributi regionali a sostegno dell'adozione internazionale"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	1	1	1	**M01**	Rossella DI MARZO
SSC	**Contributi per le spese sostenute per minori in affido** "Contributi regionali per le spese straordinarie sostenute a favore di minori in affido"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	1	1	1	**M01**	Rossella DI MARZO
SSC	**Contributi Fondo gravissimi** "Assegnazione e liquidazione contributi Fondo per il sostegno a domicilio di persone aventi bisogni assistenziali di elevatissima intensità"	Violazione di norme di settore	0	3	0	**M01**	Rossella DI MARZO

SSC	**Fondo Autonomia Possibile - Assegno per l'Autonomia** "Assegnazione e liquidazione contributi regionali FAP- APA (Assegno per l'Autonomia)"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Riconoscimento indebito dei servizi/provvidenze Mancato controllo requisiti Indebito riconoscimento titoli	2	3	6	**M01 - M02 - M06- M10 - M20-**	Rossella DI MARZO
SSC	**Fondo Autonomia Possibile - Contributo** per **l'Aiuto Familiare** "Assegnazione e liquidazione contributi regionali FAP-CAF (Contributo per l'Aiuto Familiare)"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Riconoscimento indebito dei servizi/provvidenze Mancato controllo requisiti Indebito riconoscimento titoli	2	3	6	**M01 - M02 - M06 - M10 - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	**Fondo Autonomia Possibile - Vita indipendente** "Assegnazione e liquidazione contributi Fondo Autonomia Possibile - Sostegno alla vita indipendente e ad altre forme di emancipazione ed inserimento sociale"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Riconoscimento indebito dei servizi/provvidenze Mancato controllo requisiti Indebito riconoscimento titoli	2	3	6	**M01 - M02 - M06 - M10 - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	**Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare** "Assegnazione e liquidazione contributi Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare"	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Riconoscimento indebito dei servizi/provvidenze Mancato controllo requisiti Indebito riconoscimento titoli	2	3	6	**M01 - M02 - M06 - M10 - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	**Assistenza economica a famiglie affidatarie**	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	1	1	1	**M01 - M02 - M06**	Rossella DI MARZO
SSC	**Sostegno delle gestanti madri in situazione di disagio-economico.**	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti Alterazione graduatorie/favoritismi	1	1	1	**M01 - M02 - M06**	Rossella DI MARZO
SSC	**Erogazione buoni servizi ex L.R. 41/96 a favore di utenti disabili e buoni servizio per** SAD	Violazione di norme di settore Riconoscimento indebito del contributo Mancato controllo requisiti	2	3	6	**M01 - M02 - M06 - M10**	Rossella DI MARZO

SSC	**Interventi di pagamento di rette presso strutture residenziali o centri diurni (anziani, adulti, minori)**	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	3	3	**M01 - M02 - M06 - M14 - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	**Pagamento rette minori stranieri non accompagnati**	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	3	3	**M01 - M02 - M06 -M14 - M20**	Rossella DI MARZO

Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
SSC	Gestione procedure d'appalto / affidamento di lavori, servizi e forniture	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	**M01- M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M10 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	**M01 - M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	**M02 - M06 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di RUP/Direttore esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancato controllo/verifica requisiti; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	**M02 - M06 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	Affidamenti incarichi professionali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del professionista. mancato controllo cause incompatibilità/incoferibilità	2	4	8	**M01 - M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO
SSC	Prestazioni di servizio collegate a convenzioni con associazioni e terzo settore – privato sociale per attività socio assistenziali	Violazione norme di settore; violazione norme del codice del terzo settore; Riconoscimento indebito rimborso; Mancato controllo requisiti Mancato controllo obblighi trasparenza	2	3	6	**M01 - M06 - M14 - M20**	Rossella DI MARZO

SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE E DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Elenco dei procedimenti che ricadono in "AREE DI RISCHIO GENERALI"
Autorizzazioni e concessioni

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Iscrizione all'Albo Comunale soggetti accreditati dal SSC per prestazioni rivolte ai disabili	Omesso controllo requisiti; Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	4	4	**M01 - M02 - M06**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Concessioni immobili	Violazione norme di settore Omesso controllo requisiti Mancato monitoraggio utilizzo	3	3	9	**M01 - M02 - M06 - M20**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Rilascio autorizzazione al funzionamento di strutture residenziali	Omesso controllo requisiti; Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	4	4	**M01 - M02 - M06**	Rossella DI MARZO

Erogazioni contributi – vantaggi economici

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Contributi a favore di mutilati ed invalidi del lavoro ed audiolesi	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	**M01 - M02 - M06 - M14 - M20**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Interventi diversi di sostegno economico a emigranti rimpatriati	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	**M01 - M02 - M06 - M14 - M20**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Assegno di maternità statale e Reddito di Libertà	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	**M01 - M02 - M06**	

Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Sussidi una tantum – buono viaggio – solidarietà alimentare e aiuti economici per affitti e utenze	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	**M01 - M02 - M06 - M14 - M20**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Sussidio per spese per animali d'affezione	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	**M01 - M02 - M06 - M14 - M20**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Rilascio Carta Famiglia ed Punti verdi ed erogazioni collegate al possesso di Carta Famiglia (Dote Famiglia)	Violazione di norme di settore; Riconoscimento indebito contributo; Mancato controllo requisiti	1	2	2	**M 01 - M02 - M06**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni – Sportello Sociale al Cittadino	Contributo affitti onerosi e per proprietari di alloggi. Contributo per "morosi incolpevoli"	Mancato controllo requisiti; Riconoscimento indebito contributo; Violazione di norme di settore	2	2	4	**M01 - M02 - M06**	Rossella DI MARZO

Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (contratti pubblici)

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità di accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Gestione procedure d'appalto / affidamento di lavori, servizi e forniture	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	**M01 - M02 - M03 - M05 - M06 - M07 - M10 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	**M01 - M02 - M03 M05 - M06 - M07 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO
Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	**M02 - M06 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO

Servizi amministrativi di Settore e del Servizio Sociale dei Comuni	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di RUP/Direttore esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancato controllo/verifica requisiti; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	**M02 - M06 - M14a - M20**	Rossella DI MARZO

SETTORE V: ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Unità operativa: Servizi educativi

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Procedure affidamento fornitura beni e servizi	Violazione di norme in accordo con soggetti esterni/interni. Violazione norme di settore in materia di gare. Omesso controllo/verifica dei requisiti. Mancata imparzialità nella scelta del contraente. Rilascio provvedimento finale in contrasto con l'istruttoria. Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza e imparzialità.	2	2	5 - Basso	M01, M02, M03, M04, M05, M06, M10, M14, M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Esecuzione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario.	2	4	6 – Medio	M01, M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Concessione patrocinio con oneri indiretti, concessione contributo per attività educative, didattiche e formative	Violazione di norme di settore; riconoscimento indebito contributo; mancato controllo requisiti.	1	1	1 - Basso	M01, M10, M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Concessione contributi straordinari	Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni/interni; mancato controllo dei requisiti; favoritismi.	1	4	4 - Basso	M01, M02, M06, M14, M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Accesso agli atti amministrativi	Violazione di norme di Settore.	1	1	1 - Basso	M01, M02, M04, M05,	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, violazione di norme di settore.	2	3	6 - Medio	M01, M02, M03, M04, M06, M07, M010, M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Costituzione di partenariato tra l'Amministrazione procedente e gli Enti del Terzo Settore ex art. 55 D.Lgs 117/2017	Mancato rispetto criteri, trasparenza ed imparzialità Mancato controllo /verifica requisiti	2	2	04 - Basso	M01, M02, M04, M06, M07, M10 M20;	Dott.ssa Flavia Maraston

Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Gestione del partenariato in co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Omesso controllo attività svolta partener privato/soggetti esterni. Riconoscimento indebito del contributo, mancato controllo dei requisiti	2	3	6 - Medio	M01, M02, M03, M04, M06, M07,	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Riconoscimento rimborsi	Mancata verifica saldo pagamenti e possesso dei requisiti per l'accesso al rimborso. Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/tra soggetti interni. Riconoscimento indebito del Contributo. Alterazione graduatorie/favoritismi.	2	1	2 - Basso	M01, M02, M03, M06	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Attestazione spesa scolastica per detrazione dichiarazione dei redditi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/tra soggetti interni. Indebito riconoscimento titoli.	2	1	2 - Basso	M01, M02, M03, M06	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Versamenti per fruizione servizi scolastici	Mancati controlli e solleciti utenti morosi. Cancellazione utenti dalle banche dati. Favoritismi.	3	3	9 - Medio	M01, M02, M03, M06	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Rateizzazioni	Mancato controllo dei requisiti, favoritismi.	1	2	2 - Basso	M02, M06, M07	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Iscrizione per l'accesso ai nidi d'infanzia e per l'ottenimento di contributi per la frequenza di servizi accreditati	Violazione di norme di settore; mancato controllo requisiti; alterazioni graduatorie/favoritismi; indebito riconoscimento titoli.	1	2	2 - Basso	M01, M03, M10, M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Bando per borse studio "Mior e Brussa" a favore di studenti universitari	Violazione di norme di settore; mancato controllo requisiti. Alterazioni graduatorie/favoritismi; indebito riconoscimento titoli.	1	1	1 - Basso	M01, M10, M15	Dott.ssa Flavia Maraston

Servizi educativi	Bando per premio di laurea in memoria di “Neda”	Violazione di norme di settore; mancato controllo requisiti; alterazioni graduatorie/favoritismi; indebito riconoscimento titoli	1	1	1 - Basso	M01, M10, M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Iscrizione ai Servizi educativi e scolastici	Mancato controllo requisiti; alterazioni graduatorie/favoritismi; riconoscimento indebito dei servizi/provvidenze.	1	2	2 - Basso	M01, M03, M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Concessione in uso immobili	Violazione norme, mancata imparzialità, mancato controllo/verifica requisiti.	1	1	2 – Basso	M01, M02, M10, M14, M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Servizi educativi	Affidamenti incarichi professionali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del professionista.	2	4	8 - Medio	M01, M02, M03, M05, M06, M07, M14A, M20	Dott.ssa Flavia Maraston

Unità operativa: Politiche giovanili

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Procedure affidamento fornitura beni e servizi	Violazione di norme in accordo con soggetti esterni/interni. Violazione norme di settore in materia di gare. Omesso controllo/verifica dei requisiti. Mancata imparzialità nella scelta del contraente. Rilascio provvedimento finale in contrasto con l’istruttoria. Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza e imparzialità.	2	2	5 - Basso	M01, M02, M03, M04, M05, M06, M10, M14, M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Esecuzione dei contratti	Omesso controllo attività svolta dall'affidatario.	2	4	6 - Medio	M01, M15	Dott.ssa Flavia Maraston

Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Concessione patrocinio con oneri indiretti, concessione contributo per attività educative, didattiche e formative	Violazione di norme di settore; riconoscimento indebito contributo; mancato controllo requisiti.	1	1	1 - Basso	M01, M10, M15	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Concessione contributi straordinari	Violazione della normativa in accordo con soggetti esterni/interni; mancato controllo dei requisiti; favoritismi.	1	4	4 - Basso	M01, M02, M06, M14, M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Accesso agli atti amministrativi	Violazione di norme di Settore.	1	1	1 - Basso	M01, M02, M04, M05,	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, violazione di norme di settore.	2	3	6 - Medio	M01, M02, M03, M04, M06, M07, M010, M20	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Costituzione di partenariato tra l'Amministrazione procedente e gli Enti del Terzo Settore ex art. 55 D.Lgs 117/2017	Mancato rispetto criteri, trasparenza ed imparzialità Mancato controllo /verifica requisiti	2	2	04 - Basso	M01, M02, M04, M06, M07, M10 M20;	Dott.ssa Flavia Maraston
Settore V: Istruzione e Politiche giovanili	Gestione del partenariato in co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Omesso controllo attività svolta partener privato/soggetti esterni. Riconoscimento indebito del contributo, mancato controllo dei requisiti	2	3	6 - Medio	M01, M02, M03, M04, M06, M07,	Dott.ssa Flavia Maraston
Politiche giovanili	Concessione di spazi per incontri ed attività culturali	Omesso controllo requisiti	1	1	0 1 - Basso	M05	Dott.ssa Flavia Maraston
Politiche giovanili	Acquisto di beni e servizi affidamento diretto	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al mercato elettronico	2	4	0 4 - Basso	M01; M02; M04, M05; M06, M07; M12, M14, M20;	Dott.ssa Flavia Maraston

SETTORE VI CULTURA SPORT E GRANDI EVENTI

Unità operativa: Cultura Sport Grandi Eventi

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Cultura Sport Grandi eventi	Concessione del patrocinio comunale per manifestazioni culturali, sportive e del tempo libero senza incentivi indiretti	Violazione di norme regolamentari/Mancato controllo requisiti	1	1	1 - Basso	M05 - Controllo requisiti	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura Sport Grandi eventi	Concessione del patrocinio comunale per manifestazioni culturali - sportive e del tempo libero con incentivi indiretti	Violazione di norme regolamentari/Mancato controllo requisiti	1	1	1 - Basso	M05 - Controllo requisiti/Monitoraggio dei termini procedimentali	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura Sport Grandi eventi	Concessione contributi ordinari per attività culturali, sportive e del tempo libero	Violazione di norme regolamentari/ Mancato controllo requisiti, favoritismi, alterazione graduatorie/indebito riconoscimento titoli					
Cultura Sport Grandi eventi	Concessione contributi straordinari per attività culturali, sportive e del tempo libero	Violazione di norme regolamentari/ Mancato controllo requisiti, favoritismi	1	3	3 - Basso	M05 - Controllo requisiti	
Cultura Sport Grandi eventi	Concessione di spazi per incontri ed attività culturali, sportive e del tempo libero	Violazione di norme di settore/Omesso controllo requisiti	1	1	1 - Basso	M05 - Controllo requisiti	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura Sport Grandi eventi	Concessione immobili culturali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/ Violazione di norme in materia di gare/ Violazione di norme di settore/ Mancato controllo/verifica requisiti/	1	1	1 - Basso	M01 - Trasparenza M02 – Codice di comportamento M05 – Controllo requisiti/ Monitoraggio dei termini procedimentali M06 - Monitoraggio conflitti d'interesse	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura Sport Grandi eventi	Agibilità temporanea locali di pubblico spettacolo	Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	1	1 - Basso	M05 – Monitoraggio dei termini procedimentali	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura Sport Grandi eventi	Licenza di pubblico spettacolo	Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	1	1 – Basso	M05 – Monitoraggio dei termini procedimentali	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura Sport Grandi eventi	Erogazione borse di studio "Studente sportivo"	Mancato controllo requisiti, favoritismi, alterazione graduatorie/indebito riconoscimento titoli	2	2	4 – Basso	M01 - Trasparenza M02 – Codice di comportamento M05 – Controllo requisiti M06 – Monitoraggio conflitti d'interesse M10 – Formazione commissione giudicatrice	Dott.ssa Flavia Maraston
Cultura Sport Grandi eventi	Assegnazione in gestione impianti sportivi comunali	Mancato controllo requisiti, favoritismi,	2	2	4 – Basso	M01 - Trasparenza M02 – Codice di comportamento	Dott.ssa Flavia Maraston

		alterazione graduatorie/indebito riconoscimento titoli				M05 – Controllo requisiti M06 - Monitoraggio conflitti d'interesse	
Cultura Sport Grandi eventi	Concessione in uso spazi impianti sportivi	Mancato controllo requisiti, favoritismi	2	2	4 - Basso	M02 – Codice di comportamento M05 – Controllo requisiti M06 – Monitoraggio conflitti d'interesse	
Cultura Sport Grandi eventi	Procedure affidamento diretto forniture beni e servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/ Violazione di norme in materia di gare/ Violazione di norme di settore/ Mancato controllo/verifica requisiti/ Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto	2	2	4 - Basso	M01 - Trasparenza M02 – Codice di comportamento M05 – Controllo requisiti/ Monitoraggio dei termini procedimentali M06 - Monitoraggio conflitti d'interesse	

