



Comune di Pordenone

SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE
SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Difesa del suolo e Mobilità urbana" – Conferimento dell'incarico all'ing. Giovanni Spartà

N. det. 2022/141

N. cron. 3042, in data 25/11/2022

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021 con cui è stata conferita al sottoscritto la direzione del Settore ora denominato VII "Opere Pubbliche e Gestione del Territorio";

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto l'Approvazione del bilancio di previsione 2022 –2024, della nota integrativa e dei relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 51/2022 del 24 febbraio 2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 e Piano della Prestazione (Performance) PROVVISORIO" e le successive deliberazioni di modifica e aggiornamento n. 79/2022, n. 83/2022, n. 125/2022 e n. 207/2022;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 16/06/2022 individua all'interno del Settore VII "Opere pubbliche e Gestione del territorio"; l'Unità operativa complessa "Difesa del suolo e Mobilità urbana";
- con avviso datato 10 novembre 2022, pubblicato nella rete intranet ed inviato tramite posta elettronica interna ai dipendenti dell'Ente, con il quale è stata avviata una raccolta di candidature, rivolta al personale dipendente appartenente alla categoria D o equiparate, profilo tecnico per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa della suddetta unità operativa complessa;
- con propria determinazione n. cron. 3037/2022 adottata in data 24 novembre 2022 è stato individuato l'ing. Giovanni Spartà quale dipendente idoneo al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi, rinviando a proprio successivo atto il conferimento dell'incarico e la definizione e la decorrenza della delega relativa all'incarico stesso, previa acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013 da parte dell'interessato;

- è stata acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. n. 39/2013;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. n. 252 del 6 ottobre 2022 avente a oggetto l'approvazione del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- gli artt. 40 e segg. del CCRL del 7 dicembre 2006, riguardanti le Posizioni Organizzative;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato con deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 13 ottobre 2022. Sono stati individuati i valori della retribuzione di posizione e degli eventuali correttivi, da attribuire ai singoli incarichi di Posizione Organizzativa per le Unità Operative Complesse della struttura organizzativa;

Motivazione

Ritenuto pertanto di conferire all'ing. Giovanni Spartà con decorrenza dal 1° dicembre 2022 e fino al 30 novembre 2026 l'incarico relativo alla posizione organizzativa dell'U.O.C. "Difesa del suolo e Mobilità urbana";

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di conferire all'ing. Giovanni Spartà, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario tecnico" (cat. D) l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità operativa complessa "Difesa del suolo e Mobilità urbana" collocata presso il Settore VII "Opere pubbliche e Gestione del territorio" con decorrenza dal 1° dicembre 2022 e fino al 30 novembre 2026;
2. di dare atto che le competenze dell'Unità Operativa Complessa, come riportato nell'avviso per la manifestazione di interesse, in via esemplificativa ma non esaustiva, sono le seguenti:

- promozione, pianificazione, programmazione, progettazione e controllo relativi alla mobilità urbana;
- interventi e azioni finalizzate al miglioramento della qualità della vita e della vivibilità della città;
- individuazione e proposta delle iniziative, delle azioni e degli interventi per promuovere la mobilità sostenibile;
- la manutenzione della segnaletica stradale;
- verifica dello stato di degrado e messa in sicurezza di tratti stradali soprattutto a tutela delle utenze deboli e di moderazione del traffico finalizzati alla riduzione della velocità (Definizione Zone 30, ZTL ecc.);
- la messa in sicurezza, studio di soluzioni di continuità, realizzazione di nuovi itinerari relativamente alle piste ciclabili;
- l'attività di bike sharing;
- l'attività di promozione della mobilità sostenibile con azioni di sensibilizzazione sulle problematiche connesse alla mobilità motorizzata individuale, in sinergia con la Società partecipata GSM Spa, incaricata della gestione dei parcheggi a pagamento in struttura e su strada.

In materia di viabilità si occupa delle seguenti attività:

- progettazione, validazione, direzione lavori, assistenza e contabilità, collaudo di opere progettazione e direzione dei lavori stradali, sia per quanto riguarda la realizzazione dei nuovi interventi, sia per quanto riguarda le manutenzioni, ordinarie e straordinarie;
- coordinamento e verifica dell'operato di progettisti, direttori lavori esterni e collaudatori;
- partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori;
- istruttorie e rilascio di autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione di interventi di manomissione suolo pubblico da parte di privati o da parte di altri Enti (Enel, Telecom, Italgas, etc.) ;
- attività istruttoria specifica sui progetti pubblici e privati di competenza di altri servizi;
- programmazione annuale/triennale degli interventi e dei lavori, forniture e servizi di competenza;
- collaborazione alla verifica dei equilibri di bilancio ed alla stesura del conto consuntivo;
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria relativa ai centralini semaforici;
- gestione segnalazioni dei cittadini attraverso canali SOL (segnalazioni on-line) e front-office;
- predisposizione relazioni tecniche a seguito incidenti stradali.

