

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Federica Cauz** omissis 0434 392608 federica.cauz@comune.pordenone.it

Data di nascita omissis | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALEDa ottobre 2018  
Dal 1 marzo 2019**Funzionario Amministrativo Contabile**  
**Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Servizi Educativi e Scolastici**

Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II 64, 33170 Pordenone –www.comune.pordenone.it  
Settore II Cultura, Istruzione, Sport e Politiche giovanili

Gestione delle attività amministrative e contabili, in particolare organizzazione del processo di accreditamento dei servizi per la prima infanzia, definizione graduatorie di accesso ai nidi comunali e accreditati, gestione sistema tariffario e contributi, predisposizione modulistica, programmazione e attivazione tirocini, organizzazione del prolungamento estivo, definizione di convenzioni, pianificazione acquisti, liquidazione fatture, gestione bilancio e PEG. Coordinamento del personale assegnato al servizio. Relazioni con soggetti esterni.

[Enti locali](#)Da dicembre 2012  
a settembre 2018**Coordinatrice del Servizio Amministrazione Clienti**

HydroGEA Spa, Piazzetta del Portello 5, 33170 Pordenone – www.hydrogea-pn.it

Gestione front office, corrispondenza con utenti, processo di fatturazione, incassi, recupero crediti, procedure concorsuali, predisposizione dati per bilancio, aggiornamenti normativi, appalti e rapporti con fornitori.

Responsabile dell'avvio e della gestione del rapporto contrattuale e del rispetto degli standard di qualità del servizio. Gestione delle attività di riorganizzazione del servizio.

[Società che gestisce la risorsa idrica attraverso i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione](#)Da ottobre 2012  
a dicembre 2012**Tutor e orientatore individuale**

Obiettivo Lavoro, Via D. Manin 23/C, 31015 Conegliano (TV) – www.obiettivolavoro.it

Progettazione e sviluppo di percorsi di politica attiva del lavoro, processi di formazione, riqualificazione professionale e ricollocamento. Incrocio domanda offerta.

[Agenzia per il lavoro](#)

Da marzo 2012  
a luglio 2012

**Addetta ricerca e selezione del personale**

Gi Group Spa, Via Oberdan 27, 33170 Pordenone – [www.gigroup.it](http://www.gigroup.it)

Attività di selezione, commerciali e amministrative: incrocio domanda/offerta, attivazione canali di reclutamento, accoglienza e valutazione dei candidati, presentazione dei profili alle aziende, tentate vendite, gestione rapporti con aziende clienti, consulenza alle imprese in materia di adempimenti amministrativi, di normativa in materia di lavoro, ammortizzatori sociali e incentivi alle assunzioni, gestione relazioni con gli attori istituzionali, realizzazione percorsi formativi, redazione contratti di somministrazione e di prestazione di lavoro temporaneo e gestione del personale.

[Agenzia per il lavoro](#)

Da giugno 2010  
a dicembre 2011

**Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Politiche del Lavoro**

Provincia di Pordenone, Largo San Giorgio 12, 33170 Pordenone – [www.provincia.pordenone.it](http://www.provincia.pordenone.it)

Progettazione comunitaria: dalla stesura del progetto alla rendicontazione. Organizzazione di conferenze, verifica dei percorsi formativi sul territorio e organizzazione di giornate formative. Intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, colloqui di orientamento e di selezione, preselezione dei candidati, visite aziendali e consulenza alle imprese in materia di adempimenti amministrativi, di normativa in materia di lavoro e di incentivi, procedure di mobilità, gestione liste di mobilità, certificazione stato di disoccupazione, promozione di strumenti di politica attiva del lavoro, collocamento mirato e servizi Eures.

[Settore Politiche del Lavoro](#)

Da gennaio 2010  
a giugno 2010

**Stagista Servizio Politiche europee**

Provincia di Pordenone, Largo San Giorgio 12, 33170 Pordenone [www.politicheeuropee.provincia.pn.it](http://www.politicheeuropee.provincia.pn.it)

Progettazione comunitaria, attività Europe Direct: organizzazione giornate informative e conferenze, implementazione e aggiornamento giornaliero del sito internet, gestione utenti.

[Settore Politiche europee](#)

Da agosto 2009  
a settembre 2009

**Impiegata**

Comune di Aviano, Piazza Matteotti 1, 33081 Aviano (PN)

Addetta alla registrazione della distribuzione dei contenitori per la nuova raccolta differenziata.

[Ufficio tecnico Manutenzione](#)

Da settembre  
a novembre 2008

**Impiegata Commerciale Estero – Stage curriculare**

Cartonplast Italia SPA, Viale Europa 7, 33077 Sacile (PN) – [www.karton.it](http://www.karton.it)

Inserimento nell'ufficio commerciale estero, marketing research, relazioni con i clienti, sistemazione banche dati.

[Azienda specializzata nella lavorazione di materie plastiche](#)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

23-26 novembre 2010

**Master Class Finanziamenti europei ed Europrogettazione**

Institut de Haute Formation aux Politiques Communautaires (IHF) – Direzione master IDP European Consultants, Square Charles Maurice Wiser 19, 1040 Bruxelles - Belgium

- Strumenti di finanziamento comunitari, disciplina degli appalti comunitari, fonti di informazione e caratteristiche dei progetti finanziabili. "Workshop: la redazione di un progetto".

- 01/2007 – 07/2009 **Laurea in Politica Internazionale e Diplomazia**  
Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche  
Laurea specialistica di II livello – con votazione 110 e lode  
▪ Discipline giuridiche, economiche, politologiche e storiche nella dimensione internazionale e globale, approfondimento delle conoscenze linguistiche (inglese e spagnolo).
- 07/2007 – 09/2007 **Corso di Lingua inglese riconosciuto dal British Council**  
Camden College of English, 42 Bloomsbury Street – London WC1 B3QJ
- 01/2005 – 03/2005 **Corso di Lingua spagnola**  
Universidad Internacional Menéndez Pelayo, Uimp Sevilla, Patio de Banderas 1 – 41004 Sevilla
- 10/2003 – 11/2006 **Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, curriculum: storia e politica internazionale**  
Università degli Studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche  
▪ Diritto pubblico, diritto internazionale, economia politica, politica economica internazionale, storia contemporanea, moderna e delle relazioni internazionali, lingua inglese e spagnola.
- 09/1998 – 07/2003 **Diploma secondario: maturità classica**  
Liceo Classico Statale G. Leopardi - Piazza Maestri del Lavoro – 33170 Pordenone

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B1	B1	B2
	IELTS				
Spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

Ottime capacità di comunicazione e relazionali, disponibilità all'ascolto e al confronto, competenze maturate nel corso delle citate esperienze lavorative, nel percorso di studi e nel costante volontariato in un'associazione no-profit.

## Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di organizzare in autonomia il lavoro anche in tempi ristretti e di problem solving, attitudine ad organizzare eventi e a gestire progetti e gruppi, flessibilità negli orari, propensione al lavoro di gruppo e di squadra, spirito di adattamento, facilità nelle relazioni e nell'ambientazione in contesti nuovi, competenze acquisite nei contesti professionali e nell'attività organizzativa e di coordinamento in un'associazione no-profit.

## Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, della gestione della posta elettronica e della navigazione in rete.

## Patente di guida

Automobilistica (patente B) – automunita

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Pordenone, 04.03.2019

Federica Cauz