Unità operativa: Biblioteche e Musei

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Biblioteche e Musei	Concessione di spazi per incontri ed attività culturali	Violazione di norme di settore/Omesso controllo requisiti	1	1	1 - Basso	M05	Dott.ssa Flavia Maraston
Biblioteche e Musei	Procedure affidamento forniture, beni e servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/ Violazione di norme in materia di gare/ Violazione di norme di settore/ Mancato controllo/verifica requisiti/ Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto/Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità	2	2	4 - Basso	M01 M02 M05 M06 M 14B M 15 M 20	Dott.ssa Flavia Maraston

SETTORE: VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Unità operative: Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Accesso atti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	1	1	1 – BASSO	M02, M03	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Rilascio pareri	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	2	2 – BASSO	M02, M03	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Valutazioni preventive di progetti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	2	2 – BASSO	M02, M03	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Ordinanze dirigenziali afferenti la materia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Ordinanze sindacali afferenti la materia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Certificazioni e attestazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi

Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Pareri tecnici e contributi istruttori per procedimenti amministrativi di competenza di altri uffici	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Atti abilitativi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14a-b	Arch. Rinaldi

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	3	3	8 – MEDIO	M01, M03, M04, M05, M06, M12	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento	2	4	8 – MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Arch. Rinaldi

		artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario					
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Gestione procedure d'appalto - affidamento di lavori	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8 – MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8 – MEDIO	M02; M14	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8 – MEDIO	M02; M04, M05; M06, M07; M12, M14, M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8 – MEDIO	M02; M04, M05, M06, M14; M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di direttore dei lavori/ esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto	2	4	8 – MEDIO	M02; M06, M14, M20	Arch. Rinaldi

Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M04, M14	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Verifiche ed ispezioni anche in loco per procedimenti di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M14	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Arch. Rinaldi
Manutenzione impianti ed edifici, Sicurezza e interventi strategici, Lavori pubblici PNRR, Difesa del suolo e mobilità urbana	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4 – BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Arch. Rinaldi

Unità operativa complessa: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a € 40.000,00	Violazione di norme in materia di gare;	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a € 40.000,00	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Mancata imparzialità nella scelta del contraente. Mancato controllo/verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità	1	4	4	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi

Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di lavori e servizi di ingegneria e architettura di importo superiore a € 40.000,00	Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni;	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	Violazione di norme in materia di gare.	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Mancata imparzialità nella scelta del contraente. Mancato controllo/verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità;	1	4	4	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Centrale unica di committenza	Predisposizione atti di gara ed espletamento procedure d'appalto per affidamento di servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni	2	4	8	M01 – M02 – M03 – M06 – M07 – M10 - M14A – M14B – M19 – M20	Ivo Rinaldi
Protocollo LLPP	Gestione del sistema informativo di protocollazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Irregolarità nelle operazioni di protocollazione. Mancata o volontaria omissione di protocollazione di atti/documenti al fine di agevolare soggetti terzi oppure protocollazione tardiva della documentazione. Occultamento/distruzione/alterazione della corrispondenza	1	4	4	M01 – M02 – M03 – M04 – M06 - M14A – M14B	Ivo Rinaldi

Unità operativa: EDILIZIA PRIVATA

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	**Responsabile delle misure**
Edilizia Privata	Permesso di Costruire	Violazione in accordo con soggetti esterni; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore;	2	3	6	MEDIO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	3	6	MEDIO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	S.C.I.A.	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Autorizzazione Temporanea	Violazione in accordo con soggetti esterni; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore;	2	2	4	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	S.C.I.A. di Agibilità	Violazione in accordo con soggetti esterni; Perfezionamento dell'atto in violazione normativa di settore;	2	2	4	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Approvazione Piani di Utilizzo terre e rocce da scavo	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	3	3	BASSO	M03, M04, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificato di Inagibilità	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificato di consistenza abitativa	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Edilizia Privata	Certificati insussistenza provvedimenti sanzionatori	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Comunicazione attività edilizia libera	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	2	2	BASSO	M03 M04	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificazione per abbattimento barriere architettoniche	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	1	2	2	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Certificazione per agevolazioni fiscali	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	1	2	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Controlli in materia urbanistico/edilizia e relativi procedimenti sanzionatori	Violazione in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore;	2	3	6	MEDIO	M03 M04	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Atti abilitativi in sanatoria	Violazione in accordo con soggetti esterni; Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore;	2	3	6	MEDIO	M03 M04	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Attestazioni urbanistico-edilizia	Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Valutazioni preventive di progetti per i privati	Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Rilascio di pareri	Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore;	1	2	2	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Accesso agli atti amministrativi	Violazione di norme di settore;	1	1	1	BASSO	M02	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Edilizia Privata	Rimborso di diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	Violazione di norme di settore;	2	2	4	BASSO	M02 M07	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Edilizia Privata	Rilascio autorizzazioni occupazioni suolo pubblico	Violazioni norme di settore	1	1	1	BASSO	M14 A – M14 B	Si prosegue con l'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Unità operativa: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	**Dirigente responsabile**
Pianificazione territoriale	Variante al PRGC	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	4	4 - BASSO	M04 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Piani Attuativi di iniziativa pubblica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	2	2 - BASSO	M04 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Piani Attuativi e Unità Minime di Intervento	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	3	6 - MEDIO	M06 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Collaudo e cessione opere di urbanizzazione	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	1	1 - BASSO	M04 M07	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Certificato di destinazione urbanistica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	3	3 - BASSO	M04	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Richieste di varianti urbanistiche	Violazione normativa in accordo con	1	3	3 - BASSO	M04	Arch. Rinaldi

		soggetti esterni Violazione di norme di settore					
Pianificazione territoriale	Valutazione Ambientale Strategica (VAS) di Piani e Programmi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	2	3	6 - MEDIO	M04	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Concessione contributo per il restauro delle facciate di valore storico-artistico del centro storico	Alterazione graduatorie/ favoritismi	2	3	6 - MEDIO	M02	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Incarichi per prestazioni di servizi	Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	3	6 - MEDIO	M02	Arch. Rinaldi
Pianificazione territoriale	Concessione contributo per il restauro delle facciate di valore storico-artistico del centro storico	Alterazione graduatorie/ favoritismi	2	3	6 - MEDIO	M02	Arch. Rinaldi

Unità operativa: UNITA' OPERATIVA PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

"							
Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	**Dirigente responsabile**
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	SCIA per: per apertura, subingresso, cessazione, modifica di attività varie seguite dall'ufficio, quali: artigianato, commercio fisso, su aree pubbliche, pubblici esercizi, strutture ricettive, trasporto, produttori agricoli, asili nido e strutture per l'infanzia, manifestazioni varie, sagre, fiere, ecc.	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore.	2	2	4 – BASSO	M01, M02, M03, M04, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Comunicazione di ascensori, montacarichi e piattaforme elevatrici	Violazione di norme di settore Omesso	1	2	2 – BASSO	M01, M02, M03, M04, Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

		controllo requisiti.					
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Agibilità locali e luoghi pubblico spettacolo, licenza spettacoli, fuochi, lotteria, tombola, pesca beneficienza, spettacoli viaggianti	Violazione norme di settore	1	2	2 - BASSO	M01, M03, M04, Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Domanda per apertura o trasferimento media distribuzione maggiore o grande distribuzione – centri e complessi	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria	2	4	8 – MEDIO	M01, M02, M03, M04, M07, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Comunicazioni tulps -questura: elenco incaricati alla vendita a domicilio, agenzia d'affari, prodotti audiovisivi	Violazione norme di settore	1	2	2 - BASSO	M01, M03, M04 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento complesso in materia edilizia, ambientale, sicurezza antincendio, stradale, fiscale, sanitaria, attività di distribuzione carburanti, di deposito oli minerali. Richiesta di provvedimento unico.	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento semplice in materia edilizia. presentazione di comunicazione: attività edilizia libera asseverata, attività edilizia libera, inizio e fine lavori, impianto di telefonia mobile < 5 w.	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti.	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	procedimento semplice in materia edilizia. presentazione di segnalazione certificata di inizio attività: scia edilizia anche in sanatoria, anche	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti.	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

	per telefonia mobile, in alternativa al permesso di costruire, sc di agibilità, procedura abilitativa semplificata pas per impianti a fonte rinnovabile.						
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento semplice in materia edilizia. richiesta di provvedimento: autorizzazione temporanea, permesso di costruire anche in sanatoria, proroga e voltura di provvedimento edilizio, autorizzazione per impianto di telefonia mobile.	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05, M020 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimento semplice in materia paesaggistica. richiesta di autorizzazione paesaggistica: ordinaria, semplificata e accertamento di compatibilità.	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti.	2	3	6 - MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	procedimento semplice in materia ambientale – esercizio dell'attività. richiesta di autorizzazione unica ambientale AUA e comunicazione non AUA	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore.	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimenti in materia di esercizio dell'attività di distribuzione carburanti. messa in esercizio provvisorio, collaudo 15ennale. comunicazioni varie	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio,	Procedimento semplice in materia	Violazione di	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05	Arch. Rinaldi

attività produttive, suap	di esercizio dell'attività di deposito di oli minerali. richiesta di provvedimento: installazione, variazione, dismissione.	norme di settore Omesso controllo requisiti. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze istruttoria				Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedimenti in materia di sicurezza antincendio. richiesta di valutazione progetto e SCIA antincendio	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti.	2	3	6 – MEDIO	M03, M04, M05 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Comunicazione di ferie e varie	Nessun rischio	0	0	0 - NULLO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Certificazioni dei Monopoli	Violazione di norme di settore Omesso controllo requisiti.	1	1	1 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Richieste di Polizia di Stato, Carabinieri, altri Comuni, Agenzia delle Entrate, ecc.	Nessun rischio	0	0	0 - NULLO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Rilascio di pareri richiesti da imprese, professionisti e altri uffici dei Comuni	Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	1	2	2 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Accesso agli atti amministrativi	Violazione normativa di settore	1	1	1 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Provvedimenti e diffide riguardanti attività produttive	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	3	3	11 - ALTO	M02, M03, M07, M06, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Ordinanze dirigenziali per materie di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	3	3	11 – ALTO	M02, M03, M07, M06, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Ordinanze sindacali per materie di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	3	3	11 - ALTO	M02, M03, M07, M06, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Rilascio di pareri richiesti da imprese, professionisti, cittadini	Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore	1	2	2 - BASSO	M02 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Gestione procedure d'appalto – affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo	2	4	8 - MEDIO	M01, M02, M03, M06, M10, M11, M12, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	Arch. Rinaldi

		dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario					
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8 – MEDIO	M02; M05; M07; M12, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8 - MEDIO	M02, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Predisposizione atti procedure di alienazione/acquisizione al patrimonio dell'Ente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Omessa	2	4	8 - MEDIO	M02, M03, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

		vigilanza					
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedure di assegnazione sedi comunali alle associazioni	Omesso controllo requisit	2	2	5 - BASSO	M02, M03, M14, M20 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Concessione ed erogazione contributi alle imprese	Riconoscimento indebito del contributo, mancato controllo dei requisiti	2	3	6 - MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M07, M010 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	3	6 - MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M07, M010 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4 - BASSO	M02, M03, M14 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Atti di pianificazione commerciale, criteri e regolamenti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	1	4	4 - BASSO	M02, M04, M07, M06, M10 Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Rinaldi
Patrimonio, commercio, attività produttive, suap	Procedure espropriative	Violazione norme di settore	2	4	8	M01-M03-M05-M06	Arch.Rinaldi

SETTORE VIII: AMBIENTE.

Unità operative: U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici; U.O.S. Parchi, Giardini e Orti urbani; U.O.S. Protezione civile.

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione		Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
Settore VIII	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso	2	4	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Gestione procedure d'appalto - affidamento di lavori	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Dott. Renato Villalta

Settore VIII	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M14	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M06, M07; M12, M14, M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M06, M14; M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Gestione dei contratti di competenza e controllo del corretto adempimento con funzioni di direttore dei lavori/ esecuzione, ai sensi della vigente normativa	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto	2	4	8	MEDIO	M02; M06, M14, M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Concessione ed erogazione contributi	Riconoscimento indebito del contributo, mancato controllo dei requisiti	2	2	4	BASSO	M01, M04, M06, M07	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Gestione delle entrate e delle spese	Violazione di norme di settore. Violazione normativa in accordo con soggetti esterni ed interni.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore. Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Verifiche ed ispezioni anche in loco per procedimenti di competenza	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Dott. Renato Villalta

Settore VIII	Transazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M06	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Procedimenti sanzionatori	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Segnalazione notizie di reato all'Autorità giudiziaria	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M14, M20	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Accesso agli atti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore	1	1	1	BASSO	M02, M03.	Dott. Renato Villalta
Settore VIII	Rilascio pareri tecnici	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio parere in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	2	2	BASSO	M02, M03.	Dott. Renato Villalta

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO SPECIFICHE»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua Ponderazione		Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Autorizzazioni per attività temporanee in deroga ai limiti di rumorosità	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M01, M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Rifiuti abbandonati	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Verifica livelli campo elettromagnetico	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore.	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Classificazione industrie insalubri	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M01, M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Nulla osta acustico	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente,	Accesso atti in materia	Violazione di norme di settore	2	1	2	BASSO	M02, M03,	Dott. Renato Villalta

Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	ambientale							
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Provvedimenti e diffide in campo ambientale e/o igienico-sanitario	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Ordinanze dirigenziali in campo ambientale e/o igienico-sanitario	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Ordinanze sindacali in campo ambientale e/o igienico-sanitario	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Ordinanze sindacali in campo di igiene e salute pubblica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Pareri tecnici e contributi istruttori per procedimenti amministrativi ambientali anche nell'ambito di conferenze di servizi ed altri organismi istruttori (regione - stato)	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Violazione di norme di settore. Rilascio di un parere in contrasto con le norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Terre e rocce da scavo non connesse a pratiche edilizie	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Telefonia mobile	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Procedimenti conseguenti a reati in materia ambientale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Procedimenti riguardanti inquinamenti e bonifiche siti inquinati	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore. Rilascio dell'atto in violazione normativa di settore	2	4	8	MEDIO	M02, M03, M07, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Impianti a rischio industriale rilevante (decreto Seveso)	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore. Omesso controllo requisiti	1	4	4	BASSO	M02, M03, M07, M16, M14,	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Procedimento AIA	Violazione norme di settore in accordo con soggetti esterni	2	2	4	BASSO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e	Procedimento AUA	Violazione norme di settore in accordo con soggetti esterni	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M14	Dott. Renato Villalta

