

CURRICULUM VITAE

BORTOLIN SABINA

Esperienza lavorativa

Dal 01/11/2022 Comune di Pordenone

Funzionario Amministrativo Contabile

Posizione Organizzativa dell'U.C.O. Elettorale, in particolare Ufficio Elettorale, Cimiteriale e Statistica

Esperienza lavorativa

Dal 01/03/2016 Comune di Pordenone

Funzionario Amministrativo Contabile

Coordinamento Area Anagrafe Stato Civile Elettorale Aire Leva
Deleghe di ufficiale di anagrafe e stato civile.

Esperienza lavorativa

Dal 29/12/2011 al 01/03/2016 Comune di Fontanafredda

Ufficio Anagrafe

Istruttore Amministrativo

Istruzione pratiche di residenza e cambi di abitazione, attività di sportello, certificazione, carte di identità, autentica di firme, toponomastica, formazione di atti di stato civile, leva militare statistica, pratiche aire, elettorale (revisioni, statistica, albi..)

Esperienza lavorativa

Dal 03/05/2010 al 29/12/2011 Comune di Fontanafredda

Ufficio Anagrafe

Istruttore Amministrativo

Istruzione pratiche di residenza e cambi di abitazione, attività di sportello, certificazione, carte di identità, autentica di firme, toponomastica, formazione di atti di stato civile, leva militare statistica, pratiche aire, elettorale (revisioni, statistica, albi..)

Esperienza lavorativa

Dal 01/08/2007 al 31/01/2008 Comune di Pordenone

Ufficio Anagrafe Istruttore Amministrativo

Istruzione pratiche di residenza e cambi di abitazione, attività di sportello, certificazione, carte di identità, autentica di firme,

toponomastica, formazione di atti di stato civile, leva militare
statistica, pratiche aere, elettorale (revisioni, statistica, albi..)

Esperienza lavorativa

Dal 01/03/2006 al 30/07/2007

Umana Spa filiale di Pordenone

Ufficio Anagrafe Comune di San Quirino

Istruttore Amministrativo

Istruzione pratiche di residenza e cambi di abitazione, attività di sportello, certificazione, carte di identità, autentica di firme, toponomastica, formazione di atti di stato civile, polizia mortuaria, leva militare, statistica, pratiche aere, elettorale (revisioni, statistica, albi..)

Esperienza lavorativa

Dal 12/07/2004 al 12/11/2004

Studio Notarile Sioni Luca San Vito al Tagliamento

Studio Notarile

Impiegata

Istruzione e redazione atti di compravendita immobiliare, donazioni, pubblicazioni di testamento, convenzioni edilizie e matrimoniali. Consulenza in materia immobiliare: leggi urbanistiche, agevolazioni fiscali, problematiche relative alle aree condominiali, frazionamenti catastali, prelazioni e successioni.

Esperienza lavorativa

Dal 07/04/2003 al 06/02/2004

Comune di Pordenone

Collaboratore Amministrativo

Istruzione pratiche di residenza e cambi di abitazione, attività di sportello, certificazione, carte di identità, autentica di firme, ricerche storiche.

Esperienza lavorativa

Dal 01/01/2000 al 06/04/2003

Studio Notarile Associato Gerardi-Gandolfi Pordenone

Studio Notarile

Praticante Notaio

Esperienza lavorativa

Dal 18/08/1999 al 31/12/1999

Comune di Prata

Ufficio Tecnico

Collaboratore Amministrativo

Esperienza lavorativa

Dal 26/07/1993 al 22/11/1993
Ministero delle Poste e Telecomunicazioni
Direzione Provinciale di Pordenone
Ufficio Postale di Azzano Decimo
Agente postale straordinario

Esperienza lavorativa

Dal 01/06/1995 al 18/07/1995
Ministero Pubblica Istruzione
Provveditorato degli Studi di Pordenone
Insegnante Scuole Elementari

Istruzione e Formazione

Anno accademico 1998/1999
Università degli Studi di Bologna
Laurea in Giurisprudenza
Tesi in diritto amministrativo: “Rapporti tra Regione Friuli Venezia Giulia ed enti locali nella pianificazione economica e territoriale”.

