- SETTORE VII VIGILANZA E SICUREZZA - SETTORE VII VIGILANZA E SICUREZZA -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Servizio di Comando" – Conferma conferimento dell'incarico al Commissario Superiore Danilo Dei Cas

N. det. 2025/29

N. cron. 454, in data 05/03/2025

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti i Decreti del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021, n. 23 del 24 marzo 2022 e n. 118 del 29 dicembre 2023, con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali di responsabilità di settore;

Visti i decreti del Vicesindaco Reggente n. 78 del 19 luglio 2024 e n. 87 del 30 dicembre 2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000", esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027, della nota integrativa e dei relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 402 del 30 dicembre 2024, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - parte finanziaria", immediatamente esequibile;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 31/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027", esecutiva ai sensi di legge;

Presupposti di fatto

Premesso che:

 con avviso prot. n. 80776/P del 17/10/2022, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, con il quale è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria PLB e PLC per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'unità operativa complessa "Presidio Territoriale di Pordenone";

- con propria determinazione n. cron. 2697 adottata in data 28/10/2022 è stato individuato Danilo Dei Cas quale dipendente idoneo al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Presidio Territoriale di Pordenone", rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessato;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;
- con propria determinazione n. cron. 2705 del 28/10/2022 è stato conferito a Danilo Dei Cas. l'incarico di posizione organizzativo dell'U.O.C. "Presidio Territoriale di Pordenone";

Premesso che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 31/1/2025 di approvazione del PIAO 2025-2027 individua all'interno Settore VII "Vigilanza e sicurezza" le Unità operative complesse:

- U.O.C. Servizio di Comando
- U.O.C. Nucleo territoriale Pordenone e Reparto mobile
- U.O.C. Presidio Territoriale Cordenons;

Precisato quindi che l'UOC "Presidio Territoriale di Pordenone" è stata ora ridenominata in UOC "Servizio di Comando";

Presupposti di diritto

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. n. 399/2024 del 23/12/2024 con cui è stato approvato il "Documento di disciplina delle posizioni organizzative":
- gli artt. 40 e segg. del CCRL del 7 dicembre 2006, e l'art. 35 del CCRL 19 luglio 2023 riguardanti le Posizioni Organizzative;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato con deliberazione della Giunta Comunale n. 406 del 30/12/2024 sono stati individuati i valori della retribuzione di posizione e degli eventuali correttivi, da attribuire ai singoli incarichi di Posizione Organizzativa per le Unità Operative Complesse della struttura organizzativa;

Motivazione

Ritenuto pertanto di confermare a Danilo Dei Cas fino al 30 novembre 2026 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. ridenominata "Servizio di Comando";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1. di confermare al Commissario Superiore Danilo Dei Cas, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione (cat. PLC) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Servizio di Comando" del Settore Vigilanza e Sicurezza, fino al 30 novembre 2026;
- 2. di dare atto che le competenze dell'Unità Operativa Complessa ridenominata "Servizio di Comando" in via esemplificativa ma non esaustiva, sono le seguenti:
 - procedimenti amministrativi afferenti alla gestione del personale, della formazione generale e specialistica e degli adempimenti specifici afferenti le funzioni di polizia espletate dal personale;
 - gestione dei dati statistici e monitoraggio dei procedimenti amministrativi sviluppati dalle diverse unità operative, semplici e complesse, in cui si articola il settore;
 - procedimenti di ottenimento di finanziamenti e contributi regionali e ministeriali, nonché rendicontarne gli esiti;
 - gestione dei servizi straordinari in occasione di manifestazioni ed eventi di intrattenimento e spettacolo, anche in coordinamento con le altre Forze di Polizia dello Stato e la Prefettura:
 - gestione dei turni e servizi ordinari delle diverse unità operative in cui si articola il Distretto;
 - approvvigionamento di beni e servizi ricorrendo alle diverse modalità previste dal Codice dei Contratti vigente, monitorare la spesa e liquidare le fatture;
- 3. di confermare l'attribuzione al dipendente delle seguenti attività e compiti riportati in via esemplificativa nell'avviso per la manifestazione di interesse:
 - l'organizzazione della struttura di competenza;
 - la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia:
 - la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione (es. ferie, turni, autorizzazione al lavoro straordinario, ecc.);
 - il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
 - l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
 - l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
 - la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
 - le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
 - il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;

- il titolare di posizione organizzativa, in relazione alle attività affidate, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati, è considerato soggetto autorizzato al trattamento dei dati;
- il titolare di posizione organizzativa, in relazione all'esercizio dei poteri direttivi assegnati, è destinatario degli obblighi di vigilanza e controllo connessi all'applicazione del D.lgs. 81/2008 per i lavoratori ad esso subordinati o in relazione alle deleghe ad esso affidate:
- 4. di confermare le deleghe di impegno di spesa, liquidazione di spesa e accertamento di entrata, con i limiti di cui all'art. 9, c. 5, del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative";
- 5. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 399 del 23/12/2024, in quanto restano in capo al dirigente;
- 6. di dare atto che la retribuzione di posizione da corrispondere è stabilita dalla Giunta comunale con deliberazione n. 406/2024 ed è attualmente in godimento nella misura annua di € 13.000,00;
- 7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe secondo il CCRL tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni (incentivi tecnici), all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
- 8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative";
- 9. di dare atto che le funzioni delegate sono espletate previa sottoscrizione per accettazione del provvedimento;
- 10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;
- 11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - all'U.O.C. Organizzazione Risorse Umane;
 - al Servizio Sistemi Informativi RTD Progetti innovativi per il miglioramento;
 - all'U.O.C. Controllo di Gestione;

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.		
Pordenone, 05 marzo	2025	II responsabile MAURIZIO ZORZETTO

modificazioni, è lo scrivente.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZORZETTO MAURIZIO
CODICE FISCALE: ********
DATA FIRMA: 05/03/2025 15:10:57