



Ambito Territoriale
Noncello
Servizio Sociale dei Comuni

Cordenons
Porcia
Pordenone
Roveredo in Piano
San Quirino
Zoppola

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e di associazioni di promozione sociale, finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" per la realizzazione di un progetto di inclusione sociale a favore di persone detenute per un periodo di due anni.

VISTI:

- la L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la L.R. n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 1 giugno 2011 n. 1032 "Atto di indirizzo riguardante le modalità di affidamento dei servizi del sistema integrato di interventi e servizi sociali" previsto dall'art. 35 c. 5 della L.R. n. 6/2006;
- la L.R. 31/2018 recante "Modifiche alla L.R. 26/2014, alla L.R. 18/2015 e alla L.R. 6/2006".

ATTESO che l'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 ("Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106") prevede:

- al comma 1, che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- al comma 2, che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- al comma 3, che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore dell'Ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (*di seguito per brevità denominato anche "Comune" o "SSC"*), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende espletare una procedura comparativa al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore - organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale - in forma singola o riunite o che intendono riunirsi - con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore per la realizzazione di un progetto di inclusione sociale a favore dei detenuti della Casa Circondariale di Pordenone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla selezione di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1) STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI PORDENONE

Settore III – Servizi alla Persona e alla Comunità

C.so Vittorio Emanuele II, 64 – 33170 Pordenone

Tel. 0434 392611/0434 392111

e-mail ufficio: saf@comune.pordenone.it

PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

Sito istituzionale: www.comune.pordenone.it

2) FINALITÀ E AZIONI DA REALIZZARE

Il progetto di cui al presente Avviso nasce dall'esigenza di dare ampia e concreta attuazione all'art. 27 c. 3 della Costituzione nella parte in cui prevede che *“Le pene [...] devono tendere alla rieducazione del condannato”* e di rispondere pertanto alle necessità dei detenuti della Casa Circondariale di Pordenone fornendo una proposta diversificata e articolata in molteplici interventi, - finanziati con FSR quota Fondo devianza - che vanno ad integrarsi con le altre opportunità progettuali e sono finalizzati a garantire:

- sostegno al benessere psico-fisico dei detenuti da realizzare fornendo supporto ai percorsi trattamentali intrapresi dagli stessi e ascolto dei loro bisogni, e mediante proposta di attività motorie, tenuto conto delle specificità dell'istituto penitenziario locale;
- attività finalizzate alla rieducazione e al reinserimento sociale e occupazionale mediante la proposta di laboratori artistici e culturali che consentano ai destinatari di riflettere sulla propria esperienza, di esternare le proprie emozioni e di rielaborarle in chiave creativa per riscoprire le proprie attitudini e capacità, nonché di contribuire alla successiva reintegrazione nella società;
- incontri con autori e/o artisti utili a trasmettere messaggi positivi, a fornire momenti di confronto e di dialogo costruttivo e a stimolare la crescita personale e culturale;
- eventi che, compatibilmente con il contesto e i luoghi in cui verranno svolti, favoriscano momenti di socializzazione e di svago per contrastare e contenere gli aspetti negativi del periodo detentivo;
- creazione di un clima favorevole al cambiamento, alla crescita e al riscatto personale
- mediazione linguistica e culturale per promuovere l'integrazione sociale delle persone detenute straniere, favorendo anche la formazione per gli operatori del carcere.

Questo progetto vuole essere concretizzato mediante la presenza di figure che possano garantire sostegno al benessere sia psicologico che fisico delle persone detenute e la realizzazione di esperienze artistiche e culturali quali, ad esempio, incontri con artisti, spettacoli musicali e teatrali, confronto con scrittori, laboratori di scrittura narrativa e creativa, laboratori artistici che consentano di sperimentare diverse tecniche di espressione e che possano arricchire i beneficiari favorendo l'acquisizione di una maggior consapevolezza di sé e la riscoperta di attitudini e potenzialità. L'ente selezionato dovrà inoltre coordinarsi con le altre progettazioni insistenti nella medesima struttura che fanno capo al SSC, con il volontariato e con le agenzie formative che operano all'interno del carcere e valorizzare le attività eventualmente connesse e integrative della progettazione stessa.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle vigenti norme di legge per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare attenzione al distanziamento sociale, all'igiene dei luoghi e all'uso dei D.P.I. previsti. Il soggetto selezionato dovrà inoltre prevedere modalità alternative di svolgimento delle attività, mediante collegamento a distanza e utilizzo di appositi dispositivi già messi a disposizione dei detenuti all'interno del carcere, al fine di dare

continuità al progetto anche in caso di eventuali limitazioni all'accesso alla struttura stessa per contenere l'epidemia da COVID-19.

3) DURATA

La durata della Convenzione che verrà sottoscritta con il soggetto selezionato, in esito alla presente procedura selettiva, è di due anni a decorrere dalla sua sottoscrizione (indicativamente dal mese di ottobre 2020).

