

Esente da bollo ex art.
82, comma 5, del
D.Lgs. 117/2017

COMUNE DI PORDENONE

C.F. N. 80002150938

ATTO NON ROGATO DAL SEGRETARIO GENERALE N. _____ DEL _____

SCHEMA DI CONVENZIONE per la realizzazione di un progetto di inclusione sociale a favore di persone detenute (PERIODO _____).

In esecuzione della determinazione dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – Servizi per la comunità e inclusione sociale" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" n. _____ del _____ esecutiva il _____, e per le motivazioni nella stessa riportate

TRA

Il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore dell' ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola) (*di seguito denominato anche "SSC"*), rappresentato da _____ nat_ a _____ il _____ e residente per la carica presso la residenza comunale di Pordenone, la quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto non in proprio ma esclusivamente nella sua veste e qualifica di _____ del settore III "Servizi alla persona ed alla comunità " del suddetto Ente, agendo in forza dell'art. 61 dello Statuto Comunale e della determinazione di _____ n. _____ del _____, dell'art. 12 del Regolamento dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18 marzo 2013 e quindi in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, di seguito denominato per brevità anche "Comune"

E

l'Associazione _____
con sede legale in _____ C.F. _____,
legalmente rappresentata da _____, nat_ a _____
il _____ C.F. _____, nella sua qualità di _____;

PREMESSO

- che l'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 e ss.mm.ii. intitolato "*Codice del terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*", prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato" e disciplina condizioni, contenuti e modalità del convenzionamento;
- che a seguito di procedura selettiva comparativa finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 di cui all'Avviso pubblico del Comune di Pordenone prot. n. _____ del _____, l'Associazione _____ è stata individuata quale soggetto idoneo per la realizzazione e lo sviluppo di un progetto di inclusione sociale a favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Pordenone
- che l'Associazione _____ è regolarmente iscritta al n. _____ del Registro _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, definisce i rapporti che regolano la collaborazione tra il Comune di Pordenone - in qualità di Ente Gestore dell'ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola) - e l'Associazione _____ per la realizzazione e lo sviluppo di un progetto di inclusione sociale a favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Pordenone e descritte al successivo art. 2.

Art. 2 - Impegni dell'Associazione

L'Associazione mette a disposizione la propria organizzazione e competenza professionale per la collaborazione con il SSC e la Casa Circondariale di Pordenone per raggiungere gli obiettivi di supporto psico-fisico, sociale, rieducativo, terapeutico, a favore di persone detenute in carcere e dunque a rischio di esclusione sociale, al fine di dare loro ulteriori opportunità nel percorso successivo alla detenzione e di favorirne il reinserimento sociale, attraverso le seguenti tipologie di intervento:

- sostegno al benessere psico-fisico dei detenuti da attuare fornendo supporto ai percorsi trattamentali intrapresi dagli stessi e ascolto dei loro bisogni e proponendo attività motorie, tenuto conto delle specificità dell'istituto penitenziario locale;

- attività finalizzate alla rieducazione e al reinserimento sociale e occupazionale mediante la proposta di laboratori artistici e culturali che consentano ai destinatari di riflettere sulla propria esperienza, di esternare le proprie emozioni e di rielaborarle in chiave creativa per riscoprire le proprie attitudini e capacità, nonché di contribuire alla successiva reintegrazione nella società;
- incontri con autori e/o artisti utili a trasmettere messaggi positivi, a fornire momenti di confronto e di dialogo costruttivo e a stimolare la crescita personale e culturale;
- eventi che, compatibilmente con il contesto e i luoghi in cui verranno svolti, favoriscano momenti di socializzazione e di svago per contrastare e contenere gli aspetti negativi del periodo detentivo;
- creazione di un clima favorevole al cambiamento, alla crescita e al riscatto personale;
- mediazione linguistica e culturale per promuovere l'integrazione sociale delle persone detenute straniere, favorendo anche la formazione per gli operatori del carcere.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle vigenti norme di legge per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare attenzione al distanziamento sociale, all'igiene dei luoghi e all'uso dei D.P.I. previsti.

L'intervento dei volontari e operatori dell'Associazione si concretizzerà in particolare in un'azione di coordinamento fra le varie attività e di collaborazione con gli operatori coinvolti nelle attività stesse.

