

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	RITA FRANCESCA ZANINI
Indirizzo	omissis
Telefono ufficio	0434 392609
E-mail ufficio	ritafrancesca.zanini@comune.pordenone.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1° AGOSTO 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Settore IV “Servizi alla persona e alla comunità”
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo contabile (cat. D) – contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incaricato di Posizione Organizzativa della U.O.C. “Amministrazione finanziaria”
Gestione degli equilibri di bilancio di cui ai Centri di costo attribuiti, in collaborazione con il Dirigente responsabile SSC e con l’Ufficio di Piano, con riferimento alla gestione associata dell’Ambito Territoriale Noncello ed al rapporto con i Comuni afferenti;

programmazione e rendicontazione del Fondo sociale regionale e degli altri Fondi nazionali ed europei assegnati;

gestione e supporto per gare ed affidamenti di servizi e forniture, nonché gestione di strumenti di amministrazione condivisa;

coordinamento relativo a:

gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi;

integrazione rette dei servizi residenziali e semiresidenziali in favore di adulti ed anziani dell’Ambito Noncello;

gestione dei fondi 5x1000 Irpef;

interventi in economia per acquisti di forniture e di servizi di modesta entità necessari al funzionamento degli uffici;

collaborazione con il Responsabile del SSC dei Comuni e gli incaricati di P.O. in termini di assistenza amministrativa per pareri e indicazioni sulle attività da svolgere, coordinando le risorse amministrative per la realizzazione delle attività peculiari del servizio;

supporto al personale amministrativo, anche assegnato alle sedi territoriali, nella redazione degli atti amministrativi e nella gestione uniforme degli strumenti di lavoro;

gestione delle presenze ed assenze del personale assegnato, nonché di personale acquisito nelle forme di somministrazione lavoro e altro personale ausiliario.

<ul style="list-style-type: none"> •Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>1° FEBBRAIO 2023 – 31 LUGLIO 2024 Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione – Settore IV “Servizi alla persona e alla comunità” Funzionario amministrativo contabile (cat. D) – contratto a tempo indeterminato Ufficio gare Servizio Sociale dei Comuni e Ambito Territoriale Noncello. Predisposizione delle procedure di gara secondo il Codice dei Contratti, di co-progettazione e co-programmazione secondo il Codice del Terzo Settore, convenzioni secondo il DPR FVG 158/2022 e relativi affidamenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>APRILE 1996 – GENNAIO 2023 Comune di Gorizia, Piazza Municipio, 1 – 34170 Gorizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Istruttore amministrativo contabile (cat. C) – contratto a tempo indeterminato Settore VIII - Tutela dell’Ambiente, Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata dal 05.06.2008 al 31.01.2023 – redazione determinine, delibere, affidamenti diretti, ordinanze sindacali in materia di igiene e sanità pubblica, autorizzazioni in deroga al rumore, ufficio anagrafe canina, bike sharing, partecipazione alla redazione del progetto per la programmazione dello spazzamento cittadino, gestione pratiche abbandono rifiuti;</p> <p>Struttura Apicale n. 1 - Organi Istituzionali, Servizi Demografici e di Staff dal 15.03.2001 – ufficio immigrazioni ed emigrazioni, leva militare, elettorale;</p> <p>Dal 9 marzo al 19 luglio 2004 ricoperto il profilo di Funzionario amministrativo presso il servizio Anagrafe del Comune di Gorizia (attribuzione mansioni superiori per sostituzione maternità);</p> <p>Struttura Apicale n. 13 - Mercati, Cimiteri, Trasporti funebri dal 01.10.1999 – nulla osta sanitari a seguito di controlli sugli alimenti, bevande e altre merci, di competenza medica, presso la stazione confinaria di Sant’Andrea in seguito a delega da parte della Sanità Marittima ed Area di Trieste conferita in via transitoria al Comune di Gorizia;</p> <p>Struttura Apicale n. 1 - Organi Istituzionali, Servizi Demografici e di Staff da fine 1997 – ufficio immigrazione ed emigrazioni, certificati di stato di famiglia storici;</p> <p>Servizio di Staff n. 3 – Attività culturali, educative, istruzione, sport e politiche giovanili dal 29.04.1996 - ufficio attività educative;</p> <p>Servizio di Staff n. 2 – Servizi Demografici, Anagrafe, Certificazioni – aprile 1996 – ufficio dichiarazioni sostitutive di atto notorietà.</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Date •Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>MAGGIO 1990 – FEBBRAIO 1996 Roche Diagnostics S.p.A. – Piazza Durante, 11 – 20131 Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Tipo di azienda o settore •Tipo di impiego •Principali mansioni e responsabilità 	<p>Chimico farmaceutica Collaboratore tecnico-scientifico – contratto a tempo indeterminato Competenze tecniche (supporto specialistico in ambito microbiologico, chimico clinico, immunodiagnostica ed ematologico, e amministrative (gare e appalti).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date	12 APRILE 2011
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine – Facoltà di Agraria
•Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE DI I° LIVELLO Votazione: 107/110
•Date	SESSIONE SPECIALE 1998
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine – Facoltà di Agraria
•Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI TECNOLOGO ALIMENTARE Votazione: 50/50
•Date	19 DICEMBRE 1989
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Udine, Via Palladio, 8 – 33100 Udine – Facoltà di Agraria
•Qualifica conseguita	LAUREA QUINQUENNALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI Votazione: 110/110 e Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE
•Capacità di lettura BUONA
•Capacità di scrittura BUONA
•Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Nel 2005 conseguito la European Computer Driving Licence - ECDL - (Patente Europea con superamento di 7 esami).