4) RIMBORSO SPESE E ONERI DEL COMUNE

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, il Comune riconoscerà al Soggetto selezionato esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto di Convenzione di cui al presente Avviso, tra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari impiegati per le attività oggetto del presente Avviso contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Verrà altresì rimborsata la spesa sostenuta per l'acquisto dei D.P.I. previsti dalla normativa vigente per contrastare l'epidemia da COVID-19.

Il rimborso delle spese avverrà nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione, e comunque solo per quote non già coperte da entrate diverse, e/o rendicontate a valere su altre tipologie di finanziamento.

Il rimborso spese massimo previsto per ciascun anno di attività è di € 25.000,00; tale importo ha valore meramente indicativo ai fini della stesura di un progetto della durata di due anni (per un rimborso spese massimo pari a € 50.000,00) da parte dei soggetti interessati a partecipare alla selezione.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione alla procedura comparativa le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale di cui agli articoli 32 e 35 del D.Lgs. 117/2017, in forma singola o riunite, o che intendono riunirsi.

Gli enti partecipanti (e ciascun degli enti riuniti o che intendono riunirsi, in caso di partecipazione in forma associata) devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. devono essere iscritti **da almeno 6 mesi** nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale *(ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo Settore attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore);*
2. devono essere in possesso dei requisiti di **moralità professionale** (ai sensi dell'art. 56, c. 3 del Codice del Terzo Settore), dimostrabili, in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibile, mediante:
 - a) assenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti ai legali rappresentanti e a coloro i quali ricoprono cariche sociali all'interno dell'ente
 - b) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità per l'ente a contrarre con la Pubblica Amministrazione
 - c) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'ente è stabilito

- d) assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del citato D.Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro
 - e) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
 - f) assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del citato D. Lgs. 50/2016;
 - g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68
3. devono possedere **adeguata attitudine**, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore, da dimostrare mediante il possesso dei seguenti requisiti:
- a) devono avere almeno n. 20 aderenti (in caso di associazione tra più enti, il requisito si intende posseduto anche cumulando il numero di aderenti ai singoli enti)
 - b) devono aver maturato, nel periodo successivo al 31.12.2015, un'esperienza di **almeno 24 mesi** nello svolgimento di attività a favore di Enti Pubblici (e dagli stessi positivamente valutate) analoghe a quelle indicate nel presente Avviso (progetti di inclusione sociale a favore di persone detenute ed ex detenute) (in caso di associazione tra più enti, è sufficiente che il requisito in argomento sia posseduto da un solo ente);
 - c) devono prevedere nel proprio atto costitutivo e nel proprio statuto il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività compatibili e affini a quelle richieste nel presente Avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente Avviso.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura comparativa e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal concorrente e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge.

6) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare alla procedura di selezione di cui al presente avviso (*di seguito denominati anche "enti" e "enti concorrenti"*) devono inviare apposita **domanda di partecipazione entro i termini di scadenza indicati nel presente paragrafo e secondo quanto di seguito prescritto.**

La **domanda di partecipazione** dovrà essere composta dai seguenti documenti redatti in lingua italiana:

1. Istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante altresì il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 6 del presente Avviso, avente i contenuti riportati nello schema di cui all'Allegato A ("*Istanza di partecipazione*"), datata e sottoscritta dai soggetti indicati nelle sotto riportate "Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti" (in caso di partecipazione in forma associata, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati le dichiarazioni rese dai singoli enti ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione come indicati al paragrafo 5, datate e sottoscritte dal legale rappresentante/procuratore dell'ente stesso)
2. Proposta progettuale, riportante i dati minimi indicati nello schema di cui all'allegato B ("*Proposta progettuale*"), redatta secondo le indicazioni riportate al successivo paragrafo 8

"Proposta progettuale e criteri di valutazione", datata e sottoscritta dai soggetti indicati nelle sotto riportate "Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti"

3. Copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto dell'ente (*in caso di partecipazione in forma associata, copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto di ciascun ente*)
4. Eventuale copia dell'atto costitutivo dell'associazione tra più enti, in caso di enti già formalmente riuniti
5. Eventuale procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore (in originale o in copia conforme all'originale)
6. Copia di documento di riconoscimento in corso di validità di **tutti** i sottoscrittori dei documenti di cui ai punti precedenti.

Nell'istanza di partecipazione il soggetto concorrente dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso e si impegna, qualora selezionato per la realizzazione del progetto, a:

- sottoscrivere la convenzione disciplinante i rapporti tra le parti entro i termini richiesti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di indizione della procedura comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza;
- presentare, se richiesto dall'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione alla procedura comparativa da parte di più enti **in forma associata**, i contenuti riportati negli schemi di cui all'allegato A *"Istanza di partecipazione"* e Allegato B *"Proposta progettuale"* del presente Avviso devono essere opportunamente adattati, alla luce di quanto precisato nel precedente paragrafo 5 *"Requisiti di partecipazione alla selezione"*, al precedente punto 1 del presente paragrafo, nonché di quanto indicato di seguito nel presente paragrafo.