In materia di difesa del suolo Unità Operativa si occupa di:

- promozione, pianificazione, programmazione, progettazione, realizzazione e controllo relativi alla Difesa del Suolo;
- attività di gestione, manutenzione e controllo dell'insieme delle rogge appartenenti alla classe 5 ai sensi della L.R. 11/2015;
- attività di stretta collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia per la manutenzione e la gestione del demanio idrico regionale;
- programmazione annuale/triennale degli interventi e dei lavori, forniture e servizi di competenza;
- comunicazione e concertazione con la protezione civile regionale per gli interventi di salvaguardia, da attuare nel territorio comunale;
- progettazione, validazione, direzione lavori, assistenza e contabilità, collaudo di opere, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione di interventi per la salvaguardia idraulica del territorio e per il mantenimento dell'efficienza idraulica territoriale e la prevenzione dagli allagamenti, di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- progettazione, validazione, direzione lavori, assistenza e contabilità, collaudo di opere, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione di opere in delegazione amministrativa intersoggettiva per conto della Regione Friuli Venezia Giulia
- coordinamento e verifica dell'operato di progettisti, direttori lavori esterni e collaudatori;
- partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori;
- elaborazione di studi idraulici riferiti al reticolo idrografico minore ed alle reti fognarie escluse dal SII;
- redazione/istruttoria di progetti e piani relativi alla difesa del suolo, ecc.;
- autorizzazioni allo scarico per acque domestiche e assimilate, anche all'interno di procedimenti AUA;
- attività istruttoria specifica sui progetti pubblici e privati di competenza di altri servizi, anche in relazione al rispetto dei principi contenuti nel nuovo PRGC comunale;
- attività di controllo, verifica, ecc. su fossi, colatori, ecc. al fine di prevenire i fenomeni di allagamento;
- coordinamento di tutte le attività di programmazione e pianificazione attraverso linee guida, piani, programmi, progetti, studi di fattibilità ecc. attinenti la difesa del suolo;
- manutenzione fontane;

All'U.O.C. è inoltre affidata la gestione dell'autoparco, mediante il mantenimento in efficienza di tutti gli automezzi dell'Amministrazione Comunale, nonché degli automezzi appartenenti l'ambito socio sanitario dei Comuni aderenti alla convenzione, con particolare riguardo alla loro efficienza e sicurezza.

3. di attribuire all'ing. Giovanni Sparta, le seguenti attività e compiti riportati in via esemplificativa nell'avviso per la manifestazione di interesse:

- l'organizzazione della struttura di competenza;
- la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione (es. ferie, turni, autorizzazione al lavoro straordinario, ecc...);
- il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
- l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
- l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
- le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
- il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;

4. di delegare:

- le funzioni di impegno di spesa e/o accertamento di entrata, in deroga ai limiti di cui all'art. 9, c. 5 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative", come espressamente indicato nell'avviso per la manifestazione di interesse, ossia di delegare le citate funzioni in deroga al limite di € 40.000,00 per la gestione oppure di € 500.000,00 per gli investimenti, per una maggiore autonomia gestionale delle Opere Pubbliche inserite nel Programma Triennale;

- il controllo delle scadenze delle Polizze Fideiussorie, di competenza;
 - la presa in carico dei beni da inventariare, nonché la loro eventuale dismissione;
 - al trattamento dei dati, in relazione alle attività affidate, ai sensi dell'articolo 29 del regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (soggetto autorizzato);
 - gli obblighi di vigilanza e controllo connessi all'applicazione del D.lgs. 81/2008 per i lavoratori ad esso subordinati o in relazione alle deleghe ad esso affidate.
5. di dare atto che dalla delega delle funzioni dirigenziali sono escluse le materie così come espressamente indicate al comma 3, lett. a) e b) dell'art. 41 del C.C.R.L. 7 dicembre 2006 nonché le competenze che, in base all'art. 9, c. 6 del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022, in quanto restano in capo al dirigente;
6. di corrispondere la retribuzione di posizione stabilita dalla Giunta comunale con deliberazione n. 264/2022 nella misura annua di € 10.350,00, da attribuire con decorrenza dalla data del conferimento dell'incarico;
7. di precisare che il trattamento economico sopra indicato, insieme con la retribuzione di risultato, assorbe secondo il CCRL tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, fino ad un massimo di 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11, L.R. n. 14/2002 e successive modifiche ed integrazioni (incentivi tecnici), all'art. 70, CCRL del 2002, all'art. 59, lett. p) del D.lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
8. di dare atto che l'assunzione dell'incarico determina, per tutta la durata dello stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro a quanto previsto all'art. 8 "Regime orario" del "Documento di disciplina delle posizioni organizzative" approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 6 ottobre 2022;
9. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
10. di dare atto infine che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di bilancio;
11. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
- al dipendente interessato;
 - all'U.O.C. Gestione del Personale;
 - al Servizio Sistemi Informativi – RTD – Progetti innovativi per il miglioramento;
 - all'U.O.C. Controllo di Gestione;

