

Decreto del Sindaco n. 23 del 24/03/2022

Comune di Pordenone Prot.N. 0022238 / P / GEN/ SIND Data: 24/03/2022 10:48:50

Classifica: 1-9

OGGETTO: Conferimento incarichi dirigenziali di responsabile del Settore: modifica proprio decreto n. 10 del 29/12/2021.

IL SINDACO

Premesso che:

- con la delibera G.C. n.282 del 18/11/2021, in considerazione delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 all'esito delle quali si procedeva ad una revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, è stata approvata la NUOVA MACRO ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE e che è in corso di predisposizione il funzionigramma e la micro organizzazione dell'Ente;
- con la medesima deliberazione n. 282/2021 è stato disposto di dare decorrenza del nuovo assetto organizzativo, fissandola al 1° gennaio 2022;
- che essendo in fase di definizione la microstruttura, si procederà successivamente a stabilire il numero di posizioni organizzative da costituire nell'ambito del piano generale di organizzazione;
- che con Decreto del Sindaco n. 10 del 29/12/2021 si procedeva al conferimento dell'incarico Dirigenziale ai responsabili di Settore;

Richiamati:

- gli artt. 50, 107, 109 e 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Pordenone;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale stabilisce che, in caso di assenza o impedimento di un dirigente, le relative funzioni vicarie sono attribuite dal Sindaco al Segretario generale o ad altro dirigente;

Dato atto che l'accesso alla qualifica dirigenziale può avvenire negli enti locali per concorso ovvero, ai sensi dell'art.110 del d.lgs. 267/2000, mediante contratto a tempo determinato, di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, o utilizzando l'istituto del comando e della mobilità.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 24/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 che prevedeva, fra l'altro, la copertura delle seguenti posizioni dirigenziali cui conferire l'incarico di Direzione dei Settori:

- a) Cultura Musei -Biblioteca-Grandi eventi-Promozione della città-Sport;
- b) Ambiente-Ecologia-Energia-Mitigazione eventi climatici-Parchi, giardini, Orti sociali urbani-Protezione civile;

Dato atto che per il settore Ambiente l'incarico dirigenziale è stato conferito al Dr. Villalta Renato con proprio decreto n. 22 del 16/03/2022 a decorrere dal 01/04/2022;

Rilevato che la procedura di mobilità esterna avviata con determinazione n. cron. 14 del 10/01/2022 per la copertura del posto afferente al settore cultura e con incarico di direzione del



servizio risorse umane, non ha avuto buon esito avendo la vincitrice della selezione, Dr. Sartore Manuela, rifiutato il trasferimento presso lo scrivente Ente con nota prot. n.18088 del 11/03/2022;

Considerato, per quanto sopra, che dal 01/04/2022 le posizioni dirigenziali per il Settore Cultura – Musei – Biblioteca - Grandi eventi - Promozione della città - Sport rimarrà scoperto;

Rilevato che era stato attribuito a questa figura dirigenziale il servizio risorse umane di staff al segretario generale;

Ritenuto necessario procedere ad individuare altro soggetto dirigente dell'ente a cui attribuire l'incarico dirigenziale ad interim del Settore Cultura – Musei – Biblioteca - Grandi eventi - Promozione della città – Sport;

Individuata tale figura nella Dr. Maraston Flavia già Dirigente del Settore Politiche giovanili - Pubblica Istruzione - Formazione permanente – Università - Asili nido- Reti locali per il lavoro;

Ritenuto di procedere a regolare anche l'attribuzione delle funzioni vicarie di supplenza e di sostituzione temporanea esclusivamente in caso di assenza per malattia o ferie;

Ritenuto, altresì, di riportare sotto la diretta ed esclusiva direzione, senza sostituti, il servizio risorse umane, al Segretario Generale pro tempore;

DISPONE

Di conferire al Segretario Generale pro tempore ed ai dirigenti come di seguito individuati, i seguenti incarichi dirigenziali di Responsabile di settore:

Settore	dirigente	durata	sostituto
Cultura Musei Biblioteca	Dr.ssa Flavia Maraston	1°aprile 2022 sino a revoca	Dr.ssa Sabrina Paolatto
Grandi eventi Promozione della città			
Sport			
Servizio risorse umane	Segretario generale pro tempore	1° aprile 2022	
A 12	D. Will L. D.	D 1.10	4 1 T D' 11'
Ambiente Ecologia	Dr. Villalta Renato	Dal 1°aprile 2022	Arch. Ivo Rinaldi
Energia		per la durata di	
Mitigazione eventi climatici		tre anni con possibilità rinnovo e	
Parchi, giardini		comunque fino alla scadenza	



Orti sociali urbani Protezione civile	del mandato elettivo del Sindaco in carica.	