Gli enti non ancora riuniti ma che intendono riunirsi in associazione dovranno presentare **istanza di partecipazione congiunta**, specificando nella stessa il ruolo svolto da ciascuno all'interno della costituenda associazione (di capogruppo o di mandante), le parti delle attività oggetto del presente Avviso che ciascuno andrà a svolgere, dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di selezione da parte del Comune, a:

- conferire mandato collettivo con rappresentanza all'ente qualificato come capogruppo/mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti
- trasmettere apposito atto costitutivo dell'associazione stessa.

In tale ipotesi (enti non ancora riuniti formalmente ma che intendono riunirsi in associazione) **l'istanza di partecipazione congiunta e la proposta progettuale** devono essere datati e sottoscritti con firma autografa da ciascuno degli enti concorrenti che intendono riunirsi, come precisato nelle sotto riportate *"Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti"*.

In caso di candidatura da parte di più enti in forma associata, all'istanza di partecipazione dovranno essere allegati le dichiarazioni rese dai singoli enti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relative al possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione (indicati al paragrafo 5. del presente Avviso), datate e sottoscritte dal legale rappresentante/procuratore dell'ente stesso.

Nell'istanza di partecipazione dovranno inoltre essere specificate le parti delle attività che saranno svolte dai singoli enti. L'istanza di partecipazione e la proposta progettuale devono essere datate e sottoscritte con firma autografa dai soggetti indicati nelle sotto riportate *"Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti"*:

Avvertenze per la sottoscrizione dei documenti

I documenti che compongono la domanda di partecipazione indicati ai punti 1. e 2. del presente paragrafo devono essere datati e sottoscritti, a seconda dei casi, dai seguenti soggetti:
- dal legale rappresentante/procuratore dell'ente

- dal capogruppo – mandatario dell' associazione tra enti già formalmente costituita
- da ciascuno dei concorrenti che intendono riunirsi in associazione, per le associazioni tra enti non ancora costituite formalmente.

La domanda di partecipazione, composta dai documenti indicati ai precedenti punti 1., 2., 3., 4., 5., 6. del presente paragrafo, dovrà essere inserita in busta chiusa e indirizzata al "Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone".

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e **dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto concorrente, la sua sede legale (in caso di partecipazione in forma associata, dovranno essere indicate la denominazione e la sede legale di tutti gli enti riuniti o che intendono riunirsi)**, e la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE A FAVORE DI PERSONE DETENUTE – NON APRIRE"**.

La busta dovrà pervenire al Comune di Pordenone **entro e non oltre il giorno 21 settembre 2020 ore 12.00**. Non saranno prese in considerazione le buste che dovessero pervenire oltre i termini perentori sopra indicati o mancanti della dicitura sopra riportata.

La busta potrà essere recapitata a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pordenone - Corso Vittorio Emanuele II, 64– 33170 Pordenone (*orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30*), o, in alternativa, trasmessa tramite raccomandata AVR al medesimo indirizzo. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricezione della busta apposto dall'Amministrazione Comunale, indipendentemente dalla data di spedizione.

In caso di consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pordenone, qualora il soggetto concorrente intenda ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda, dovrà munirsi di fotocopia della busta.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili, di fatto, a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato al fine di verificarne la veridicità.

Scaduti i termini per la ricezione delle domande sarà nominata la Commissione di valutazione, che provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste per verificare la presenza dei documenti richiesti e la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a valutare le proposte progettuali dei concorrenti che, sulla base della documentazione presentata, risulteranno essere in possesso dei requisiti per accedere alla selezione, e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri descritti nel successivo paragrafo 8.

La Commissione potrà chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione pervenuta dagli interessati, entro un termine che potrà essere fissato a pena di esclusione.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione delle proposte progettuali, formulerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente.

Non saranno ritenute idonee e pertanto non saranno collocate in graduatoria le proposte progettuali il cui punteggio complessivo risulti inferiore a 30.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

La convenzione sarà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo di valutazione più alto.

La graduatoria potrà essere utilizzata in scorrimento per la sostituzione del soggetto selezionato, in caso di sua rinuncia a sottoscrivere la convenzione, o di risoluzione della convenzione stessa per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola proposta progettuale risultata idonea;
- di non procedere alla stipula della convenzione ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna proposta progettuale risulti idonea in relazione all'oggetto, di sospendere o indire una nuova procedura comparativa.

