

ESPERIENZE LAVORATIVE PRINCIPALI E COMPETENZE PROFESSIONALI

9/2025 – oggi

Dirigente**Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità****Responsabile SSC Ambito “Noncello”***Comune di Pordenone*

Il Settore riveste il ruolo di erogatore di prestazioni sociali per il Comune di Pordenone e per i Comuni convenzionati nella gestione associata dell'Ambito Territoriale Noncello. Definisce, gestisce, monitora e coordina il sistema dei servizi sociali e sociosanitari, favorendo l'integrazione con il mondo del lavoro, della salute, della formazione e istruzione e con le imprese del terzo settore e le espressioni solidaristiche della società.

12/2022 – 8/2025

Dirigente**Responsabile Struttura Semplice Acquisti Beni e Servizi***Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena*

Sono stato **dirigente** responsabile della gestione dei contratti di appalto di beni e servizi esternalizzati. Sono stato responsabile di 34 collaboratori.

Le mie principali attività hanno incluso:

- programmazione, monitoraggio e revisione della spesa (volume complessivo $\approx$ € 36 mln)
- programmazione e coordinamento procedure di affidamento
- RUP e DEC di contratti di beni e servizi
- supporto gestionale/amministrativo ai Direttori dell'Esecuzione dei Contratti
- stesura capitolati
- rapporti con i fornitori
- definizione fabbisogni

Progetti strategici recenti:

- Redazione del progetto di riorganizzazione dell'Area Interaziendale Acquisti (AOU Policlinico e AUSL di Modena)
- Approfondimento del Value-Based Procurement nei servizi socio-sanitari
- Partecipazione come membro del team interaziendale al progetto Lean Management per l'analisi e revisione del processo di approvvigionamento dei farmaci presso l'Unità Logistica Centralizzata di Area Vasta Emilia Nord, con focus su ottimizzazione dei flussi, riduzione dei tempi e revisione dei fabbisogni.

4/2017 – 11/2022

Collaboratore Amm.vo Prof. D – Posizione organizzativa / Incarico di funzione
Vicedirettore e Responsabile Amm.vo del Servizio Logistico Alberghiero*Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia*

Sono stato titolare di **incarico di funzione** con funzioni vicarie e delega alla firma, come responsabile del Settore Amministrativo e dell'Area Logistica del Servizio Logistico-Alberghiero.

La Struttura gestisce servizi complessi di logistica, alberghieri e di security, sia tramite contratti di servizi esternalizzati, sia con risorse interne.

Mi sono occupato in particolare di:

- definizione del budget e del bilancio preventivo del Servizio nell'ambito del ciclo della performance aziendale (volume complessivo $\approx$ € 24 mln)
- gestione di un team multiprofessionale (tot. 150 tra funzionari, impiegati e operatori)
- formulazione dei bilanci infra-annuali
- monitoraggio della spesa

Mi sono occupato del supporto giuridico-amministrativo ed economico-gestionale, coordinando il team dei responsabili di processo del Servizio e riportando direttamente al Direttore della Struttura Complessa.

