

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIGO CRISTIANA

NATA A PORDENONE IL 26.05.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 01.08.2025 ad oggi
Amministrazione	Comune di Pordenone
Incarico	Segretario titolare della sede di Segreteria del Comune di Pordenone e incarico di direzione di tutte le strutture collocate nella medesima Segreteria (Organizzazione delle Risorse Umane, Avvocatura e Sistemi informativi).
Ulteriori incarichi:	
- Dal 01.04.2021 ad oggi Reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Guaro;	
- Dal 01.08.2025 al 31.08.2025 Reggenza a scavalco presso la segreteria dei Comuni di Portogruaro e Teglio Veneto.	
Periodo	Dal 25.05.2021 al 31.07.2025
Amministrazione	Comune di Portogruaro e di Teglio Veneto
Incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di segreteria Portogruaro – Teglio Veneto con attribuzione delle funzioni ad interim della Dirigenza dell'Area amministrativa del Comune di Portogruaro dal 01.09.2022 al 31.07.2025.
Periodo	Dal 01.01.2025 al 30.06.2025
Amministrazione	Comune di Cavasso Nuovo
Incarico	Segretario Generale – reggenza a scavalco.
Periodo	Dal 28.01.2025 al 31.03.2025
Amministrazione	Comune di Concordia Sagittaria
Incarico	Segretario Generale – reggenza a scavalco.
Periodo	Dal 01.06.2023 al 28.02.2025
Amministrazione	Comune di Pravisdomini
Incarico	Segretario Generale – reggenza a scavalco.
Periodo	Dal 01.09.2021 al 30.06.2025
Amministrazione	Comune di Vivaro
Incarico	Segretario Generale – reggenza a scavalco.
Periodo	Dal 06.05.2021 al 09.04.2023
Amministrazione	Comune di Cavasso Nuovo
Incarico	Segretario Generale – reggenza a scavalco.

Periodo	Dal 01.03.2021 al 31.05.2021
Amministrazione	Comune di Fiume Veneto
Incarico	Segretario Generale – reggenza a scavalco.
Periodo	Dal 17.02.2021 al 24.05.2021
Amministrazione	Comune di Portogruaro
Incarico	Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Portogruaro
Periodo	Dal 27.03.2017 al 17.02.2021
Amministrazione	Comuni di Fiume Veneto e Cavasso Nuovo
Incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di segreteria Fiume Veneto – Cavasso Nuovo
Periodo	Dal 20.02.2017 al 26.03.2017
Amministrazione	Comune di Fiume Veneto
Incarico	Segretario Generale del Comune di Fiume Veneto
Periodo	2015 – 2016
Amministrazione	Comuni di Roveredo in Piano, Vivaro e Cavasso Nuovo
Incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria Roveredo in Piano – Vivaro - Cavasso Nuovo
Periodo	2011 - 2014
Amministrazione	Comuni di Cavasso Nuovo - Claut
Incarico	Segretario Generale titolare della Convenzione di segreteria Cavasso Nuovo – Claut
Periodo	2009 – 2011
Amministrazione	Servizio di Avvocatura della Provincia di Pordenone
Incarico	Avvocato
Periodo	2008- 2009
Amministrazione	Provincia di Pordenone
Incarico	Istruttore direttivo – Settore caccia e pesca e vigilanza ittico-venatoria
Periodo	2007 - 2008
Amministrazione	Comune di Cordenons
Incarico	Istruttore Direttivo – Vice Segretario con delega al coordinamento dei progetti ASTER
Periodo	2004 - 2006
Amministrazione	Comune di Cordenons
Incarico	Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali – comprendente anche i Servizi Commercio, Istruzione Cultura e Sport. La carica ha consentito per circa due mesi l'anno la copertura del posto di Segretario sostituto idoneamente autorizzato dall'Agenzia dei Segretari in sostituzione del Segretario titolare, anche per il Comune convenzionato di Cavasso Nuovo.
Periodo	2000 - 2004
Amministrazione	Comune di Fiume Veneto
Incarico	Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali – comprendente anche i Servizi Commercio, Istruzione Cultura e Sport. Ricoperto per tutto il periodo mansioni di Vice Segretario, la carica ha consentito per circa due mesi l'anno la copertura del posto di Segretario sostituto idoneamente autorizzato dall'Agenzia dei Segretari in sostituzione del Segretario titolare, anche per il Comune

convenzionato di Claut. L'assenza del Responsabile Area Sanità ed Assistenza ha comportato anche la sostituzione dello stesso per alcuni mesi.

Periodo	1998 - 2000
Amministrazione	Comune di Fontanafredda
Incarico	Istruttore Direttivo, Vice Segretario, Responsabile dell'Area Affari Generali

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	Dal 13.02.2024 al 07.06.2024
Amministrazione	Comune di Cavasso Nuovo
Incarico	Commissario per la provvisoria amministrazione del Comune di Cavasso Nuovo

Periodo	Dal 2018 al 29.07.2021
Amministrazione	INTERPORTO – CENTRO INGROSSO DI PORDENONE S.P.A.
Incarico	Consigliere di Amministrazione

Periodo	Dal 2012 al 2017
Amministrazione	A.T.A.P. S.P.A.
Incarico	Consigliere di Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita	Superamento corso Se.Fe. 2019 e iscrizione in fascia A - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e provincia.
----------------------	--

Corso di Alta formazione "Organizzazione e comportamento amministrativo" organizzato dal Ministero dell'Interno – ex agenzia autonoma albo dei segretari di Roma e il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata". Anno 2016.

Superamento corso Spes 2013 e iscrizione in fascia B

Conseguimento abilitazione iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali 2010
Corso – concorso per l'accesso in carriera come Segretario Comunale denominato COA III il 20.09.2010

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Trieste 2002

Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Ferrara 1996

Lingue straniere	Inglese e spagnolo: buono scritto e parlato
------------------	---

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto "Microsoft Office"
------------------------------------	---

Pordenone, 25.08.2025

Avv. Cristiana F.



RIGO CRISTIANA
25.08.2025 17:47:22
GMT+02:00