



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome Anna Ulian

Indirizzo

Telefono

E-mail e/o PEC

Cittadinanza omissis

Esperienze professionali

2005 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Comune di Pordenone

Dal 1.02.2026

COMUNE DI PORDENONE,

Settore IV CAPITALE Cultura, Sport, Turismo

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'U.O.C. Turismo, Eventi

- l'organizzazione della struttura di competenza;
- la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici di competenza con particolare riferimento alle funzioni svolte dai responsabili del procedimento anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale;
- il raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi attribuiti;
- l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidati;
- l'adozione dei provvedimenti e degli atti di gestione anche finanziaria nell'ambito dei progetti e programmi di competenza, anche aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni, comprese le determinazioni a contrattare, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo all'unità operativa rientrante nel progetto o programma affidatogli;
- le attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di giudizio;
- il rilascio di provvedimenti, autorizzazioni e licenze;

dal 01.08 2019

COMUNE DI PORDENONE

Settore VIII POLITICHE INTERNAZIONALI

Progetti EU e Bandi di finanziamento

U.O.S. Progetti europei

Funzionario amministrativo contabile D1 tempo indeterminato

Project manager gestione e rendicontazione, procedure di gara dei seguenti progetti in corso:

- **Interreg Italia Austria Progetto "Back to people"** rinaturalizzazione rogge come LP
- **Interreg Europe Progetto "CITICESS"** Project manager e gestione attività e rendicontazione come PP
- **EUROPEAID- DEVCO Progetto "URB3IS"** Project manager, gestione attività e rendicontazione con il Comune di Avellaneda de Santa Fe (Argentina) come PP;

Progettazione su Programmi europei transnazionali e transfrontalieri quali: Italia-Austria, Italia-Slovenia, Italia-Croazia, Adrion, Central Europe, Alpine Space;

Progettazione su Programmi europei a finanziamento diretto quali: CERV, Erasmus+, Europa creativa, COSME, URBACT, EUI, EIT, Horizon;

	Assistenza alla progettazione e gestione per: - Interreg Italia Slovenia Progetto 4P - itinerari pasoliniani - POR FESR Agenda Urbana 2021-2027 Supporto elaborazione strategia urbana - Piani di sviluppo – progetti comuni convenzionati area vasta Attività concluse: 2023-2024 Supporto alla gestione progetto Bando ministeriale Vado sul sicuro 2023-2024 Gestione e rendicontazione del progetto Change pari opportunità 2024 Gestione e rendicontazione del progetto EUI “City to city exchange” con la città di Varna (BG) 2020-2023 gestione e rendicontazione progetto URBACT SIBdev; 2019-2022 gestione e rendicontazione progetto Europe for citizens European youth empowerment festival looking into Europe 2020-2021 Organizzazione attività di formazione per le imprese: PMI SMART DESK: realizzazione 2 corsi; 2017-2021 Gestione amministrativa e back office Centro Europe Direct- Pordenone sportello informativo commissione europea DG Comunicazione per i cittadini. Organizzazione e rendicontazione di tutte le attività svolte: 2017-2019- Predisposizione e gestione progetti di gemellaggio con altri comuni finanziati da AICCRE FVG - Villach (Austria) e Poprad (Slovacchia); 2024-2025 Docenze corsi FSE OSF Tecniche di partecipazione a band e gare nazionali ed europei”40 ore di docenza; 2023-2024 Docenze corsi FSE OSF Tecniche di partecipazione a band e gare nazionali ed europei” 40 ore di docenza 2019 Docenze corsi FSE IRES FVG CSR- Corporate social repsonsability
Attività extra lavorativa	
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo contabile C1 tempo indeterminato dal 2007 al 2019
Principali attività	Dal 2014 al 2019 Funzionario amministrativo contabile C1 tempo indeterminato Project manager gestione e rendicontazione, procedure di gara dei seguenti progetti: - Europe for citizens Progetto 3I Project manager, gestione amministrativa e rendicontazione; - Interreg Alpine Space Progetto ALPSIB Project manager, gestione amministrativa e finanziaria rendicontazione da Lead partner gestione complessiva del progetto; - AICCRE FVG Progetti gemellaggi Project manager, gestione amministrativa e rendicontazione; - Interreg Italia Slovenia Progetto MUSE Project manager, gestione amministrativa e rendicontazione;

