



Pordenone, data del protocollo

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICERCA DI UN IMMOBILE DA DESTINARE A CENTRO PER L'IMPIEGO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORDENONE

Il Comune di Pordenone, con sede in Corso Vittorio Emanuele II n.64 a Pordenone, ricerca immobili sul territorio comunale da acquisire al patrimonio dell'ente e da destinare a Centro per l'Impiego. Gli uffici del Centro per l'Impiego nella Regione Friuli Venezia Giulia sono uffici gestiti della Regione stessa, con proprio personale. I Comuni hanno l'obbligo di mettere a disposizione un immobile adeguato ¹.

Attualmente il Centro per l'impiego di Pordenone è collocato presso l'immobile sito in Via Borgo Sant'Antonio n.23. La Regione FVG ha reso noto che gli attuali locali, alla luce del Piano di Potenziamento dei Servizi per l'Impiego del FVG, non sono più idonei per spazi e dislocazione a soddisfare le esigenze funzionali connesse all'erogazione dei servizi secondo detto Piano.

Premesso un tanto, questa Amministrazione intende ora ricercare un'immobile situato nel territorio comunale, ai fini della sua acquisizione e destinazione a Centro per l'Impiego di Pordenone.

Il carattere della presente manifestazione è ricognitivo e non costituisce obbligo alcuno per il Comune di Pordenone, che potrà decidere di non acquisire alcun immobile, ancorchè rispondente ai requisiti di seguito richiesti.

Il presente avviso è pubblicato a seguito della Delibera di Giunta Comunale n.108 del 28/04/2022 e della determinazione n.1036 del 06/05/2022

1) Caratteristiche minime dell'immobile:

deve trattarsi di

- 1) immobile ricadente all'interno del territorio del Comune di Pordenone;
- 2) risultare di piena proprietà del proponente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- 3) venire consegnato libero da persone e cose e in buone condizioni di manutenzione, senza necessità di interventi per la sua immediata fruibilità;
- 3) essere dotata dei seguenti impianti:
 - idrico sanitario;
 - riscaldamento e climatizzazione;
 - elettrico e di illuminazione comprensivo di corpi illuminanti interni ed esterni;
 - alimentazione di continuità per la rete di servizio degli apparati di elaborazione dati;

¹ Ai sensi dell'articolo 5 comma 7 della Legge Regionale n.13 del 29/05/2015 "Istituzione dell'area Agenzia regionale per il lavoro e modifiche della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), nonché di altre leggi regionali in materia di lavoro";

- illuminazione di sicurezza;
 - rilevazione fumi e antincendio (se per la dimensione/tipologia dei locali è obbligatorio ai sensi DPR 151/2011);
 - impianto di citofono;
 - fibra ottica: preferibilmente predisposizione dei cavidotti per il passaggio della fibra ottica dal punto di consegna al locale apparsi.
- 4) possedere illuminazione naturale adeguata;
 - 5) essere dotato di locali adibiti a servizi igienici in numero sufficiente;
 - 6) risultare conforme, relativamente alle denunce catastali, allo stato di fatto e di diritto esistenti e dotato di autonoma identificazione catastale con categoria compatibile all'uso come uffici (condizione che deve verificarsi entro la data di stipula contratto di compravendita qualora l'immobile offerto venga selezionato da questa Amministrazione);
 - 7) collocazione baricentrica rispetto all'ambito territoriale e urbano di riferimento e prossimità rispetto alla collocazione di altri servizi istituzionali;
 - 8) agevole raggiungibilità mediante l'utilizzo della rete dei trasporti pubblici locali e una facile accessibilità per l'utenza, in particolare per i soggetti a ridotta mobilità;
 - 9) estensione superficiale adeguata rispetto al livello di dimensionamento previsto. E' richiesta una superficie minima di m² 1200,00, ma è preferibile una superficie maggiore a tale limite minimo, in ogni caso non superiore a 1800,00 m²;
 - 10) essere conforme dal punto di vista edilizio ed urbanistico (salvo lievi difformità conformabili entro la data di stipula contratto di compravendita qualora l'immobile offerto venga selezionato da questa Amministrazione);
 - 11) rispondere alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica (legge 46/90 e DM 37/2008 e s.m.i.);
 - 12) rispondere alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche (legge 13/89 e s.m.i.- D.M. 236/89);
 - 13) rispondere ai requisiti richiesti dalla normativa antisismica vigente;
 - 14) rispondere alle prescrizioni di cui all'Allegato IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - 15) avere una destinazione ad uso ufficio;