Corrente utilizzo dei software, servizi in rete/collegamenti banche dati, software gestionali dell'Amministrazione comunale.

PATENTE Patente di guida A e B

Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento Periodo maggio 2023 – giugno 2024
Partecipazione ai seguenti corsi di ComPA FVG:

- Il nuovo Codice degli Appalti;
- RUP e DEC alla luce del Nuovo Codice degli Appalti;
- ABC degli Appalti Pubblici (servizi e forniture) D. Lgs. 36/2023;
- I requisiti di ordine speciale, il soccorso istruttorio, le novità in tema di avalimento, gli impegni dell'operatore economico;
- I requisiti generali: le cause di esclusione automatica e non automatica;
- Costruire la base d'asta alla luce del D. Lgs. 36/2023;
- Il sistema FVOE 2.0 e la digitalizzazione degli appalti pubblici;
- Il nuovo Codice dei contratti pubblici e il GPP.

Giugno 2022

- "Aggiornamento sulla Sicurezza per il Lavoro – Aggiornato COVID-19" organizzato da Vega formazione.

Novembre 2020

- "Implementazione, pubblicazione, valutazione ed aggiudicazione di un "Affidamento diretto" tenuto da INSIEL.

Novembre 2020

- Implementazione, pubblicazione, valutazione e finalizzazione di una "Manifestazione d'interesse" tenuto da INSIEL.

Settembre 2020

- "EagleFVG-20 – Piattaforma regionale dati cartografici e catastali della regione FVG" tenuto da INSIEL.

Febbraio – Marzo 2019

- "Focus su anticorruzione e trasparenza" organizzato dalla Scuola "Ileana de Reya".

Luglio 2019

- "Privacy Compliance" corso online organizzato da Boxxapps S.r.l. per il Comune di Gorizia.

Novembre 2018

- "La gestione delle gare telematiche nella piattaforma e-procurement eAppaltiFVG" (durata di 12 ore e 30 minuti) tenuto da ComPa FVG.

Ottobre 2017

- "Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 56/2017" organizzato dall'Unione Enti Locali del Friuli-Venezia Giulia (relatori Prof. Oberdan Forlenza e Avv. Prof. Gennaro Terracciano). "Durc, Cig, Cup, Verifiche AVCPASS, Tracciabilità ed Equitalia" organizzato dalla Regione Autonoma FVG.

Ottobre 2017

- "Durc, Cig, Cup, verifiche, AvcPass, tracciabilità ed Equitalia" organizzato dalla Regione Autonoma FVG.

Settembre 2017

- "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma Consip" organizzato dalla Regione Autonoma FVG.
- "Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia" organizzato dalla Regione Autonoma FVG.