–

- **Interreg Italia Slovenia** Progetto **BLUEGRASS** Project manager, gestione amministrativa e rendicontazione;

Dal 2005 al 2011 Segreteria Assessorati cultura e istruzione, supporto alla realizzazione di manifestazioni ed **eventi per il turismo e cultura** dell'ente:

- Estate in città
- Natale in città
- Carnevale
- Realizzazione inaugurazione per intitolazione Sala Palazzo Badini- e Apposizione targa presso il Museo d'Arte Palazzo Ricchieri
- Realizzazione inaugurazione Spazio Tintorie (Immaginario Scientifico)
- Istruttorie concessione patrocini manifestazioni
- Assistenza inaugurazione Teatro Comunale "G. Verdi"
- Assistenza inaugurazione Biblioteca civica multimediale
- Assistenza inaugurazione c/o Villa Galvani (ex Galleria d'arte moderna e contemporanea) Mostra su Pizzinato;
- Assistenza inaugurazione c/o Palazzo Ricchieri: Prima mostra su Harry Bertoja;
- Assistenza inaugurazione (ex Galleria spazio espositivo via Bertossi): Mostra Jim Goldberg
- Assistenza manifestazione Humus park accoglienza delegazioni internazionali, supporto organizzativo e logistico, registrazione marchio presso la CCIAA;
- Supporto organizzazione eventi c/o ex convento di San Francesco (Chiesa, Saletta incontri, saletta di rappresentanza)
- Rapporti con le associazioni per tutte le manifestazioni culturali ed eventi (Pordenonelegge, Dedica, Natale, Carnevale, Estate in città);
- Segreteria Assessore e Dirigente;
- Gestione personale (cedolini presenza e chiusura mensile) per tutto il Settore Cultura e Istruzione;
-
-
- Organizzazione complessiva "Giornata della memoria" e "Giorno del Ricordo";

dal 2011 al 2014 Settore istruzione, coordinamento seguenti attività:

- Segreteria Assessore e Dirigente;
- Coordinamento e gestione complessiva del Consiglio Comunale dei ragazzi;
- **Progetti speciali** Istituti comprensivi Pordenone: progettazione tecnica per la richiesta di fondi regionali (predisposizione domanda di finanziamento,

	organizzazione e realizzazione delle attività e degli eventi, rendicontazione finale); - Progetto scuola 4.0 e genitori connessi supporto nella progettazione e nella organizzazione delle attività con le scuole; - Gestione contributi per i POF scolastici, realizzazione catalogo dei progetti per le Scuole; - Progetto scuole d'eccellenza organizzazione corsi, pagamenti e rendicontazione - Assistenza inaugurazione Mensa universitaria Consorzio Universitario (Campus Pordenone); - Organizzazione complessiva "Giornata della memoria" e "Giorno del Ricordo"; - Rapporti con i dirigenti scolastici e gli Istituti Comprensivi cittadini - Gestione personale (cedolini presenza e chiusura mensile) per tutto il Settore Cultura e Istruzione; - Assistenza e gestione attività di gemellaggio con il Comune di Okawa (Giappone);
2003-2004	Da gennaio 2004 a aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente freelance in collaborazione con le società Punto3 di Ferrara e SCS Azioninnova di Bologna
Principali attività	Progettazione e avvio di Agenda 21 locale , realizzazione analisi ambientali indicatori di sostenibilità , Acquisti verdi , organizzazione study visit in Italia per delegazione amministratori locali cinesi, facilitazione di workshop alla conferenze di Aalborg (Aalborg +10-2004) e Siviglia (2007) Per il FORMEZ Docenze per amministratori locali e funzionari su Agenda 21 locale e politiche di sostenibilità in Sardegna, Sicilia, Calabria, Parchi del Canavese (TO);
Clienti	Comune di Trieste, Comune di Tavagnacco, Comunità Montana della Carnia, Ecomuseo del Gemonese ICLEI- International Council for Local Environmental Initiative, Formez, Unione comuni "Terre di castelli (MO) Parchi del Canavese, Snaidero
Tipo di attività o settore	Ambiente, comunicazione ambientale, analisi di sostenibilità, processi di accountability CSR (SA8000)
2000-2003	Da Settembre 2000 a Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Senior consultant dipendente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza organizzativa nell'impostazione, gestione di processi di Agenda 21 Locale; partecipazione a progetti nazionali su monitoraggio e attuazione di Agenda 21 Locale; formazione al personale degli Enti Locali su Agenda 21 Locale; Predisposizione di bandi regionali e nazionali su tematiche ambientali per i seguenti clienti: Comune di Ferrara, Comune di Ravenna, Provincia di Bologna, Provincia di Ferrara, Comune di Manfredonia, Comune di Perugia, Comune di Vignola, Comune di Mirandola, Unione terre di castelli (MO); Attività di ricerca sul mondo cooperativo a livello regionale, distrettuale e nazionale; elaborazione di bilanci sociali per i seguenti clienti: Coop Italia, ANCC, Coop Adriatica, CONAD, Granarolo, Manutencoop;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.C.S. Azioninnova S.p. A. via della Cooperazione, 22 Bologna
Tipo di attività o settore	Società di consulenza, organizzazione, strategie d'impresa, consulenza e formazione per i settori: GDO, Utilities, Banche, Pubblica Amministrazione, CSR (SA8000)
1999-2000	
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista corsi aziendali, tutor e coordinatrice corsi FSE a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Progettazione percorsi formativi post-laurea, post diploma e apprendistato, Coordinamento e rendicontazione percorsi formativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL FVG, Agenzia di Pordenone , viale Oberdan

