

COMUNE DI PORDENONE

C.F. N. 80002150938

ATTO NON ROGATO DAL SEGRETARIO GENERALE

CONVENZIONE PER L'ACCOGLIENZA, LA CURA, L'EDUCAZIONE E LA FORMAZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI RINTRACCIATI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE "NONCELLO" (PORDENONE, CORDENONS, PORCIA, ROVEREDO IN PIANO, SAN QUIRINO, ZOPPOLA).

PERIODO \_\_\_\_\_ - CIG N. \_\_\_\_\_

In esecuzione della determinazione del Settore IV Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Pordenone n° cron. \_\_\_\_\_

TRA

Il Comune di PORDENONE, anche nella sua qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello", legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ e residente per la carica presso la residenza comunale di Pordenone, il quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto non in proprio ma esclusivamente nella sua veste e qualifica di \_\_\_\_\_ del Settore IV Servizi alla Persona e alla Comunità, agendo in quanto appresso in forza dell'art. 61 dello Statuto comunale e quindi in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta (successivamente indicato anche come Comune/Servizio Sociale dei Comuni);

E

\_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_, di seguito denominata \_\_\_\_\_, C.F. e P.IVA N. \_\_\_\_\_ legalmente rappresentato da \_\_\_\_\_, del quale è \_\_\_\_\_, il quale interviene nella stipula del presente atto non in proprio, ma in nome, per conto e nell'interesse della \_\_\_\_\_ che rappresenta;  
Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Al fine di dotarsi delle strutture operative per l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati il Comune di Pordenone ha ritenuto di procedere ad individuare dei soggetti gestori ai quali affidare, su base convenzionale, il servizio di accoglienza, cura, formazione ed erogazione di interventi educativi. Qualora possibile, in relazione alle necessità del minore, si potrà dare avvio

a un progetto di formazione e inserimento socio-lavorativo nel rispetto della normativa vigente e compatibile con i documenti che ne prevedono la permanenza in Italia oltre che delle esigenze del minore. Il Comune, per il tramite del Servizio Sociale dei Comuni provvederà pertanto, entro 5 giorni lavorativi, ad effettuare la valutazione sul minore accolto in emergenza e ad elaborare, in accordo col tutore dei ragazzi (qualora individuato dal competente organo giurisdizionale) un progetto personalizzato. Qualora detto progetto non sia realizzabile all'interno delle strutture della \_\_\_\_\_ il Comune provvederà al trasferimento in altra struttura. Tale progetto dovrà realizzarsi attraverso le seguenti tappe presso le sedi operative

\_\_\_\_\_ (regolarmente autorizzata/e al funzionamento \_\_\_\_\_ dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e accreditata/e dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_):

- predisposizione di un piano di accoglienza e cura di tipo educativo individualizzato, nonché di percorsi formativi idonei per i soggetti accolti nel contesto delle possibilità offerte dalla programmazione formativa regionale, possibilmente attuabili con la flessibilità necessaria nel momento in cui servono;
- predisposizione di programmi idonei a portare i ragazzi alla maggiore età con un bagaglio educativo, formativo e professionale utile al loro inserimento nella vita lavorativa in mansioni oggi particolarmente richieste, oppure accompagnare l'inserimento del minore presso altri percorsi scolastici più idonei alle attitudini dello stesso;
- utilizzo e predisposizione anche delle previste forme di alternanza studio/lavoro e/o stages e tirocini formativi individuali;
- accompagnamento dei giovani nella fase di passaggio all'autonomia legata alla maggiore età (laddove compatibile col permesso di soggiorno rilasciato dalla locale Questura) attraverso l'inserimento sociale e lavorativo sul territorio e attraverso il supporto, in collaborazione con il Servizio Sociale dei Comuni, con altri enti preposti e con le associazioni di categoria, alla soluzione del problema abitativo.

#### **Art. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

La \_\_\_\_\_ mette a disposizione i propri servizi e le proprie strutture autorizzate/accreditate per realizzare l'accoglimento di minori non accompagnati di entrambi i sessi, trovati nell'ambito del territorio del Comune di Pordenone, ed anche degli altri Comuni afferenti al Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Comuni di Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola) nella fascia d'età:

- inferiore ai 14 anni;
- compresa tra i 14 e i 18 anni non compiuti;
- dai 18 al compimento dei 21 anni nell'ambito del così detto "prosieguo amministrativo".