Istruzione e Formazione

Anno scolastico 1988-1989
Istituto Magistrale Statale di Sacile
Frequenza quinto anno integrativo per l'accesso all'Università
Insegnante Scuole Elementari

Istruzione e Formazione

Anno Accademico 1983/1984 1987/1988
Istituto Magistrale Statale di Sacile
Diploma di maturità magistrale
Insegnante Scuole Elementari

Istruzione e Formazione

29/06/2022 SAN VITO AL TAGLIAMENTO

CORSO ANUSCA "LO STATO CIVILE TRA NOVITA' ED INNOVAZIONE: COGNOME, ADOZIONE, FILIAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, ATTI DALL'ESTERO, SENTENZE, IURE SANGUINIS. AFFRONTIAMO IL FUTURO CON LA DOVUTA PROFESSIONALITA'.

Istruzione e Formazione

3-4-5 MARZO 2022 CASTEL SAN PIETRO TERME

ATTESTAZIONE LABORATORIO PER ASPIRANTI FORMATORI IN MATERIA DI ANAGRAFE.

Istruzione e Formazione

24/04/2017

CORSO ANUSCA UNIONI CIVILI

Istruzione e Formazione

GENNAIO 2017

ABILITAZIONE UFFICIALE STATO CIVILE

ESAME FINALE 21/07/2017 VOTO 60/60

ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Istruzione e Formazione

27/09/2011

CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINATRICE DEL CENSIMENTO 2011 CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI FONTANAFREDDA

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

07/04/2011

ANUSCA

CHIONS

SEMINARIO IN MATERIA DI STATO CIVILE IN PARTICOLARE SULLE DISPOSIZIONI COMUNITARIE APPLICATE ALLO STATO CIVILE

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

29/03/2011

ANUSCA

PORCIA

SEMINARIO SULLA CITTADINANZA, INNOVAZIONI IN
SEGUITO ALLA LEGGE 94/2009

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

GENNAIO 2011

FORSER

SEMINARIO SUL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE 2011:
LE PREVISIONI NORMATIVE ED IL RUOLO DEI COMUNI E
DEGLI UFFICI DI CENSIMENTO

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

11/10/2010

ANUSCA

FOGLIANO DI REDIPUGLIA

SEMINARIO SULLA LEGALIZZAZIONE, TRADUZIONE E
TRASCRIZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI
DALL'ESTERO.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

29/06/2010

ANUSCA

TRAMONTI DI SOTTO

SEMINARIO SULL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

29/03/2010

INSIEL INFORMATICA PER IL SISTEMA DELI ENTI LOCALI
SPA TRIESTE

CORSO DI ASCOT WEB SERVIZI DEMOGRAFICI: GESTIONE
STATO CIVILE BASE E AVANZATO, GESTIONE SERVIZIO
ELETTORALE E TOPONOMASTICA.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

27/04/2007 PORDENONE

ANUSCA CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE ART. 10 DPR 633/72 “CITTADINI STRANIERI
IN ITALIA: UN FENOMENO IN CONTINUA EVOLUZIONE”.

