



Comune di Pordenone

**AVVISO PUBBLICO
PER LA SPERIMENTAZIONE DI UNA MISURA PREMIALE
PER FAVORIRE L'APERTURA DI NUOVE ATTIVITA' IMPRENDITORALI
COMMERCIALI, ARTIGIANALI E DI SERVIZIO
IN LOCALI SFITTI, INUTILIZZATI E DISMESSI E
PER IL SOSTEGNO DELLA CONTINUITA' DI ATTIVITA' GIA' INSEDIATE
NEL TERRITORIO**

ALLEGATO B

FAC SIMILE DI DOMANDA

Il presente documento rappresenta una guida per l'istante, riepilogando in maniera esemplificativa i dati, le dichiarazioni e gli allegati che andranno inseriti nel percorso guidato della piattaforma per la presentazione della domanda.

Questa scheda non va compilata e caricata; l'inserimento dovrà avvenire esclusivamente in piattaforma, una volta che si avranno a disposizione i documenti necessari affinché la domanda possa essere ritenuta ammissibile (art. 9 del Bando). Tutte le comunicazioni saranno prese in considerazione solo se pervenute in questa modalità.

Si ricorda che i documenti vanno scaricati, compilati a computer (non a mano), firmati digitalmente e caricati in piattaforma.

Tutta la modulistica è a disposizione all'indirizzo www.comune.pordenone.it/bando200.

- **Dati anagrafici dell'attività e dell'istante:** Nome di chi presenta la domanda, denominazione dell'impresa, P.I., C.F., sede legale, indirizzo di destinazione dell'intervento, PEC, mail, contatto telefonico, codice Ateco primario e secondario, data di iscrizione CCIAA, numero di iscrizione REA, dimensione dell'attività.
- **Dichiarazione sulla partita iva solo se non attiva:** inserire *Allegato C dichiarazione attivazione partita iva*, compilato e sottoscritto digitalmente.
- **Eventuale mandato/procura:** inserire *Allegato G delega* se si intende delegare un professionista alla presentazione della domanda. Tutti i documenti che necessitano di firma

digitale andranno comunque firmati dal rappresentante legale dell'attività; il delegato firmerà solo la domanda presentata.

- **Assolvimento marca da bollo**

L'istante dichiarerà di aver annullato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta, la marca da bollo di 16 euro, indicandone gli estremi (le 14 cifre e la data riportati sulla marca), impegnandosi ad utilizzarla solo per la presentazione di questa pratica e a conservarla.

- **Scelta della misura**

Dichiarare per quale delle due misure è presentata la domanda (una sola scelta).

- **Misura 1:** apertura di nuove attività in immobili/locali/spazi sfitti, inutilizzati e/o dismessi nei quali realizzare interventi e investimenti, impegnandosi a sottoscrivere un nuovo contratto di locazione commerciale.

In questo caso si dovrà caricare *l'allegato D accordo di locazione*, sottoscritto digitalmente insieme al proprietario dell'immobile (con sua firma olografa) con il quale viene precisato il tempo di inutilizzo dei locali, il valore dell'affitto e l'impegno in caso di assegnazione dell'erogazione a stipulare il contratto (che andrà formalizzato e caricato in piattaforma entro 45 giorni dalla presentazione della domanda).

- **Misura 2:** il proseguimento, attraverso l'acquisizione, di attività che sono già insediate nel territorio da tempo e ma che non possono garantire il ricambio generazionale.

In questo caso si dovrà caricare *l'allegato E accordo di subentro* con il quale si dichiara la volontà delle parti di stipulare un contratto di subentro o di affitto d'azienda in caso di assegnazione dell'erogazione (che andrà formalizzato e caricato in piattaforma entro 45 giorni dalla presentazione della domanda).

- **Scelta delle linee di intervento**

In questa sezione vanno evidenziate le diverse linee di intervento (lettere che vanno da a a n) che si intende proporre, e per ognuna di esse va allegato il preventivo di spesa (o più di uno), inserito l'importo totale e fornita una breve descrizione della tipologia di spesa.

Per le spese correnti destinate alle linee i, j, k, l, m, n non bisogna inserire il preventivo ma soltanto il periodo di riferimento per il quale si intende chiedere il contributo con il relativo importo.

Al termine dell'inserimento delle linee di intervento, il sistema calcola in automatico la somma totale per cui si fa richiesta di contributo (da un minimo di euro 7.500,00 a un massimo di euro 30.000,00).

- **Richiesta di anticipo**

È possibile richiedere una anticipazione per la misura massima del 50% del totale della spesa ritenuta ammissibile per la quale è fatta domanda di contributo.

L'intenzione va espressa in sede di compilazione della domanda, indicando sia l'ammontare che la motivazione della richiesta.

L'anticipazione può essere concessa in due tranches. La prima tranche non può superare 30 % e la seconda tranche non può superare il 50 % della spesa ritenuta ammissibile.

L'anticipo della prima tranche verrà erogato entro 60 giorni dal ricevimento del contratto di locazione (per la misura 1) o dal ricevimento del contratto di subentro (per la misura 2), e

previa verifica da parte degli uffici della documentazione presentata e di tutte le dichiarazioni rese.

È possibile, sempre in sede di presentazione della domanda, richiedere anche un secondo anticipo per la restante somma fino al 50% della spesa ammissibile che verrà erogato entro 45 giorni, ma solo a seguito della presentazione della rendicontazione sulle spese del primo anticipo, e previa verifica delle dichiarazioni rese.