Di confermare per i restanti Settori quanto già stabilito con Decreto Sindacale n. 10 del 29/12/2021;

Di dare atto che, come da provvedimenti vigenti, proseguirà il comando ex art. 27 L.R. n. 27/2016 a tempo parziale dal comune di Trieste della Dr. Sartore Manuela sino al 30/04/2022 per il Settore Cultura – Musei – Biblioteca - Grandi eventi - Promozione della città - Sport e per il servizio risorse umane, per quanto attiene al supporto tecnico specialistico;

Di specificare che l'art. 107 del T.U., ha introdotto il c.d. principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti vengono a costituire due apparati distinti, ciascuno con le sue competenze, senza possibilità di interferenze. Alla dirigenza compete l'attività di gestione dell'ente, tutti i compiti che comportano l'adozione di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, nonché l'attuazione delle direttive e degli obietti individuati dagli organi politici.

Di dare atto in via esemplificativa ma non esaustiva che competono ai dirigenti le seguenti funzioni:

Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;



- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Di ricordare in particolare che nel ruolo di coordinamento ed indirizzo dei propri collaboratori:

- Individua le posizioni organizzative,
- propone le nomine di competenza se prerogativa di altri soggetti
- Risponde dei processi dei servizi indicati come dettagliati nel funzionigramma dell'ente
- Risponde dell'attuazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta

È responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento di organizzazione, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dalle delibere di Giunta comunale di attribuzione del PEG, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico.

È altresì responsabile del trattamento dei dati personali sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Di dare atto che alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico.

Di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L, negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco. Il provvedimento di nomina ha carattere fiduciario, deve essere motivato ma non è necessaria una preventiva valutazione comparativa.
- il medesimo art. 109 disciplina le modalità di revoca di tali incarichi, prescrivendo che: la revoca può essere disposta in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. La revoca anticipata rispetto alla scadenza dell'incarico può avvenire per motivate ragioni organizzative e produttive.

Di demandare al servizio "Risorse Umane" ogni necessario conseguente atto

IL SINDACO

Alessandro Ciriani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Si trasmette
Al Segretario generale
Ai Dirigenti
Al Servizio "Risorse Umane"
All'U.O.S. "Gestione associata sistemi informativi"
Ai componenti della Giunta comunale



Decreto del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021

Comune di Pordenone Prot.N. 0098945 / P / GEN/ SIND

Data: 29/12/2021 13:21:19

Classifica: 2-1

OGGETTO: Conferimento incarico Dirigenziale di responsabile del Settore

IL SINDACO

Premesso che, a seguito delle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre 2021 e della nomina dei nuovi componenti della Giunta comunale, si è reso necessario procedere ad una revisione dell'attuale articolazione organizzativa dell'Ente, al fine di renderla funzionale al conseguimento degli obiettivi strategici collegati alle nuove linee programmatiche del mandato;

Tenuto conto che:

- con la delibera G.C. n.282 del 18/11/2021 è stata approvata la NUOVA MACRO ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE e che è in corso di predisposizione il funzionigramma e la micro organizzazione dell'Ente;
- con la medesima deliberazione n. 282/2021 è stato disposto di dare decorrenza del nuovo assetto organizzativo, fissandola al 1° gennaio 2021;
- che dovrà procedersi, successivamente, definita la microstruttura a stabilire il numero di posizioni organizzative da costituire nell'ambito del piano generale di organizzazione;

Richiamati:

- gli artt. 50, 107, 109 e 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001:
- lo Statuto del Comune di Pordenone;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi vigente, che dovrà essere adeguato alla macro e micro organizzazione, che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- -il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, stabilisce che, in caso di assenza o impedimento di un dirigente, le relative funzioni vicarie sono attribuite dal sindaco al Segretario generale o ad altro dirigente";

Dato atto che l'accesso alla qualifica dirigenziale può avvenire negli enti locali per concorso ovvero, ai sensi dell'art.110 del d.lgs. 267/2000, mediante contratto a tempo determinato, di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, o utilizzando l'istituto del comando e della mobilità.