Mitigazione eventi climatici								
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Violazione normativa di settore in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M04, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Valutazione Impatto Ambientale (VIA)	Violazione normativa di settore in accordo con soggetti esterni Violazione di norme di settore	2	2	4	MEDIO	M04, M14	Dott. Renato Villalta
U.O.S. Ambiente, Ecologia, Energia e Mitigazione eventi climatici	Attività accertativa in campo degli indennizzi ambientali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore	2	4	8	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M16, M20	Dott. Renato Villalta

SETTORE: IX VIGILANZA E SICUREZZA

Unità operativa: POLIZIA LOCALE

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Unità operativa	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio e sua ponderazione	Misure di prevenzione della corruzione applicabili	Dirigente responsabile
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Autorizzazioni alla circolazione in deroga al divieto di transito a carattere giornaliero e/o temporaneo	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Autorizzazioni alla circolazione in Zona a Traffico Limitato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Autorizzazioni in deroga al divieto di transito per i veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 35 quintali	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Rilascio di autorizzazione per competizione sportiva agonistica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Concessione all'occupazione di suolo pubblico in forma temporanea e occasionale di durata non superiore alle 6 ore giornaliere	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/ Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni	1	2	BASSO	M02- M05 - M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Rilascio autorizzazione all'installazione di specchio parabolico stradale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Rilascio di autorizzazione all'apposizione del segnale di passo carrabile	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni/Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	1	1	BASSO	M02- M07	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Centrale Operativa	Gestione della Centrale Operativa e della videosorveglianza cittadina	Violazione della privacy, ritardo o mancanza di risposte ai cittadini per richieste di intervento	1	2	BASSO	M02- M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Amministrativa e stradale	Gestione del processo sanzionatorio Pagamento di sanzioni amministrative pecuniarie per infrazioni del codice della strada ed altre violazioni amministrative	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Cancellazione verbali dalle banche date informatiche	2	2	BASSO	M02- M05 - M03	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Commerciale e	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni Effettuazione di controlli sulle aree mercatali e gli esercizi in sede fissa per verificare la rispondenza	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Disomogeneità delle valutazioni	2	2	BASSO	M02- M05 - M07	dott. Maurizio ZORZETTO

Annonaria	alle norme/regolamenti vigenti in materia						
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Edilizia e Ambientale	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni. Effettuazione di controlli in materia edilizia per verificare la rispondenza degli interventi edilizi alle norme/regolamenti vigenti in materia. Attività di indagine d'ufficio o delegata o disposto dall'autorità giudiziaria	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Disomogeneità delle valutazioni Contatti con persone che potrebbero stimolare omissioni o false attestazioni di servizio o annotazioni di P.G.	2	2	BASSO	M02	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO OPERATIVO Nucleo Polizia Edilizia e Ambientale	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni Effettuazione di controlli in materia ambientale per verificare la rispondenza degli interventi ambientali alle norme/regolamenti vigenti in materia.	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Disomogeneità delle valutazioni	2	2	BASSO	M02	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni. Effettuazione dei controlli finalizzati al rilascio della residenza	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni Accertamento difforme su agibilità e disagio abitativo,	2	2	BASSO	M02	dott. Maurizio ZORZETTO
REPARTO TERRITORIALE Nucleo Territoriale Capoluogo REPARTO MOBILE Nucleo Radiomobile	Procedimento concernente attività di controllo, verifiche ed ispezioni, Attività sanzionatoria derivante da violazioni al Codice della Strada e a norme/regolamenti dall'emissione del verbale sino alla notifica Rilevamento incidenti stradali.	Violazione di norme di settore Non rispetto delle disposizioni per le attività su strada, violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni, disomogeneità dolosa delle valutazioni Fidelizzazione periti/assicuratori, disomogeneità nelle procedure di rilevamento e ricostruzione dinamica	2	3	MEDIO	M02-MO5	dott. Maurizio ZORZETTO
U.O.S. Servizi Amministrativi	Acquisizioni di beni e prestazioni di servizi	Violazione di norme in materia di gare Violazione normativa in accordo con soggetti interni ed esterni	2	3	MEDIO	M02, M06, M14, M20	dott. Maurizio ZORZETTO

SETTORE X- POLITICHE INTERNAZIONALI

ORGANISMO INTERMEDIO UNITA' DI CONTROLLO - PISUS

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Organismo Intermedio Unità controllo pisus	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Unità controllo pisus	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Unità controllo pisus	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
ORGANISMO INTERMEDIO PISUS –AREA CONTROLLO:.	Controllo di primo livello documentale e validazione dei procedimenti in fase di selezione dei progetti PISUS.	Mancato rilievo della violazione norme per le procedure di gara o selezione e sulla trasparenza.	2	3	6	MEDIO	M04-M08 M20: controllo di secondo livello. -Partecipazione di minimo due operatori al procedimento.	Si prosegue con le misure esistenti	Brazzafolli Federica
ORGANISMO INTERMEDIO PISUS –AREA CONTROLLO:	Controllo di primo livello documentale e in loco e validazione nei procedimenti di anticipo fondi o rendicontazione spesa sostenuta dei progetti PISUS.	Mancato rilievo di anomalie in fase di verifica documentale e in loco per erogazione fondi.	2	3	6	MEDIO	M04-M08 M20: controllo di secondo livello. - Partecipazione di minimo due operatori al procedimento	Si prosegue con le misure esistenti	Brazzafolli Federica

ORGANISMO INTERMEDIO AGENDA URBANA

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Organismo Intermedio	Verifica della legittimità della	Violazione normativa in accordo con	2	3	6	MEDIO	M02, M03,	Si prosegue	arch. Federica Brazzafolli

Agenda urbana	richiesta	soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.					M04, M14	nell'applicazione delle misure esistenti	

Organismo Intermedio Agenda urbana	Concessione ed erogazione contributi a carattere nazionale e internazionale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli

Organismo Intermedio Agenda urbana	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Agenda urbana	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Organismo Intermedio Agenda urbana	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

SERVIZIO POLITICHE EUROPEE

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Politiche Europee	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Politiche Europee	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di	3	3	9	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli

		gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario							
Politiche Europee	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Gestione procedure d'appalto - affidamento di lavori	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Politiche Europee	Concessione ed erogazione contributi a carattere nazionale ed internazionale	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Concessione partenariati e accordi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04,	Si prosegue nell'applicazione delle	arch. Federica Brazzafolli

		di settore, Mancato controllo/verifica requisiti,					M06, M10, M14, M20	misure esistenti	

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Politiche Europee	Gestione delle entrate e delle spese	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	Arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
Politiche Europee	Controllo regolarità esecuzione del contratto	Violazione di norme di settore Violazione normativa in accordo con soggetti esterni e interni	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	Arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Verifiche, controlli, ispezioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	3	3	9	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Gestione controversie e contenzioso	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Rendicontazioni	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Mancato controllo requisiti, Violazione di norme di settore	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M16, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
Politiche Europee	Procedimenti di rettifica	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione di norme di settore	2	5	10	MEDIO	M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

PARI OPPORTUNITA'

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure

PARI OPPORTUNITA'	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

PARI OPPORTUNITA'	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	3	3	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
PARI OPPORTUNITA'	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli

PARI OPPORTUNITA'	Concessione ed erogazione contributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04,	Ulteriori controlli a campione da parte	arch. Federica Brazzafolli

		di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo					M06, M10, M14, M20	dell'ufficio interessato	

BENESSERE ANIMALE

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
BENESSERE ANIMALE	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	3	3	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle	arch. Federica Brazzafolli

		di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente						misure esistenti	
BENESSERE ANIMALE	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
BENESSERE ANIMALE	Concessione ed erogazione contributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli

TURISMO

Elenco dei procedimenti che ricadono in «AREE DI RISCHIO GENERALI»

Struttura responsabile	Procedimento	Esemplificazione rischio	Probabilità accadimento	Impatto	Livello di rischio	Ponderazione rischio	Misure preventive esistenti	Misure preventive da introdurre	Responsabile delle misure
TURISMO	Verifica della legittimità della richiesta	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria.	2	3	6	MEDIO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Domanda di partenariato	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni. Omesso controllo requisiti. Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria	2	2	4	BASSO	M02, M03, M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Scelta del contraente	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso	3	3	8	MEDIO	M01, M03, M04, M06, M12	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli

		controllo attività svolta dall'affidatario							
TURISMO	Gestione procedure d'appalto – acquisto di beni e affidamento di servizi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato controllo / verifica requisiti; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa; Omesso controllo attività svolta dall'affidatario	2	4	8	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M11, M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure preventive esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Verifica dell'anomalia	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Mancata imparzialità nella scelta del contraente	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Affidamenti diretti	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni; Violazione di norme di settore ; Mancata imparzialità nella scelta del contraente; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M05; M07; M12, M14, M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Predisposizione di atti di gara ed espletamento delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi	Violazione di norme di settore; Violazione di norme in materia di gare; Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto; Mancato ricorso al Mepa	2	4	8	MEDIO	M02; M04, M14; M20	Si prosegue nell'applicazione delle misure esistenti	arch. Federica Brazzafolli
TURISMO	Concessione ed erogazione contributi	Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa di settore, Mancato controllo/verifica requisiti, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Riconoscimento indebito del contributo	2	5	10	MEDIO	M01, M02, M03, M04, M06, M10, M14, M20	Ulteriori controlli a campione da parte dell'ufficio interessato	arch. Federica Brazzafolli

LEGENDA/ NOTE PER LA COMPILAZIONE:

I procedimenti possono ricadere in due grandi aree di rischio:

1) «**AREE DI RISCHIO GENERALI**»: che comprende:

   a) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (ad esempio, come autorizzazioni e concessioni)
   b) «aree di rischio collegate a provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario» (come sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone e enti pubblici e privati)
   c) «contratti pubblici»
   d) «acquisizione e gestione del personale»
   e) «gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio»
   f) «controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni»
   g) «incarichi e nomine»
   h) «affari legali e contenzioso»

2) «**AREE DI RISCHIO SPECIFICHE**», collegate a specifici procedimenti, come riferiti a:

   a) «governo del territorio»
   b) «gestione dei rifiuti»
   c) «pianificazione urbanistica».

Unità operativa: indicare l'unità operativa competente per il procedimento (o altrimenti, il settore)

Procedimento: indicare il procedimento di competenza, che potrebbe essere a rischio di eventi corruttivi

Esemplificazione dei rischi:

In relazione a ogni singolo procedimento, nella casella "esemplificazione rischio" indicare uno o più rischi che si potrebbero concretizzare. Se ne dà un elenco a titolo esemplificativo:

A) Per procedimenti di concessione, autorizzazione:
- Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Omesso controllo requisiti, Rilascio dell'atto (concessioni, licenze, ecc) in violazione normativa di settore, Rilascio di un parere in contrasto con la normativa di settore, Rilascio provvedimento finale in contrasto con risultanze dell'istruttoria

B) Per procedimenti di scelta del contraente:
- Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Violazione di norme in materia di gare, Mancata imparzialità nella scelta del contraente, Accordi collusivi tra imprese, Mancato controllo/verifica requisiti, Frazionamento artificioso dell'importo dell'appalto, Mancato ricorso al Mepa, Omesso controllo attività svolta dall'affidatario, Mancato rispetto criteri di rotazione, trasparenza, imparzialità

C) Per procedimenti di erogazione contributi:
- Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Riconoscimento indebito del contributo, Riconoscimento indebito dei servizi/provvidenze, Riconoscimento indebito dell'esenzione, Mancato controllo requisiti, Alterazione graduatorie/favoritismi, Indebito riconoscimento titoli

D) Per procedimenti di acquisizione e progressione personale:

- Violazione normativa in accordo con soggetti esterni, Violazione normativa per accordo tra soggetti esterni, Violazione normativa in accordo tra soggetti interni, Violazione di norme di settore, Valutazione non corretta di titoli e requisiti per favorire un candidato, Iniquità e mancata imparzialità nella scelta/nel trattamento

Probabilità accadimento:

In relazione a ogni procedimento, rispetto alla probabilità che il rischio si concretizzi, attribuire un punteggio da 0 a 5 e scriverlo nella casella "Probabilità accadimento" dove:
0= nessuna probabilità
1= improbabile
2= poco probabile
3= probabile
4= molto probabile
5= altamente probabile
La probabilità che il rischio si verifichi dipende da alcune caratteristiche del procedimento, quali la discrezionalità, la rilevanza esterna, la complessità, il valore economico, la frazionabilità, l'efficacia dei controlli (ad esempio: più un procedimento è discrezionale, più è probabile sia soggetto a rischio)

Impatto

In relazione a ogni procedimento, in relazione all'impatto che potrebbe avere il realizzarsi dell'evento rischioso, attribuire un punteggio da 0 a 5 e scriverlo nella casella "Impatto" dove:
0= nessun impatto
1= impatto marginale
2= basso impatto
3= medio impatto
4= alto impatto
5= altissimo impatto.
L'impatto che produce il verificarsi del rischio va valutato da vari punti di vista (ad esempio: da un punto di vista organizzativo, economico, reputazionale, d'immagine, eccetera)

Livello del rischio e sua ponderazione

Si moltiplica il punteggio numerico attribuito alla **Probabilità dell'accadimento** con il punteggio attribuito all'**Impatto.** Il risultato è **un numero** da inserire nella casella "Livello del rischio e sua ponderazione": mentre il "livello del rischio" è un numero, la "**Ponderazione del rischio**" è una definizione dello stesso, secondo questa corrispondenza:

- 0 = nullo
- Da 1 a 5= basso
- Da 6 10= medio
- Da 11 a 20= alto
- Da 21 25= altissimo.

Misure di prevenzione della corruzione applicabili

Indicare le misure ritenute utili come strumenti di prevenzione della corruzione (già abitualmente applicate o che si prevede di applicare); il riferimento sono le misure di cui all'allegato M o diverse misure da elencare direttamente

Dirigente responsabile

Indicare, in relazione ad ogni procedimento, il dirigente responsabile dello stesso.

ALLEGATO M-MISURE AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2023-2025

TABELLE M- MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

MISURA DI CONTRASTO	CODICE IDENTIFICATIVO MISURA
Trasparenza	M01
Codice di comportamento	M02
Informatizzazione dei processi	M03
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	M04
Monitoraggio dei termini procedimentali	M05
Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitti di interesse	M06
Controllo nella formazione delle decisioni dei procedimenti a rischio	M07
Inconferibilità e incompatibilità di incarichi dirigenziali e di incarichi amministrativi di vertice	M08
Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività e incarichi extra-istituzionali vietati ai dipendenti	M09
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni, nelle assegnazioni agli uffici e nella formazione di commissioni giudicatrici per gli appalti	M10
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (*pantouflage - revolving doors*)	M11
Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (*whistleblowing*)	M12
Patti di integrità	M13
Formazione	M14: M14A (formazione base); M14B (formazione specifica)
Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	M15
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	M16
Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in società partecipate, enti pubblici economici e in enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune	M17
Conferenza dirigenti	M18
Programma biennale degli acquisti e programma triennale dei lavori pubblici	M19
Controlli interni di regolarità amministrativa sugli atti nella fase successiva	M20

MISURA M 01 - TRASPARENZA

Descrizione della misura:
La trasparenza è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, in quanto ciò che è trasparente è sotto il controllo diffuso e costante da parte degli operatori e dell'utenza.
Per usare le parole del decreto legislativo n. 33/2013 «*La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche».*
Si attua principalmente con la pubblicazione sul sito istituzionale dei dati riguardanti l'Amministrazione e le sue attività, in primo luogo secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33/2013 «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni».
Si rimanda all'apposita sezione del presente Piano e all'allegato T-TRASPARENZA.
Si evidenzia che il Comune ha come obiettivo una trasparenza sia in senso formale (come accessibilità formale del dato), sia in senso sostanziale (come comprensibilità e chiarezza del dato stesso).

