

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono lavoro  
E-mail

**MARISA TURRINI**  
**0434-392479**  
**marisa.turrini@comune.pordenone.it**

Nazionalità

**italiana**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• [Comune Di Pordenone](#)

DAL 2/11/2015 A TUTT'OGGI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
STRUTTURA POSTA ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO GENERALE

L'INCARICO PREVEDE IL COORDINAMENTO DI 12 UNITA' DI PERSONALE E LA GESTIONE DI UN BUDGET DI CIRCA 29 MILIONI DI EURO, CON RESPONSABILITA' DI STRUTTURA E DI RISULTATO.

LE FUNZIONI DIRIGENZIALI SVOLTE SU DELEGA DEL DIRIGENTE, RIGUARDANO TUTTI GLI AMBITI AFFERENTI LE POLITICHE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, COSI' SINTETIZZATI:

LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E REGOLAMENTARI,  
IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE DEL PERSONALE,  
LE QUOTE DI RISERVA PER DISABILI E CATEGORIE PROTETTE,  
I PERCORSI DI RIQUALIFICAZIONE,  
I CONTRATTI COLLETTIVI DEL PERSONALE,  
LE RELAZIONI SINDACALI,  
LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,  
GLI ASPETTI DELLA PERFORMANCE, DISCIPLINARI E DEL CONTENZIOSO,  
LE PROCEDURE PER GLI INCARICHI DIRIGENZIALI E DI P.O., L'ELABORAZIONE DEGLI STIPENDI E RELATIVE DENUNCE CONTRIBUTIVE, LA GESTIONE PREVIDENZIALE, I FINANZIAMENTI E PRESTITI CON CESSIONE DEL QUINTO,  
L'ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER IL PERSONALE,  
LA MEDICINA DEL LAVORO E LA GESTIONE DEGLI INFORTUNI,  
LA FORMAZIONE, IL BENESSERE ORGANIZZATIVO,  
L'ACCOGLIENZA DI STUDENTI IN TIROCINIO E LPU  
GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA',  
LA GESTIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE AFFIDATI  
LA GESTIONE DEI BUDGET FINANZIARI AFFIDATI

L'INCARICO PREVEDE ANCHE LA GESTIONE DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI ASSEGNATO A SEGUITO DI CONVENZIONI DI SERVIZIO, STIPULATE DAL COMUNE DI PORDENONE (ENTE CAPOFILO) CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

DAL 1-7-'92 AL 1/11/2015  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI FUNZIONARIO  
AMMINISTRATIVO  
PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE

DAL 3-8-'87 AL 30-6-'92  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO  
PRESSO IL SERVIZIO RISORSE UMANE

• Istituto Bancario

DAL 2-1-'87 AL 31-7-'87  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE DI ISTITUTO BANCARIO

• Impresa Privata

DAL 2-9-'86 AL 24-12-'86  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO AMMINISTRATIVO,  
PRESSO IMPRESA PRIVATA NEL SETTORE METALMECCANICO

• Comune Di Zoppola

DAL 1-10-'85 AL 16-08-'86  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO DI "UFFICIALE  
AMMINISTRATIVO"