Dovrà essere garantita la pronta accoglienza dei minori 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno. Tutti i minori di cui sopra potranno essere accompagnati presso la struttura allo scopo indicata dalla \_\_\_\_\_ direttamente dalle autorità di Pubblica Sicurezza e forze dell'ordine; della necessità di ospitalità del singolo minore verrà data preventiva comunicazione al rappresentante designato della \_\_\_\_\_, anche telefonica, con un preavviso non inferiore all'ora.

### **Art. 3 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIA**

All'atto dell'accoglienza e comunque entro le successive 48 ore la \_\_\_\_\_ dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- dare comunicazione dell'accoglimento agli uffici competenti del Comune di Pordenone, all'Autorità Giudiziaria Minorile, all'Ufficio Stranieri della Questura territorialmente competente, alla Prefettura territorialmente competente e alla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche d'Integrazione;
- effettuare controlli atti ad accertare eventuali impedimenti alla vita in comunità;
- avviare colloqui ed interazioni con i giovani al fine di renderli consapevoli della loro condizione e di instaurare un rapporto educativo e formativo in un contesto di reciproca collaborazione;
- richiedere tempestivamente, quando necessario, una visita medica a cura delle strutture sanitarie pubbliche, anche qualora i minori fossero successivamente destinati ad altri centri di accoglienza.

A cura degli operatori preposti dovrà essere raccolta l'eventuale manifestazione di volontà, espressa da parte dei minori, di richiesta di protezione internazionale per i successivi adempimenti previsti dagli artt. 19 e 26 del D.Lgs. n. 25/2008, dalla Direttiva del Ministero dell'Interno e del Ministero della Giustizia del 7 dicembre 2006 (formalizzazione della domanda e sottoscrizione del modello C3 da parte del tutore) e dal D.L. 113/2018 convertito, con modificazioni, in Legge n. 132/2018 e s.m.i..

Per ottemperare a quanto disposto dall'art. 26 cc. 1 e 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con la sottoscrizione della presente convenzione si prende atto che il servizio di che trattasi è svolto all'esterno dell'amministrazione comunale e pertanto non comporta alcun tipo di interferenza con il personale dipendente; i costi relativi alla sicurezza sul lavoro connessi allo svolgimento del presente appalto risultano nulli. Non si rende perciò necessaria la stesura di apposito D.U.V.R.I., come sancito dal c. 3 del summenzionato articolo.

### **Art. 4 – ATTIVITA’**

La \_\_\_\_\_ garantirà quanto segue:

- 1) l'offerta ai minori di un contesto socializzante integrato nel tessuto cittadino, a contatto

- diretto con altri coetanei, attraverso le varie attività organizzate da \_\_\_\_\_;
- 2) l'impiego di un adeguato numero di operatori addetti al sostegno educativo ed alla formazione oltre che ai vari servizi connessi, anche di tipo alberghiero, comunque con un rapporto adeguato alle esigenze dei minori ospitati;
  - 3) la sorveglianza sulle attività dei minori sia all'interno che all'esterno della struttura; detta sorveglianza, in particolare quella esterna, si dovrà realizzare con modalità proporzionate all'età del minore nell'ambito del rapporto educativo fiduciario instaurato tra il minore stesso e gli operatori addetti, avendo a riferimento la libertà normalmente assegnata ai figli nell'ambito delle usuali relazioni educative tra genitori e figli.

Le eventuali visite ai minori ospitati saranno consentite soltanto a coloro che ne avranno titolo e saranno in grado di dimostrare la propria identità ai responsabili della struttura con idonei documenti di riconoscimento.