Principale normativa di riferimento:
- Decreto legislativo n. 33/2013
- Legge n. 190/2012, art. 1, commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30,32, 33 e 34
- «Regolamento per la trasparenza e pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive, degli amministratori, dei titolari di cariche direttive di enti pubblici e società partecipate e dirigenti dell'ente», approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 13/05/2013.

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Per attuare pienamente la misura, occorre che i dati riguardanti l'Amministrazione e le sue attività siano pubblicati sul sito istituzionale in modo completo, corretto e aggiornato, secondo quanto previsto dalla normativa.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Pubblicazione tempestiva, trimestrale, semestrale o annuale, a seconda della previsione normativa.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Tutti i dipendenti per la trasmissione dei dati in modo corretto, completo e aggiornato
- Dirigenti per la pubblicazione
- Responsabile dell'anticorruzione e trasparenza per la verifica e il monitoraggio.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile dell'anticorruzione verificherà periodicamente che la tempistica della pubblicazione, il contenuto di quanto pubblicato e il formato di pubblicazione (formato aperto o equipollente) rispetti pienamente le previsioni normative.

Valori attesi:
Ci si attende che la pubblicazione sul sito istituzionale di quanto richiesto dalla normativa sia effettuata nel pieno rispetto della stessa, quanto a tempistica, contenuto e formato.

MISURA M 02 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Descrizione della misura:
Il Comune di Pordenone ha adottato un codice di comportamento, specificamente rivolto ai propri dipendenti. Adempiere agli obblighi di comportamento previsti del Codice permette di realizzare una misura di prevenzione anticorruzione molto importante, in quanto finalizzata a orientare in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e di conseguenza lo svolgimento dell'attività amministrativa. La violazione dei doveri ivi previsti è causa di responsabilità disciplinare e può essere altresì rilevante ai fini della responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile.

Principale normativa di riferimento:
- «Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Per attuare pienamente la misura occorre sia raggiunto il pieno rispetto delle previsioni del Codice di comportamento.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Non vi sono fasi per l'attuazione della misura, ma si punta a un pieno, completo e immediato rispetto delle disposizioni del Codice.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
Tutti i dipendenti e i collaboratori del Comune, secondo quanto previsto dal Codice.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile dell'anticorruzione verificherà, anche avvalendosi delle segnalazioni dei dirigenti e del Servizio gestione risorse umane, che le disposizioni del Codice siano pienamente attuate.

Valori attesi:
Ci si attende il pieno, completo e immediato rispetto di ogni disposizione del Codice.

MISURA M 03 - INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI

Descrizione della misura:
L'informatizzazione dei processi rappresenta una misura trasversale di prevenzione e contrasto particolarmente efficace dal momento che, tracciando l'intero processo amministrativo, se ne evidenzia ciascuna fase e le connesse responsabilità. Lo scopo è che attività e processi siano quanto più possibile informatizzati, attraverso l'utilizzo degli applicativi messi a disposizione dalla Regione o dai ministeri (si richiamano ad esempio i programmi AdWeb, per la creazione, adozione e pubblicazione delle determinazioni e delle deliberazioni; l'applicativo AvcpXml, per l'inserimento e la pubblicazione degli affidamenti; ecc.), il corretto e diffuso utilizzo della posta certificata, della firma digitale, eccetera.

Principale normativa di riferimento:
- Legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»
- Decreto legislativo n. 82/2005 «Codice dell'amministrazione digitale»

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Per attuare la misura occorre che i processi siano svolti in modo informatizzato, cioè tramite il compiuto utilizzo degli appositi programmi informatici, ove disponibili.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
I processi che possono essere svolti in modo informatizzato, per la presenza di specifici applicativi, devono essere svolti direttamente e completamente in questo modo.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Tutti i dipendenti per l'utilizzo delle applicazioni informatiche in dotazione
- Dirigenti per l'organizzazione e gestione
- Responsabile della prevenzione della corruzione per la verifica e il monitoraggio.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile dell'anticorruzione verificherà che i processi, per i quali sia previsto un apposito applicativo informatico, vengano svolti in modo informatizzato.

Valori attesi:
Ci si attende la completa informatizzazione dei processi per i quali sia previsto un applicativo informatico.

MISURA M 04 - ACCESSO TELEMATICO A DATI, DOCUMENTI E PROCEDIMENTI

Descrizione della misura:
La misura consiste nel rendere quanto possibile diffuso l'accesso, per via telematica, a dati, documenti e procedimenti in possesso dell'amministrazione. L'utenza ha diritto non solo ad avere accesso ad alcune informazioni (come potrebbe fare recandosi personalmente allo sportello), ma ha diritto ad accedervi per via telematica; nello stesso modo, ha diritto ad avviare in via telematica alcuni processi.
Mentre l'accesso alle informazioni riguardanti il Comune, la sua organizzazione e le sue attività, a livello generale, è garantito tramite la sezione «Amministrazione trasparente» del sito, ove sono pubblicati tutti i dati, documenti e procedimenti in possesso dell'amministrazione, secondo le previsioni normative (in primo luogo, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013), a livello più specifico il cittadino può pertanto chiedere on line certificati anagrafici, avviare pratiche edilizie, presentare segnalazioni (http://www.comune.pordenone.it/it/servizi-online).
Per le segnalazioni in merito al mancato adempimento da parte del Comune degli obblighi di pubblicazione è stata attivata la casella di posta accessocivico@comune.pordenone.it.

Principale normativa di riferimento:
- Legge n. 190/2012, art. 1 commi 29 e 30
- Decreto legislativo n. 33/2013, art. 5 e seguenti
- Decreto legislativo n. 82/2005 «Codice dell'amministrazione digitale»

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Per attuare la misura occorre che sia reso possibile all'utenza, accedere in via telematica a dati, documenti e procedimenti creati o in possesso dell'amministrazione, nonché avviare in via telematica alcuni processi.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Deve essere garantito con immediatezza l'accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti, secondo previsione di legge, puntando altresì ad assicurare una maggiore diffusione di tale modalità d'accesso. Per le segnalazioni di difformità, continua a essere attiva la casella di posta elettronica: accessocivico@comune.pordenone.it.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Tutti i dipendenti per l'utilizzo delle applicazioni informatiche in dotazione
- Dirigenti per l'organizzazione e gestione
- Responsabile dell'anticorruzione per la verifica e il monitoraggio.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile dell'anticorruzione verificherà che sia reso concreto e quanto più possibile diffuso l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti. Verificherà altresì le segnalazioni pervenute alla casella di posta accessocivico@comune.pordenone.it e monitorerà una pronta risposta con attuazione di quanto richiesto.

Valori attesi:
Ci si attende che sia reso quanto più possibile diffuso, per l'utenza, l'accesso in via telematica a dati, documenti e procedimenti creati o in possesso dell'amministrazione, nonché l'avvio telematico di alcuni processi.

MISURA M 05 - MONITORAGGIO TERMINI PROCEDIMENTALI

Descrizione della misura:
Attraverso il monitoraggio dei termini procedimentali, si verifica che siano rispettati i termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. L'amministrazione, oltre a dover concludere i procedimenti nei termini previsti, ha l'obbligo di provvedere al monitoraggio di tale rispetto, anche al fine di rimuovere di eventuali anomalie. I risultati del monitoraggio periodico sono pubblicati e resi consultabili nel sito web istituzionale.

Principale normativa di riferimento:
- Legge n. 190/2012, art. 1, comma 9, lettera d) e comma 28

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Il Comune provvede già da tempo al monitoraggio del rispetto dei termini procedimentali, attività che costituisce uno dei punti principali del sistema di controllo della performance.
Per attuare la misura occorre proseguire con l'effettuazione e la pubblicazione del monitoraggio periodico dei termini procedimentali indicati dalla normativa, anche per verificare che i procedimenti siano regolarmente svolti e conclusi nel rispetto dei termini previsti.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
I termini fissati per la conclusione del procedimento devo essere sempre rispettati. Il monitoraggio sul rispetto dei termini sarà effettuato secondo le previsioni di legge.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Tutti i dipendenti e i dirigenti per quanto di competenza, compresa la conclusione dei procedimenti nei termini previsti
- Il Segretario generale- Responsabile dell'anticorruzione per il controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti (comprensivo di controllo della tempistica)
- L'Unità operativa Programmazione e controllo (Controllo di gestione) per il monitoraggio, quale attività rientrante nel sistema di controllo della performance.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali viene effettuato sia in sede di controllo di regolarità amministrativa successiva sugli atti, con il controllo, altresì, che le tempistiche di adozione dell'atto siano corrette; sia in sede di controllo della performance, con la pubblicazione della specifica relazione.

Valori attesi:
Ci si attende il pieno rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti.

MISURA M 06 - MONITORAGGIO DEI COMPORTAMENTI IN CASO DI CONFLITTI DI INTERESSE

Descrizione della misura:
La normativa prevede che, nel caso di procedimenti che implichino l'adozione di decisioni o attività che comportano margini di discrezionalità, anche limitati, in cui il responsabile del procedimento e i dipendenti che vi partecipano possano essere coinvolti per interessi propri, di parenti o affini e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, anche non patrimoniali, e in tutti i casi specificati all'articolo 7 del Codice di comportamento, gli stessi hanno l'obbligo di astenersi dall'adozione della decisione o dalla partecipazione all'attività.
Prevede inoltre che il dirigente, il titolare di posizione organizzativa e il responsabile del procedimento, per le fasi anche propositive di competenza, debbano astenersi dal concludere accordi, negozi e stipulare contratti con imprese con cui abbiano stipulato contratti a titolo privato. Successivamente devono anche astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto.
Il dipendente deve fare un'autovalutazione sull'esistenza o meno di conflitti di interesse nel procedimento; presentare apposita dichiarazione in merito al suo dirigente; e nel caso, ha l'obbligo di astenersi. Il dirigente acquisisce tali dichiarazioni e le valuta, verificando che non sussistano conflitti di interesse; per i dirigenti l'acquisizione e la valutazione è effettuata dal Responsabile anticorruzione.

Principale normativa di riferimento:
- legge 190/2012, articolo 1, comma 9, lettera e)
- legge 241/90, articolo 6-bis «Conflitto di interessi»
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», articoli 6 e 7
- Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone, adottato con delibera di Giunta comunale n. 51/2014, articoli 7 «Obbligo di astensione» e 17 «Contratti ed altri atti negoziali».

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Per attuare la misura occorre che coloro che intervengono in procedimenti in cui possano avere conflitti di interesse, dopo avere effettuato un'autovalutazione in merito, dichiarino l'esistenza o meno di tali conflitti nel procedimento; nel caso, hanno l'obbligo di astenersi. Il dirigente e il Responsabile anticorruzione devono acquisire tali dichiarazioni e verificarle, almeno a campione.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Tutti i dipendenti e i dirigenti per l'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse e per l'obbligo a presentare dichiarazione in merito
- Dirigenti e Responsabile anticorruzione per la verifica e il monitoraggio.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
I dirigenti e il Responsabile anticorruzione verificheranno la completa attuazione della misura.

Valori attesi:
Ci si attende una piena attuazione della misura.

MISURA M 07- CONTROLLO NELLA FORMAZIONE DELLE DECISIONI DEI PROCEDIMENTI A RISCHIO

Descrizione della misura:
L'articolo 1, comma 9, lettera b) della legge n. 190/2012 prevede che, per le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, siano attivati meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio corruttivo. Uno di tali meccanismi è il controllo del processo formativo delle decisioni: distinguendo, nei casi in cui ciò sia possibile (anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio) il responsabile del procedimento dal firmatario del provvedimento finale, quest'ultimo può controllare la decisione espressa dal responsabile del procedimento a conclusione dell'iter formativo della decisione. Ugualmente, distinguendo il responsabile del procedimento dal responsabile dell'istruttoria.

Principale normativa di riferimento:
- legge n. 190/2012, articolo 1, comma 9, lettera b)

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio, distinguere ove possibile il firmatario del provvedimento finale dal responsabile del procedimento (analogamente, evitare di far coincidere il responsabile del procedimento con il responsabile dell'istruttoria).

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Applicazione della misura ove possibile, anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
I dirigenti, per le misure organizzative di competenza.

Livelli di rischio coinvolti:
Procedimenti con rischio di corruzione a livello più elevato.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Applicazione della misura ove possibile, anche compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio: il Responsabile anticorruzione effettuerà verifiche a campione.

Valori attesi:
Ci si attende che la separazione delle figure di dirigente - firmatario del provvedimento finale, responsabile del procedimento e responsabile dell'istruttoria sia attuata quanto più possibile, compatibilmente con la dotazione organica dell'ufficio o del servizio.

MISURA M 08 - INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

Descrizione della misura:
La normativa prevede, per coloro che ricoprono incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali e incarichi di posizione organizzativa, alcune cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico stesso. Il Dirigente del Servizio gestione risorse umane cura l'acquisizione delle autocertificazioni in merito alla non sussistenza di tali cause, sia all'atto del conferimento dell'incarico (circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità), sia annualmente, nel corso dell'incarico (sulla insussistenza delle cause di incompatibilità), e ne verifica la veridicità.

Principale normativa di riferimento:
- «Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»
- Decreto legislativo n. 39/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»
- Linee guide ANAC in materia

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Il Dirigente del Servizio gestione risorse umane cura l'acquisizione delle autocertificazioni da parte dei titolari di incarichi dirigenziali, incarichi amministrativi di vertice e incarichi di posizione organizzativa, sia all'atto del conferimento dell'incarico (circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità), sia annualmente, nel corso dell'incarico stesso (circa la insussistenza delle cause di incompatibilità), e la verifica della loro veridicità.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Titolari di incarichi dirigenziali, di incarichi amministrativi di vertice e incarichi di posizione organizzativa per la presentazione delle autocertificazioni
- Dirigente del Servizio gestione risorse umane per l'acquisizione e la verifica

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Le dichiarazioni vanno presentate e verificate per tutte le casistiche considerate.

Valori attesi:
Ci si attende che siano presentate e verificate tutte le dichiarazioni relative a inconferibilità e incompatibilità di incarichi, da parte di titolari di incarichi dirigenziali, incarichi amministrativi di vertice e incarichi di posizione organizzativa (e la conseguente non sussistenza di dette condizioni in coloro che hanno incarichi e cariche presso l'Amministrazione).

