



Comune di Pordenone

- SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO -
- SETTORE VII OPERE PUBBLICHE E GESTIONE DEL TERRITORIO -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Manutenzioni impianti ed edifici" - Conferimento dell'incarico al dott. Lorenzo Ghirardo

N. det. 2023/47

N. cron. 852, in data 31/03/2023

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 29.12.2021 con il quale sono state conferite le funzioni dirigenziali del Settore ora denominato "VII - Opere Pubbliche e Gestione del Territorio" al sottoscritto dirigente a tempo indeterminato arch. Ivo Rinaldi, con decorrenza 01.01.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19/12/2022 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Art. 170 del D. Lgs. 267/2000" esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 19/12/2022 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023 –2025, della nota integrativa e dei relativi allegati" esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 382 del 28/12/2022, avente ad oggetto "Approvazione PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2023-2025 parte finanziaria" esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31/01/2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025" esecutiva ai sensi di legge;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 16/06/2022 individua all'interno Settore VII "Opere Pubbliche e Gestione del Territorio" l'Unità operativa complessa "Manutenzioni impianti ed edifici";

- con determinazione dirigenziale n. cron. 3429 del 20 dicembre 2022 è stata indetta una procedura di selezione per mobilità esterna – rif. avviso di selezione prot. n. 99192 del 20 dicembre 2022 - all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di "funzionario tecnico" (categoria D) a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore VII "Opere pubbliche e Gestione del territorio" cui potrà essere affidato l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Manutenzione impianti ed edifici";
- con determinazione dirigenziale n. cron. 250 del 3 febbraio 2023 sono state approvate le risultanze finali della procedura di mobilità esterna di cui sopra ed è stato individuato per l'assunzione con mobilità esterna il dott. Lorenzo Ghirardo;
- con determinazione dirigenziale n. cron. 747 del 22 marzo 2023, esecutiva in data 23 marzo 2023; è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato del dott. Lorenzo Ghirardo con il profilo professionale di "funzionario tecnico" (categoria D – posizione economica D1) con decorrenza dal 1° aprile 2023;
- in data 27 marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il dott. Lorenzo Ghirardo con decorrenza dal 1° aprile 2023, a seguito di mobilità esterna e mediante cessione del contratto individuale di lavoro;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022 avente a oggetto l'approvazione del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- l'art. 5, comma 2, del Documento di disciplina sopra citato, sulla possibilità di scelta del dipendente cui attribuire l'incarico di posizione organizzativa mediante il reclutamento dall'esterno;
- gli artt. 40 e segg. del CCRL del 7 dicembre 2006, riguardanti le Posizioni Organizzative;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 13 ottobre 2022 sono stati individuati i valori della retribuzione di posizione e degli eventuali correttivi, da attribuire ai singoli incarichi di Posizione Organizzativa per le Unità Operative Complesse della struttura organizzativa;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire al dott. Lorenzo Ghirardo, con decorrenza dal 1° aprile 2023 e fino al 30 novembre 2026 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Manutenzioni impianti ed edifici" del Settore VII "Opere pubbliche e gestione del territorio";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire al dott. Lorenzo Ghirardo, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione dal 1° aprile c.a. con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico" (cat. D), l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Manutenzioni impianti ed edifici"; collocata presso il Settore VII "Opere Pubbliche e Gestione del Territorio", con decorrenza dal 1° aprile 2023 e fino al 30 novembre 2026;
2. di dare atto che le competenze dell'Unità Operativa Complessa, in via esemplificativa ma non esaustiva come riportato nell'avviso di selezione per mobilità esterna citato in premessa, sono le seguenti:
 - Autonomia operativa e di iniziativa, con individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati, nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali dell'amministrazione;
 - Responsabilità dell'attività direttamente svolta e di quella dei gruppi coordinati nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro;
 - Svolgimento di attività caratterizzate da relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne di tipo diretto con utenti e altre istituzioni;
 - Indagini statistiche, elaborazione e diffusione di dati nell'ambito delle attività proprie dell'Ente;
3. di dare atto altresì che il dott. Lorenzo Ghirardo si occuperà, a titolo esemplificativo:
 - della programmazione periodica degli interventi manutentivi su tutti gli edifici di proprietà e di coordinarne la manutenzione con determinazione dei costi e delle priorità;
 - di gestire i rapporti con le società di gestione degli impianti di riscaldamento e di condizionamento e degli impianti elettrici interni compresi nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato, della videosorveglianza negli edifici pubblici, oltre che degli ascensori comunali;
 - di occuparsi della gestione degli impianti tecnologici degli edifici esistenti;

Le specifiche funzioni relative agli impianti, in via esemplificativa e non esaustiva, sono le seguenti:

- Il coordinamento delle progettazioni interne ed esterne, la direzione lavori interni, l'assistenza e la contabilità lavori interna, la validazione dei progetti, il coordinamento e la verifica dell'operato dei Direttori Lavori esterni, il collaudo di opere, la partecipazione a commissioni di gara per appalto di servizi e lavori, la partecipazione a commissioni; verifiche e controlli in materia di Opere Pubbliche,
- la progettazione e la direzione degli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria delle materie di competenza;

4. di delegare:
 - le funzioni di impegno di spesa e/o accertamento di entrata, in deroga ai limiti di cui all'art. 9, c. 5 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative", ossia di delegare le citate funzioni in deroga al limite di € 40.000,00 per la gestione oppure di € 500.000,00 per gli investimenti, per una maggiore autonomia gestionale delle Opere Pubbliche inserite nel Programma Triennale;
 - il controllo delle scadenze delle Polizze Fideiussorie, di competenza;
 - la presa in carico dei beni da inventariare, nonché la loro eventuale dismissione;
 - al trattamento dei dati, in relazione alle attività affidate, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (soggetto autorizzato);
 - gli obblighi di vigilanza e controllo connessi all'applicazione del D.lgs. 81/2008 per i lavoratori ad esso subordinati o in relazione alle deleghe ad esso affidate.
5. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022, in quanto restano in capo al dirigente;
6. di corrispondere la retribuzione di posizione stabilita dalla Giunta comunale con deliberazione n. 264/2022 nella misura annua di € 9.000,00 da attribuire con decorrenza 1° aprile 2023;
7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe secondo il CCRL tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni (incentivi tecnici), all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022;
9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;
11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
 - al dipendente interessato;
 - all'U.O.C. Gestione del Personale;
 - al Servizio Sistemi Informativi – RTD – Progetti innovativi per il miglioramento;
 - all'U.O.C. Controllo di Gestione;

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di

Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 31 marzo 2023

Il responsabile
IVO RINALDI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI IVO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/03/2023 13:00:06