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

11/04/2007 CHIONS

ANUSCA CORSO DI AGGIORNAMENTO E RIQUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE ART. 10 DPR. 633/72 “DISCIPLINA
ANAGRAFICA ALLA LUCE DELLE NOVITA’ INTRODOTTE
DALLA RIFORMA DELLA L. 241/1990 E DECRETO BERSANI.
AUTENTICAZIONE SU ATTI DI COMRAVENDITA DI VEICOLI

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

06/01/2007

INSIEL INFORMATICA PER IL SISTEMA DELI ENTI LOCALI
SPA TRIESTE

CORSO DI ASCOTWEB – SERVIZI DEMOGRAFICI GESTIONE
PRATICHE DI APR CAMBI DI ABITAZIONE

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

30/12/2006

INSIEL INFORMATICA PER IL SISTEMA DELI ENTI LOCALI
SPA TRIESTE

CORSO DI ASCOTWEB – SERVIZI DEMOGRAFICI GESTIONE
STAMPE PERSONALIZZATE

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

30/11/2006

INSIEL INFORMATICA PER IL SISTEMA DELI ENTI LOCALI
SPA TRIESTE

CORSO DI ASCOTWEB – SERVIZI DEMOGRAFICI
ELABORAZIONI PARAMETRICHE

ATTESTATO DI FREQUENZA

Istruzione e Formazione

10/05/2004

UMANA FORMA FILIALE DI PORDENONE

RIFORMA DELLA TASSAZIONE SOCIETARIA

ATTESTATO DI FREQUENZA DURATA CORSO 40 ORE

Istruzione e Formazione	04/06/2004 UMANA FORMA FILIALE DI PORDENONE CORSO DI LINGUA INGLESE DURATA 80 ORE
Istruzione e Formazione	22/03/2004 UMANA FORMA FILIALE DI PORDENONE PARLARE IN PUBBLICO ATTESTATO DI FREQUENZA DURATA 40 ORE
Istruzione e Formazione	15/04/2003 COMUNE DI PORDENONE LA NUOVA GESTIONE DELL' A.I.R.E. NORMATIVA IN MATERIA DI CITTADINANZA ATTESTATO DI FREQUENZA
Istruzione e Formazione	02/03/1999 ENAIP FRIULI VENEZIA GIULIA FILIALE DI CORDENONS PROGETTO DI FORMAZIONE: TECNICHE DI OFFICE AUTOMATION DELLA DURATA DI 400 ORE CON STAGE FINALE PRESSO UNA DITTA DI CONEGLIANO ATTESTATO DI FREQUENZA
Istruzione e Formazione	18/05/1990 SAPERE ISTITUTO PROFESSIONALE CORSO PROFESSIONALE DI INFORMATICA AZIENDALE ATTESTATO CON ESAME FINALE
Istruzione e Formazione	17/06/1985 SCHEIDEGGER SCUOLA INTERNAZIONALE CORSO PROFESSIONALE DI DATTILOGRAFIA E PRATICA COMMERCIALE ATTESTATO CON ESAME FINALE
Altre Competenze	Frequenza corso per praticante notaio e avvocato

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura inglese	Buona
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione	Elementare
Capacità e competenze relazionali	Acquisizione di esperienza e tecniche nella relazione e collaborazione con il personale di ruolo nelle varie esperienze lavorative e con il pubblico, avendo maturato nel corso dei diversi ambiti di lavoro capacità di ascolto, comprensione e dialogo. Buone capacità di adattamento alle nuove situazioni lavorative, in quanto motivata ad apprendere nuove conoscenze e competenze nei diversi settori della pubblica amministrazione e del privato.
Capacità e competenze organizzative	Acquisizione tecniche di gestione organizzativa del personale e collaborazione con altri uffici interni ed esterni dell'ente locale.
Capacità e competenze tecniche	Acquisizione buone capacità di utilizzo dei programmi informatici e velocità nella scrittura dei testi.
Capacità e competenze artistiche	Attestato di merito conseguito il 7 dicembre 1982 per la partecipazione al concorso di attività artistico-espressive "Una goccia del tuo sangue per una vita altrui".
Altre capacità e competenze	Corso di operatore socio sanitario organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia con tirocinio presso il reparto di neurologia dell'Ospedale di Pordenone e Casa di Riposo di Aviano.
Patente	Patente di tipo B
Pordenone 04/11/2022	

F.to Sabina Bortolin