Successivamente, la \_\_\_\_\_, al fine di favorire lo sviluppo educativo e formativo dei giovani, provvederà, laddove possibile:

- ad avviare opportune azioni di orientamento dei giovani, anche con l'ausilio eventuale di appropriata mediazione linguistica e/o culturale, tendente a costruire un progetto formativo e/o lavorativo idoneo all'inserimento sociale e professionale del giovane;
- avviare eventuali programmi di inserimento socio-lavorativo dei giovani utilizzando tutte le forme disponibili (stages, tirocinii, ...) previsti dalla normativa vigente, stabilendo rapporti di collaborazione con i servizi, le istituzioni, le aziende ed altre risorse del territorio;
- promuovere tempestivamente, per i ragazzi prossimi al raggiungimento della maggiore età, progetti professionalizzanti finalizzati all'effettivo inserimento lavorativo e sociale degli stessi, promuovendo anche, quando possibile, esperienze e inserimenti atti a favorire la progressiva assunzione di responsabilità e di autonomia da parte dei giovani, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 5 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL COMUNE**

La \_\_\_\_\_, nei confronti del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello", si impegna:

- a dare immediata comunicazione agli uffici competenti del Comune di Pordenone sulla collocazione dei giovani;
- a trasmettere agli stessi uffici una relazione almeno semestrale sintetica sul percorso e le attività di ogni minore, valutandone anche risultati e comportamenti ed evidenziando eventuali problemi o necessità, avendo cura di comunicare altresì l'eventuale godimento da parte di ciascuno di proprio reddito, anche solo temporaneo o derivante da attività di formazione, quale ad esempio quello proveniente dai rimborsi spese erogati dalle imprese presso le quali si svolgono gli stages;
- a raccogliere e fornire al Comune di Pordenone tutte le informazioni richieste dallo stesso,

- utili all'espletamento delle funzioni istituzionali proprie;
- ad adoperarsi in supporto ai servizi preposti affinché la permanenza dei minori nella struttura sia più breve possibile quando si individuino condizioni tali che permettano il ricongiungimento familiare o sia necessario l'allontanamento o il rimpatrio nell'interesse superiore del minore;
  - a dare immediata comunicazione (non oltre le 24 ore) nel caso di assenza non autorizzata/fuga dei minori assegnati; tale comunicazione sarà data alla conferma della fuga, sempre a cura \_\_\_\_\_, anche all'Autorità giudiziaria minorile, all'Ufficio Stranieri della Questura territorialmente competente, alla Prefettura territorialmente competente ed alla Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
  - nel caso di dimissioni si procederà di comune accordo tra il Servizio Sociale dei Comuni e la struttura \_\_\_\_\_ ospitante e il tutore, laddove esistente.

Inoltre, è fatto obbligo alla \_\_\_\_\_ di fornire copia al Comune di Pordenone delle seguenti polizze assicurative:

- polizza responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, riferita specificamente al servizio di cui alla presente convenzione, con espressa conferma di copertura dei danni subiti, ovvero provocati a terzi, dai minori accolti. I minori accolti debbono espressamente intendersi terzi tra loro;
- polizza responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.); la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'affidatario del servizio;
- polizza cumulativa contro gli infortuni a beneficio dei minori ospiti in caso di morte, invalidità permanente e rimborso spese mediche da infortunio. La liquidazione dell'indennizzo per invalidità permanente e il rimborso delle spese mediche da infortunio deve essere corrisposto senza l'applicazione di alcuna franchigia.

#### **Art. 6 - PRESTAZIONI**

Al fine di garantire un armonico sviluppo psico-fisico dei giovani affidati, la \_\_\_\_\_ si impegna a garantire:

- servizio di custodia del minore: dovranno essere sempre garantite, durante la permanenza del minore nella struttura, adeguate misure di cura, educazione e vigilanza nei riguardi del minore accolto, misure che dovranno comprendere anche la possibilità di uscite temporanee (a titolo meramente esemplificativo per impegni scolastici, pratiche religiose, attività sportive e/o ricreative), da autorizzarsi da parte del Responsabile della struttura, nel rispetto del Regolamento interno della struttura; eventuali uscite dalla struttura nella fascia oraria notturna potranno essere concesse dal Tutore – o in caso di mancata nomina dallo stesso dall'Assistente sociale – previa richiesta scritta e motivata da parte del Responsabile

della struttura;