## ALTRI INCARICHI\*

- DAL 2021 COMPONENTE DEL TAVOLO PERMANENTE PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL COMPARTO UNICO PUBBLICO IMPIEGO FVG
- COMPONENTE DEL GRUPPO FONDATORE DI COMPACADEMY PER L'OFFERTA FORMATIVA DEDICATA AGLI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI DEL SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, DELLA FONDAZIONE COMPA FVG (ANCI FVG)
- COMPONENTE, NELL'AMBITO DI COMPACADEMY, AL GRUPPO DI LAVORO PER L'ELABORAZIONE DELLA CARTA DEI VALORI (2021), E PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE METODOLOGIE PORTANTI DELL'AZIONE FORMATIVA AL SERVIZIO DEGLI ENTI LOCALI, NONCHE' DEGLI AMBITI DI INVESTIMENTO PER IL MIGLIORAMENTO.
- DAL 2016: INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO, CONSULENZA E DOCENZA A FAVORE DEL SISTEMA DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE FVG, PER COMPA FVG
- DAL 2014: INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI STUDIO, ANALISI, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI IN MATERIA DI POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE, PER L' ANCI FVG.
- DAL 2012 AL 2018: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' GIURIDICO AMMINISTRATIVA PRESSO L'A.A.T.O. AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE OCCIDENTALE DI PORDENONE, IN MATERIA DI ATTIVITÀ FORMATIVA E DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DELLA REGOLAMENTAZIONE E ALL'APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, LA PREMIALITÀ E QUESTIONI ATTINENTI AL RAPPORTO DI LAVORO
- 2010: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA PRESSO LA COMUNITA' MONTANA FRIULI OCCIDENTALE. PROCEDIMENTI INERENTI LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA, REVISIONE FONDI RISORSE DECENTRATE, INTERPRETAZIONE ED APPLICAZIONE CONTRATTI STIPULATI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Titolo di studio*

LAUREA IN "SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE" VOTO 109/110. TESI SUL BENESSERE LAVORATIVO CON FOCUS PARTICOLARE SU AGEISMO E AMBIENTE DI LAVORO

• *Capacità linguistiche*

INGLESE LIV. B2 INTERMEDIO SUPERIORE (COMPRESIONE SCRITTA, COMPRESIONE ORALE, PRODUZIONE SCRITTA)  
TEDESCO LIVELLO BASE

• *Competenze informatiche*

BUONA PRATICA NELL'USO DI P.C., BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION IN AMBIENTE WINDOWS (WORD, EXCEL, POWER POINT), SOFTWARE GESTIONALI IN USO ALL'UFFICIO

• *Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,)*

*Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento in materia di politiche e gestione del personale, nonché di approfondimento anche interdisciplinare. (V. ALLEGATO)*

*Si segnalano i seguenti percorsi formativi:*

*"Leadership, team building, social strategies" - ottobre 2024*

*Dimensionamento degli organici "Avere le persone giuste al posto giusto" - settembre 2024*

*Gestire e motivare i collaboratori: Il Job crafting come strumento per migliorare il clima organizzativo" – maggio 2024*

*Come attrarre e far crescere le persone che lavorano nella P.A. - aprile 2024*

*Obiettivi ed indicatori: conoscerli, formularli e misurarli – ottobre 2023/gennaio 2024*

*Competenze digitali di base e intermedio, con attestato finale di verifica competenze, individuate nella versione 1.1 del Syllabus "Digital School di COMPA fvg" 2022-2023.*

*Partecipazione al percorso formativo Università Cà Foscari e INPS "Intelligenza emotiva, competenze trasversali e gestione delle relazioni per il successo professionale" feb-mag 2017.*

*Partecipazione, nell'anno accademico 2011-2012, al master universitario - corso di perfezionamento e aggiornamento professionale in teoria e tecnica della negoziazione nella contrattazione collettiva, con superamento di esame finale, presso l'Università degli studi di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza.*

Pordenone, 17 giugno 2025

TURRINI MARISA

**ALLEGATI**

ESTRATTO DETTAGLIO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DAL 2017 AL 2024