- 4/2014 – 3/2017 **Collaboratore Amministrativo Professionale D**
Coordinamento Ufficio Entrate
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
 Ho lavorato per 3 anni nel settore Risorse Economiche e finanziarie, dove ho coordinato le procedure di gestione del credito e gestito il monitoraggio finanziario del magazzino farmaceutico centralizzato di Area Vasta Emilia Nord (volume di circa 400 mln di euro).
- 4/2009 – 3/2014 **Collaboratore Amministrativo Professionale D / Posizione Organizzativa**
Referente politiche del personale e relazioni sindacali
Responsabile amministrativo di Distretto Sanitario Area Sud
Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 “Friuli Occidentale”
 All’A.S.S. 6 (oggi A.S.F.O.) sono stato in servizio per 5 anni presso la Struttura Risorse Umane e in staff alla Direzione Strategica aziendale per quanto riguarda le politiche del personale e le relazioni sindacali. Mi sono occupato principalmente di performance management e sistemi di valutazione del personale, oltre che di supporto alle relazioni sindacali (stesura dei testi degli accordi, negoziazione) e definizione dei progetti strategici aziendali. Ho svolto funzioni di supporto all’OIV e al Collegio Sindacale. Sono stato titolare di **posizione organizzativa** Responsabile Amministrativo di Distretto Sanitario Area Sud.
- 1/2006-9/2008 **Amministratore Unico**
Ren Es srl
 Svolgendo funzioni di livello dirigenziale, mi sono occupato in particolare di programmazione, organizzazione, pianificazione e gestione economico-finanziaria (contabilità, elaborazione di business plan e previsioni finanziarie, analisi e gestione di bilancio, controllo di gestione), gestione delle risorse umane, marketing, comunicazione. Ho sviluppato competenze di management strategico, problem solving, programmazione, negoziazione e costruzione di relazioni.
- 1996-2006 **Ufficiale (quadro)**
Esercito italiano – Ministero della Difesa
 Dopo la formazione multidisciplinare in Accademia Militare, ho lavorato in reparto operativo per 5 anni in ambito direttivo in qualità di comandante/quadro fino al grado di Capitano con responsabilità diretta nella gestione di risorse umane (fino a 30 unità) e materiali, sia in attività ordinaria, sia in contesto operativo. In particolare mi sono occupato di pianificazione e organizzazione, sviluppando competenze nella leadership, problem solving e gestione di condizioni critiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|----------------|--|
| 2013 | Master di specializzazione in Risorse Umane “HR Specialist”
<i>Il Sole 24 ore – Milano</i> |
| 2005 | Master breve in Gestione e Sviluppo della P.M.I.
<i>CESMA - Milano</i> |
| A.A. 2003/2004 | Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico - Economico
<i>Università degli Studi di Trieste (voto 106/110)</i> |
| A.A. 2000/2001 | Laurea in Scienze Strategiche – Indirizzo Politico - Organizzativo
<i>Università degli Studi di Torino (voto 90/110)</i> |
| 1996-2001 | 178° Corso Normale Armi Varie
<i>Accademia Militare di Modena e Scuola di Applicazione di Torino</i> |

CORSI DI FORMAZIONE

vedi dettaglio in Allegato 1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Progetti di riorganizzazione gestionale
- Lean management, redazione e revisione procedure, audit interni
- Budgeting e monitoraggio della spesa, progetti di spending review
- Gestione delle risorse umane e teamworking
- Valutazione, performance management e sviluppo delle risorse umane
- Gestione contratti d'appalto di acquisto beni e servizi e supporto a RUP e DEC

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Gestione della comunicazione interna ed esterna
- Capacità di negoziazione, costruzione di relazioni
- Ideazione e redazione di testi, comunicati stampa, relazioni e progetti

COMPETENZE TECNICHE

- Buona conoscenza degli strumenti di Intelligenza Artificiale (ChatGPT, NotebookLM)
- Conoscenza avanzata di Office e OpenOffice (Word, Excel, Power Point), buona conoscenza di Access
- Buona conoscenza gestionali di contabilità/magazzino e personale

LINGUE STRANIERE

Inglese	Buono
Spagnolo	Base

MADRELINGUA

Italiano

PUBBLICAZIONI

Pubblica amministrazione. Presente, passato e futuro per una nuova e libera Italia (Fondazione Tatarella, 6/2021)

ALTRE INFORMAZIONI

7 libri pubblicati (narrativa, poesia, enogastronomia)
Sommelier, Direttore di corso e Commissario d'Esame Sommelier
Curatela di mostre d'arte

INTERESSI

Arte, letteratura, musica, teatro, storia, cultura enogastronomica

PATENTI

A, B, C1

ALLEGATI

1. Elenco principali corsi di formazione
2. Elenco servizi prestati presso PP.AA.

Si esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del Regolamento GDPR UE 2016-679

03/09/2025

ALLEGATO 1**CORSI DI FORMAZIONE (IN QUALITÀ DI DOCENTE):**

TITOLO	ENTE e SEDE	ANNO	DURATA	CONTENUTO
Il nuovo Codice dei Contratti pubblici – l'esecuzione dei contratti	AUSL di Modena	2023	1 ora	RUP, DEC e altre figure nel D.Lgs. 36/2023
Aggiornamenti di diritto amministrativo	AUSL di Reggio Emilia	2018	6,5 ore	
Aggiornamento procedure e dati di attività dei processi alberghieri	AUSL di Reggio Emilia	2017		
La gestione delle risorse umane	I.F.O.R. Pordenone	2013	16 ore	Performance management, gestione strategica delle risorse umane, politiche di sviluppo del personale, gestione dei talenti, relazioni industriali.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE (IN QUALITÀ DI DISCENTE):