L'apertura delle buste contenenti la domanda di partecipazione pervenute entro i termini di scadenza avverrà in seduta pubblica il giorno 23 settembre alle ore 09.00 presso la sede del Settore III – Palazzo Crimini, in Piazzetta Calderari, 2 a Pordenone.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle domande sarà tempestivamente comunicato a mezzo PEC ai soli enti che avranno trasmesso la domanda di partecipazione.

7) PROPOSTA PROGETTUALE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ente che intende partecipare alla selezione dovrà presentare una proposta progettuale riportante i dati minimi indicati nello schema di cui all'allegato B "*Proposta progettuale*" del presente Avviso, della lunghezza indicativamente non superiore a 6 facciate, finalizzata alla realizzazione di azioni ed interventi a valenza riabilitativa, rieducativa, sociale, occupazionale, culturale e artistica in favore di persone carcerate a rischio di esclusione sociale, come descritto nel paragrafo 2 "Finalità e azioni da realizzare".

L'elaborato dovrà descrivere nel dettaglio le attività proposte per le seguenti aree di intervento:

- a) sostegno al benessere psico-fisico dei detenuti
- b) laboratori di scrittura narrativa e creativa
- c) laboratori artistici
- d) incontri con autori e/o artisti
- e) eventi
- f) mediazione linguistica e culturale

Le modalità di realizzazione dei suindicati interventi dovranno tenere conto di:

- crono programma strutturato su un periodo di 2 anni
- numero di volontari coinvolti
- eventuale presenza di esperti
- stima ipotetica del numero di beneficiari partecipanti a ciascuna attività
- numero e tipo di laboratori proposti
- messa a disposizione di materiali didattici e testi
- tipologia e il numero di incontri/eventi proposti
- idoneità e compatibilità degli interventi con i luoghi dove verrà svolto il progetto
- previsione dello svolgimento delle attività proposte mediante collegamento a distanza.

La proposta progettuale sarà valutata dalla Commissione con un punteggio complessivo di massimo 70 punti, così ripartiti:

Criteria di valutazione	Specifiche	Punteggio massimo
A) Qualità della proposta progettuale (massimo 42 punti)		
A.1 Coerenza	Rispondenza della proposta progettuale alle finalità dell'Avviso e coesione tra i vari interventi	12
A.2 Completezza	Argomentazione degli interventi e delle modalità di attuazione chiara, centrata ed esaustiva	10
A.3 Adeguatezza	Compatibilità degli interventi proposti con il contesto carcerario e le altre progettazioni attive	10
A.4 Efficacia	Idoneità degli interventi proposti di raggiungere gli obiettivi prefissati	10
B) Aspetti relativi a organizzazione e risorse (massimo 20 punti)		
B.1 Organizzazione	Modalità organizzativa individuata per il coordinamento e la realizzazione delle attività	10
B.2 Risorse	Numero di volontari e altri soggetti coinvolti per realizzare le attività proposte	10
C) Aspetti innovativi e migliorativi (massimo 8 punti)		
C.1 Innovatività	Compatibilità e flessibilità nel proporre attività realizzabili con modalità di svolgimento a distanza	8
TOTALE		70

8) ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti. L'esito sarà altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

9) AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Copia del presente Avviso, con relativi allegati, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pordenone (www.comune.pordenone.it).

10) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione darà debita comunicazione dell'esito della selezione al soggetto selezionato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione della convenzione, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari dell'Ente, ivi compreso il Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.02.2014 e reperibile nel sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it).

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti" approvato con deliberazione giuntale n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle

autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente **informa che**:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it
- il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società **Onemore S.r.l.**
- I dati di contatto del DPO sono i seguenti: email dpo@gruppopk.com, tel. 0432.807545;
- Le finalità del trattamento sono strettamente legate all'oggetto del contratto, e giuridicamente necessarie per l'esecuzione dello stesso;
- I destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;
- I dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati sino all'espletamento del contratto;
- L'interessato può esercitare i suoi diritti, in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 ss GDPR 2016/679, e dunque chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e l'opposizione allo stesso, nonché di poter esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo;
- La comunicazione del dato è un requisito necessario per il corretto svolgimento del rapporto tra le parti e la conclusione del contratto. La mancata comunicazione del dato ha per conseguenza l'impossibilità di addivenire alla stipula del medesimo.

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

Il soggetto che sarà selezionato per la gestione del progetto di cui al presente avviso è obbligato a trattare i dati personali per i soli fini dell'espletamento del progetto, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa - Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.); dovrà inoltre fornire le garanzie di legge, quale responsabile del trattamento, sulle modalità di conservazione dei dati personali e sensibili cui prende conoscenza in virtù dell'espletamento delle proprie funzioni.

La sottoscrizione della convenzione comporta l'individuazione e la nomina del soggetto selezionato quale responsabile esterno al trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679, il quale dovrà garantire all'Ente, con la sottoscrizione della convenzione, che il trattamento dei dati personali, effettuato per suo conto, avviene in piena conformità a quanto previsto dalla normativa europea sulla tutela del dato personale, nonché in piena conformità con le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento e nel rispetto delle finalità di cui al contratto.