Gli operatori/volontari impiegati dovranno realizzare quanto sopra nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, dovranno trattare le informazioni e i dati personali riguardanti l'utenza esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente atto, in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione dovrà avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei propri aderenti; potrà avvalersi di prestazioni di lavoro dipendente o autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare le attività di cui alla presente convenzione.

Gli operatori dedicati alle attività all'interno del carcere dovranno essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla struttura carceraria.

L'Associazione si impegna a svolgere le attività oggetto di convenzione sotto l'osservanza delle condizioni e modalità articolate nella proposta progettuale presentata dall'Associazione stessa al Comune di Pordenone assunta al protocollo comunale n. _____ del _____, proposta che è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (di seguito per brevità denominata anche "proposta progettuale"). La pubblicazione e diffusione di notizie, di informazioni, di interviste, di comunicati stampa etc. inerenti le attività svolte per conto del

Comune, saranno effettuate dall'Associazione in nome e per conto del Comune stesso, dovranno essere concordate con il Servizio Sociale dei Comuni e recare il logo del SSC.

L'Associazione individua e comunica al Comune i nominativi dei seguenti responsabili, con relativi recapiti:

- coordinatore/referente per il progetto;
- responsabile della sicurezza ai sensi del Testo Unico Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs 81/2008);
- responsabile del primo soccorso e prevenzione incendi;
- responsabili del trattamento dei dati secondo quanto stabilito dalla vigente normativa Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.).

L'Associazione comunica inoltre i nominativi degli operatori (volontari e lavoratori) adibiti alle attività in oggetto e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche degli stessi.

L'Associazione cura la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di report periodici secondo quanto concordato con il referente incaricato del SSC.

L'Associazione si impegna ad inviare al SSC una relazione finale sull'attività svolta nonché il rendiconto analitico delle spese sostenute secondo le modalità di cui al successivo art. 4.

L'Associazione assume su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore - a persone e/o cose nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, tenendo sollevato il Comune da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare al Comune copia delle idonee polizze di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 117/2017 *"Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"*),

L'Associazione si obbliga a rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

Art. 3 - Impegni del Comune

Il Comune rimborserà all'Associazione le spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, alle condizioni e secondo le modalità indicate al successivo art. 4, per un importo massimo di € 25.000,00 per ciascun anno di attività.

Il SSC, per il raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati, collaborerà – per mezzo dei suoi referenti - con i referenti dell'Associazione all'avvio delle attività previste e al monitoraggio sul loro andamento nonché al coordinamento con le istituzioni e la Casa Circondariale di Pordenone. Il SSC provvederà, con propri incaricati, ad effettuare verifiche e controlli su qualità e contenuti delle attività oggetto della presente convenzione, ove necessario.

Si precisa che per le attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 recante "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, svolgendosi all'esterno dell'amministrazione comunale, non sussistono circostanze in cui si verifichino interferenze di tipo rischioso tra il personale del Comune e quello dell'Associazione, e che pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli.

Art. 4 - Modalità di rimborso spese

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. 117/2017, il Comune riconoscerà all'Associazione esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, tra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari impiegati per le attività oggetto del presente atto contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Il rimborso delle spese avverrà nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione, e comunque solo per quote non già coperte da entrate diverse, e/o rendicontate a valere su altre tipologie di finanziamento.

L'Associazione dovrà presentare, ai fini del rimborso, idonea documentazione a comprova delle spese sostenute (documenti giustificativi - quali, ad esempio, lettere d'incarico, contratti, etc., - e fatture o altra documentazione contabile equivalente).

Le eventuali spese relative ai rimborsi chilometrici sostenute dagli operatori dovranno essere debitamente documentate con le seguenti indicazioni: data di effettuazione dello spostamento, percorso effettuato (da/a), n. km. percorsi, attività svolta, nominativo dell'operatore.

