



DECRETO DEL SINDACO

n. 21 del 01/08/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 109 DEL D.LGS. 267/2000 AL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CRISTIANA RIGO.

IL SINDACO

Richiamati i precedenti decreti sindacali di conferimento di incarichi dirigenziali, come si seguito elencati:

- decreto n. 10 del 29 dicembre 2021 "Conferimento incarico Dirigenziale di responsabile di Settore";
- decreto n. 23 del 24 marzo 2022 "Conferimento incarico Dirigenziale di responsabile di Settore: modifica proprio decreto n. 10 del 29/12/2021";
- decreto n. 118 del 29 dicembre 2023 "Conferimento incarichi dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 378 del 6/12/2023 e ricognizione degli incarichi dirigenziali in essere";
- decreto n. 78 del 19 luglio 2024 "Conferimento incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, a seguito delle dimissioni del Sindaco e dell'assunzione delle relative funzioni da parte del Vicesindaco";
- decreto n. 79 del 19 luglio 2024 "Conferimento dell'incarico di Vicesegretario generale alla dott.ssa Sabrina Paolatto. Conferma"
- decreto n. 87 del 30 dicembre 2024 "Incarichi dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 379 del 6 dicembre 2024 – decorrenza dal 1° gennaio 2025."

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 379 del 06/12/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento macrostruttura a decorrere dal 01 gennaio 2025" è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente articolata in Settori, Servizi e Unità Operative complesse, secondo il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in vigore dal 1° gennaio 2025;

Tenuto conto delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato dell'Amministrazione comunale contenute nel DUP 2025-2027 (Documento Unico di Programmazione) approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 35 in data 16 settembre 2024, e relativa nota di aggiornamento;

Tenuto conto per le singole fattispecie della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Fatta un'analisi attenta e precisa delle attitudini e capacità professionali e manageriali del Segretario Generale;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa, di conferire l'incarico di direzione della Segreteria Generale, con decorrenza dalla data odierna, data di presa in servizio del nuovo Segretario Generale;

Sentita preventivamente la dott.ssa Rigo che si è resa disponibile;

Dato atto che per gli incarichi dirigenziali attribuiti al Segretario generale la retribuzione di posizione e di risultato derivante dalle posizioni dirigenziali ricoperte è assorbita dal trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali area dirigenti e Segretari comunali e provinciali, secondo la specifica disciplina;

Atteso che ai dirigenti sono assegnati tutti i compiti previsti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché quelli previsti dall'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2020 n. 267;

Atteso in particolare che il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco (...)" come indicato all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

Vista e richiamata la normativa di riferimento:

- gli artt. 50, 107, 109 e 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Pordenone;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente, nella parte in cui disciplina la durata degli incarichi, la sostituzione temporanea dei responsabili di struttura organizzativa e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- gli artt. del CCRL area dirigenziale e del CCNL delle Funzioni Locali area della dirigenza e dei Segretari comunali e provinciali, di disciplina del trattamento economico spettante per gli incarichi dirigenziali;

Ritenuto necessario, nelle more dell'attribuzione di tutti gli incarichi dirigenziali presenti nella struttura organizzativa, di conferire l'incarico di direzione della Segreteria Generale e di tutte le strutture nella stessa collocate secondo la macrostruttura vigente al Segretario Generale dott.ssa Cristiana Rigo con decorrenza dal 1° agosto 2025;

Ritenuto di procedere a regolare anche l'attribuzione delle funzioni di sostituzione temporanea in caso vacanza, assenza o impedimento;

Tutto ciò premesso;

DISPONE

1. di conferire con decorrenza dal 1° agosto 2025 l'incarico di direzione della Segreteria Generale e di tutte le strutture nella stessa collocate secondo la struttura organizzativa vigente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 379 del 6 dicembre 2024:

Settore	dirigente	durata	1° sostituto	2°sostituto
Segreteria Generale	Segretario generale Dott.ssa Cristiana Rigo	periodo di nomina a Segretario Generale	Dott.ssa Sabrina Paolatto	Dott. Davide Zaninotti

2. Di dare atto in via esemplificativa ma non esaustiva che competono ai dirigenti le funzioni previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alle norme vigenti applicabili in materia.
3. Di dare atto inoltre che i dirigenti sono responsabili, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dagli atti di programmazione

contenuti nel DUP (Documento Unico di Programmazione) e nel PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione), nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico e sono direttamente responsabili, in via esclusiva, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.

4. di dare atto che gli incarichi dirigenziali sono rinnovabili e che alla scadenza del mandato del Sindaco sono comunque prorogati fino all'affidamento del nuovo incarico;
5. di specificare che gli incarichi conferiti trovano scadenza con l'eventuale nomina dei dirigenti incaricati a seguito delle procedure di selezione, ed in caso di revisione della struttura organizzativa che incida sulle posizioni dirigenziali;
6. di dare atto inoltre che la retribuzione di posizione e di risultato dei posti dirigenziali ricoperti è assorbita dal trattamento economico del Segretario generale, stabilito con la disciplina del CCNL funzioni locali.
7. Di dare atto infine che:
 - ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L, negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco. Il provvedimento di nomina ha carattere fiduciario, deve essere motivato, ma non è necessaria una preventiva valutazione comparativa.
 - Il medesimo art. 109 disciplina le modalità di revoca di tali incarichi, prescrivendo che: la revoca può essere disposta in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. La revoca anticipata rispetto alla scadenza dell'incarico può avvenire per motivate ragioni organizzative e produttive.
8. Di demandare all'UOC Organizzazione Risorse Umane ogni necessario conseguente atto.

Il presente decreto viene firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n.82/2005 e conservato in apposito archivio informatico.

Si trasmette

- Al Segretario generale
- Ai Dirigenti
- All'UOC Organizzazione Risorse Umane
- All'UOC Sistemi Informativi
- All'UOC Avvocatura
- Ai componenti della Giunta comunale

Il presente decreto è firmato digitalmente e conservato in apposito archivio informatico.

Il Sindaco

Alessandro Basso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BASSO ALESSANDRO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 01/08/2025 14:10:12