Il Responsabile al trattamento ex art. 28 GDPR 2016/679 sarà tenuto a:

- a) collaborare con il Titolare del trattamento all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa;
- b) collaborare con il Titolare del trattamento all'evasione delle richieste degli interessati;
- c) verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato nel rispetto della normativa vigente;
- d) disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza degli accessi agli stessi;

- e) individuare le persone autorizzate al trattamento, garantendo che le stesse operino nel rispetto degli obblighi di riservatezza, di correttezza e liceità previsti per il trattamento, e comunicare al Titolare i nominativi di tali dipendenti autorizzati al trattamento dei dati;
- f) redigere e tenere aggiornato l'apposito Registro delle attività di trattamento;
- g) coordinare le operazioni di trattamento;
- h) comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi elemento nuovo, oggettivo o soggettivo, che possa compromettere il corretto espletamento del trattamento dei dati personali;
- i) comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento eventuali violazioni dei dati (data breach) che possano arrecare qualsivoglia nocimento ai soggetti interessati;
- j) nel caso emergano necessità di eseguire operazioni di trattamento diverse ed eccezionali rispetto a quelle funzionalmente collegate al servizio prestato, dovrà informare tempestivamente il Titolare del trattamento.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la A.S. Dott.ssa Lucilla Moro – Funzionario incaricato di P.O. Servizi per la comunità e inclusione sociale.

13) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi del Settore III – Servizi alla Persona e alla Comunità (Palazzo Municipale – primo piano, Piazzetta Calderari 1, Pordenone):

- A.S. Dott.ssa Lucilla Moro
tel. 0434-392606 e-mail lucillamoro@comune.pordenone.it
- Anna Maria Fregonese
tel. 0434-392636 e-mail annamaria.fregonese@comune.pordenone.it
- Elisa Spagnol
tel. 0434-392650 e-mail elisa.spagnol@comune.pordenone.it

14) ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Si allegano al presente Avviso :

- Allegato A – “Fac simile istanza di partecipazione”
- Allegato B – “Fac simile proposta progettuale”
- Allegato C – “Schema di convenzione”

A.S. Dott.ssa Lucilla Moro
Funzionario incaricato di P.O.
Servizi per la comunità e inclusione sociale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

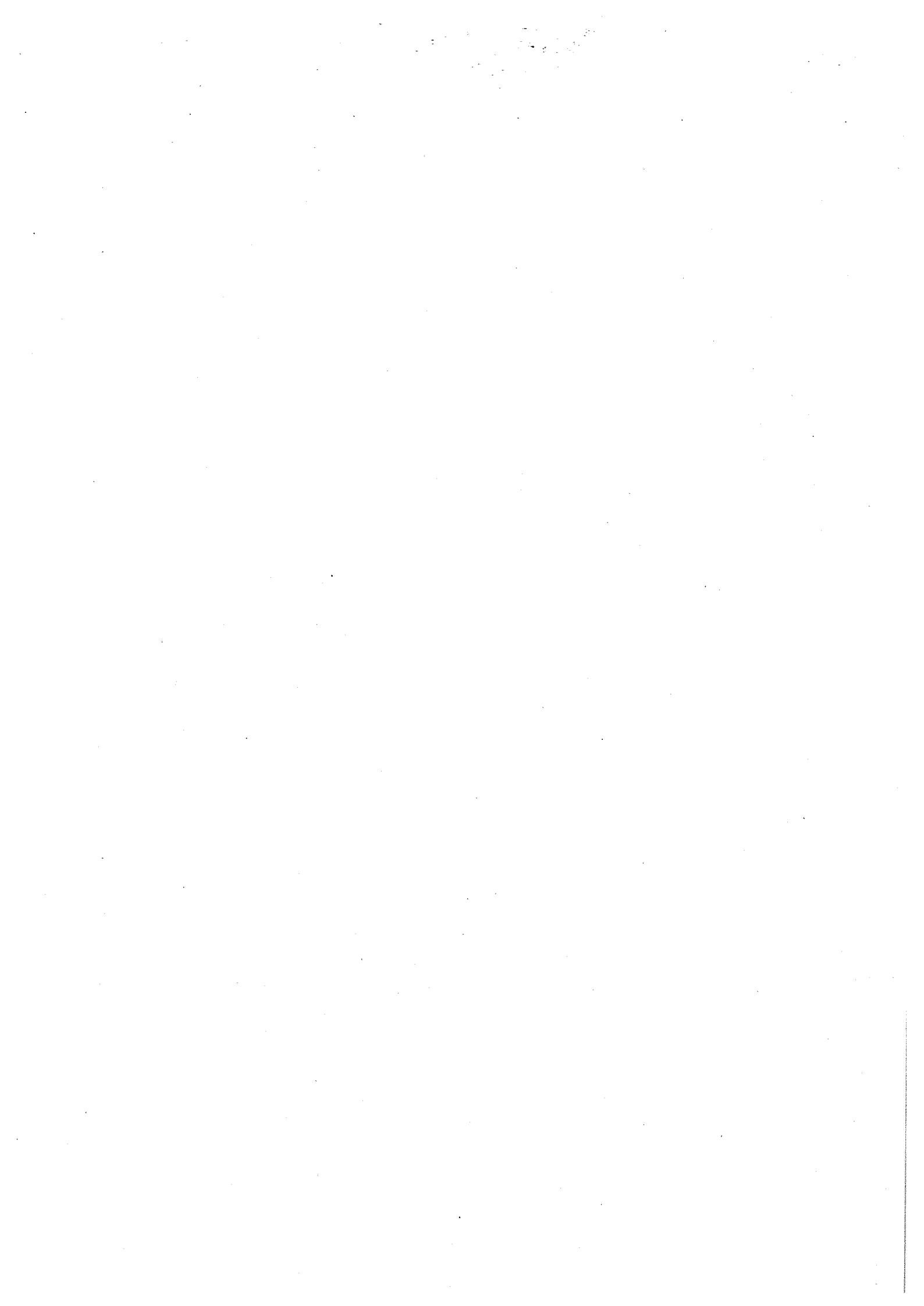
Questo documento è stato firmato da:

NOME: MORO LUCILLA

CODICE FISCALE: MROLL61H66D621Q

DATA FIRMA: 04/09/2020 13:12:20

IMPRONTA: 21769849288D2E5C9A4B50E77253FC0C8A43542273F9D1CDFD0A56B10B819789
8A43542273F9D1CDFD0A56B10B8197898FD6B63ECC2AF27755AD9C92ECF42F3B
8FD6B63ECC2AF27755AD9C92ECF42F3B095A808D58FBBBD8163660A3D69BD746
095A808D58FBBBD8163660A3D69BD74602D9D9B736E1D6C73F41B68E368FB76A



ALLEGATO A – Fac simile istanza di partecipazione

Al Comune di Pordenone
Ente gestore dell'Ambito territoriale del
Servizio sociale dei Comuni "Noncello"
Settore III
Corso Vittorio Emanuele II, 64
33170 - PORDENONE

OGGETTO: Procedura selettiva comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per la realizzazione di un progetto di inclusione sociale a favore dei detenuti per un periodo di due anni – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

 I sottoscritt
nat a il
residente a in via n.
codice fiscale n. , nella sua qualità di *(specificare se legale
rappresentante, procuratore, o altro)* dell'Ente

(barrare con una crocetta il caso che ricorre):

- organizzazione di volontariato**
oppure
- associazione di promozione sociale**

denominato
con sede legale in
Via n.
codice fiscale n.
partita IVA n.
tel. n. fax n.
e-mail PEC

di seguito denominato "Ente"

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva indicata in oggetto

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati

non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sottoscritt decadrà, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici per i quali la presente dichiarazione è rilasciata,

con riferimento all'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale summenzionata (di seguito denominata "Ente"), i seguenti **requisiti per partecipare alla selezione** in oggetto:

1. che l'Ente è iscritto **da almeno 6 mesi** nel Registro _____ al numero _____, giusto atto numero _____ del _____;

2. che i legali rappresentanti dell'Ente e coloro i quali ricoprono cariche sociali al suo interno, sono i seguenti:

cognome e nome	luogo e data di nascita	codice fiscale	Comune di residenza	carica ricoperta

3. che l'Ente è in possesso dei requisiti di **moralità professionale** (ai sensi dell'art. 56, c. 3 del Codice del Terzo Settore), poiché possiede, in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove compatibile, i seguenti requisiti:

- a) assenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti ai suoi legali rappresentanti e a coloro i quali ricoprono cariche sociali al suo interno
- b) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità per l'Ente a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- c) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Ente è stabilito
- d) assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del citato D.Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro
- e) non sussistenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- f) assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del citato D.Lgs. 50/2016;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

4. che l'Ente possiede **adeguata attitudine**, intesa come concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore, che dimostra possedendo i seguenti requisiti:

- a) ha **almeno n. 20 aderenti** all'organizzazione/associazione, e precisamente ha n. _____ aderenti
- b) ha maturato, nel **periodo successivo al 31.12.2015**, un'esperienza di **almeno 24 mesi** nello svolgimento a favore di Enti Pubblici (che ne hanno dato valutazione positiva) di attività analoghe a quelle indicate nell'Avviso di indizione della procedura comparativa in oggetto (____) come di seguito specificato (*specificare: oggetto dell'attività, data di inizio e data di fine dell'attività, denominazione dell'Ente Pubblico a favore del quale l'attività è stata svolta*):