**Storico attività formative**

**TURRINI MARISA**

**Piano di formazione 2024**

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	LEADERSHIP, TEAM BUILDING, SOCIAL STRATEGIES	25-10-2024	31-10-2024	10,00	10,00	0,00	0,00 Eseguito
	LA NUOVA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	11-10-2024	14-10-2024	2,00	2,00	2,00	2,00 Eseguito
	DIMENSIONAMENTO DEGLI ORGANICI "AVERE LE PERSONE GIUSTE AL POSTO GIUSTO"	30-09-2024	30-09-2024	3,00	3,00	0,00	0,00 Eseguito
	PIAO 24/26_2.1 TEAM WORKING E COMUNICAZIONE INTERNA	24-07-2024	24-07-2024	8,00	8,00	0,00	0,00 Eseguito
	FORMAZIONE SPECIFICA UFFICIO PERSONALE - DOTT. VIANELLO	27-05-2024	27-05-2024	2,50	2,30	0,00	0,00 Eseguito
	GESTIRE E MOTIVARE I COLLABORATORI: IL JOB CRAFTING COME STRUMENTO PER MIGLIORARE IL CLIMA COLLABORATIVO	20-05-2024	20-05-2024	4,75	4,45	0,00	0,00 Eseguito
	COME ATTRARRE E FAR CRESCERE LE PERSONE CHE LAVORANO NELLA P.A.	10-04-2024	10-04-2024	3,50	3,30	0,00	0,00 Eseguito
	FORMAZIONE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO ED B	29-02-2024	29-02-2024	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	FORMAZIONE GIFRA E ITERATTI - SECONDO INCONTRO	05-02-2024	05-02-2024	3,50	3,30	0,50	0,30 Eseguito
	OBIETTIVI ED INDICATORI: CONOSCKERLI, FORMULARLI E MISURARLI - 4° INCONTRO	01-02-2024	01-02-2024	3,00	3,00	0,00	0,00 Eseguito
<b>Totali per piano di formazione:</b>				<b>44,25</b>	<b>43,35</b>	<b>2,50</b>	<b>2,30</b>

**Storico attività formative**

**TURRINI MARISA**

**Piano di formazione 2023**

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	CORSO SICUREZZA: FORMAZIONE PARTICOLARE AGGIUNTIVA PER IL PREPOSTO	11-12-2023	18-12-2023	3,75	3,45	4,25	4,15 Eseguito
	CORSO SICUREZZA: AGGIORNAMENTO LAVORATORI ED G	05-12-2023	05-12-2023	4,75	4,45	1,25	1,15 Eseguito
	OBIETTIVI ED INDICATORI: CONOSCKERLI, FORMULARLI E MISURARLI - 1° INCONTRO	26-10-2023	26-10-2023	2,00	2,00	2,00	2,00 Eseguito
	LA GESTIONE DOCUMENTALE	20-10-2023	20-10-2023	2,00	2,00	0,00	0,00 Eseguito
	CORSO ANALYTICS BASE ED AVANZATO	12-10-2023	19-10-2023	6,00	6,00	0,00	0,00 Eseguito
	CORSO DI INGLESE - LIVELLO B1	18-05-2023	07-12-2023	28,00	28,00	12,00	12,00 Eseguito
	COMPA DIGITAL SCHOOL LIVELLO INTERMEDIO - III^ EDIZIONE	11-05-2023	12-06-2023	20,00	20,00	0,00	0,00 Eseguito
<b>Totali per piano di formazione:</b>				<b>66,50</b>	<b>65,90</b>	<b>19,50</b>	<b>19,30</b>

**Storico attività formative**

**TURRINI MARISA**

**Piano di formazione 2022**

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	COMPA DIGITAL SCHOOL: LIVELLO BASE	14-11-2022	13-12-2022	10,00	10,00	0,00	0,00 Eseguito
	IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE A CARICO DEL DIPENDENTE PUBBLICO DOPO LA RIFORMA MADIA (D. LGS. 25.05.2017, N. 75) E DOPO I RINNOVI CONTRATTUALI 2016-2018	02-03-2022	16-03-2022	8,00	8,00	0,00	0,00 Eseguito
<b>Totali per piano di formazione:</b>				<b>18,00</b>	<b>18,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Storico attività formative**