MISURA M 09- SVOLGIMENTO INCARICHI D'UFFICIO, ATTIVITÀ ED INCARICHI EXTRA-ISTITUZIONALI VIETATI AI DIPENDENTI

Descrizione della misura:
Si rimanda espressamente a quanto previsto in merito dal «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

Principale normativa di riferimento:
- «Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 53
- Legge n. 662/1996 «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica», articolo 1, commi 56 e seguenti

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Si rimanda espressamente a quanto previsto in merito dal «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione):
Vedi «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Dipendenti e dirigenti per quanto previsto nel Codice di comportamento
- Dirigente del Servizio gestione risorse umane per la verifica

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Vedi «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

Valori attesi:
Vedi «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

MISURA M 10- PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI, NELLE ASSEGNAZIONI AGLI UFFICI E NELLA FORMAZIONE DI COMMISSIONI GIUDICATRICI PER GLI APPALTI

Descrizione della misura:
Il rispetto della misura è un obbligo di legge, che qui si ritiene opportuno esplicitamente richiamare.
L'articolo 35-bis del decreto legislativo n.165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012, prevede che, al fine di prevenire il fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici «*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*
a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere».
Gli articoli 77 e 78 del decreto legislativo n.50/2016 prevedono che le commissioni giudicatrici per gli appalti e le concessioni siano composte da esperti, scelti con pubblico sorteggio e nel rispetto del principio di rotazione, da un Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici, istituito presso l'ANAC (cd «Albo dei commissari di gara»), o analoghe soluzioni richiamate dalla normativa. Agli stessi si applicano le prescrizioni dell'articolo 35-bis del decreto legislativo n.165/2001: al momento dell'accettazione dell'incarico dichiarano l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione; le stazioni appaltanti devono accertare tale insussistenza.
La misura prevede pertanto, previa opportuna valutazione, l'obbligo di dichiarare l'inesistenza delle cause in incompatibilità e astensione e l'obbligo per la stazione appaltante di accertare tale insussistenza.

Principale normativa di riferimento:
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 35 bis;
- Decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, articoli 77 e 78
- Linee guida ANAC in materia (tra cui il Comunicato del Presidente ANAC del 9 gennaio 2019, di differimento del termine di operatività dell'Albo dei commissari di gara)
- «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Nei casi e per i soggetti coinvolti, obbligo di dichiarare l'inesistenza delle cause in incompatibilità e astensione; per la stazione appaltante, obbligo di accertare tale insussistenza.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
Tutti i soggetti contemplati dalla normativa.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal Piano.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
I dirigenti hanno l'obbligo di verificare l'attuazione della misura per i procedimenti di propria competenza; il Responsabile anticorruzione effettuerà verifiche a campione, anche in sede in controlli interni di regolarità amministrativa successiva degli atti.

Valori attesi:
Ci si attende la completa e immediata attuazione della misura.

MISURA M 11 - *ATTIVITÀ SUCCESSIVA*
ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
(PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS).

Descrizione della misura:
L'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 prevede che: *«I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti».*

Principale normativa di riferimento:
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 53, comma 16-ter
- «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014
- Aggiornamento 2018 al Piano nazionale anticorruzione, approvato con delibera n. 1074/2018 (paragrafo 9 «Il *pantouflage*»)
- Linee guida ANAC e/o Bandi-tipo emanati dall'ANAC in attuazione del d.lgs. 50/2016

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, indicare tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione e oggetto di specifica dichiarazione da parte dei concorrenti, con la compilazione della sezione D "Altri motivi di esclusione" del DGUE ("Documento di gara unico europeo"), la condizione che l'operatore economico non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001.
Si fa espresso rimando alle previsioni del «Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
L'attuazione di tale misura è già in corso, va proseguita.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
Dirigenti interessati alle procedure di affidamento; Responsabile della prevenzione della corruzione per eventuali segnalazioni all'ANAC.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano

Indicatori di monitoraggio e verifica:
I dirigenti hanno l'obbligo di garantire l'attuazione della misura per i procedimenti di propria competenza; il Responsabile anticorruzione effettuerà verifiche a campione, anche in sede di controlli interni successivi di regolarità amministrativa.

Valori attesi:
Ci si attende la completa e immediata attuazione della misura.

MISURA M 12- TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)

Descrizione della misura:
L'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165/2001 ("Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti"), così come riformulato a seguito delle disposizioni di cui alla legge n. 179/2017, prevede l'obbligo, per l'Amministrazione, di tutelare il dipendente che segnala illeciti riscontrati nel corso del servizio. In particolare, «*Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (…), ovvero all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione.*»
L'adozione di misure ritenute ritorsive nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative (…).
Tale disciplina si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica.
L'identità del segnalante non può essere rivelata, ed è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.
L'ANAC ha adottato in merito apposite Linee guida, relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni, che prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.
Sono previste specifiche sanzioni che l'ANAC applica nei confronti delle Amministrazioni che adottino misure discriminatorie nei confronti del dipendente- segnalante, ma anche quando accerti l'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni, l'adozione di procedure non conformi alle Linee guida, il mancato svolgimento da parte del Responsabile di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute.

Si definisce pertanto "*whistleblower*" il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala o denuncia condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del suo rapporto di lavoro e "*whistleblowing*" l'insieme di attività di regolamentazione delle procedure volte a incentivare e proteggere tali segnalazioni e chi le effettua.
Tali segnalazioni sono uno strumento di prevenzione della corruzione, portando direttamente all'attenzione dell'organismo preposto i possibili rischi di illecito o negligenza di cui si è venuti a conoscenza.

Per assicurare tempestività di intervento ed evitare la divulgazione incontrollata di segnalazioni potenzialmente lesive per l'immagine dell'ente, è stato preposto a ricevere le segnalazioni un organismo interno all'ente, così come previsto dal «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014, anche se nulla vieta al dipendente di effettuare segnalazioni direttamente all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) o all'autorità giudiziaria.

Il Comune agevola la possibilità di presentare segnalazioni, sia all'ANAC che al Responsabile anticorruzione, rendendo immediatamente disponibile nell'area Intranet il percorso online e la modulistica utile, cui il dipendente può accedere direttamente e autonomamente.

Principale normativa di riferimento:
- Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, articolo 54 bis, così come riformulato a seguito delle disposizioni di cui alla legge n. 179/2017

- «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014
- Linee guida ANAC in materia.

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
- Tutela del dipendente che effettua segnalazioni, facendo in modo di evitare che incorra in comportamenti discriminatori a seguito della sua segnalazione (vedi anche quanto previsto dal «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014)
- Messa a disposizione della modulistica e del percorso on line anonimo per le segnalazioni nell'area Intranet del sito istituzionale
- Attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute da parte del Responsabile anticorruzione

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Misura già presente e direttamente attuabile.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
Tutta l'Amministrazione, il personale e i dirigenti per il divieto di comportamenti discriminatori, il Responsabile dell'anticorruzione per la verifica e l'analisi delle segnalazioni ricevute.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Si fa espresso rimando a quanto previsto in merito dal «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

Valori attesi:
Si fa espresso rimando a quanto previsto in merito dal «Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.
Ci si attende la completa assenza di comportamenti discriminatori nei confronti del dipendente che effettua segnalazioni.

MISURA M 13 - PATTI DI INTEGRITÀ

Descrizione della misura:
I «patti di integrità» (o «protocolli di legalità») sono un complesso di regole di comportamento che le stazioni appaltanti **possono** prevedere in avvisi, bandi di gara o lettere di invito, disciplinando regole di comportamento che le ditte devono seguire, durante la gara e a seguito della stessa, anche pena l'esclusione dalla gara.
Il presente Piano li prevede come misura facoltativa di prevenzione della corruzione che gli uffici possono prevedere, se e quando lo ritengano opportuno. Si vuole **promuovere** l'elaborazione di patti di integrità, sia a livello comunale, con un unico modello valevole per tutti gli uffici, che sovracomunale, per sancire regole di comportamento volte a prevenire il fenomeno corruttivo e a valorizzare, per tutti i concorrenti, comportamenti eticamente adeguati.

Principale normativa di riferimento:
Legge n. 190/2012 articolo 1 comma 17 (e determinazione dell'AVCP n. 4 del 2012 circa la legittimità dell'inserimento di tali clausole contrattuali con conseguente estromissione dalla gara in caso di violazione, da parte del concorrente, delle prescrizioni fissate)

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
È una misura facoltativa, che le stazioni appaltanti possono prevedere se e quando lo ritengano opportuno; si auspica comunque l'elaborazione di patti di integrità a livello comunale e sovracomunale, con unico modello, che sancisca regole di comportamento volte a prevenire il fenomeno corruttivo e a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Misura facoltativa; non sono previste fasi di attuazione.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Dirigenti interessati alle procedure di affidamento per l'elaborazione
- Giunta per l'adozione di linee guida per un modello comune

Livelli di rischio coinvolti:
Misura specifica per le procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, con riferimento a tutti i livelli di rischio previsti dal presente Piano.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Misura facoltativa; non sono previsti indicatori.

Valori attesi:
È una misura facoltativa; si auspica comunque l'elaborazione di patti di integrità a livello comunale e sovracomunale, con unico modello, che sancisca regole di comportamento volte a prevenire il fenomeno corruttivo e a valorizzare, per tutti i concorrenti, comportamenti eticamente adeguati.

MISURA M 14 – FORMAZIONE

Descrizione della misura:
La formazione è una fondamentale misura di prevenzione della corruzione, in quanto si ritiene che il dipendente che abbia una adeguata formazione, in merito ai rischi di corruzione in cui una sua attività possa incorrere, possa più agevolmente evitare comportamenti inopportuni.

La formazione può essere:

A) generica o di base: finalizzata a una sensibilizzazione generale sulle tematiche dell'etica e della legalità, rivolta a tutti i dipendenti, in particolare ai coloro che sono appena stati assunti o che hanno appena iniziato l'attività presso l'ente
B) tecnica o specifica: rivolta a coloro che operano nelle aree a più alto rischio di corruzione, svolta con appositi corsi anche su tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto.

La formazione può essere svolta, a seconda dei casi, dei contenuti dell'attività formativa e dei suoi destinatari, mediante corsi frontali, corsi on-line, attività di tutoraggio. Il Comune può organizzarla direttamente (*in-house*) oppure avvalersi di corsi organizzati da altri enti, agevolando la partecipazione agli stessi da parte dei propri dipendenti. La legge n. 190/2012 prevede che il Responsabile dell'anticorruzione definisca procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo. Una formazione maggiore va garantita al personale operante in procedimenti classificati come a rischio medio, alto e altissimo.

Principale normativa di riferimento:
- legge n. 190/2012, articoli 1, commi 5 lettera b), 8, 10 lettera c), 11
- decreto legislativo n. 33/2013, articolo 10, comma 6
- decreto del Presidente della Repubblica n. 70/2013 «Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135».
- «Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
- Per il Responsabile anticorruzione, tramite l'Ufficio gestione risorse umane: organizzare e/o promuovere la formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza; verificare la formazione svolta
- Per i dirigenti: promuovere la partecipazione dei dipendenti alle giornate formative; partecipare proficuamente alle giornate formative rivolte ai dirigenti
- Per i dipendenti individuati: partecipare proficuamente alle giornate formative

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Misura da attuarsi in corso d'anno; non sono previste fasi di attuazione.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
Dipendenti, dirigenti e Responsabile anticorruzione, ognuno per la parte di propria competenza.
Il Responsabile anticorruzione, tramite l'Ufficio gestione risorse umane, vigila sulla piena applicazione della misura.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio; una formazione specifica deve essere prevista per coloro che si occupano di procedimenti a più alto rischio corruttivo.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile anticorruzione, tramite l'Ufficio gestione risorse umane, effettua il monitoraggio e la verifica sulla piena applicazione della misura.

Valori attesi:
Ci si attende i dipendenti siano formati, in tema di prevenzione della corruzione, anche tramite la partecipazione alle giornate formative, organizzate dal Comune stesso o da altri enti, per le quali il Comune promuove la partecipazione.

MISURA M 15 - ROTAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE AREE A RISCHIO DI CORRUZIONE

Descrizione della misura:

La rotazione del personale è prevista come «misura ordinaria»:
- per quei settori particolarmente esposti al rischio di corruzione, e in particolare ove vi siano procedimenti il cui livello di rischio sia individuato come alto o altissimo (critico), per il personale che ricopre le funzioni di dirigente e di responsabile di posizione organizzativa (PO);
- con cadenza di almeno triennale, rispettando il termine di scadenza del conferimento dell'incarico dirigenziale o dell'incarico di responsabile di posizione organizzativa;
- compatibilmente con le specificità professionali di dirigenti e responsabili di posizione organizzativa in riferimento alle funzioni da svolgere, in modo da salvaguardare il buon andamento e la continuità della gestione amministrativa
- all'interno degli uffici, per i dipendenti preposti allo svolgimento di attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione (procedimenti in cui il livello di rischio sia individuato come alto o altissimo – critico) d'intesa con il dirigente competente.

La rotazione del personale è prevista come «misura straordinaria» per tutti i dipendenti, dirigenti e non, in tutti i casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

Principale normativa di riferimento:
- legge n. 190/2012, articolo 1, commi 4 lettera e), 10 lettera b), per la rotazione ordinaria
- decreto legislativo n. 165/2001, articolo 16, comma 1, lettera l-quater, per la rotazione straordinaria
- «Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e regolamento per lo svolgimento dell'attività extra-lavorativa dei dipendenti», adottato con deliberazione della Giunta n. 51 del 28/02/2014.

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Rotazione degli incarichi al verificarsi delle condizioni sopra previste.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Attuazione legata al verificarsi delle condizioni sopra previste.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
Sindaco, dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, ciascuno per le proprie competenze; il Responsabile anticorruzione per la verifica.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura specifica per il livello di rischio classificato dal presente Piano come alto e altissimo (critico), per la rotazione ordinaria; per tutti i livelli di rischio, per la rotazione straordinaria.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile anticorruzione, avvalendosi del Servizio gestione risorse umane, verificherà che la misura sia attuata al concretizzarsi delle condizioni previste.

Valori attesi:
Ci si attende che la misura sia attuata al verificarsi delle condizioni sopra previste.

MISURA M16 - AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE

Descrizione della misura:
Nell'ambito della strategia di prevenzione e contrasto della corruzione è particolarmente importante il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza. Si vuole sensibilizzare la società, sia coinvolgendola sulle problematiche connesse alla prevenzione della corruzione, sia diffondendo, anche attraverso il sito istituzionale, notizie sull'organizzazione e sull'attività svolta dal Comune, per un controllo diffuso, in particolar modo per ciò che concerne le tematiche di cui trattasi. A volte, il coinvolgimento può anche essere preventivo, a titolo di consultazione, prima dell'adozione di un atto o dell'assunzione di una determinata scelta.

Principale normativa di riferimento:
- legge n. 190/2012
- decreto legislativo n. 33/2013, articolo 10, comma 6
- Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con deliberazione dell'ANAC

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
- Coinvolgimento dell'utenza sia sulle scelte che si stanno per compiere, a titolo di consultazione preventiva, sia sulle scelte compiute, anche avvalendosi del sito istituzionale o di altri mezzi ritenuti utili allo scopo (come i social network o i comunicati stampa sui media)
- Nello specifico, coinvolgimento dell'utenza in materia di prevenzione della corruzione.

(A titolo esemplificativo, lo stesso Piano anticorruzione è frutto di un procedimento di consultazione e di partecipazione)
- Organizzazione della «Giornata della trasparenza», con cadenza tendenzialmente annuale, per il coinvolgimento e l'illustrazione agli stakeholders e all'utenza delle scelte adottate, oltre che per una generica azione di sensibilizzazione sulle tematiche connesse
- Organizzazione della «Settimana dell'Amministrazione aperta», per far conoscere l'Amministrazione e le sue attività anche tramite il suo sito istituzionale e i suoi applicativi on line.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
- Fasi differenziate a seconda del tema e del progetto nel quale si intende coinvolgere l'utenza.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
Il Responsabile dell'anticorruzione per la direzione e il coordinamento; dirigenti e dipendenti per l'attuazione delle indicazioni ricevute.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile dell'anticorruzione verificherà la pubblicazione sul sito istituzionale, l'organizzazione delle attività e, più in generale, la completa attuazione della misura.