Tipo di attività o settore	Formazione, settore imprese
1998-1999	
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice corsi post laurea a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Gestione di attività formative su tematiche ambientali e non Analisi dei bisogni formativi, elaborazione dell'offerta formativa, gestione attività formativa, progettazione operativa, reperimento docenti, gestione del rapporto con il cliente, elaborazione materiale didattico, tutoraggio d'aula e docenza EBIART (Ente Bilaterale Artigiano)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enaip Pordenone , via Pasch Cordenons (PN)
Tipo di attività o settore	Gestione attività formative, docenze L. sicurezza sul lavoro 626
Istruzione e formazione	
2025	Anci Fondazione IFEL (Formez) Nuova programmazione europea e MFF 2027-2034
2025	Formazione Syllabus
2025	Comunicare con i dati COMPAFVG
2025	Addetto antincendio
2025	Addetto primo soccorso
2025	Prevenzione e rilevamento delle irregolarità gravi nei programmi finanziati dall'UE 2021-2027
2025	Summer school "Estate in valle" Coop. Cramars "Rigenerazione dei territori aree interne"
2025	INFORMEST Collegio di Parma Modulo 1 L'Agenda strategica dell'UE: Il Foresight Strategico
2025	INFORMEST Collegio di Parma Modulo 2 La Governance economica
2025	INFORMEST Collegio di Parma Modulo 3 Nuovo consenso europeo in materia di sviluppo sostenibile: Agenda 2030 e Green Deal"
2025	INFORMEST Collegio di Parma Modulo 8 Governare il futuro: l'impatto del Quadro Finanziario sull'Europa delle Regioni
2025	INFORMEST Collegio di Parma Modulo 10
2024	Politecnico di Milano Navigare la complessità
2024	La governance economica europea: regole fiscali e politiche per la crescita
2023	Corso ANCI Mediaree-LUISS "Il Nuovo RUP: Competenze Avanzate di Project Management nel Codice degli Appalti".
2022	Urbanistica e politiche di genere COMPA FVG La disciplina del contratto di partenariato pubblico privato COMPA FVG
2020	Corso affidamenti sotto soglia nuovo codice COMPA FVG Corso project management COMPA FVG
2019	Masterclass Social Impact Bonds programma URBACT16 ore online
2019	Training day Erasmus+ Asse Istruzione Scuola
2019	La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement eappalti INSIEL FVG Corso di Diritto Amministrativo lezioni: "Il principio di rotazione nei contratti pubblici"- "redazione di atti motivati e schemi di provvedimenti discrezionali"
2016	Corso i Fondi Comunitari del POR FESR 14-20 Friuli Venezia Giulia ha frequentato il corso di aggiornamento e superato il relativo test in materia di: POR FESR 14-20 e flussi procedurali complessivi, Condizionalità ex ante, Sistemi di gestione Controllo, Autorità Urbane, Procedure di attivazione, Attuazione, Monitoraggio, Valutazione, Comunicazione Condizionalità ex ante, Sistemi di gestione e Controllo, Autorità Urbane, Proce Comunicazione
2016	Corso INPS VALORE PA Le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi La gestione della gara per l'acquisizione di beni e servizi: l'impostazione delle regola di

