



SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE

SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Adeguamento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, Protezione Civile" con le trasferite competenze in materia di verde pubblico, al dipendente a tempo indeterminato ing. Andrea Brusadin, con attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali.

N. det. 2020/5000/18

N. cron. 169, in data 03/02/2020

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 30 settembre 2016 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore IV Gestione territorio, infrastrutture e ambiente, con decorrenza 1 ottobre 2016 e fino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 16.12.2019, con oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 29/01/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2020-2022.

Presupposti di fatto

Richiamata la propria determinazione n. 3645 del 30 dicembre 2019 con la quale è stata, da ultimo, modificata la microstruttura;

Ricordato che con propria precedente determinazione n. cron. 2812 del 30 dicembre 2016 è stato conferito al dipendente a tempo indeterminato ing. Andrea Brusadin funzionario tecnico (categoria D), con decorrenza dal 1° ottobre 2016 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale, l'incarico di posizione organizzativa della medesima U.O.C. "Difesa del suolo viabilità, mobilità urbana, Protezione civile" con l'attribuzione delle relative deleghe di funzioni dirigenziali;



Presupposti di diritto

Richiamati:

- il CCRL del 7 dicembre 2006, ed in particolare l'art. 40 (istituzione di Posizioni Organizzative), l'art. 41 (conferimento e revoca dell'incarico di posizione organizzativa negli enti con posizioni dirigenziali) che disciplina in particolare le funzioni non delegabili, l'art. 43 (posizioni organizzative a tempo parziale), l'art. 44 (retribuzione di posizione e di risultato) e gli art. 46 e seguenti del Capo IV "Disposizioni particolari per il personale delle forme associative di cui al titolo II, Capo V, della L.R. 1/2006" del medesimo CCRL;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto di adeguare l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "*Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, Protezione Civile*" con le trasferite competenze in materia di verde pubblico, al dipendente a tempo indeterminato ing. Andrea Brusadin, con attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali.

Dato atto che la diversa assegnazione di cui al punto precedente non riguarda le opere già avviate, che restano assegnate alla responsabilità del titolare del centro di costo "Tutela ambientale";

Dato atto che è già stata acquisita agli atti la dichiarazione dell'ing. Andrea Brusadin di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di adeguare a decorrere dalla data del presente atto, per effetto della determinazione n. 17 del 29/01/2020 e della determinazione n. 168 del 03/02/2020 di aggiornamento della microstruttura del Settore IV, l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa



Comune di Pordenone

complessa "*Difesa del suolo, viabilità, mobilità urbana, Protezione Civile*" con le trasferite competenze in materia di verde pubblico, al dipendente a tempo indeterminato ing. Andrea Brusadin, con attribuzione delle deleghe di funzioni dirigenziali.

2. di dare atto che la diversa assegnazione di cui al punto precedente non riguarda le opere già avviate, che restano assegnate alla responsabilità del titolare del centro di costo "Tutela ambientale";
3. di confermare la scadenza dell'incarico fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilita dal Sindaco con decreto n. 25/2016 in premessa citato;
4. di specificare che le funzioni attribuite sono quelle di seguito specificate, con riferimento agli obiettivi di PEG, e nei limiti previsti dall'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" sopra citato che prevede che di norma non possono essere delegate dai dirigenti alle Posizioni organizzative le funzioni di impegno di spesa o accertamenti superiori a € 40.000,00 per la gestione oppure a € 500.000,00 per gli investimenti:
 - l'organizzazione della struttura di competenza;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale negli enti con dirigenza;
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;
5. di dare atto del mantenimento dell'attuale valore della retribuzione di posizione, salvo eventuale conguaglio per effetto di diversa valutazione della posizione e degli incarichi aggiuntivi, a seguito del procedimento previsto dalla regolamentazione dell'Ente;
6. di dare comunque atto che ai sensi dell'art. 6 del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 167 adottata in data 26 settembre 2014, l'incarico di posizione organizzativa permane nei tre mesi successivi alla scadenza dell'incarico dirigenziale nelle modalità indicate nello stesso articolo;
7. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 7 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014, restano in capo al dirigente;
8. di precisare che il trattamento economico in corso di valutazione, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad



Comune di Pordenone

incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;

9. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 167 del 26 settembre 2014;
10. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato per la sottoscrizione per accettazione;
 - al Servizio gestione risorse umane;
 - al Settore VI "Finanze e programmazione economica
 - all'U.O.C. sistemi informativi;
 - all'U.O.C. Gestione Programmazione e controllo, statistica;
 - al Sindaco;
 - agli Assessori;
 - alle OO.SS. per il tramite del Servizio Gestione Risorse Umane.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 03 febbraio 2020

Il responsabile
MAURIZIO GOBBATO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GOBBATO MAURIZIO

CODICE FISCALE: GBBMRZ58P22I040C

DATA FIRMA: 03/02/2020 08:52:17

IMPRONTA: 87D2E415EB9AFFAC121D242A59415745367BC5405019CDE75FCA945353BBEA67
367BC5405019CDE75FCA945353BBEA67958DBC6F55B0E0E31C4CD170C12A3E18
958DBC6F55B0E0E31C4CD170C12A3E1817FAE99912BB25801E4880A0C590E49B
17FAE99912BB25801E4880A0C590E49B4C1FA37D6E12918A33B574E4EBF284DD