Valori attesi:
Ci si attende una sempre maggiore attività di sensibilizzazione e di coinvolgimento dell'utenza.

MISURA M 17- MONITORAGGIO SUI MODELLI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN SOCIETÀ PARTECIPATE, ENTI PUBBLICI ECONOMICI E IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO DEL COMUNE

Descrizione della misura:
Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella legge n. 190/2012, anche le società partecipate, gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune sono tenuti ad introdurre adeguate misure organizzative e gestionali. Qualora per la prevenzione della corruzione si siano già dotati di modelli di organizzazione e gestione del rischio ai sensi del d.lgs. n. 231/2001, vi possono fare riferimento, estendendone l'ambito di applicazione alle previsioni di cui alla legge n. 190/2012.
L'obbligo di rispettare la normativa fa capo direttamente alle società partecipate ed agli enti controllati.
Il Comune, quale ente controllante/partecipante, effettuerà l'opportuna attività di impulso e vigilanza sul rispetto della normativa.
Nello specifico, il Responsabile anticorruzione del Comune verifica, avvalendosi dell'ufficio competente (ufficio Società partecipate) che tali enti si siano adeguati alla normativa anticorruzione, effettuando eventualmente le segnalazioni del caso. Promuove l'adozione di modelli di prevenzione e la riorganizzazione degli enti stessi, partendo, ove occorra, dalla revisione degli statuti.
Il Comune, inoltre, sul proprio sito istituzionale pubblica i dati di cui all'articolo 22 del decreto legislativo n. 33/2013, rinviando al sito delle società e degli enti controllati per le ulteriori informazioni che questi sono direttamente tenuti a pubblicare.

Principale normativa di riferimento:
- legge n. 190/2012
- decreto legislativo n. 39/2013 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»
- decreto legislativo n. 33/2013, articolo 22
- Aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC
- Linee guida ANAC (tra cui «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubblica amministrazioni e degli enti pubblici economici», approvate con determinazione n. 1134 del 8/11/2017).

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
- Monitoraggio sul rispetto della normativa anticorruzione da parte delle società partecipate, degli enti pubblici economici e degli enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune
- Promozione dell'adozione di modelli organizzativo-gestionali conformi alla normativa
- Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati e delle informazioni di cui all'articolo 22 del d.lgs. n. 33/2013, con rinvio ai siti delle società/enti

Tempistica per l'adozione della misura (fasi di attuazione):
Misura già in fase di attuazione, si prosegue.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Il dirigente dell'Ufficio Società partecipate per la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale
- Il Responsabile anticorruzione per la verifica della pubblicazione, per l'impulso e il monitoraggio sul rispetto della normativa di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte di società partecipate, enti pubblici economici ed enti di diritto privato in controllo pubblico del Comune
- Gli enti sopracitati per il rispetto di quanto prescritto e delle direttive impartite

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Verifica sull'attuazione da parte del Responsabile dell'anticorruzione

Valori attesi:
Ci si attende il pieno e completo adempimento delle previsioni normative.

MISURA M 18 – CONFERENZA DIRIGENTI

Descrizione della misura:
La conferenza dei dirigenti è un'assemblea, composta dai dirigenti del Comune, che si riunisce, con periodicità di norma settimanale, sotto la presidenza e la direzione del Segretario generale, quale momento:
- di programmazione coordinata delle attività
- di condivisione e confronto sui modelli gestionali, anche in funzione di una più efficace azione delle misure di prevenzione previste dal Piano,
- di coordinamento e controllo sull'attività amministrativa dell'ente
- di gestione unitaria delle maggiori complessità
- di prevenzione e contrasto dell'illegalità.

La conferenza dei dirigenti, già esistente da tempo nell'ente, costituisce per questi motivi anche un'utile misura di prevenzione della corruzione.

Principale normativa di riferimento:
- «Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi», approvato con deliberazione di giunta comunale n. 144 del 12/05/2003 e ss.mm.ii., art. 31
- Statuto comunale, art. 60

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Riunione periodica della conferenza dei dirigenti, con convocazione a cura e sotto la direzione del Segretario generale.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Riunione a cadenza tendenzialmente settimanale.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Segretario generale per la convocazione;
- Dirigenti e personale coinvolto per la partecipazione.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Segretario generale convoca la riunione e verifica la partecipazione del personale coinvolto.

Valori attesi:
Partecipazione piena e fattiva dei soggetti coinvolti.

MISURA M 19 – PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Descrizione della misura:
Il Comune di Pordenone adotta e aggiorna annualmente il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, e il programma triennale dei lavori pubblici, di importo stimato pari o superiore a 100.000 euro, e li pubblica nel proprio sito istituzionale.
Tale misura, prevista negli anni scorsi dal Comune come facoltativa, in quanto ritenuta strumento utile a incrementare il livello della trasparenza e conoscibilità delle attività negoziali dell'Ente, è divenuta obbligatoria per espressa previsione normativa, con il decreto legislativo n. 50/2016 (cosiddetto «Codice degli appalti»), articolo 21, e successivo Regolamento, approvato con decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, n. 14 del 16/01/2018.

Principale normativa di riferimento:
- Decreto legislativo n. 50/2016, articolo 21.
- Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, n. 14 del 16/01/2018, «Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali».

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
- Adozione, aggiornamento annuale e pubblicazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) e del programma triennale dei lavori pubblici (di importo stimato pari o superiore a 100.000 euro) sul sito istituzionale, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e sugli altri siti prescritti dalla normativa.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
Adozione, pubblicazione ed aggiornamento, con cadenza annuale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 50/2016, articolo 21, e dal decreto ministeriale n. 14 del 16/01/2018

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- I dirigenti titolari delle procedure di affidamento per la presentazione dei dati
- Il Responsabile anticorruzione per la pubblicazione sul sito istituzionale e il monitoraggio sul rispetto della misura.

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
Il Responsabile dell'anticorruzione verificherà la pubblicazione e l'aggiornamento di quanto descritto, anche tramite i controlli interni successivi di regolarità.

Valori attesi:
Ci si attende il pieno e completo adempimento della previsione normativa.

MISURA M 20 – CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI NELLA FASE SUCCESSIVA

Descrizione della misura:
Il Segretario generale – Responsabile della prevenzione della corruzione, ha direttamente in capo l'attività di controllo di regolarità amministrativa sugli atti emanati dall'ente, al fine di verificare la loro correttezza da un punto di vista amministrativo, raddrizzare eventuali storture e orientare in senso positivo l'operato degli uffici per il futuro. Si avvale di personale all'uopo individuato, esperto nelle materie amministrative, tecniche e contabili, operando anche per gruppi di lavoro. Il controllo sugli atti adottati dallo stesso Segretario, previa sua astensione, in quanto coinvolto, è svolto da altro dirigente esperto (in primis, il Vicesegretario). Il controllo successivo sugli atti costituisce una misura anticorruzione molto penetrante, in quanto, potendo partire dal singolo atto e risalire all'intero procedimento che ne è all'origine, permette una verifica puntuale e approfondita, che, dall'aspetto puramente amministrativo, passa a verificare le prassi in uso e ricercare elementi di possibile corruzione, di cui eventuali storture dell'atto potrebbero essere un indice sintomatico.

Principale normativa di riferimento:
- Decreto legislativo n. 267/2000, articoli 147 «Tipologia dei controlli interni» e 147-bis «Controllo di regolarità amministrativa e contabile»;
- Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 11/02/2013, ed in particolare gli articoli 16, 17 e 18;
- Deliberazione di giunta comunale n. 27 del 13/02/2020 «Controllo di regolarità amministrativa sugli atti nella fase successiva all'adozione. Atto di indirizzo con individuazione degli atti da sottoporre a controllo».
-

Azioni da intraprendere per attuare la misura:
Controllo periodico da parte del Segretario generale - Responsabile anticorruzione, di alcune tipologie di atti, definite previamente con linee guida elaborate dalla giunta, e di ogni altro atto segnalato come opportuno oggetto di monitoraggio o verifica, tramite:
- Selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo, mediante sorteggio, effettuato, ove possibile, avvalendosi di strumenti automatici di selezione
- Segnalazioni dirette agli uffici dei comportamenti scorretti
- Redazione di verbali, riportanti l'esito del controllo effettuato, trasmessi agli interessati e agli altri uffici per opportuna conoscenza
- Monitoraggio successivo, per verificare che sia stato adempiuto quanto segnalato e prescritto.

Tempistica per l'attuazione della misura (fasi di attuazione):
- Cadenza almeno semestrale del controllo
- Monitoraggio costante sull'adempimento delle prescrizioni imposte.

Responsabili dell'attuazione (Soggetti destinatari della misura):
- Il Segretario generale - Responsabile anticorruzione (o suo sostituito) per l'effettuazione dei controlli
- Tutti gli uffici per l'adempimento di quanto indicato (compreso il fornire prontamente il materiale richiesto, non reperibili direttamente tramite gli applicativi informatici).

Livelli di rischio coinvolti:
Misura comune a tutti i livelli di rischio individuati dal presente Piano.

Indicatori di monitoraggio e verifica:
- Si richiama quanto prescritto dalla deliberazione di giunta comunale n. 27 del 13/02/2020 «Controllo di regolarità amministrativa sugli atti nella fase successiva all'adozione. Atto di indirizzo con individuazione degli atti da sottoporre a controllo».

Valori attesi:
Ci si attende:
- che il controllo sugli atti venga effettuato regolarmente, secondo le previsioni, orientando gli uffici a un rispetto della normativa e delle buone prassi non solo formale ma anche sostanziale
- che gli uffici adempiano completamente e con rapidità a quanto prescritto.

Comune di Pordenone

ALLEGATO T-TRASPARENZA AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2023-2025

Di seguito un quadro riassuntivo - esplicativo dei dati pubblicati sul sito istituzionale, redatto conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, di cui al decreto legislativo n. 33/2013, alle linee guida Anac n. 1310/2016 e all'allegato n. 2 al PNA 2022. Lo schema riporta il quadro vigente al momento dell'adozione del Piano stesso, dando atto che lo stesso è suscettibile di modifiche ed integrazioni nel corso del periodo considerato.

Denominazione sottosezione di 1° livello	Denominazione sottosezione di 2° livello	Riferimento al decreto n. 33/2013 o ad altra normativa che stabilisce l'obbligo di pubblicazione	Contenuti dell'obbligo di pubblicazione (quali sono i dati e le informazioni pubblicate)	Responsabile dell'elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Periodicità della pubblicazione e dei suoi aggiornamenti
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	articolo 10, comma 8, lettera a) decreto legislativo n. 33/2013; articolo 1, comma 8, legge 190/2012	Piano triennale 2023-2025 per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi allegati. Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza degli anni precedenti.	Responsabile anticorruzione	Annuale
	Atti generali	articolo 12, comma 1 d.lgs n. 33/2013	Statuto, regolamenti, linee programmatiche, azioni strategiche di mandato, PEG, Piano performance, Codice disciplinare e di condotta, disciplina degli istituti che regolano presenze/assenze e orario di lavoro del personale	Dirigente competente	Tempestivo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	articolo 12, comma 1-bis d.lgs n. 33/2013	Scadenzario degli obblighi amministrativi, con le date delle principali scadenze di interesse per i cittadini e le imprese	Dirigente competente	Tempestivo
	Responsabile della prevenzione della	articolo 1, comma 7 della legge 190/2012;	Nominativo e decreto di nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza (l'ANAC	Responsabile anticorruzione	Tempestivo

	corruzione e della trasparenza	articolo 43 del d.lgs n. 33/2013	prevede sia indicato nella sezione “Altri contenuti”: per chiarezza si è preferito indicarlo anche qui, tra le “Disposizioni generali”)		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	articolo 14, d.lgs n. 33/2013	Informazioni sugli organi istituzionali (sindaco, giunta, consiglio comunale) con elenco degli amministratori, indicazione trattamento economico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. Per ciascun amministratore (ed ex amministratore, nel rispetto dei termini fissati): curriculum, situazione economica e patrimoniale, altre cariche ricoperte. Quadro degli amministratori in carica e dei cessati dalla carica	Dirigente competente	Annuale/tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, comma 1, d.lgs n. 33/2013	Sanzioni applicate agli amministratori per la mancata comunicazione dei dati che li riguardano	Dirigente competente	Tempestivo
	Articolazione degli uffici	Articolo 13, comma 1, lettere b), c), d.lgs n. 33/2013	Rappresentazione grafica dell’organigramma del Comune. Per ciascun ufficio sono indicati: nominativo del dirigente responsabile, del titolare potere sostitutivo, articolazione, competenze, orario di apertura, contatti, procedimenti di competenza, modulistica, ecc	Dirigente competente	Tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Articolo 13, comma 1, lettera d), decreto legislativo n. 33/2013	Recapiti telefonici, indirizzi posta elettronica istituzionale, posta elettronica certificata, fax, degli amministratori e degli uffici.	Dirigente competente	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Articolo 15 d.lgs. n. 33/2013 e articolo 53 comma 14 d.lgs. n. 165/2001	Dati relativi agli incarichi di collaborazione o consulenza affidati (nominativo, oggetto, settore, estremi del provvedimento di conferimento, curriculum, compenso) divisi per anno, per una più facile consultazione. Si richiamano i dati pubblicati nella Banca dati Anagrafe delle prestazioni del sistema Perla PA, resa disponibile dal Dipartimento della Funzione	Dirigente competente	Tempestivo

			pubblica. Voce «archivio» con i dati degli anni precedenti, stante la diversa modalità di pubblicazione all'epoca vigente.		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, commi 1, 1-bis e 1-ter decreto legislativo n. 33/2013	Per coloro cui è conferito incarico dirigenziale amministrativo di vertice (il segretario generale) sono pubblicati: contatti, atto di conferimento, dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità, curriculum, compensi	Dirigente competente	Annuale/ Tempestivo
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, commi 1, 1-bis e 1-ter decreto legislativo n. 33/2013	Per coloro cui è conferito incarico dirigenziale sono pubblicati: contatti, atto di conferimento, curriculum, dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità, compensi, riferimenti ad altri incarichi ricoperti per ragioni d'ufficio	Dirigente competente	Annuale/ Tempestivo
	Dirigenti cessati	Art. 14, comma 1 decreto legislativo n. 33/2013	Per coloro che hanno ricoperto (ma non ricoprono più) incarico dirigenziale sono pubblicati: atto di conferimento, dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità, curriculum, compensi, altri incarichi ricoperti per ragioni d'ufficio	Dirigente competente	Annuale/ Tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, comma 1, decreto legislativo n. 33/2013	Sanzioni applicate ai dirigenti per la mancata comunicazione dei dati che li riguardano	Dirigente competente	Tempestivo
	Posizioni organizzative	Art. 14, comma 1-quinquies decreto legislativo n. 33/2013	Per coloro cui è conferito incarico di posizione organizzativa (PO) sono pubblicati: contatti, atto di conferimento, dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità/incompatibilità, curriculum	Dirigente competente	Annuale/ Tempestivo
	Dotazione organica	Art. 16, commi 1 e 2 decreto legislativo n. 33/2013	Conto annuale del personale, compreso il conto degli anni precedenti	Dirigente competente	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, commi 1 e 2 decreto legislativo n. 33/2013	Elenco con nominativo, categoria, figura professionale, durata del contratto	Dirigente competente	Trimestrale/Annuale