Dato atto che con la delibera di Giunta Comunale n. 283 del 18/11/2021 è stato da ultimo integrato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, prevedendo la copertura delle posizioni dirigenziali cui conferire l'incarico di Direzione dei Settori:

- a) Politiche giovanili -Pubblica Istruzione-Formazione permanente-Università-Asili nido-Reti locali per il lavoro
- b) Cultura Musei -Biblioteca-Grandi eventi-Promozione della città-Sport
- c) Ambiente-Ecologia-Energia-Mitigazione eventi climatici-Parchi, giardini, Orti sociali urbani-Protezione civile



Settori di nuova istituzione, mediante assunzione a tempo indeterminato per il a) e b) e per il c) ricorso a rapporto di lavoro a tempo determinato ex art.110 comma 2 D. Lgs. 267/2000 e con le procedure di cui all'art.17 del vigente regolamento di organizzazione, previo accertamento dei presupposti di legge;

Preso atto che relativamente al Settore Cultura si è proceduto con la richiesta di un comando di altro dirigente da altro ente locale della regione, nelle more dell'espletamento di una procedura di mobilità all'interno del comparto FVG, e che detto dirigente assumerà servizio in data 17 gennaio 2022, persona componente di organismi di studio regionale e nazionale in materia anche di risorse umane:

Richiamati altresì:

- il proprio decreto nr 9 del 29 dicembre 2021 con il quale la dott.ssa Sabrina Paolatto è stata nominata Vice segretario generale a decorrere dal 1° gennaio 2022;
- il provvedimento dirigenziale n. 3430 del 29/11/2021 con il quale, in attuazione della delibera n. 282 del 18/11/2021 è stata attivata la procedura selettiva per la copertura a tempo determinato della sopra indicata posizione dirigenziale, procedura in corso di svolgimento;

Dato atto che con contestualmente si procederà a regolare l'attribuzione delle funzioni vicarie di supplenza e di sostituzione temporanea in caso di assenza o impedimento dei dirigenti incaricati con il presente atto;

DISPONE

Di conferire al Segretario Generale e ai dirigenti, come di seguito individuati, i seguenti incarichi dirigenziale di Responsabile di settore:

Settore	dirigente	durata	1°	2°sostitu	motivazione
	_		sostituto	to	
AVVOCATURA	Segretario	Dal 1°	Vice	Dr.ssa	Specifica professionalità e
CIVICA	generale	gennaio	segretario	Manuela	competenza giuridica e di
Servizi informatici		sino a	Dr.ssa	Sartore	coordinamento dei dirigenti, con
Transizione Digitale		revoca	Sabrina		particolare esperienza relativamente
Attività rogatoria			Paolatto		alla performance organizzativa e ai processi innovativi.
Misurazione della performance organizzativa					
miglioramento continuo					
Segreteria segretario generale Segreteria organi istituzionali (giunta- consiglio)					



	T	1	T	1	
Trasparenza e					
anticorruzione					
Affari Generali Comunicazione istituzionale Partecipate	Dr. Davide Zaninotti	1° gennaio 2022 sino scadenza	Segretario generale	Vice segretario Dr.ssa Sabrina Paolatto	Vincitore selezione art.110, 1 comma d.lgs. 267/2000
Segreteria Sindaco		contratto o revoca			
Protocollo, centralino, messi					
Provveditorato Economato					
Servizi Finanziari	Dr.ssa	1°	Dr.ssa	Segretario	Specificate ed elevata esperienza
Bilancio strategico e sociale	Sabrina Paolatto	gennaio 2022 sino a revoca	Manuela Sartore	generale	professionale acquisita nell'ambito finanziario, componente organismi regionale di formazione in tema finanziaria
Tributi Farmacie					
Controllo di gestione Rendicontazione integrata					
Servizi sociali Servizi socio educativi Ambito socio assistenziale Noncello	Dr.ssa Rossella Di Marzo	1° gennaio 2022 sino a revoca	Dr.ssa Flavia Maraston	Segretario generale	Specifica competenza professionale acquista nei servizi sociali di grandi enti e laurea specifica in servizi sociali.
Politiche giovanili	Dr.ssa Flavia	Dal 1° gennaio	Dr.ssa Rossella	Dr.ssa Manuela	Specifica competenza acquista nel mondo dell'inserimento lavorativo e
Pubblica Istruzione Formazione permanente Università Asili nido	Maraston	2022 sino a revoca	DiMarzo	Sartore	giovanile, laurea specializzante in psicologia
Reti locali per il lavoro Dir.					