**TURRINI MARISA**

**Piano di formazione 2021**

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	AFFIDAMENTO DIRETTO IN MATERIA DI APPALTI	16-12-2021	16-12-2021	4,25	4,15	0,00	0,00 Eseguito
	PRESENZE PROJECT/WORKFLOW HR: NOVITA'	20-10-2021	20-10-2021	1,00	1,00	0,00	0,00 Eseguito
	I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	30-09-2021	30-09-2021	5,75	5,45	0,00	0,00 Eseguito
	LE RILEVANTI NOVITA' INTERVENUTE CON I RECENTI DECRETI "BRUNETTA" IN MATERIA DI CONCORSI E DI VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' INTERNE	16-09-2021	16-09-2021	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	IL CONTO ANNUALE 2020 - MONITORAGGIO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	29-06-2021	29-06-2021	2,00	2,00	0,75	0,45 Eseguito
	IL CONTO ANNUALE DELL'ENTE LOCALE	25-06-2021	25-06-2021	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	LA PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE	19-05-2021	19-05-2021	5,75	5,45	0,00	0,00 Eseguito
	LA CONTABILITA' DEL PERSONALE	04-05-2021	04-05-2021	3,25	3,15	0,75	0,45 Eseguito
	PUBBLICO IMPIEGO E RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	09-04-2021	09-04-2021	4,50	4,30	0,00	0,00 Eseguito
	LA GESTIONE DI PASSWEB. DALLA LIQUIDAZIONE DELLA PENSIONE ALLA GESTIONE DEL TFS TELEMATICO	08-04-2021	08-04-2021	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA PER GLI EEL DEL FVG - IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE; LA SOSTENIBILITA' DELLA SPESA DEL PERSONALE, L'EQUILIBRIO PL BILANCI	24-03-2021	24-03-2021	3,00	3,00	0,00	0,00 Eseguito
	POLA E CONSOLIDAMENTO DEL LAVORO AGILE	09-03-2021	09-03-2021	0,00	0,00	4,00	4,00 non eseguito
	L'ATTUAZIONE E LO SVILUPPO DEL POLA	04-03-2021	22-04-2021	10,50	10,30	0,00	0,00 Eseguito
	L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI A PROFESSIONISTI ESTERNI DOPO LE ULTIME NOVITA' DI LEGGE	03-03-2021	03-03-2021	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	LE NOVITA' PENSIONISTICHE 2021	24-02-2021	24-02-2021	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
<b>Totali per piano di formazione:</b>				<b>60,00</b>	<b>58,80</b>	<b>5,50</b>	<b>4,90</b>

**Storico attività formative**

**TURRINI MARISA**

**Piano di formazione 2020**

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	REGOLAMENTO POLA E SISTEMA DI VALUTAZIONE NELLO SMART WORKING	24-11-2020	24-11-2020	2,00	2,00	0,00	0,00 Eseguito
	REGOLAMENTO POLA E SISTEMA DI VALUTAZIONE NELLO SMART WORKING	24-11-2020	27-11-2020	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	LE LIMITAZIONI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE: SPESE, TURN-OVER, DIVIETI, CONTROLLI	15-04-2020	15-04-2020	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	LA DISCIPLINA DELLE ASSENZE DOPO I VARI DECRETI-LEGGE SUL COVID	09-04-2020	09-04-2020	4,50	4,30	0,00	0,00 Eseguito
	GESTIRE GLI SMART WORKERS: MODALITA' E STRUMENTI PER ESSERE LEADER "AGILI"	03-04-2020	03-04-2020	2,00	2,00	0,00	0,00 Eseguito
	IL LAVORO AGILE IN EMERGENZA (LAE) NELLA P.A.: SI PUO'	16-03-2020	16-03-2020	1,50	1,30	0,00	0,00 Eseguito
	IL DPCM SULLE ASSUNZIONI	04-02-2020	04-02-2020	8,00	8,00	0,00	0,00 Eseguito
1	000002 - Corso Inglese base	26-09-2019	26-11-2020	12,08	12,05	0,42	0,25 Eseguito
<b>Totali per piano di formazione:</b>				<b>38,08</b>	<b>37,65</b>	<b>0,42</b>	<b>0,25</b>