	Tassi di assenza	Art. 16, comma 3 decreto legislativo n. 33/2013	Prospetti dei tassi di assenza e presenza del personale, distinti per uffici di livello dirigenziale (la norma prevede pubblicazione trimestrale; la si effettua mensilmente)	Dirigente competente	Trimestrale/Mensile
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, comma 1 decreto legislativo n. 33/2013 e decreto legislativo 165/2001 (art. 53, c. 14)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, con indicazione di nominativo; durata; oggetto; compenso	Dirigente competente	Tempestivo/Annuale
	Contrattazione collettiva	Art. 21, comma 1 decreto legislativo n. 33/2013	Contrattazione collettiva nazionale di lavoro (CCNL) del personale dirigente e non dirigente	Dirigente competente	Tempestivo
	Contrattazione integrativa	Art. 21, comma 2 decreto legislativo n. 33/2013	Divisa per contrattazione area dirigenti, posizioni organizzative, dipendenti	Dirigente competente	Tempestivo
	OIV	Articolo 10, comma 8, lettera c) decreto legislativo n. 33/2013	Nominativi e curricula dei componenti l'Organismo indipendente di valutazione (OIV), in corso e cessati	Dirigente competente	Tempestivo
Bandi di concorso	Bandi di concorso e selezioni	Art. 19 decreto legislativo n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento di personale, criteri di valutazione e tracce delle prove scritte; elenco dei bandi in corso. Inoltre: bandi di concorso e selezioni di personale, in corso ed espletati nell'ultimo triennio	Dirigente competente	Tempestivo
	Elenco dei bandi espletati	Art. 19 decreto legislativo n. 33/2013	Elenco bandi espletati	Dirigente competente	Tempestivo
	Elenco delle procedure espletate	Art. 19 decreto legislativo n. 33/2013	Elenco procedure di mobilità espletate	Dirigente competente	Tempestivo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Art. 7 decreto legislativo n. 150/2009	Linee guida, indirizzi applicativi e sistema di misurazione e valutazione della performance approvato	Dirigente competente	Annuale/ tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, comma 8, lettera b) decreto legislativo n. 33/2013	Piano della Performance e Piano esecutivo di gestione (PEG)	Dirigente competente	Annuale/ tempestivo

	Relazione sulla Performance	Art. 10, comma 8, lettera b) decreto legislativo n. 33/2013		Dirigente competente	Annuale/ tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20 comma 1 decreto legislativo n. 33/2013	Ammontare dei premi stanziati e distribuiti, in relazione con la performance	Dirigente competente	Annuale/ tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20 comma 2 decreto legislativo n. 33/2013	Criteri di distribuzione dei premi, collegati alla performance	Dirigente competente	Annuale/ tempestivo
Enti controllati	Enti pubblici istituiti, vigilati o finanziati	Articolo 22, comma 1, lettera a), commi 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013; articolo 20, comma 3 d.lgs. n. 39/2013	Elenco enti pubblici con indicata: ragione sociale, funzioni attribuite o attività svolte, misura della partecipazione, durata, onere complessivo gravante sul bilancio, numero rappresentanti, trattamento economico, risultati di bilancio, incarico di amministrazione, trattamento economico degli amministratori, dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità/inconferibilità, link al sito dell'ente	Dirigente competente	Annuale
	Società partecipate	Articolo 22, comma 1, lettera b), comma 1, lettera d-bis), commi 2 e 3, d.lgs. n. 33/2013; articolo 20, comma 3 d.lgs. n. 39/2013; articolo 19, comma 7, del Dlgs 175/2016	come sopra per società partecipate. Specifico per le società è la pubblicazione dei PROVVEDIMENTI (provvedimenti del Comune in materia di costituzione di società, acquisto di partecipazioni in società, gestione di partecipazioni pubbliche, alienazione, quotazione, razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche)	Dirigente competente	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	Articolo 22, comma 1, lettera c), commi 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013; articolo 20, comma 3 d.lgs. n. 39/2013	come sopra per enti di diritto privato controllati	Dirigente competente	Annuale
	Rappresentazione grafica	Articolo 22, comma 1, lettera d) d.lgs. n. 33/2013	rappresentazione grafica degli enti controllati del Comune di Pordenone	Dirigente competente	Annuale

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Articolo 35, comma 1 d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei procedimenti di competenza del Comune, divisi per ufficio. Per ognuno: descrizione del procedimento, riferimenti utili, tempistica, modulistica e modalità di presentazione dell'istanza	Dirigente competente	Tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, comma 3 d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti e modulistica per presentare autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Dirigente competente	Tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, comma 1 decreto legislativo n. 33/2013	Consultazione immediata e diretta di delibere di Giunta, di Consiglio, ordinanze sindacali e altri atti in corso di pubblicazione all'albo pretorio. Nella sezione "storico atti" sono consultabili le delibere adottate a partire dal 2009.	Dirigente competente	Tempestivo
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, comma 1 decreto legislativo n. 33/2013	Consultazione immediata e diretta di determinazioni, ordinanze dirigenziali e altri atti in corso di pubblicazione all'albo pretorio. Nella sezione "storico atti" sono consultabili le determinazioni adottate a partire dal 2011.	Dirigente competente	Tempestivo
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Articolo 37, comma 1 d.lgs. n. 33/2013; art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012	Elenco annuale degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, pubblicato in formato tabellare aperto. Pubblicati i dati degli affidamenti dall'annualità 2012 ad oggi.	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Articolo 37, comma 1 d.lgs. n. 33/2013, Articolo 21, comma 7, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni su bandi, gare d'appalto e avvisi pubblici del Comune; programma triennale delle opere pubbliche e programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
	BDAP- Opere pubblcihe	L 190/2012, art. 1, comma 32) per la parte lavori	Link alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze (BDAP), per consultare le informazioni inviate dal Comune alla BDAP, ai sensi del d.lgs 229/2011, secondo le modalità previste dal DM 26/02/2013	Dirigente competente	Annuale

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, comma 1 d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Dirigente competente	Tempestivo
	Atti di concessione	Art. 26, comma 2, art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Tabella riassuntiva con estratto dell'atto di concessione: indicazione di nome beneficiario (reso anonimo nei casi previsti), numero dell'atto, importo, norma o titolo; ufficio e responsabile; modalità seguita per l'assegnazione	Dirigente competente	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, comma 1 e 1-bis decreto legislativo n. 33/2013	Bilancio, programmazione e rendicontazione: pubblicazione dei bilanci e dei relativi allegati	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
	Bilancio consolidato		Bilancio consolidato del Comune con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate	Dirigente competente	Annuale
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, comma 2 decreto legislativo n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, per l'anno in corso e archivio per gli anni precedenti	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 decreto legislativo n. 33/2013	Elenco degli immobili posseduti e detenuti dal Comune	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30 d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti dal Comune	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 decreto legislativo n. 33/2013	Atti degli organismi indipendenti di valutazione; attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Dirigente competente, Responsabile anticorruzione	Tempestivo/annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio, alle sue variazioni, e al conto consuntivo	Dirigente competente	Tempestivo
	Corte dei conti	Art. 31 d.lgs. n. 33/2013	Rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Dirigente competente	Tempestivo

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, comma 1 decreto legislativo n. 33/2013	Carte dei servizi dei principali servizi erogati	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
	Class action	Articolo 1, comma 2, articolo 4, comma 2 e 6 decreto legislativo n. 198/2009	Notizie delle *class action* avviate nei confronti del Comune e misure adottate in ottemperanza alle sentenze	Dirigente competente	Tempestivo
	Costi contabilizzati	Art. 32, comma 2, lettera a) e art. 10, comma 5 decreto legislativo n. 33/2013	Informazioni sui costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi	Dirigente competente	Annuale
	Servizi in rete	Articolo 7, comma 3, decreto legislativo n. 82/2005	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi agli utenti stessi	Dirigente competente	Tempestivo
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Articolo 4-bis comma 2 decreto legislativo n. 33/2013	Dati sui pagamenti effettuati, in relazione alla tipologia di spesa, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente competente	Semestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33 decreto legislativo n. 33/2013	Indicatore annuale e trimestrale indicante la tempestività dei pagamenti e tempi medi di pagamento, suddivisi per annualità	Dirigente competente	Annuale/trimestrale
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33 decreto legislativo n. 33/2013	Ammontare dei debiti complessivi e numero delle imprese creditrici del Comune, con riferimento agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Dirigente competente	Trimestrale
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 decreto legislativo n. 33/2013; articolo 5, comma 1 decreto legislativo n. 82/2005	IBAN, coordinate bancarie e postali dei conti da utilizzare per versamenti al Comune di Pordenone.	Dirigente competente	Tempestivo
	Fatturazione elettronica	articolo 3 comma 1 decreto ministeriale n. 55/2013	Elenco dei codici che i fornitori devono utilizzare per indirizzare le fatture elettroniche agli uffici del Comune di Pordenone.	Dirigente competente	Tempestivo
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, comma 2 decreto legislativo n. 33/2013 articolo 21 comma 7 e art. 29	Atti di programmazione delle opere pubbliche (programma triennale delle opere pubbliche e bandi di gara)	Dirigente competente	Tempestivo/annuale

		decreto legislativo n. 50/2016			
	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38 comma 2 decreto legislativo n. 33/2013		Dirigente competente	Annuale
	Monitoraggio opere pubbliche (MOP)	Art. 38 decreto legislativo n. 33/2013	Consultazione della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
Pianificazione e governo del territorio	Piano regolatore generale comunale	Art. 39 decreto legislativo n. 33/2013	Piano regolatore generale comunale vigente e altre informazioni connesse (servizi cartografici per la consultazione di differenti tipi di dati)	Dirigente competente	Tempestivo
	Varianti al piano regolatore generale comunale	Art. 39 decreto legislativo n. 33/2013	Informazioni relative alle varianti al PRGC adottate e approvate dal Consiglio Comunale	Dirigente competente	Tempestivo
	Piani attuativi comunali	Art. 39 decreto legislativo n. 33/2013	Documentazione relativa ai singoli PAC	Dirigente competente	Tempestivo
Informazioni ambientali	Bilancio Sociale e Ambientale	Art. 40 comma 2 decreto legislativo n. 33/2013	Informazioni ambientali utili alle attività comunali	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
	Rapporto sullo stato dell'ambiente	Art. 40 comma 2 decreto legislativo n. 33/2013	Rapporto sullo stato dell'ambiente, analizzato per fattori e annualità	Dirigente competente	Annuale
	Fontane e lavatoi, acqua potabile e non potabile		Informazioni su fontane e lavatoi, acqua potabile e non potabile nel territorio comunale	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
	Bilancio arboreo e bilancio verde		Informazioni su bilancio arboreo e bilancio verde nel territorio comunale	Dirigente competente	Tempestivo/annuale
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, comma 1 decreto legislativo n. 33/2013	Provvedimenti adottati per interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente	Dirigente competente	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Articolo 43, comma 1 decreto legislativo 33/2013; articolo 1 commi 7 e 8 legge 190/2012; articolo 1	Nominativo e decreto di nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione; Piano triennale di prevenzione della corruzione, suoi aggiornamenti e archivio dei Piani triennali anticorruzione adottati negli anni precedenti; Relazione del Responsabile della	Responsabile anticorruzione	Tempestivo/Annuale

		comma 14 legge 190/2012	prevenzione della corruzione sull'attività svolta, per annualità		
	Accesso civico	Articolo 5, comma 1 e 2 decreto legislativo 33/2013	Informazioni utili sull'accesso civico e sul procedimento di richiesta di accesso	Dirigente competente	Tempestivo
	Responsabile per la transizione al digitale (RTD)	Articolo 7 DPCM 13/2013	Nominativo della figura che ha il compito di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini	Dirigente competente	Tempestivo
	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Articolo 53 decreto legislativo n. 82/2005	Catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso del Comune. Obiettivi di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici.	Dirigente competente	Annuale
	Rendicontazione 5 per mille IRPEF	Articolo 8 dlgs 111/2017	Rendiconto dell'ammontare delle somme percepite dal Comune e del loro utilizzo	Dirigente competente	Annuale
	Dati ulteriori	Articolo 7-bis comma 3 decreto legislativo n. 33/2013, articolo 1 comma 9, lett. f) legge n. 190/2012	Dati e informazioni non riconducibili ad altre sezioni. Vi si trovano ad esempio le voci: Premialità (d.lgs. 150/2009); Elenco debiti comunicati ai creditori (articolo 6, comma 9, d.l. 35/2013); Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (articolo 21 legge 183/2010)	Dirigente competente	Tempestivo/Annuale

Allegato 3 al PIAO - Regolamento lavoro agile

Comune di Pordenone
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

REGOLAMENTO
IN MATERIA DI PRESTAZIONE
DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ
DI LAVORO AGILE / SMART WORKING

Approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 57 del 09/03/2020 – in vigore dal 09/03/2020

INDICE

PREMESSE pag. 3

ARTICOLO 1 - DEFINIZIONE DI LAVORO AGILE/SMART WORKING pag. 3

ARTICOLO 2 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN REGIME DI LAVORO AGILE pag. 4

ARTICOLO 3 - ACCORDO INDIVIDUALE E TEMPI DI LAVORO pag. 5

ARTICOLO 4 - PERIODO DI RIPOSO E DI DISCONNESSIONE pag. 6

ARTICOLO 5 - TRATTAMENTO CONTRATTUALE, RETRIBUTIVO E NORMATIVO pag. 7

ARTICOLO 6 - STRUMENTI TECNOLOGICI DI LAVORO pag. 7

ARTICOLO 7 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE pag. 8

ARTICOLO 8 - RISERVATEZZA E PRIVACY pag. 8

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO pag. 9

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

PREMESSE

Il lavoro agile o anche smart working è una modalità lavorativa, facilitata dall'uso di strumenti informatici e telematici, che reimposta alcuni vincoli organizzativi del contratto ammettendo che, nel rispetto di alcuni presupposti fondamentali, l'attività lavorativa sia esercitata al di fuori della sede tradizionale.

Il lavoro agile/smart working si inserisce in un contesto orientato al risultato, alla valutazione, alla formazione continua, all'integrità professionale e ad un'idea di sviluppo personale sostenuta anche attraverso un'ampia flessibilità delle modalità di organizzazione del lavoro.

Il lavoro agile/smart working, così come le altre forme di innovazione organizzativa e contrattuale, rappresenta inoltre l'espressione di un processo di crescita e sviluppo della consapevolezza dei lavoratori e dei datori di lavoro e di responsabilità sociale rispetto al quale, in una logica di reciprocità e di attenzione ai rapporti di prossimità, l'Amministrazione e le Organizzazioni sindacali stanno affrontando la sfida della complessità.

ARTICOLO 1
DEFINIZIONE DI LAVORO AGILE/SMART WORKING

Il lavoro agile (o smart working) consiste in una modalità di prestazione del lavoro subordinato che comporta una diversa ed eccezionale modalità di organizzazione dell'attività lavorativa o di una sua porzione; esso, infatti, viene svolto secondo le seguenti modalità e caratteristiche:

1. esecuzione della prestazione lavorativa in parte all'interno dei locali dell'Amministrazione e in parte all'esterno ed entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale così come derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
2. ampio ricorso a strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
3. assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti all'esterno dei locali dell'organizzazione.

