

Dichiarazione annuale sulla situazione patrimoniale di coniuge e parenti entro il secondo grado degli amministratori (DICHIARAZIONE FACOLTATIVA)

Dichiarazione annuale sulla
situazione patrimoniale di coniuge
e parenti entro il secondo grado
degli amministratori
(DICHIARAZIONE FACOLTATIVA)

COMUNE DI PORDENONE

Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali (art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.). Dichiarazioni relative alla situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado degli amministratori comunali (DICHIARAZIONE FACOLTATIVA).

Io sottoscritto **ANDREA BUZZAI**

in qualità di (indicare la relazione di parentela) **MARITO**

di (indicare il nome e la carica dell'amministratore) **ILARIA BERTOIA - CONSIGLIERE COMUNALE**

ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 2 della legge 441/1982, ai fini di adempiere a quanto richiesto dal decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni» e dal «Regolamento comunale per la trasparenza e la pubblicità della situazione patrimoniale», approvato con deliberazione consiliare n. 17/2013

☒ X

DICHIARO che nessuna variazione è intervenuta rispetto a quanto già dichiarato a questi uffici in merito alla mia situazione patrimoniale

OPPURE

☐

DICHIARO LE SEGUENTI VARIAZIONI

a) di essere titolare dei seguenti diritti reali sui beni immobili (es: proprietà, usufrutto su case, terreni, ...):

.....

e/o di non essere più titolare dei seguenti diritti reali sui beni immobili:

.....

b) di essere titolare dei seguenti diritti reali sui beni mobili iscritti nei pubblici registri (es: auto, motorini, ...):

.....

e/o di non essere più titolare dei seguenti diritti reali sui beni mobili iscritti nei pubblici registri:

.....

c) di possedere le seguenti azioni di società:

.....

e/o di non possedere più le seguenti azioni di società:

.....

d) di possedere le seguenti quote di partecipazione a società:

.....

*Dichiarazione annuale sulla situazione patrimoniale di coniuge e parenti entro il secondo grado degli amministratori
(DICHIARAZIONE FACOLTATIVA)*

e/o di non possedere più le seguenti quote di partecipazione a società:

.....

e) di esercitare le seguenti funzioni, in qualità di amministratore o di sindaco di società:

.....

e/o di non esercitare più le seguenti funzioni, in qualità di amministratore o di sindaco di società:

.....

ALLEGATO

- ☐ stralcio dell'ultima dichiarazione dei redditi, da cui risulta l'importo del reddito complessivo, con la sua composizione, percepito nell'anno di competenza, con esclusione dei dati sensibili, al fine della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pordenone

OPPURE

- ☐ DICHIARO di essere esonerato dalla presentazione della dichiarazione dei redditi

Sono consapevole che queste mie dichiarazioni e le informazioni contenute nei documenti allegati verranno pubblicate nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito www.comune.pordenone.it, ai sensi delle disposizioni di legge sopracitate, per garantire alti livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni riguardanti la Pubblica amministrazione. La presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la mia responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Luogo, data PORDENONE 16/10/2025

Firma

[Redacted signature area]



Comune di Pordenone

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

Il Comune di Pordenone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

- che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti, che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio specificamente esercitato. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.
- che ogni utente ha diritto di chiedere in ogni momento al Comune l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. L'utente potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che lo riguarda e potrà opporsi allo stesso, laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza, relativa all'esercizio dei sopracitati diritti, potrà essere presentata o al sottocitato Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016). L'utente è libero di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Oggetto, Dati personali trattati, Finalità di trattamento, Periodo di conservazione dei dati.

Il conferimento di tali dati è **facoltativo, ed effettuato previo apposito consenso**, per coniuge e parenti entro il secondo grado di coloro che sono componenti degli organi di indirizzo politico (Sindaco, assessori e consiglieri comunali), ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 33/2013 in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di coloro che ricoprono cariche elettive. Tali dati sono raccolti dall'ufficio segreteria e pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nei termini e per gli effetti previsti dallo stesso articolo 14 del decreto legislativo n. 33/2013.

Responsabile del procedimento:

Dirigente Settore Affari generali

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone (nella persona del Sindaco)
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

Sistema Susio S.r.l., sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Email: info@sistemasusio.it, PEC: info@pec.sistemasusio.it, Telefono: 02 92345836

Il sottoscritto BURAI ANDREA, con la firma della presente, dichiara di aver preso visione dell'informativa e di conseguenza esprime il proprio libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Luogo, data 16/10/2025

Firma _____