TITOLO	ENTE e SEDE	ANNO	DURATA	CONTENUTO
Measuring and valuing health	University of Sheffield - Future Learn	2025	9 ore	Il corso esplora due misure di esito sanitario, le Misure di Esito Riportate dal Paziente (PROM) e gli Anni di Vita Aggiustati per Qualità (QALY), per misurare i benefici del trattamento, approfondendone sviluppo, calcolo e utilizzo pratico
Gli affidamenti di servizi agli Enti del Terzo Settore	AUSL di Piacenza – Studio Legale Zoppolato	2025	6 ore	1. Introduzione sugli affidamenti agli ETS, il principio della “amministrazione condivisa” 2. Gli affidamenti regolati dal Codice del Terzo Settore 3. Gli affidamenti regolati dal Codice dei contratti pubblici
Osservatorio Appalti Pubblici 2025	AESS	2025	5 incontri da 4 ore	1. Il correttivo Codice Appalti 2025 2. Partenariato Pubblico Privato 3. CCT 4. Le stazioni qualificate 5. Esecuzione dei contratti
Il Decreto Correttivo del Codice dei Contratti Pubblici	AOU di Modena	2025	7 ore	1° incontro: Fase organizzativa e preparatoria 2° incontro: Le procedure di affidamento 3° incontro: Le procedure particolari e il partenariato 4° incontro: L'esecuzione del contratto
Auditor Interni di Sistemi di Gestione della Qualità	Bureau Veritas Italia SpA AUSL di Modena	2024	3 giorni	Auditor ISO 9001:2015 in Sanità
Nuovo codice appalti d.lgs 36/23 - struttura codice dei contratti pubblici	AUSL di Modena e Studio Legale Russo Valentini	2024	16 ore	Struttura del nuovo Codice dei contratti pubblici, programmazione e progettazione degli interventi Parte specialistica Servizi e Forniture La digitalizzazione degli acquisti Forme di cooperazione tra pubblico e privato

Il Codice degli Appalti ... un anno dopo	AOU di Modena - Studio Zoppolato	2024	8 ore	Aggiornamento normativo
Innovazione Tecnologica ed Organizzativa per migliorare la performance della supply chain in sanità	AUSL di Modena	2024	1 giorno	
L'equilibrio tra risorse, aspettative e bisogni di salute: esperienze e sfide per il management	SDA Bocconi	2023	5 ore	
Lean management. Corso base	AUSL di Reggio Emilia	2021	2 giorni	
La fase esecutiva negli appalti pubblici di forniture e servizi	AUSL di Reggio Emilia	2018	12 ore	Il RUP e il nuovo codice D.Lgs. 50/2016. Le linee guida ANAC n. 3/2016 e il Decreto Correttivo D. Lgs. 56/2017. La bozza del Decreto Mit su D.L. e Direttore dell'Esecuzione.
L'etica quotidiana nell'ambiente lavorativo: la responsabilità di ruolo	AUSL di Reggio Emilia	2018	11 ore	L'iniziativa ha la finalità di discutere e di riflettere sul nodo del comportamento corretto, etico e responsabile di chi ha un ruolo di dipendente pubblico, sugli interrogativi che ci si pone in ogni occasione di vita, professionale e personale, e delle risposte che ci richiede di dare
Integrarsi per lavorare efficacemente in team	AUSL di Reggio Emilia	2017	21 ore	I modelli teorici di riferimento (cambiamento, integrazione e coordinamento lavoro in equipe) I comportamenti adeguati rispetto alle diverse occasioni di integrazione e coordinamento. Gli strumenti cognitivi e metodologici necessari allo sviluppo di lavoro in equipe.
La semplificazione del linguaggio in ambito amministrativo	AUSL di Reggio Emilia	2015	6 ore	Le competenze alfabetiche. Perché bisogna semplificare il linguaggio amministrativo/burocratico. Il manuale di stile. Uso dei pronomi di riguardo. Uso del genere. Esempi di semplificazione.
Principi e tecniche di service management	Consorzio universitario Pordenone	2012	3 giorni	Fornire le conoscenze metodologiche e gli strumenti pratico-operativi per la progettazione, la gestione, il miglioramento dei servizi, secondo le più avanzate pratiche internazionali di Service Management.
Cruscotto direzionale e Piano delle Performance nelle Aziende Sanitarie	SDA Bocconi Milano	2012	3 giorni	Programmare, misurare e gestire le performance nelle Aziende Sanitarie. Le fasi per la costruzione di un cruscotto direzionale. La selezione delle informazioni rilevanti a fini decisionali. L'individuazione di un set di indicatori chiave strutturato e poliedrico di supporto al governo aziendale.
Il processo di budget aziendale e la valutazione delle risorse umane	A.S.S. n.6 "Friuli Occidentale,, Sacile (PN)	2012	2 giorni	Programmazione e controllo di gestione aziendale, budgeting e sistema incentivante. Definizione di obiettivi, indicatori e risultati attesi, anche al fine della standardizzazione e omogeneizzazione dei criteri a livello aziendale. Teorie e tecniche della valutazione delle performance, incentivazione e premialità

