



DECRETO DEL SINDACO

n. 25 del 05/09/2025

OGGETTO: Conferma incarichi dirigenziali

IL SINDACO

Premesso che il 13 e 14 aprile 2025 si sono tenute le elezioni amministrative e il 16 aprile 2025 è stato proclamato eletto il Sindaco della Città di Pordenone;

Visto l'art. 35 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevede quanto segue: *"L'incarico di responsabilità di Dirigente di Settore [...] è rinnovabile e non può eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica. Alla scadenza del mandato del Sindaco, è comunque prorogato fino all'affidamento del nuovo incarico"*;

Richiamati i seguenti Decreti relativi agli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti:

- Decreto del Vicesindaco, in qualità di Sindaco reggente, n. 87 del 30 dicembre 2024 "Incarichi dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 379 del 6 dicembre 2024 – decorrenza dal 1° gennaio 2025";
- Decreto del Sindaco n. 21 del 1° agosto 2025, con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di direzione della Segreteria Generale e di tutte le strutture nella stessa collocate;
- Decreto del Sindaco n. 24 del 28 agosto 2025 "Conferimento dell'incarico dirigenziale relativo al Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" e dell'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni al dott. Zanin Simone;

Ricordato altresì, ai fini di una maggiore visione d'insieme dell'organizzazione dell'ente, che con il Decreto n. 79 del 19 luglio 2024 è stato confermato l'incarico di Vice Segretario Generale alla Dott.ssa Sabrina Paolatto;

Considerato che, al fine di disporre di una struttura coerente e funzionale agli obiettivi da realizzare secondo le nuove linee strategiche di mandato, alla luce della programmazione inserita nel DUP (Documento Unico di Programmazione) 2026-2028, il cui schema è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 245 del 1° agosto 2025, risulta necessaria la revisione dell'attuale macrostruttura;

Ritenuto nelle more di tale revisione di confermare gli incarichi dirigenziali e le funzioni di sostituzione temporanea in caso vacanza, assenza o impedimento in applicazione dell'art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già attribuiti con i provvedimenti del Sindaco sopra indicati, fino all'affidamento dei nuovi incarichi;

Ricordato che nei precedenti Decreti di incarichi dirigenziali (Decreto n. 86 del 30 gennaio 2023, Decreto n. 78 del 19 luglio 2024, Decreto n. 21 del 1° agosto 2025, Decreto n. 24 del 28 agosto 2025) è stato specificato che gli incarichi possono trovare scadenza anticipata in caso di revisione della struttura organizzativa che incida sulle posizioni dirigenziali;

Atteso che ai dirigenti sono assegnati tutti i compiti previsti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quelli previsti dall'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2020 n. 267;

Visto l'art. 1 – Parte II del Documento di disciplina della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato e degli incarichi dirigenziali, oggetto di contrattazione e confronto con le OO.SS., che prevede che la durata degli incarichi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge;

Vista e richiamata la normativa di riferimento:

- gli artt. 50, 107, 109 e 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Pordenone;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente, nella parte in cui disciplina le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, nella parte in cui disciplina la sostituzione temporanea dei responsabili di struttura organizzativa;
- gli artt. del CCRL area dirigenziale di disciplina del trattamento economico spettante ai dirigenti;

DECRETA

1. di confermare gli incarichi di direzione e le funzioni di sostituzione temporanea in caso di vacanza, assenza o impedimento in applicazione dell'art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già attribuite con i provvedimenti del Sindaco indicati in premessa, in attesa della revisione della macrostruttura dell'ente, fermo restando la durata minima degli incarichi ai sensi di legge;
2. di dare atto a titolo ricognitorio che gli incarichi dirigenziali sono assegnati come da seguente tabella:

Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Segreteria Generale	Segretario generale Avv. Cristiana Rigo	Dott.ssa Sabrina Paolatto	Dott. Davide Zaninotti
Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore I "Affari Generali, Servizi demografici"	Dott. Davide Zaninotti	Dott.ssa Sabrina Paolatto	Segretario generale Avv. Cristiana Rigo
Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore II "Servizi Finanziari"	Dott.ssa Sabrina Paolatto	Dott. Davide Zaninotti	Segretario generale Avv. Cristiana Rigo

Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" (che comprende la Responsabilità dell'Ambito socio assistenziale Noncello)	Dott. Simone Zanin	Dr.ssa Flavia Maraston	Dott. Davide Zaninotti
Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore IV "Istruzione, Politiche Giovanili, Cultura, Sport e Grandi eventi"	Dott.ssa Flavia Maraston	Dott Davide Zaninotti	Dott. Simone Zanin
Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore V "Biblioteche, Musei e Archivio"	Interim dirigente Istruzione, Pol giovanili, Cultura, sport e grandi eventi Dott.ssa Flavia Maraston	Dott Davide Zaninotti	Dott.ssa Sabrina Paolatto
Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore VI "OO.PP., Ambiente, Gestione del Territorio"	Arch. Ivo Rinaldi	Segretario generale Avv. Cristiana Rigo	Arch. Federica Brazzafolli
Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore VII "Vigilanza e Sicurezza"	dott. Maurizio Zorzetto	Segretario generale Avv. Cristiana Rigo	Dott.ssa Sabrina Paolatto
Settore	dirigente	1° sostituto	2°sostituto
Settore VIII "Politiche internazionali"	Arch. Federica Brazzafolli	Dott. Maurizio Zorzetto	Arch. Ivo Rinaldi

3. dare atto in via esemplificativa ma non esaustiva che competono ai dirigenti le funzioni previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alle norme vigenti applicabili in materia;
4. di dare atto inoltre che i dirigenti sono responsabili, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dagli atti di programmazione contenuti nel DUP (Documento Unico di Programmazione) e nel PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione), nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico e sono direttamente responsabili, in via esclusiva, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
5. di dare atto inoltre che ai dirigenti competono gli obblighi e le responsabilità derivanti dalla normativa sul trattamento dei dati personali D. Lgs. n. 196/200 e dal GDPR 679/2016 e dagli obblighi in qualità di datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;
6. di dare atto altresì che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nella legislazione in materia vigente e negli atti di organizzazione adottati dall'Ente;
7. di dare atto infine che:

- ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L, negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
- il medesimo art. 109 disciplina le modalità di revoca di tali incarichi, prescrivendo che: la revoca può essere disposta in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

8. di demandare all'UOC Organizzazione Risorse Umane ogni necessario conseguente atto.

IL SINDACO

Si trasmette

Ai Segretario generale

Ai Dirigenti

All'UOC Organizzazione Risorse Umane

All'UOC Sistemi Informativi

Ai componenti della Giunta comunale

Il presente decreto è firmato digitalmente e conservato in apposito archivio informatico.

Il Sindaco

Alessandro Basso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BASSO ALESSANDRO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/09/2025 13:13:57