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive

modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 25 novembre 2022

Il responsabile
IVO RINALDI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI IVO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/11/2022 10:04:47



Comune di Pordenone

**SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE
SETTORE IV GESTIONE TERRITORIO,INFRASTRUTTURE,AMBIENTE**

DETERMINAZIONE

Oggetto: Posizione organizzativa dell'U.O.C. "Difesa del suolo e Mobilità urbana" - Conferimento dell'incarico all'ing. Giovanni Spartà - Integrazione -

N. det. 2022/145

N. cron. 3195, in data 30/11/2022

IL DIRIGENTE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021 con cui è stata conferita al sottoscritto la direzione del Settore ora denominato VII "Opere Pubbliche e Gestione del Territorio";

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 20 dicembre 2021 avente ad oggetto l'Approvazione del bilancio di previsione 2022 –2024, della nota integrativa e dei relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 51/2022 del 24 febbraio 2022 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2024 e Piano della Prestazione (Performance) PROVVISORIO" e le successive deliberazioni di modifica e aggiornamento n. 79/2022, n. 83/2022, n. 125/2022 e n. 207/2022;

Presupposti di fatto

Premesso che con propria determinazione n. 3042/2022 del 25 novembre 2022 è stato conferito, all'ing. Giovanni Spartà, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Difesa del suolo e Mobilità urbana";

Preso atto che l'attuale struttura organizzativa del Comune di Pordenone, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 16/06/2022, individua all'interno del Settore VII "Opere pubbliche e Gestione del territorio" l'Unità operativa complessa "Difesa del suolo e Mobilità urbana" e all'interno di quest'ultima è ricompresa anche l'Unità Operativa Semplice "Illuminazione e Infrastrutture";

Rilevato che per mero errore materiale nella propria determinazione n. 3042/2022 del 25 novembre 2022 di conferimento incarico di Posizione Organizzativa all'ing. Giovanni Spartà sono state omesse le deleghe riferite alla U.O.S. "Illuminazione e Infrastrutture";

Presupposti di diritto

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. n. 252 del 6 ottobre 2022 avente a oggetto l'approvazione del "Documento di disciplina delle Posizioni Organizzative";
- gli artt. 40 e segg. del CCRL del 7 dicembre 2006, riguardanti le Posizioni Organizzative;
- l'art. 44 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Motivazione

Ritenuto pertanto di integrare le deleghe già conferite con propria determinazione n. 3042/2022 del 25 novembre 2022;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di integrare le deleghe già conferite all'ing. Giovanni Spartà, dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione con il profilo professionale di "funzionario tecnico" (cat. D) con quelle riferite alle attività della U.O.S. "Illuminazione e Infrastrutture";
2. di dare atto che è assegnata all'Unità Operativa Semplice "Illuminazione e Infrastrutture" la competenza relativamente agli interventi di manutenzione, straordinaria ed ordinaria, degli impianti di illuminazione pubblica e infrastrutture della fibra ottica. Le specifiche funzioni si possono riassumere, in via esemplificativa e non esaustiva, nella gestione dei rapporti con le società di gestione dell'illuminazione pubblica compresi nell'ambito del Partenariato Pubblico Privato, nel coordinamento delle progettazioni interne ed esterne, la direzione lavori interni, l'assistenza e la contabilità lavori interna, la validazione dei progetti, il coordinamento e la verifica dell'operato dei Direttori Lavori esterni, il collaudo di opere, la partecipazione a commissioni di gara per appalto di servizi e lavori, la partecipazione a commissioni; verifiche e controlli in materia di Opere Pubbliche, la progettazione e la direzione degli interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria delle materie di competenza;
3. di confermare tutto quanto già stabilito con propria determinazione n. 3042/2022 del 25 novembre 2022;
4. di dare atto che le funzioni delegate saranno espletate dopo la sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

5. di trasmettere altresì il presente provvedimento:
- al dipendente interessato;
 - all'U.O.C. Gestione del Personale;
 - al Servizio Sistemi Informativi – RTD – Progetti innovativi per il miglioramento;
 - all'U.O.C. Controllo di Gestione;

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 30 novembre 2022

Il responsabile
IVO RINALDI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RINALDI IVO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/11/2022 15:05:38