- servizio di pernottamento: sistemazione in camere singole o multiple (da definire in considerazione delle esigenze dei beneficiari dell'intervento di accoglienza) arredate e provviste di letti singoli, dotate di riscaldamento e servizi igienici con doccia; fornitura di coperte, cuscini e di biancheria da letto e da bagno;
- servizio di erogazione dei pasti: mediante un adeguato trattamento alimentare (colazione, pranzo, cena e merende) adeguato ai fabbisogni energetici medi dei minori della fascia d'età del minore con particolare riguardo ad eventuali condizioni fisiologiche e patologiche dell'ospite, nonché nel rispetto dell'identità religiosa e culturale;
- fornitura di prodotti per l'igiene personale da erogarsi in misura sufficiente e adeguata alle esigenze dei beneficiari;
- fornitura di biancheria intima e vestiario da erogarsi in quantità idonee a garantire il cambio degli stessi secondo lo standard della famiglia media italiana e la stagione, comunque al bisogno, nonché di eventuale vestiario necessario nei percorsi scolastici intrapresi e/o di tirocinio;
- servizio di lavaggio e stiratura biancheria da letto e da bagno e vestiario: da garantirsi mediante un servizio di lavanderia e stireria o predisponendo all'interno della struttura di strumentazioni adeguate al lavaggio e alla stiratura;
- servizio di assistenza socio-sanitaria da garantire con il sostegno e accompagnamento per l'accesso ai servizi socio-sanitari comprendente la visita medica a cura delle strutture sanitarie pubbliche, l'individuazione del medico di medicina generale, l'accompagnamento presso le strutture sanitarie per screening sanitario di primo ingresso e/o per prestazioni urgenti, l'erogazione di farmaci qualora per gli stessi occorra la prescrizione con ricetta del medico, l'accesso ai servizi sociali e l'eventuale sostegno psicologico qualora se ne ravvisi la necessità;
- fornitura di dispositivi di protezione individuale: da erogarsi sulla base delle indicazioni sanitarie e in misura sufficiente e adeguata alle esigenze dei beneficiari;
- servizio di accompagnamento presso i competenti uffici per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno;
- servizio di assistenza linguistica attraverso l'ausilio di mediatori linguistico-culturali, individuati a cura della \_\_\_\_\_ convenzionata, al fine di offrire al minore la possibilità di esprimersi nella propria lingua anche in occasione dei colloqui periodici con l'Assistente sociale di riferimento;
- predisposizione ed attuazione, in accordo con il competente servizio sociale di riferimento del minore e con il tutore dello stesso (qualora nominato), di un progetto socio-educativo individualizzato predisposto nel superiore interesse del minore, tenendo in considerazione il suo progetto migratorio, la sua storia personale, le sue competenze e aspirazioni;

- avvio a corsi di alfabetizzazione per l'apprendimento e la conoscenza della lingua italiana;
- avvio ai percorsi di formazione previsti dalle vigenti normative per l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- avvio a corsi/percorsi di formazione/qualificazione professionale finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro;
- informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, sui diritti, doveri e condizione dei minori stranieri non accompagnati;
- assistenza informativa generale sulla condizione giuridica del richiedente asilo (se necessario) finalizzata a fornire nozioni di carattere generale sulla legislazione italiana ed europea in materia di diritto d'asilo, sull'iter inerente alla procedura per il riconoscimento dello status di rifugiato e assistenza nei rapporti con la competente Questura.

Con riferimento alla gestione della vita quotidiana dei minori in accoglienza si applica il regolamento del convitto.

#### **Art. 7 - PERSONALE**

La \_\_\_\_\_ assicura le prestazioni avvalendosi del proprio personale e, in relazione a particolari necessità, assicura prestazioni professionali specifiche (mediatore culturale, insegnamento della lingua, sostegno scolastico, ecc.).

Il Comune di Pordenone resta esonerato da qualsiasi obbligo relativo al rapporto di lavoro del personale impiegato da \_\_\_\_\_, nonché da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti ed infortuni.

In applicazione alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'amministrazione pubblica. A tal fine la \_\_\_\_\_ dichiara di essere a conoscenza del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e di aver preso visione del codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone (visionabile sul sito web istituzionale); la stessa dichiara altresì di essere a conoscenza della possibile risoluzione del contratto nel caso fossero violati gli obblighi derivanti dal codice stesso.