	gara e l'obbligo di utilizzo del bando-tipo dell'Anac La verifica dei requisiti con l'AVCPass e della regolarità contributiva con il nuovo DURC on line FORMEL																																			
2015-2016-2018-2019	Frequenza ai corsi per progettisti Eurodesk EuropeDirect Eurodesk Italy- Rete Nazionale Italiana Eurodesk EuropeDirect DGCOMM Bruxelles AGM 2018 EuropeDirect DGCOMM Praga AGM 2019 Utilizzo della intranet Eurodesk per l'attività di progettazione e ricerca partner Utilizzo della rete intranet EuropeDirect per attività di redicontazione 2015 Provincia di Pordenone “Corso di formazione tematico dedicato ai fondi indiretti UE nella programmazione 2014-2020																																			
1997-1998 Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Capacità e competenze personali	Ottobre 1997- Ottobre 1998 Master Europeo post laurea EAEME Joint Research Center della Commissione Europea Ambiente Sistemi di Gestione ambientale analisi del ciclo di vita dei prodotti , Biologia Chimica, normativa ambientale. Comunicazione ambientale Stage formativo per l'elaborazione del progetto finale presso Ambiente Italia S.r.l. Milano EAEME- European Association for Environmental Management 1° modulo FUL (Fondation Universitaire Luxembourgeoise, Arlon B) 2° modulo EPFL Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne- Lausanne CH) Buona capacità di organizzazione e gestione di gruppi di lavoro su tematiche ambientali																																			
1992-1997 Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale 1990 Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Madrelingua Altre lingue Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	1997 Laurea in Scienze Politiche votazione 100/110 Indirizzo Politico Sociale Università degli Studi di Trieste Laurea vecchio ordinamento Diploma Magistrale Istituto Magistrale Statale di Sacile (PN) Anno integrativo 1990/1991 italiana <table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th>Interazione orale</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr><tr><td>Inglese</td><td>C1</td><td></td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td><td>C1</td></tr><tr><td>Francese</td><td>C1</td><td></td><td>C1</td><td>C1</td><td>B2</td><td>B1</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>A2</td><td></td><td>A1</td><td>A2</td><td>A1</td><td>A1</td></tr></table>	Comprensione				Parlato		Scritto	Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale		Inglese	C1		C1	C1	C1	C1	Francese	C1		C1	C1	B2	B1	Spagnolo	A2		A1	A2	A1	A1
Comprensione				Parlato		Scritto																														
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale																															
Inglese	C1		C1	C1	C1	C1																														
Francese	C1		C1	C1	B2	B1																														
Spagnolo	A2		A1	A2	A1	A1																														

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Buone capacità di relazione interpersonali acquisite inizialmente nell'attività di facilitazione di gruppi di lavoro anche eterogenei;
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative del lavoro di gruppo e gestione sistemi complessi acquisite presso la società SCS Azioninnova S.p. A,
Capacità e competenze tecniche	Utilizzo della tecnica EASW® European Awareness Scenario Workshop (finalizzato alla ricerca di un accordo fra i diversi gruppi di portatori di interessi in ambito locale con l'obiettivo del raggiungimento di una definizione consensuale di città sostenibile)
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo ottimale dei principali pacchetti informatici, utilizzo quotidiano dei principali portali elettronici per invio e rendicontazione dei progetti (Spazio Alpino, Urbact, Sirio-Miur, Jems, Cohemon), utilizzo principali funzionalità social network;
Interessi personali	Sci alpinismo, Escursionismo, cicloescursionismo; Operatore titolato CAI ORTAM Tutela Ambiente Montano dal 2021;
Incarichi	Vice Presidente Commissione Interregionale CITAM Tutela Ambiente Montano Veneto FVG per il triennio 2026-2027-2028; Membro del Consiglio direttivo CAI Pordenone fino a Gennaio 2026; Vice Presidente CAI Pordenone fino a Marzo 2024; Consigliere Comunale Comune di Budoia (PN) fino a Maggio 2024, Assessore Comune di Budoia dal 2015 al 2019
Patente	Tipo B
Ulteriori informazioni	Progetti EU e Bandi di finanziamento - Comune di Pordenone Referenze: Arch. Federica Brazzafolli Dirigente Comune di Pordenone Guglielmina Cucci Assessora Comune di Pordenone Fondazione OSF

Luogo e data Pordenone, 03.03.2026

f.to Anna Ulian