



DECRETO DEL SINDACO

n. 37 del 19/12/2025

OGGETTO: Incarichi dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025 – decorrenza dal 1° febbraio 2026

IL SINDACO

Richiamati i seguenti Decreti relativi agli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti:

- Decreto del Vicesindaco, in qualità di Sindaco reggente, n. 87 del 30 dicembre 2024 “Incarichi dirigenziali a seguito della nuova struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 379 del 6 dicembre 2024 – decorrenza dal 1° gennaio 2025”;
- Decreto del Sindaco n. 21 del 1° agosto 2025, con il quale è stato conferito al Segretario Generale l'incarico di direzione della Segreteria Generale e di tutte le strutture nella stessa collocate;
- Decreto del Sindaco n. 24 del 28 agosto 2025 “Conferimento dell'incarico dirigenziale relativo al Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" e dell'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni al dott. Zanin Simone;
- Decreto del Sindaco n. 25 del 5 settembre 2025 “Conferma incarichi dirigenziali”;

Ricordato altresì, ai fini di una maggiore visione d'insieme dell'organizzazione dell'ente, che con il Decreto n. 79 del 19 luglio 2024 è stato confermato l'incarico di Vice Segretario Generale alla Dott.ssa Sabrina Paolatto;

Premesso che con deliberazione n. 412 dell'11 dicembre 2025 avente ad oggetto “Approvazione nuova macrostruttura a decorrere dal 1° febbraio 2026” è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente articolata in Settori, Servizi e Unità Operative complesse, secondo il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e che entrerà in vigore dal 1° febbraio 2026;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 59 del 20 dicembre 2024 avente ad oggetto “Approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 Art. 170 del D. Lgs. 267/2000”, esecutiva ai sensi di legge;

Tenuto conto per le singole fattispecie della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Fatta un'analisi attenta e precisa delle attitudini e capacità professionali e manageriali dei singoli dirigenti, rilevate anche dai fascicoli personali;

Ritenuto con il presente provvedimento di conferire con decorrenza dal 1° febbraio 2026 gli incarichi di direzione dei settori della nuova struttura organizzativa;

Atteso che ai dirigenti sono assegnati tutti i compiti previsti dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché quelli previsti dall'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2020 n. 267;

Vista e richiamata la normativa di riferimento:

- gli artt. 50, 107, 109 e 110 comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto del Comune di Pordenone;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente, nella parte in cui disciplina le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, nella parte in cui disciplina la sostituzione temporanea dei responsabili di struttura organizzativa;
- gli artt. del CCRL area dirigenziale di disciplina del trattamento economico spettante ai dirigenti;

Ritenuto di procedere a regolare anche l'attribuzione delle funzioni di sostituzione temporanea in caso vacanza, assenza o impedimento;

DECRETA

1. di conferire con decorrenza dal 1° febbraio 2026 gli incarichi di direzione dei seguenti Settori della nuova struttura organizzativa, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 412 dell'11 dicembre 2025:

| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
|--|---|--|---------------------------|---|
| Segreteria Generale | Segretario generale Avv. Cristiana Rigo | periodo di nomina a Segretario Generale | Dott.ssa Sabrina Paolatto | Dirigente Settore I |
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore I “Affari Generali, Servizi demografici, Commercio” | Esito selezione pubblica avviata con avviso prot. n. 99937 del 1° dicembre 2025 | sino a scadenza contratto o revoca | Dott.ssa Sabrina Paolatto | Segretario generale Avv. Cristiana Rigo |
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore II “Servizi Finanziari” | Dott.ssa Sabrina Paolatto | Sino alla scadenza del mandato amministrativo e secondo la disciplina dell'art. 35 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi | Dirigente Settore I | Segretario generale Avv. Cristiana Rigo |
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore III | Dott. | Sino alla scadenza del mandato | Dr.ssa Flavia | Dirigente |

| “Servizi alla persona e alla comunità” (che comprende l’Ambito socio assistenziale Noncello) | Simone Zanin | amministrativo e secondo la disciplina dell’art. 35 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi | Maraston | Settore I |
|---|---|--|---|---|
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore IV “Cultura, Sport, Turismo” | Dott.ssa Flavia Maraston | Sino alla scadenza del mandato amministrativo e secondo la disciplina dell’art. 35 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi | Dirigente Settore I | Dott. Simone Zanin |
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore V “Educazione, Istruzione, Politiche giovanili e nuove generazioni” | Arch. Federica Brazzafolli | Sino alla scadenza del mandato amministrativo e secondo la disciplina dell’art. 35 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi | Dirigente Settore I | Dott.ssa Sabrina Paolatto |
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore VI “Opere Pubbliche, Patrimonio” | Arch. Ivo Rinaldi | Sino alla scadenza del mandato amministrativo e secondo la disciplina dell’art. 35 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi | Dirigente Settore VII | Segretario generale Avv. Cristiana Rigo |
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore VII “Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, Mobilità” | Interim Dirigente Settore VI Arch. Ivo Rinaldi | Conclusione del procedimento di copertura del posto dirigenziale vacante | Arch. Ivo Rinaldi | Segretario generale Avv. Cristiana Rigo |
| Settore | dirigente | durata | 1° sostituto | 2° sostituto |
| Settore VIII “Vigilanza e Sicurezza” | dott. Maurizio Zorzetto | Sino alla scadenza del mandato amministrativo e secondo la disciplina dell’art. 35 del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi | Segretario generale Avv. Cristiana Rigo | Dott.ssa Sabrina Paolatto |

2. di dare incarico ai dirigenti di definire, in coordinamento, le modalità per l’organizzazione e per la gestione della fase transitoria;

3. di dare atto in via esemplificativa ma non esaustiva che competono ai dirigenti le funzioni previste dal D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alle norme vigenti applicabili in materia;
4. di dare atto inoltre che i dirigenti sono responsabili, nelle forme e modi previsti dal vigente regolamento, dell'attuazione degli obiettivi annuali risultanti dagli atti di programmazione contenuti nel DUP (Documento Unico di Programmazione) e nel PIAO (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione), nonché del rispetto di eventuali successive direttive di indirizzo e programmazione dell'organo politico e sono direttamente responsabili, in via esclusiva, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
5. di dare atto altresì che alla valutazione dei dirigenti si applicano i principi contenuti nella legislazione in materia vigente e negli atti di organizzazione adottati dall'Ente;
6. di dare atto che è in corso il procedimento di revisione della disciplina riguardante la retribuzione di posizione della dirigenza, alla cui conclusione sarà ridefinita la misura della retribuzione di posizione spettante, che troverà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, con eventuale conguaglio, sia in positivo sia in negativo;
7. di dare atto infine che:
 - ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L, negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;
 - il medesimo art. 109 disciplina le modalità di revoca di tali incarichi, prescrivendo che: la revoca può essere disposta in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
8. di demandare all'UOC Organizzazione Risorse Umane ogni necessario conseguente atto.

IL SINDACO
Alessandro Basso

Si trasmette
Al Segretario generale
Ai Dirigenti
All'UOC Organizzazione Risorse Umane
All'UOC Sistemi Informativi
Ai componenti della Giunta comunale

Il presente decreto è firmato digitalmente e conservato in apposito archivio informatico.

Il Sindaco

Alessandro Basso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BASSO ALESSANDRO

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 19/12/2025 10:37:03