Maggio 2017

- "La disciplina sanzionatoria degli illeciti amministrativi e penali in materia ambientale: applicazione e criticità" organizzato dalla Regione Autonoma FVG.

Giugno 2016

- "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" organizzato da ANUTEL.

Febbraio 2012

- "Come si forma un provvedimento amministrativo (decreti, delibere, determine)" organizzato dall'Unione Enti Locali del Friuli-Venezia Giulia (relatore Prof. Oberdan Forlenza).

Aprile 2010

- "Vizi e difetti degli atti amministrativi degli EE.LL. - come evitarli, come difendersi" organizzato dall'Unione Enti Locali del Friuli-Venezia Giulia (relatore Avv. Prof. Gennaro Terracciano).

- “La responsabilità derivante dalla stipula dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” organizzato dall’Unione Enti Locali del Friuli-Venezia Giulia (relatore Dott. Claudio Galtieri).

Marzo 2009

- “Gli Enti Locali e la tutela dell’ambiente. Obblighi e responsabilità di amministratori e funzionari pubblici” organizzato dai Servizi Tecnici e Tributari per gli Enti Locali (relatore Dott. Luca Ramacci).

Maggio 2009

- “Siti potenzialmente contaminati” organizzato dalla Provincia di Pordenone.
- “Danno erariale e responsabilità della pubblica amministrazione” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Gorizia (relatrice dott.ssa Emanuela Pesel).
- “Terre e rocce da scavo. Norme, procedure, responsabilità, sanzioni” organizzato dal Comune di Gorizia (relatore Claudio Freddi).

Settembre 2009

- “Procedimento amministrativo la Legge 241/1990 e successive modificazioni, alla luce delle ultime modifiche (L. 18 giugno 109 n. 69)” organizzato dall’Unione Enti Locali del Friuli-Venezia Giulia (relatore Prof. Oberdan Forlenza).

Novembre 2009

- “Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso alla documentazione dopo la L. 69 del 2009. Le interferenze tra l’ordinamento statale e la L.R. 7/2000.” organizzato dal Comune di Gorizia (relatore Prof. Avv. Fulvio Rocco).

Ottobre 2008

- “Sovraffollamento di colombi: rischio sanitario, soluzioni, storia dell’arte” organizzato dalla Società Italiana di Medicina Veterinaria Preventiva.

Novembre 2006

- “AscotWeb – Servizi demografici: Gestione elettorale (base)” organizzato da Insiel.

Febbraio 2004

- “Corso di aggiornamento professionale per ufficiali di stato civile e d’anagrafe di 50 ore organizzato dall’ANUSCA e dalla Prefettura di Gorizia.

Febbraio 2003

- “Ascot3 – Servizi demografici: Gestione Pratiche APR - iscrizioni” organizzato da Insiel.

2002

- “Sviluppo di competenze relazionali per capiufficio di pubblica amministrazione” organizzato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione regionale Formazione Professionale presso il Comune di Gorizia – operatore “Istituto Gestalt Pordenone” (72 ore complessive).

2000

- “Gestione dell’amministrazione pubblica” organizzato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione regionale Formazione Professionale (53 ore complessive).

1999

- "Ascot3 – Servizi demografici: Anagrafe (Iscrizioni e cancellazioni, variazioni di indirizzo)" organizzato da Insiel presso il Comune di Gorizia.
- "Ascot3 – Servizi demografici: Anagrafe (Ambiente e visure)" organizzato da Insiel presso il Comune di Gorizia.

1998

- "Aggiornamento per Office Pro" organizzato dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione regionale Formazione Professionale (60 ore complessive).

1990-1992

- Corsi di formazione con la "Scuola di Direzione Aziendale - Bocconi" a Milano.

1990-1992

- Corsi di Management Aziendale tenuti da "Sigma Consult" e "Partners ed Associati" a Milano.

1998-1990

- Perfezionamento di "Informatica: Tec. Elab.ne Dati" organizzato da ENFAP di Gorizia (250 ore complessive).

Pordenone, 12 settembre 2024

F.to Rita Francesca Zanini