Ai fini della rendicontazione i documenti giustificativi di spesa dovranno essere presentati secondo le seguenti modalità:

1. in originale, apponendo, su ciascun documento, una delle seguenti diciture:

*"Documento di spesa imputato per il totale a carico del Servizio Sociale dei Comuni
"Noncello" – a valere su convenzione n. _____ (indicare n° convenzione) per
interventi a favore di persone detenute anno _____",*

oppure, qualora il predetto documento venga imputato per un ammontare diverso dal totale,

- “Documento di spesa imputato per l'importo di €_____ (indicare importo parziale) a carico del Servizio Sociale dei Comuni “Noncello” – a valere su convenzione n_____ (indicare n° convenzione) per interventi a favore di persone detenute anno _____”

oppure

2. riprodotti in fotocopia da documenti originali sui quali è stata apposta una delle due diciture suindicate.

Il Comune rimborserà all'Associazione, con cadenza mensile e previa presentazione di apposito rendiconto e di relativa idonea documentazione giustificativa, le spese dalla stessa sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Per ottenere i rimborsi dei mesi successivi al primo, oltre alla documentazione sopra richiamata (apposito rendiconto e relativa idonea documentazione giustificativa di spesa), l'Associazione dovrà produrre, qualora non lo avesse già fatto, anche la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ai propri creditori degli importi indicati nel rendiconto del mese precedente.

Il Comune, fatto salvo il raggiungimento degli obiettivi concordati e previa presentazione da parte dell'Associazione della relazione conclusiva sulle attività svolte (nella quale dovranno essere illustrate le azioni specificando numero, nazionalità, età dei partecipanti), liquiderà l'ultimo mese solo a fronte della dimostrazione da parte dell'Associazione di aver pagato ai propri creditori tutte le spese rendicontate e fino ad un valore massimo complessivo di € 25.000,00 per ciascun anno di attività.

L'Associazione dovrà presentare la relazione conclusiva sulle attività svolte sopra richiamata entro il _____ .

Art. 5 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata di due anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 6 - Subentro

Non è consentito alle Parti far subentrare terzi nei rapporti di cui alla presente convenzione.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Il Comune di Pordenone è autorizzato a trattare i dati personali forniti dall'Associazione per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente convenzione.

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e acconsentire che i dati personali raccolti in conseguenza della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione stessa mediante elaborazione manuale e/o informatizzata, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, deve avvenire in ottemperanza alle misure di sicurezza ed ai vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs 30 giugno

2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni) ed al regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali.

Ai sensi delle norme di cui al precedente punto 2 del presente articolo, le Parti provvedono ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento.

Art. 8 - Risoluzione della convenzione

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, in caso di grave inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dalla stessa Associazione fino al ricevimento della diffida, fatte salve le azioni di recupero per eventuali danni causati al Comune.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, in caso di grave inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli, che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della convenzione, o in caso di incapacità a mantenere gli impegni assunti a fronte di carenza di volontari.

La convenzione è risolta nel caso sia accertato il difetto in capo all'Associazione dei requisiti previsti per poter stipulare una convenzione con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, requisiti che dovranno essere mantenuti per tutta la durata della presente convenzione.

Art. 9 - Spese convenzionali

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto si intendono completamente a carico dell'Associazione.

Art. 10 - Foro competente

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'applicazione della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pordenone.

Art. 11 – Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto mediante l'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa del legale rappresentante della Associazione, ai sensi dell'art. 25, co. 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e

successive modifiche ed integrazioni, e con modalità di firma digitale per il legale rappresentante del Comune di Pordenone _____, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. s) e 21 e 24, del D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il legale rappresentante del Comune di Pordenone dichiara la validità del certificato di firma utilizzato, in applicazione all'art. 1, co. 1, lett. f) del D. Lgs. 82/2005 successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

per l'Associazione _____

per il Comune di Pordenone – Ente Gestore dell'ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MORO LUCILLA

CODICE FISCALE: MROLLL61H66D621Q

DATA FIRMA: 04/09/2020 13:11:22

IMPRONTA: 6455489FD78371A36527A3B15603D75DA72223BE9317DA40D35675CBB5FBB32D
A72223BE9317DA40D35675CBB5FBB32DBC7F2BFD477AAB40438F39CCFC55DBC2
BC7F2BFD477AAB40438F39CCFC55DBC2D2EAE69C2A44DAB9D110874C7376CDCA
D2EAE69C2A44DAB9D110874C7376CDCA1E357FBD9CE5C8B68D19A9665E692C2F