#### **Art. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune di Pordenone, per lo svolgimento dei compiti previsti, si impegna a liquidare mensilmente a \_\_\_\_\_, in via posticipata, per il primo anno di convenzionamento, su presentazione di fattura elettronica e con riferimento alle presenze registrate nel mese precedente:

l'importo giornaliero di € \_\_\_\_\_ (*comprensivo dell'IVA di legge*) per ogni minore di 14 anni;

l'importo giornaliero di € \_\_\_\_\_ (*comprensivo dell'IVA di legge*) per ogni minore di età compresa fra i 14 e i 17 anni;

l'importo giornaliero di € \_\_\_\_\_ (*comprensivo dell'IVA di legge*) per ogni infraventunenne.

Il suddetto importo è applicato per l'assegnazione di ciascun minore dal 1° giorno di accoglienza fino alla dimissione del giovane (il giorno della dimissione non verrà calcolato nelle giornate di presenza) che avverrà con le seguenti modalità:

- al compimento del 18° anno di età (salvo autorizzazione dei servizi comunali preposti al completamento di programmi individuali di neo-maggiorenni) compatibili con il permesso di soggiorno rilasciato dalla locale Questura;
- per altri motivi (trasferimento ad altra struttura di accoglienza, definitivo affidamento a parenti, ecc.) da concordare con il servizio sociale dei comuni e con il tutore.

In caso di fuga del minore dalla sede assegnata il pagamento sarà corrisposto fino al giorno antecedente l'allontanamento del minore.

L'importo indicato è considerato onnicomprensivo e pertanto null'altro sarà richiesto al Comune di Pordenone dalla \_\_\_\_\_, salvo quanto previsto al successivo art.10. La retta considerata comprende anche i costi di trasporto, argént de poche, INAIL, tutorship, alloggio, ecc. nel caso di stages e tirocini, di ricoveri, ecc.

All'inizio di ogni mese la \_\_\_\_\_ predisporrà regolare fattura elettronica con l'elenco dei minori accolti nel mese precedente. Nel conteggio delle presenze verrà incluso il giorno dell'entrata in struttura ma non quello della dimissione.

Il Comune di Pordenone si riserva di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati, alla presenza degli operatori della \_\_\_\_\_, verifiche e controlli diretti ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni previste dalla presente convenzione.

L'importo delle rette di cui ai precedenti paragrafi rimane invariato per il primo anno di convenzionamento. Dal secondo anno è previsto l'aggiornamento in base alla norma regionale di riferimento e, se non previsto, in base alla revisione annuale (*intendendosi la possibilità di revisionare il prezzo per una sola volta ogni dodici mesi di attività*) dei prezzi tenuto conto dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) annuo, al netto dei tabacchi. La decorrenza della citata revisione partirà dal primo giorno del mese successivo a quello della richiesta scritta da parte della \_\_\_\_\_.

La \_\_\_\_\_ non potrà emettere fatture con il prezzo revisionato finché non saranno adottati e resi esecutivi gli appositi atti amministrativi di approvazione, con correlato impegno di spesa da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 9 – LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO**

Le spese, come sopra determinate, saranno liquidate mensilmente in via posticipata su



presentazione dell'elenco dei minori accolti. Il corrispettivo risultante dalla fattura elettronica, riscontrato regolare dal competente ufficio amministrativo, sarà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento, previa acquisizione d'ufficio del regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC.

#### **Art. 10 – COMPOSIZIONE TARIFFA**

Restano escluse dal compenso giornaliero fisso spese eccezionali e non rinviabili (eventuali spese sanitarie eccezionali, spese per la riconsegna del minore nel paese di origine, ecc). Tali spese, che devono essere rendicontate separatamente, devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Pordenone per i necessari impegni di spesa. Le spese non autorizzate non verranno comunque né riconosciute né liquidate.

#### **Art. 11 - ISTITUZIONI**

Il Comune, in collaborazione con i tutori dei minori, si impegna ad attivarsi con tutte le istituzioni per favorire la risoluzione di eventuali problematiche riguardanti le prestazioni dovute ai minori, ferme restando le rispettive competenze. In particolare:

- con le istituzioni sanitarie per le previste prestazioni;
- con l'Autorità Giudiziaria Minorile per l'emissione dei documenti di affidamento;
- con l'Ufficio Stranieri della Questura territorialmente competente per l'emissione dei permessi di soggiorno.