• Autodichiarazioni

Ai fini dell'ammissibilità della domanda e della conseguente assegnazione del contributo, e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi e di tutte le sanzioni di legge, l'istante sottoscriverà una serie di dichiarazioni, che sono contenute all'art.3 del Bando.

Tali dichiarazioni andranno rese in diversi momenti dell'iter istruttorio (ad esempio, alla presentazione del rendiconto) al fine di poter certificare il mantenimento dei requisiti necessari per accedere al contributo.

L'istante dichiarerà:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E., ovvero essere nella condizione di straniero titolare di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo ai sensi della Legge 23 dicembre 2021 n. 238;
- di non essere stato dichiarato decaduto da precedente titolo abilitativo all'esercizio di attività commerciale o artigianale per mancato rispetto di prescrizioni di legge e/o regolamenti;
- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti per l'esercizio della specifica attività per cui viene richiesta la misura premiale;
- che l'impresa e in generale gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono in possesso dei requisiti antimafia e morali previsti dall'art. 71 D. Lgs. 26.03.2010, n. 59;
- di non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo, accordo di ristrutturazione dei debiti e ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali in corso o aperte nei propri confronti;
- la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D. Lgs. 6/09/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"). In caso di società, tale dichiarazione andrà resa da tutti i soggetti indicati all'art. 85 dello stesso decreto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32 ter e quater cp., agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689, e all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs del 8.6.2001 n. 231;
- di non avere nei confronti del Comune di Pordenone situazioni debitorie determinate da debiti liquidi ed esigibili;
- di non rientrare nella casistica di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023,
- di essere consapevole di dover rispettare il vincolo di destinazione e stabilità degli interventi con impegno a mantenere in esercizio l'attività, nonché a non modificarle l'intervento per il periodo previsto dal Bando;
- di non essere una persona fisica che abbia rivestito la qualifica di dipendente pubblico che abbia cessato il proprio rapporto di lavoro da meno di tre anni, qualora nei tre anni antecedenti alla cessazione del rapporto di lavoro abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., in conformità a quanto stabilito dall'art.53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2011;
- di non avere in corso contratti di fornitura di servizi, anche a titolo gratuito, con il Comune di Pordenone, ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

- di non percepire altre forme di contribuzione destinate a coprire le spese oggetto della presente domanda;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di non essere pensionato;
- che l'attività deve garantire l'accessibilità alle persone disabili nel rispetto delle norme sull'abbattimento delle barriere architettoniche (è possibile installare un meccanismo di accesso per disabili rimovibile purché ne venga adeguatamente segnalata la presenza all'esterno dell'immobile/locale/spazio);
questi 3 in azzurro non obbligatori
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- di rispettare la disciplina degli aiuti di stato e quanto previsto dalla normativa sul "de minimis", non rientrando nei casi di esclusione dall'applicazione del regolamento UE n° 2023/2831;
- che la sottoscrizione della presente domanda di contributo, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 GDPR 2016/676;
- di accettare che i dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni ed autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale, regionale e comunitaria;
- di essere a conoscenza che la procedura soggiace all'obbligo di pubblicazione ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013;
- di essere a conoscenza che nel caso di sottoscrizione di un contratto di affitto d'azienda, in seguito all'erogazione del contributo è fatto divieto per l'attività di porre in essere un altro contratto di affitto d'azienda, pena la restituzione della somma;
- di essere a conoscenza che non sono consentite variazioni, per il periodo del vincolo di stabilità e destinazione che prevedano l'inserimento anche di attività la cui tipologia è tra quelle non ammissibili;
- di comunicare qualunque eventuale variazione abbia a intervenire rispetto alle circostanze dichiarate in sede di domanda e a essere disponibile a fornire tutta la documentazione amministrativa che il Comune abbia a chiedere in sede di verifica.

- **Iban**

Andrà indicato l'Iban presso cui ricevere i pagamenti e la sede della filiale. Il conto corrente dovrà essere dedicato ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche, nel rispetto della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

- **Relazione illustrativa**

Questo è il documento principale, che sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione. *L'allegato H relazione illustrativa* andrà compilato in tutte le parti di interesse, pena l'impossibilità della Commissione di effettuare la valutazione, e di assegnare il relativo punteggio. Il documento andrà compilato a computer, firmato digitalmente e inserito nella piattaforma. Per tutte le specifiche si rimanda all'allegato stesso.

- **Sottoscrizione della domanda**

L'ultimo step è quello di riepilogo domanda, dove il sistema genera un riepilogo con tutti i dati che sono stati inseriti in precedenza. Questo è l'ultimo momento in cui poter modificare quanto inserito, con il pulsante "Indietro".

La richiesta potrà essere inviata con il pulsante "Invia domanda". Successivamente sarà richiesto di scaricare il file e ricaricarlo firmato digitalmente per poi procedere con l'invio finale all'Ente. In caso di delega, questo passaggio può essere effettuato dal delegato.

Il corretto invio della pratica verrà notificato tramite il rilascio di una ricevuta riepilogativa (è consigliabile scaricarla). Verificare che in essa sia presente il numero di protocollo, la data e l'ora di invio.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRAZZAFOLLI FEDERICA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/02/2025 18:22:14