2) Soggetti ammessi a presentare la presente manifestazione d'interesse:

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse del presente atto i titolari di diritti reali di proprietà su immobili aventi le caratteristiche elencate al punto 1). Non possono presentare istanza i titolari di altri diritti reali, quali l'usufrutto, enfiteusi, ecc.

I soggetti devono essere inoltre in possesso della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non essere sottoposti a misure di prevenzione o a procedimenti per l'applicazione di una delle misure previste dalla normativa contro la criminalità mafiosa.

3) Modalità di partecipazione:

I soggetti interessati a formulare al Comune di Pordenone proposte di immobili coerenti con quanto sopra evidenziato possono manifestare la loro volontà presentando domanda in conformità allo schema ALLEGATO 1 al presente avviso.

Le proposte dovranno pervenire a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno lunedì 23 maggio 2022**, a questo Comune – Corso Vittorio Emanuele II n.64 – Ufficio Protocollo, in **plico chiuso**, con l'indicazione del mittente, indirizzato al “Comune di Pordenone – Ufficio Patrimonio – Manifestazione d'interesse per immobile da destinare a parco tematico”.

Le proposte dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, in **PLICO DEBITAMENTE SIGILLATO** in modo da garantire la segretezza del contenuto, contenente due buste contraddistinte con le diciture:

Busta A – Documentazione amministrativa e Busta B – Offerta Economica, che dovranno contenere quanto di seguito descritto.

Busta A – Documentazione amministrativa

La busta A) debitamente sigillata, dovrà riportare il nominativo del soggetto offerente, la dicitura esterna **“Busta A) - documentazione amministrativa”**, e dovrà contenere esclusivamente:

- 1) **manifestazione d'interesse** redatta utilizzando il modello Allegato 1, in bollo da € 16,00;

- 1) **relazione descrittiva dell'immobile** che si intende proporre, comprensiva di autocertificazione sottoscritta dall'offerente nella quale dovrà essere specificato: ubicazione dell'immobile offerto (via e numero civico), sua destinazione d'uso, indicazione della superficie secondo quanto prescritto al presente avviso. identificazione catastale, corrispondenza della posizione catastale allo stato di fatto e di diritto, titolo di proprietà, situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi diritti attivi o passivi etc., l'indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione, data di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità (comunque all'epoca denominato), caratteristiche tecniche, caratteristiche funzionali dell'immobile offerto, descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, dotazione impiantistica, dichiarazione della classe energetica. Indicare anche l'importo delle spese annuali medio per le utenze;
- 2) **planimetria** dell'immobile quotata anche in altezza illustrativa dell'organizzazione degli spazi all'interno dei locali con indicato in rosso la collocazione del punto di ingresso dell'immobile offerto;
- 3) **eventuale attestato di prestazione energetica** (o documento equivalente) relativo alla unità immobiliare oggetto di offerta o all'immobile in cui tale unità immobiliare è allocata;
- 4) **documentazione fotografica** dell'immobile offerto;
- 5) è possibile allegare **eventuale perizia di stima** dell'immobile;
- 6) fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del dichiarante; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale (o se del caso altro rappresentante), dovrà altresì essere prodotto originale o copia autentica della procura speciale (o originale o copia autentica del documento attestante i poteri) del firmatario dell'istanza di partecipazione;

Busta B – Offerta Economica

La busta **B**), debitamente sigillata in modo da garantire la segretezza del contenuto, dovrà riportare il nominativo del soggetto offerente e la dicitura esterna "**Busta B – Offerta economica**", e dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica (il prezzo richiesto per l'immobile), redatta sulla scorta del modello "Allegato 2 Offerta economica" e comunque riportare, **a pena di esclusione**, tutti i dati ivi richiesti.