#### **Art. 12 - REFERENTI**

Le parti individueranno ciascuna un proprio referente per la gestione della presente convenzione che verrà in seguito comunicato.

Inoltre la \_\_\_\_\_ dovrà comunicare al Comune di Pordenone il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza sul lavoro, per il primo soccorso, per la prevenzione incendi e per la privacy.

#### **Art. 13 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione e fino al \_\_\_\_\_

Essa potrà essere risolta anticipatamente, a richiesta delle parti, con preavviso di tre mesi inviato con PEC.

#### **Art. 14 – INADEMPIENZE E PENALI**

L'inadempimento da parte della \_\_\_\_\_ di una o più clausole

della presente convenzione, così come del servizio reso in modo non conforme a specifiche e standard, sarà oggetto di diffida per iscritto ad adempiere, entro un termine non inferiore a quindici giorni, con produzione da parte dell'inadempiente di idonea giustificazione e, in mancanza, comporterà la comunicazione di una penalità rapportata al valore economico della prestazione non effettuata ed al disagio e/o danno arrecato al Comune, nella misura compresa tra 100,00 € e 500,00 € per ogni infrazione riscontrata e non giustificata.

#### **Art. 15 – CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Il Comune, nel caso di inadempienze gravi, segnalate e non rimosse nei termini sopra indicati, nonché di revoca alle strutture dell'autorizzazione e accreditamento per la gestione dei servizi di accoglienza, cura, educazione e formazione dei minori stranieri non accompagnati ovvero, nel caso in cui la struttura operativa non sia localizzata in Friuli-Venezia Giulia, di quanto disposto dalle rispettive norme regionali, potrà risolvere anticipatamente la convenzione senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dalla \_\_\_\_\_ fino al ricevimento della diffida, fatte salve le azioni di recupero per eventuali danni causati al Comune.

#### **Art. 16 - PRIVACY**

Tutti i dati ed informazioni di cui la \_\_\_\_\_ entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di divulgazione sintetica e numerica in ambito scientifico previa autorizzazione specifica da parte del Comune, ed inoltre verranno trattati nell'ambito dell'attività secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i, dal Decreto legislativo n. 101/2018 e dal Reg. UE n. 679/2016, GDPR.

#### **Art. 17 – TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 16 agosto 2010, modificato dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito nella Legge 217/2010, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali devono essere utilizzati uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione dovranno essere registrati sui suddetti conti correnti (i cui estremi dovranno essere comunicati all'amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto ed in caso di loro variazione comunque entro sette giorni dalla loro accensione) e devono essere effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Contestualmente dovrà essere data comunicazione all'amministrazione anche delle generalità e del codice fiscale delle

persone delegate a operare su di essi, comunicando tempestivamente altresì ogni modifica dei dati trasmessi. Quanto sopra vale anche per i contratti sottoscritti con eventuali subcontraenti, all'interno di cui dovrà essere riportata, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente servizio di accoglienza. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla \_\_\_\_\_ e da eventuali subcontraenti, il C.I.G., consapevoli che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie comporterà le conseguenze previste dalla normativa in vigore.

#### **Art. 18 – COMPORTAMENTO ANTICORRUZIONE**

La \_\_\_\_\_ prende atto di e accetta quanto segue:

ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, reperibile nel sito del Comune di Pordenone, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione comunale;

ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter) "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto.

Dal canto suo, la \_\_\_\_\_ si impegna a vigilare affinché gli impegni assunti con la presente clausola siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti.

#### **Art. 19 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente atto le Parti

concordemente determinano la competenza del Foro di Pordenone.

#### **Art. 20 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.10.72 n. 633 la presente convenzione sarà assoggettata a registrazione in caso d'uso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto si intendono completamente a carico della \_\_\_\_\_.

#### **Art. 21 – Disposizioni generali**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Pordenone – Ente Gestore dell'Ambito Territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello"

\_\_\_\_\_

Per la \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante/Procuratore

\_\_\_\_\_

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del decreto legislativo 82/2005 e ss.mm.ii.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCAT MICHELE

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 28/11/2023 12:50:08