ALLEGATO 2

Elenco servizi prestati presso PP.AA.

Amministrazione	Grado/Profilo Professionale	Qualifica funzionale/ categoria	Tipologia di impiego	dal	al	Incarico
Esercito Italiano	Aspirante Allievo Ufficiale	Truppa	Ferma volontaria	10/10/1996	26/11/1996	Allievo
Esercito Italiano	Allievo Ufficiale	Truppa	Ferma volontaria	27/11/1996	31/08/1998	Allievo
Esercito Italiano	Sottotenente	7° bis	S.P.E. (T.Ind.) (tempo pieno)	01/09/1998	31/08/2000	Ufficiale allievo
Esercito Italiano (52° Rgt. “Torino” di Vercelli – Scuola Militare Teuliè di Milano)	Tenente	8° (quadro/funzionario con incarico di comando)	Servizio permanente effettivo (T.Ind.) (tempo pieno)	01/09/2000	31/08/2005	Comandante di Sezione/Plotone (11/08/01-12/02/03 e 08/09/03-19/09/05) – Sottocomandante di Batteria (dal 13/02/03 al 07/09/03)
Esercito Italiano (5° Rgt. “Superga” di Portogruaro (VE))	Capitano	8° (quadro/funzionario con incarico di comando)	Servizio permanente effettivo (T.Ind.) (tempo pieno)	01/09/2005	13/12/2006	Comandante del Reparto alla sede della Brigata (21/09/05-06/01/06). <i>Cessazione per collocamento in congedo.</i>
Provincia di Treviso	Istruttore gestionale presso Servizio stranieri	C	Tempo determinato (tempo pieno)	29/09/2008	31/03/2009	<i>Cessazione per vincita concorso ASL</i>
Azienda per i Servizi Sanitari n. 6 “Friuli Occidentale” (SOC Gestione e sviluppo delle risorse umane)	Collaboratore Amministrativo Professionale presso SOC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane	D Titolare di Posizione Organizzativa	Tempo indeterminato (tempo pieno)	01/04/2009	31/03/2014	Posizione Organizzativa Responsabile Amministrativo di distretto Area Sud dal 01/06/2012 al 28/02/2013) Incarico Referente per le politiche del personale e le relazioni sindacali (dal 01/03/2013 al 31/03/2014) <i>Trasferimento per motivi familiari</i>
A.U.S.L. di Reggio Emilia	Collaboratore Amministrativo Professionale presso Servizio gestione risorse economiche e finanziarie (fino al 31.03.17) Servizio Logistico Alberghiero	D Titolare di Incarico di Funzione	Tempo indeterminato (tempo pieno)	01/04/2014	30/11/2022	Incarico di Funzione Responsabile Amministrativo del Servizio Logistico Alberghiero <i>Cessazione per vincita concorso Dirigente</i>
A.U.S.L. di Modena	Dirigente Amministrativo Area Funzioni Locali	Dirigente	Tempo indeterminato	01/12/2022	30/04/2024	Servizio Unico Acquisti e Logistica <i>Passaggio a incarico superiore</i>
A.U.S.L. di Modena	Responsabile di Struttura Semplice	Dirigente Titolare Struttura Semplice	Tempo indeterminato	01/05/2024	31/08/2025	Struttura Semplice Acquisti di beni e servizi. <i>Passaggio a incarico superiore</i>

Comune Pordenone	di	Dirigente di Settore	Dirigente	Tempo indeterminato	01/09/2025	Oggi	Dirigente del Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità
---------------------	----	----------------------	-----------	------------------------	------------	------	--

Li, 03/09/2025

F.to Simone Zanin