A tal fine si intendono per:

a) "prestazione di lavoro agile/smart working", la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente presso la propria residenza o domicilio, collocato al di fuori della sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informazione e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'amministrazione comunale nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali;
b) "accordo individuale di lavoro agile/smart working", l'accordo concluso tra il dipendente interessato e il dirigente, con cui si stabilisce la durata, il contenuto e le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile;
c) "sede di lavoro", la sede dell'ufficio a cui il dipendente è assegnato;

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

d) “sede esterna di lavoro” la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente presso la propria residenza o domicilio;
e) “postazione di lavoro agile/smart working”, il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, che consenta lo svolgimento di attività di lavoro agile.

ARTICOLO 2
LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN REGIME DI LAVORO AGILE

La prestazione lavorativa può essere espletata al di fuori dalla abituale sede di lavoro per periodi da concordare tra lavoratore interessato e Amministrazione nell’accordo individuale e coerentemente con le esigenze organizzative e produttive di quest’ultima.

La prestazione lavorativa deve essere resa nel rispetto di quanto individuato nei successivi articoli 5, 6 e 7.

Le esigenze organizzative e produttive devono tenere conto anche del valore, non solo di tipo relazionale, assicurato dalla effettiva partecipazione al contesto ambientale che identifica materialmente la sede di lavoro dell'Amministrazione.

Al termine del periodo di lavoro agile pattuito viene ripristinata - senza necessità di alcuna comunicazione preventiva - l'ordinaria modalità della prestazione di lavoro in quanto il lavoro agile costituisce unicamente una diversa ed eccezionale modalità di svolgimento della normale attività lavorativa.

In ogni caso, anche durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità “lavoro agile”, la sede di lavoro, ad ogni altro effetto, continuerà ad essere quella individuata nel contratto individuale di lavoro o in eventuali atti successivi di modifica.

Pertanto, indipendentemente dalla località e sede presso cui il dipendente svolgerà le proprie mansioni in regime di lavoro agile, non si darà luogo ad alcun trattamento di missione o a qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla sua temporanea allocazione (a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: indennità di trasferta, reperibilità comunque denominata, missione).

La prestazione lavorativa nelle giornate diverse rispetto a quelle in “lavoro agile” deve essere effettuata presso la abituale sede di lavoro, fatte salve trasferte, missioni e la partecipazione ad iniziative formative fuori sede.

La sede esterna di lavoro è individuata esclusivamente nella residenza o nel domicilio del dipendente, salvo situazioni eccezionali a discrezione dell’Amministrazione.

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

ARTICOLO 3
ACCORDO INDIVIDUALE E TEMPI DI LAVORO

L'Amministrazione, in applicazione alla legge 81/2017, riconosce priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Nel periodo di emergenza per il virus COVID-19 sono favoriti i lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, i lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede di lavoro, i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asili nido e della scuola dell'infanzia.

L'accordo individuale tra interessato e l'Amministrazione avente ad oggetto lo svolgimento del lavoro agile deve definire gli obiettivi assegnati in termini di quantità e qualità del lavoro svolto, efficienza ed innovazione, se del caso esplicitando anche le forme di organizzazione (per progetti, fasi, cicli).
L'accordo individuale di lavoro agile, a pena di nullità, deve avere la forma scritta ed integra il contratto individuale di lavoro. Il presente regolamento fa parte integrante dell'accordo individuale anche se non materialmente allegato, mediante apposita clausola di rinvio.

Nel periodo di emergenza per il virus COVID-19 lo svolgimento dell'attività in modalità "lavoro agile" deve essere programmato con cadenza massima settimanale, rinnovabile.

Di norma lo svolgimento dell'attività in modalità "lavoro agile" è programmato con cadenza mensile e al massimo semestrale, rinnovabile. Tale programmazione potrà essere modificata:

a) su richiesta motivata del dipendente. In tal caso è necessaria la autorizzazione del diretto responsabile;
b) su richiesta motivata del diretto responsabile o del Servizio risorse Umane in riferimento ad oggettive esigenze organizzative e produttive dell'Amministrazione.

Qualsiasi richiesta di modifica deve essere comunicata con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La collocazione oraria della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile deve essere indicata nell'accordo individuale e deve rispettare i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

La distribuzione delle ore lavorate nell'arco della giornata, quindi, dovrà rispettare la disciplina normativa e contrattuale tempo per tempo vigente, soprattutto in riferimento al rispetto dell'organizzazione dell'orario di lavoro.

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

In ogni caso, qualunque sia la collocazione dell'orario di svolgimento del lavoro in modalità agile e la relativa quantità di ore impiegate, il dipendente non è autorizzato allo svolgimento di prestazioni in regime di straordinario.

Il mancato svolgimento dell'attività in modalità lavoro agile delle giornate autorizzate non sarà utilizzabile né differibile in un corrispondente periodo successivo.

Nell'accordo individuale, inoltre, le parti interessate possono definire delle fasce orarie di disponibilità, ovvero dei periodi di tempo durante i quali il dipendente in lavoro agile si impegna ad essere contattabile.

La mancata reperibilità durante le fasce orarie di disponibilità potrà essere contestata e costituisce presupposto per l'avvio di un procedimento disciplinare ai sensi del contratto collettivo di riferimento.

Al di fuori di tali fasce, l'Amministrazione, pur restando libera di contattare il dipendente, non potrà pretendere di ricevere una risposta tempestiva. Resta fermo il diritto del dipendente alla disconnessione come specificato nell'articolo 4 del presente accordo quadro.

Nel caso di impedimenti di qualsiasi natura (a titolo esemplificativo e non esaustivo: malfunzionamento degli impianti, eventi calamitosi), il dipendente è tenuto a segnalare al proprio responsabile, con la massima tempestività, la situazione venutasi a creare.

Le richieste e le autorizzazioni di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc. trovano regolamentazione nelle disposizioni vigenti nell'Amministrazione e sono registrate nell'applicativo informatico in uso.

ARTICOLO 4
PERIODO DI RIPOSO E DI DISCONNESSIONE

Il dipendente ha diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche di lavoro nel rispetto degli obiettivi concordati, delle relative modalità di esecuzione del lavoro e delle fasce di disponibilità.

Inoltre, ha altresì, il dovere alla disconnessione, per motivate ragioni attinenti all'esercizio della prestazione in modalità agile, qualora ritenga essere a rischio il suo equilibrio psicofisico.

A tal fine, si rimanda a quanto pattuito e disciplinato nell'articolo 3 del presente Regolamento, soprattutto in riferimento al rispetto dei limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Durante il periodo di riposo e di disconnessione, salvo particolari ed eccezionali esigenze organizzative e produttive della Amministrazione e fermo, in ogni caso, il recupero dei riposi, non sarà richiesto al personale interessato lo svolgimento della prestazione lavorativa e quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la lettura delle mail, la risposta alle telefonate della

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Amministrazione e/o alla messaggistica, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'Amministrazione.

ARTICOLO 5
TRATTAMENTO CONTRATTUALE, RETRIBUTIVO E NORMATIVO

Durante il periodo in cui il personale dipendente presterà la sua attività con la modalità del lavoro agile, il trattamento economico, normativo e contrattuale rimarrà invariato e, quindi, non subirà alcuna modifica ai fini dell'applicazione di qualsiasi disciplina legale, contrattuale, previdenziale e relativa all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali (INAIL). Il trattamento infatti non è diverso dagli altri lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'azienda.

Inoltre, lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile non inciderà sull'inserimento del dipendente nell'organizzazione della Amministrazione e sul conseguente assoggettamento al potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, rimarranno in essere gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro quali - in via esemplificativa e non esaustiva - gli adempimenti indicati nel documento "Disciplina degli istituti che regolano presenze/assenze e orario di lavoro del personale dipendente e dirigente" (ad esempio: comunicazione malattia, ferie ecc), nel "Codice di comportamento" e nei contratti collettivi di Comparto e decentrati vigenti.
Come già indicato nell'articolo 2, indipendentemente dalla località presso cui il dipendente svolgerà le proprie mansioni, in regime di lavoro agile non si darà luogo ad alcun trattamento di missione o a qualsivoglia altra indennità comunque connessa alla temporanea allocazione.

ARTICOLO 6
STRUMENTI TECNOLOGICI DI LAVORO

Ai fini del presente Regolamento per strumenti tecnologici di lavoro si intendono l'insieme delle dotazioni informatiche e di telecomunicazione - comprensive di software e di hardware ad esse connesse - utilizzate dal personale nell'espletamento delle proprie mansioni. Gli strumenti devono presentare sufficienti requisiti di funzionalità, qualità e velocità di funzionamento.

Il dipendente, nel caso di dotazioni informatiche fornite dall'Amministrazione, s'impegna a custodire e conservare gli strumenti tecnologici di lavoro assegnati osservando la diligenza del buon padre di famiglia, facendone buon uso e garantendone la salvaguardia e l'utilizzo al solo fine dell'espletamento della prestazione lavorativa.

Il dipendente può utilizzare strumenti tecnologici propri.

Nel periodo di emergenza per il virus COVID-19 il dipendente mette a disposizione gli strumenti tecnologici propri.

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

L'Amministrazione provvede a rendere disponibili modalità e tecnologie idonee ad assicurare l'identificazione informatico/telematica del dipendente (ad es. login tramite ID e password).

Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione alla extranet aziendale, considerata la natura non stabile e non continuativa dell'attività nella sede esterna di lavoro, il dipendente si impegna ad utilizzare quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless).

Il dipendente deve utilizzare il software che gli è stato fornito, applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati secondo i principi stabiliti dal D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso della strumentazione informatica adottate dall'Amministrazione e delle norme contenute nel Regolamento (Ue) 2016/679 dell'Unione Europea.

Eventuali ulteriori costi sostenuti dal dipendente in modalità di lavoro agile direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti ecc) non saranno rimborsati dall'Amministrazione.

ARTICOLO 7
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il dirigente attua un sistema di monitoraggio che consente di ottenere la valutazione dei risultati conseguiti intermini di obiettivi predeterminati e raggiunti nel periodo considerato, e la misurazione della produttività delle attività svolte dai dipendenti, anche mediante reportistiche pre-strutturate da rendersi giornalmente o settimanalmente al dirigente.

Il dirigente responsabile della struttura di appartenenza del dipendente individua un insieme specifico di indicatori rilevanti, significativi e misurabili rispetto alle caratteristiche strutturali e finalità istituzionali del servizio.

ARTICOLO 8
RISERVATEZZA E PRIVACY

Anche in modalità di lavoro agile il personale è tenuto a rispettare in modo scrupoloso il Regolamento Privacy dell'Amministrazione.
Il personale è infatti responsabile dei dati e delle informazioni delle quali entra in possesso per lo svolgimento della sua attività lavorativa; è pertanto tenuto a trattarli adottando ogni idonea misura di sicurezza al fine di tutelarne la riservatezza, la sicurezza, l'integrità ed il corretto utilizzo, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni fornite dal datore di lavoro, in qualità di Titolare del trattamento, e alle disposizioni della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il dipendente si impegna a mantenere il segreto e il massimo riserbo sull'attività prestata e su tutte le relative informazioni, anche ai sensi del Codice di Comportamento dell'Amministrazione e a non comunicare a terzi, o diffondere, le notizie, le informazioni e i dati personali conosciuti in relazione a fatti e circostanze apprese per effetto delle attività svolte.

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

ARTICOLO 9
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non fa venir meno il possesso dei requisiti oggettivi (tipologie di lavorazioni svolte) e soggettivi previsti ai fini della ricorrenza dell'obbligo assicurativo.

Pertanto, il personale dipendente continuerà ad essere sottoposto alla formazione generica e specifica della sua mansione normalmente compiuta in ambito aziendale.

Nello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, la scelta della sede esterna di lavoro deve – secondo un criterio di ragionevolezza – rispondere ai requisiti di idoneità, sicurezza e riservatezza e quindi idonea a non mettere a rischio l'incolumità psichica e/o fisica del lavoratore, la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati per l'espletamento delle mansioni (vedi articolo 8 del presente regolamento) e rispetti i parametri di sicurezza sul lavoro come indicati dall'Amministrazione.

Il dipendente, quindi, sarà chiamato a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione lavorativa all'esterno dei locali dell'Amministrazione.

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II, 64 - 33170 PORDENONE -PN-
tel. +39.0434.392111 - fax +39.0434.392523 - P.I. 00081570939 - C.F. 80002150938
Web site: www.comune.pordenone.it - Posta elettronica certificata: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Comune di Pordenone

PROT. GEN/SP n……/…….

Contratto per la prestazione di lavoro agile integrativo al contratto individuale di lavoro

(AI SENSI DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI PRESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE / SMART WORKING approvato il 9 marzo 2020)

Integrazione al contratto individuale di lavoro del dipendente a tempo determinato/indeterminato o modalità di utilizzo della prestazione di lavoro somministrato (barrare la parte di non interesse), disciplinante le modalità di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità smart working presso il Comune di Pordenone.

TRA

il **Comune di Pordenone**, rappresentato dal dirigente del Settore _____

E

Il sig. _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____,

=.=.=.=.=.=.=.

L'anno duemilaventi (2020), il giorno _____(____), del mese di _____, le parti riconoscono ed accettano le clausole sotto riportate:

1. Il presente contratto ha validità dal giorno _____ al giorno _____;
2. L'esecuzione della prestazione avverrà all'esterno dei locali aziendali per n. ___ ore settimanali (e n. __ ore giornaliere), presso l'abitazione del lavoratore;
3. L'attività che dovrà essere svolta in modalità smart working consiste in:
   _____
   _____
   (indicare oggetto dell'attività e indicatori di misurazione dell'attività svolta)
4. La programmazione del lavoro agile avverrà con cadenza _____ e dovrà essere previamente approvata dal sottoscritto/responsabile dell'Ufficio. Le modifiche della programmazione sono possibili solo per le seguenti ragioni _____ e con preavviso di _____. (
5. Il lavoratore è tenuto a garantire delle fasce orarie di disponibilità, nella seguente articolazione oraria:
   _____
   _____
   Durante tale arco temporale, il lavoratore è tenuto a mostrarsi reperibile al datore di lavoro e ai colleghi assicurando una risposta tempestiva. Al di fuori di tale arco temporale, la tempestività non è necessaria.
6. In ogni caso, è diritto del lavoratore disconnettersi dalle strumentazioni tecnologiche e informatiche dalle ore _____ alle ore _____.
7. Le richieste e le autorizzazioni di ferie, permessi, congedi, aspettative, ecc.. nonché la registrazione delle timbrature trovano regolamentazione nelle disposizioni vigenti e sono registrate nell'applicativo informatico in uso;

8. La retribuzione resta invariata rispetto a quella attualmente percepita. Le mansioni restano quelle fissate nel contratto individuale di lavoro.

9. I controlli del datore di lavoro avverranno sempre nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 4 della legge n. 300/1970.

10. Per effetto delle disposizioni in materia di contenimento del virus COVID-19, gli obblighi di informativa sono assolti ricorrendo alla documentazione disponibile sul sito INAIL in deroga all'art. 22 comma 1 della legge 81/17 che prevede "Il datore di lavoro garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile e a tal fine consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro." L'informativa è quindi acquisibile al seguente link: https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-informativa.html

11. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione applicando correttamente le direttive aziendali.

Per quanto non previsto valgono le clausole del contratto individuale di lavoro e le disposizioni del "Regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile/smart working" che qui si intende integralmente approvato e che costituisce parte integrante al presente accordo, anche se non materialmente allegato.

Il datore di lavoro _____ (firma)

Il lavoratore _____ (firma)

Manda in copia a:
U.O.C. Gestione del Personale
U.O.C. Sistemi Informativi