La stessa deve essere redatta in lingua italiana, su carta resa legale mediante l'apposizione di marca da bollo del valore di € 16,00, e deve contenere l'indicazione del prezzo di vendita offerto, **a pena di esclusione**.

4) Valutazione delle proposte:

Le proposte presentate verranno valutate in base alle caratteristiche minime previste al punto 1) del presente avviso, e costituiranno criteri preferenziali:

- una superficie adeguata al livello dimensionale "large" di cui alla Delibera di Giunta Regionale n.187/2022;
- la presenza nell'immobile offerto di posti auto coperti o scoperti riservati (aggiuntivi alla superficie minima richiesta di 1.200 m²);
- attestato di prestazione energetica classe A – B – C o D;
- collocazione al piano terra di edifici che ospitano diverse unità immobiliari;
- accesso indipendente dalla pubblica via;
- presenza di un locale da adibire ad archivio (aggiuntivo alla superficie minima richiesta di 1.200 m²);
- il minor prezzo offerto in rapporto all'immobile considerato.

Una volta individuato l'immobile in base a tali criteri anche preferenziali, l'Amministrazione procederà a trattativa privata con il soggetto **proponente**. Quanto al **prezzo offerto (offerta economica)** nelle manifestazioni che dovessero pervenire, l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare autonoma valutazione al fine della trattativa privata con il soggetto proponente.

5) Informazioni supplementari

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché alla sezione "Bandi" del sito istituzionale dell'Ente.

Le eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate agli indirizzi mail di seguito specificati, fino a cinque giorni antecedenti la scadenza della presentazione della manifestazione di interesse:

patrimonio@comune.pordenone.it

Il Comune di Pordenone si riserva, in sede di analisi delle proposte presentate, di richiedere al proponente di integrare la documentazione già presentata ovvero di fornire ulteriori informazioni sugli immobili, concedendo allo stesso un termine congruo per la presentazione della documentazione richiesta. Scaduto infruttuosamente il suddetto termine il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'archiviazione della proposta presentata.

6) Clausole di salvaguardia

La presentazione di manifestazioni di interesse di cui al presente avviso non impegna in alcun modo i soggetti proponenti. Il Comune di Pordenone, da parte sua, non assume alcun obbligo nei confronti di tali soggetti. Il presente Avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, e non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale. Nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale, anche a titolo di rimborso o risarcimento delle spese sostenute per la manifestazione di interesse, ai soggetti proponenti.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio del Comune di Pordenone. Su tutto il procedimento di acquisizione dell'immobile, sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune stesso.

L'Amministrazione si riserva comunque in ogni momento di annullare il presente avviso esplorativo per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Il presente Avviso e l'intera procedura sono regolati dalla legge italiana e dalla normativa dell'Unione Europea.

7) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati richiesti risultano essenziali ai fini del procedimento amministrativo relativo alla locazione in uso e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto.

Il trattamento dei dati avverrà per mezzo di strumenti e/o modalità volte ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n.101 - adottato in esecuzione del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016- e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Pordenone, rappresentato dal Sindaco pro tempore, indirizzo Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – Pordenone, telefono 0434 392270, email segreteria.sindaco@comune.pordenone.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è Sistema Susio s.r.l.; Via Pontida, 9 - 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), telefono 02 92345836 / email: info@sistemasusio.it - pec: info@pec.sistemasusio.it.

I dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri partecipanti, come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati o comunque previsti per legge.

Pordenone, data del protocollo

IL FUNZIONARIO TECNICO P.O.
Dott.ssa Silvia Cigana

Allegato 1 – Manifestazione interesse

Allegato 2 – Offerta economica