	1				
Cultura Musei Biblioteca Grandi eventi Promozione della città Sport Servizio risorse umane	Dr.ssa Sabrina Paolatto Dr.ssa Manuela Sartore	1° gennaio al 16 gennaio 2022 dal 17 gennaio 2022 sino a revoca	Segretario generale	Vice segretario Dr.ssa Sabrina Paolatto	Esperienza professionale in enti di elevate dimensioni, con ampio spettro di competenze nei diversi settori dell'ente locale, componente organismi regionale e nazionale sulle risorse umane.
Vigilanza Urbana Politiche Per la sicurezza	Dr. Massimo Olivotto	Dal 1° gennaio 2022 sino scadenza contratto	Segretario generale	Vice segretario Dr.ssa Sabrina Paolatto	Vincitore selezione art.110 d.lgs. 267/2000
Servizio Tecnico OO.PP. Edilizia Pubblica Patrimonio Urbanistica Edilizia Privata SUAP Commercio Manutenzioni Mobilità, difesa del suolo, trasporti viabilità Centrali di Committenza Dir Sicurezza lavoratori	Arch. Ivo Rinaldi	Dal 1° gennaio 2022 sino revoca	Dirigente ambiente	Segretario generale	Laurea tecnica, elevata e acquista esperienza professionale decennale in enti di elevata complessità e dimensione, propensione al problem solving, grande capacità relazione con colleghi e personale
Demografici Stato Civile Elettorale Servizi cimiteriali	Interim dirigente Affari Generali Dr. Davide	Dal 1° gennaio 2022 sino a revoca	Segretario generale	Vice segretario Dr.ssa Sabrina Paolatto	



Anagrafe canina	Zaninotti				
Ufficio Statistica					
Ambiente Ecologia Energia Mitigazione eventi	Arch. Ivo Rinaldi Ad interim sino ad assunzione	Dal 1° gennaio 2022	Arch. Ivo Rinaldi	Segretario generale	Da affidare a seguito selezione art. 110 D. Lgs. 267/2000 a personale con specifica professionalità
climatici	in servizio vincitore				
Parchi ,giardini Orti sociali urbani	della Selezione				
Protezione civile					
Politiche internazionali	Arch. Federica Brazzafolli	Dal 1° gennaio 2022	Arch. Ivo Rinaldi	Segretario generale	Dirigente di capacità acquista in lunga esperienza nel settore dei finanziamenti comunitari, ove ha
Pari opportunità		sino a revoca			dimostrato elevate capacità di conseguire finanziamenti. Persona di
Turismo		10,000			sensibilità verso la parità di genere. Laurea in architettura
Benessere animale					

Di specificare che l'art. 107 del T.U., ha introdotto il c.d. principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti vengono a costituire due apparati distinti, ciascuno con le sue competenze, senza possibilità di interferenze. Alla dirigenza compete l'attività di gestione dell'ente, tutti i compiti che comportano l'adozione di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, nonché l'attuazione delle direttive e degli obietti individuati dagli organi politici.

Di dare atto in via esemplificativa ma non esaustiva che competono ai dirigenti le seguenti funzioni:

Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo



dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Di ricordare in particolare che nel ruolo di coordinamento ed indirizzo dei propri collaboratori:

- Individua le posizioni organizzative,
- propone le nomine di competenza se prerogativa di altri soggetti
- Risponde dei processi dei servizi indicati come dettagliati nel funzionigramma dell'ente
- Risponde dell'attuazione degli obiettivi assegnati dalla Giunta

È responsabile, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento di organizzazione, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dalle delibere di Giunta comunale di attribuzione del Peg, nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico.

È altresì responsabile del trattamento dei dati personali sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Di dare atto che alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del presente testo unico.

Di dare atto che

- ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L, negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco. Il provvedimento di nomina ha carattere fiduciario, deve essere motivato ma non è necessaria una preventiva valutazione comparativa.



- Il medesimo art. 109 disciplina le modalità di revoca di tali incarichi, prescrivendo che: la revoca può essere disposta in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. La revoca anticipata rispetto alla scadenza dell'incarico può avvenire per motivate ragioni organizzative e produttive.

Di disporre la durata dei predetti incarichi dal 1 gennaio 2022 fino alla scadenza di mandato del Sindaco, ovvero 90 giorni dopo la data di scadenza del mandato elettorale, salvo motivata revoca.

Di demandare al servizio "Gestione associata Risorse Umane" ogni necessario conseguente atto

IL SINDACO Alessandro Ciriani

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Si trasmette
Al Segretario generale
Ai Dirigenti
Al Servizio "Gestione associata Risorse Umane"
All'U.O.S. "Gestione associata sistemi informativi"
Ai componenti della Giunta comunale