### Storico attività formative

**TURRINI MARISA**

#### Piano di formazione 2019

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	I PERCORSI DI CARRIERA NEGLI ENTI LOCALI	29-11-2019	29-11-2019	7,00	7,00	0,00	0,00 Eseguito
	CORSO CONTABILITA': LA PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE SECONDO IL CRITERIO DELL'ESIGIBILITA'	13-11-2019	13-11-2019	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	CORSO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: L'ACCESSO CIVICO: PRINCIPI ED ULTIMI ORIENTAMENTI	29-10-2019	29-10-2019	2,75	2,45	-0,50	-1,30 Eseguito
	LE NUOVE REGOLE SULLE ASSUNZIONI DEL PERSONALE	16-09-2019	13-09-2019	1,50	1,30	0,00	0,00 Eseguito
	I CONTENUTI GIURIDICI DEL CONTRATTO COLLETTIVO - IMPARIAMO A SCRIVERLO: COME, COSA, METODI E TEMPISTICHE	03-06-2019	03-06-2019	8,50	8,30	-0,50	-1,30 Eseguito
	DAL CONTO ANNUALE AL DDL CONCRETEZZA PASSANDO DAL DECRETO CRESCITA, LE ULTIME NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE	23-05-2019	23-05-2019	8,25	8,15	-0,25	-1,15 Eseguito
	I FABBISOGNI, LE ASSUNZIONI, IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE	11-02-2019	11-02-2019	7,50	7,30	0,00	0,00 Eseguito
<b>Totale per piano di formazione:</b>				<b>39,50</b>	<b>38,50</b>	<b>-1,25</b>	<b>-3,75</b>

### Storico attività formative

**TURRINI MARISA**

#### Piano di formazione 2018

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	CORSO CONCORSO: IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO E LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA, CON RIFERIMENTI ALLA NORMATIVA DEL COMPARTO UNICO REGIONALE	09-10-2018	09-10-2018	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	CORSO CONCORSO: STRUMENTI OPERATIVI DI MANAGEMENT	02-10-2018	02-10-2018	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	GDPR - NUOVA NORMATIVA TRATTAMENTO DATI	06-07-2018	06-07-2018	3,00	3,00	0,00	0,00 Eseguito
	CORSO CONCORSO: CONTRATTUALISTICA E CONTRATTI PUBBLICI: DGLS 50/2016	12-06-2018	12-06-2018	3,50	3,30	0,50	0,30 Eseguito
	CORSO CONCORSO: ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DEL FVG	08-06-2018	08-06-2018	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
	CORSO CONCORSO: ELEMENTI DI CONTABILITA' E BILANCIO ARMONIZZATO	24-05-2018	24-05-2018	4,00	4,00	0,00	0,00 Eseguito
<b>Totale per piano di formazione:</b>				<b>22,50</b>	<b>22,30</b>	<b>0,50</b>	<b>0,30</b>

### Storico attività formative

**TURRINI MARISA**

#### Piano di formazione 2017

Edizione	Attività formativa	Data inizio	Data fine	Ore	(hh,mm)	Assenza (hh,mm)	Status
	LE ASSUNZIONI DEL PERSONALE, IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE 2017	21-11-2017	21-11-2017	7,25	7,15	0,25	0,15 Eseguito
	NOVITA' E ORIENTAMENTI OPERATIVI SUL LAVORO PUBBLICO E PERFORMANCE DOPO I DLGS 74 E 75 DEL 2017	25-09-2017	25-09-2017	13,75	13,45	0,00	0,00 Eseguito
	LE NOVITA' DEL D.LGS 165/2001 E DEL D.LGS 150/2009	26-06-2017	26-06-2017	7,25	7,15	0,00	0,00 Eseguito
	GLI INCARICHI ESTERNI - ULTIME EVOLUZIONI NORMATIVE E INTERPRETATIVE	27-04-2017	27-04-2017	7,00	7,00	0,00	0,00 Eseguito
	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017: CONTRATTAZIONE E SALARIO ACCESSORIO	01-03-2017	01-03-2017	8,50	8,30	-0,75	-1,45 Eseguito
	VALORE PA: INTELLIGENZA EMOTIVA, COMPETENZE TRASVERSALI E GESTIONE DELLE RELAZIONI PER IL SUCCESSO PROFESSIONALE	21-02-2017	02-05-2017	46,00	46,00	0,00	0,00 Eseguito
	LA GESTIONE DEL PERSONALE NEL 2017: CONTRATTAZIONE E SALARIO ACCESSORIO	02-02-2017	02-02-2017	8,50	8,30	0,00	0,00 Eseguito
<b>Totale per piano di formazione:</b>				<b>98,25</b>	<b>97,35</b>	<b>-0,50</b>	<b>-1,30</b>