- c) nel proprio atto costitutivo e nel proprio statuto prevede il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività compatibili con e affini a quelle richieste nell'Avviso di indizione della procedura comparativa in oggetto, e precisamente (*specificare finalità e attività previste da atto costitutivo e statuto*):

come risulta da atto costitutivo e statuto che si allegano in copia alla presente istanza di partecipazione;

5. che i documenti allegati in copia alla presente sono conformi all'originale

DICHIARA inoltre

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso Pubblico di indizione della procedura comparativa in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell' art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, come riportata nell'Avviso pubblico per la selezione in oggetto, e di acconsentire al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

SI IMPEGNA

qualora selezionato per la realizzazione del progetto, a:

- sottoscrivere la convenzione disciplinante i rapporti tra le parti entro i termini richiesti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di procedura di selezione comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza;
- presentare, se richiesto dall'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa in oggetto

AUTORIZZA

l'Amministrazione comunale a inviare ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto ai seguenti recapiti:

Via _____

Comune _____

Provincia _____ CAP _____

Telefono _____

PEC _____

e-mail _____

ALLEGA i seguenti documenti:

1. copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore
2. *(se il sottoscrittore è un procuratore)* originale o copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore
3. copia dell'atto costitutivo
4. copia dello statuto dell'Ente
5. altro *(specificare per esteso gli eventuali ulteriori documenti allegati)*: _____

Luogo e data

Firma del dichiarante

La presente istanza/dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MORO LUCILLA

CODICE FISCALE: MROLL61H66D621Q

DATA FIRMA: 04/09/2020 13:10:34

IMPRONTA: 637A50DF97F65356042723589FBBA1EB15CC58092A5F85604F3861528768E189
15CC58092A5F85604F3861528768E189E5C9542B6E7E66975E472352018A92B3
E5C9542B6E7E66975E472352018A92B3FA973167C95CE391FFD8F0E74295A471
FA973167C95CE391FFD8F0E74295A471ED720B2F2AEC5400634DC531C2B17992



Allegato B – Fac simile proposta progettuale

Procedura selettiva comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 per la realizzazione di un progetto di inclusione sociale a favore dei detenuti per un periodo di due anni - PROPOSTA PROGETTUALE

Ente proponente:

denominazione _____

con sede legale in _____

Via _____ n. _____

codice fiscale _____

partita IVA n. _____

PROPOSTA PROGETTUALE

(formulata ipotizzando la realizzazione di un progetto della durata di due anni e un rimborso spese massimo per ciascuna annualità di € 25.000,00, per un importo complessivo massimo per due annidi attività pari a € 50.000,00):

a) supporto al benessere psico-fisico dei detenuti:

b) laboratori di scrittura narrativa e creativa:

c) laboratori artistici:

d) incontri con autori e/o artisti:

e) eventi:

f) mediazione linguistica e culturale:

Luogo e data

Firma

Il presente documento deve essere corredato da fotocopia, non autenticata, di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

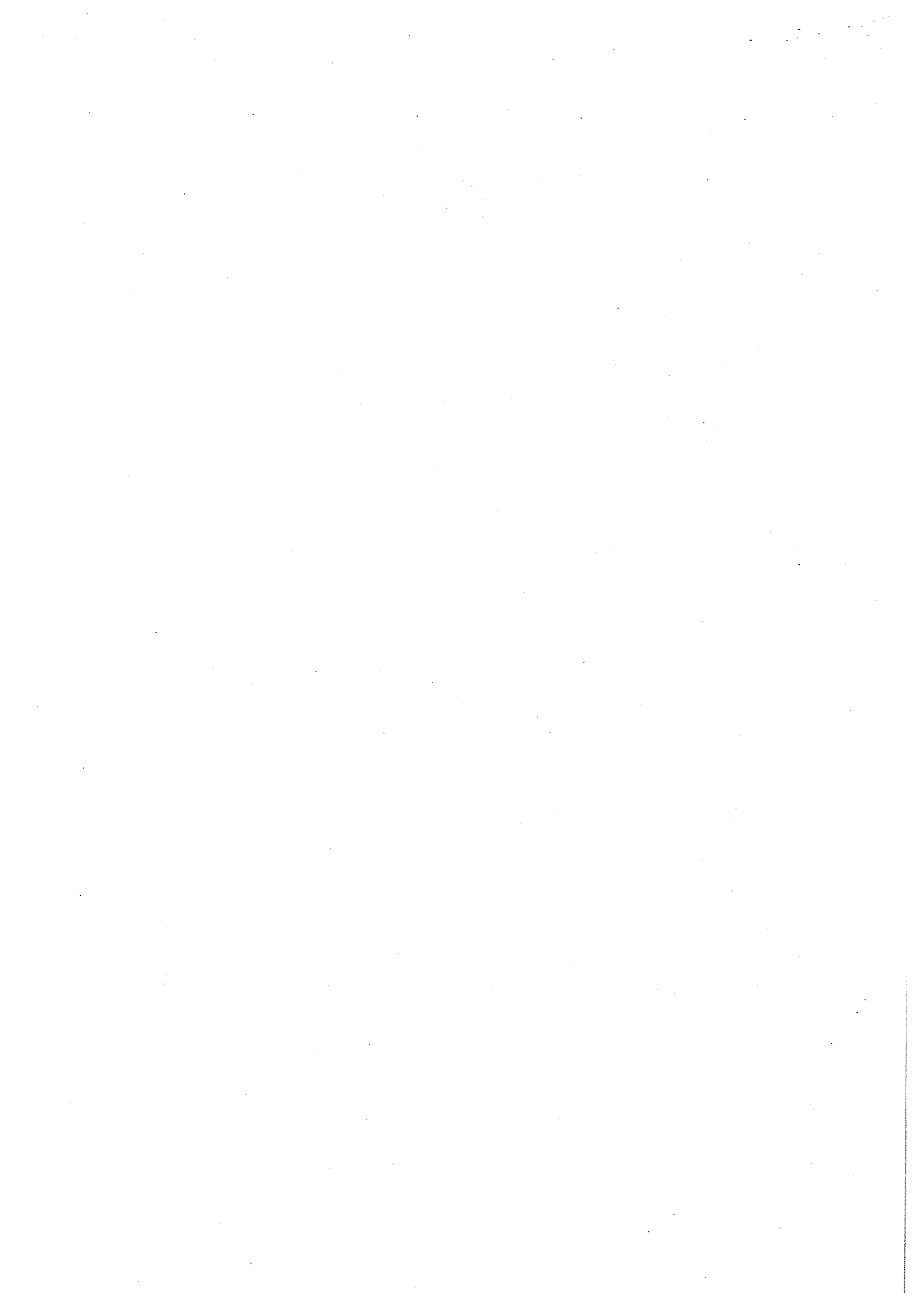
Questo documento è stato firmato da:

NOME: MORO LUCILLA

CODICE FISCALE: MROLLL61H66D621Q

DATA FIRMA: 04/09/2020 13:10:59

IMPRONTA: A49DDFD78D415F42FCDE16B95080E953CEC2AA10611A929A423F615E8F3B3E3F
CEC2AA10611A929A423F615E8F3B3E3F4BC64E742AAE233D7C55864756875088
4BC64E742AAE233D7C5586475687508841BA748D13B0661670E86E5F09C00F57
41BA748D13B0661670E86E5F09C00F570DEEB79F3F63EEF74A18E64E2F0E4E99



Esente da bollo ex art.
82, comma 5, del
D.Lgs. 117/2017

COMUNE DI PORDENONE

C.F. N. 80002150938

ATTO NON ROGATO DAL SEGRETARIO GENERALE N. _____ DEL _____

SCHEMA DI CONVENZIONE per la realizzazione di un progetto di inclusione sociale a favore di persone detenute (PERIODO _____).

In esecuzione della determinazione dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Sociale dei Comuni – Servizi per la comunità e inclusione sociale" del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" n. _____ del _____ esecutiva il _____, e per le motivazioni nella stessa riportate

TRA

Il Comune di Pordenone, in qualità di Ente Gestore dell' ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola) (*di seguito denominato anche "SSC"*), rappresentato da _____ nat_ a _____ il _____ e residente per la carica presso la residenza comunale di Pordenone, la quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto non in proprio ma esclusivamente nella sua veste e qualifica di _____ del settore III "Servizi alla persona ed alla comunità " del suddetto Ente, agendo in forza dell'art. 61 dello Statuto Comunale e della determinazione di _____ n. _____ del _____, dell'art. 12 del Regolamento dei contratti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18 marzo 2013 e quindi in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, di seguito denominato per brevità anche "Comune"

E

l'Associazione _____
con sede legale in _____ C.F. _____,
legalmente rappresentata da _____, nat_ a _____
il _____ C.F. _____, nella sua qualità di _____;

PREMESSO

- che l'art. 56 del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 e ss.mm.ii. intitolato "*Codice del terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106*", prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato" e disciplina condizioni, contenuti e modalità del convenzionamento;
- che a seguito di procedura selettiva comparativa finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 di cui all'Avviso pubblico del Comune di Pordenone prot. n. _____ del _____, l'Associazione _____ è stata individuata quale soggetto idoneo per la realizzazione e lo sviluppo di un progetto di inclusione sociale a favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Pordenone
- che l'Associazione _____ è regolarmente iscritta al n. _____ del Registro _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, definisce i rapporti che regolano la collaborazione tra il Comune di Pordenone - in qualità di Ente Gestore dell'ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" (Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano, San Quirino, Zoppola) - e l'Associazione _____ per la realizzazione e lo sviluppo di un progetto di inclusione sociale a favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Pordenone e descritte al successivo art. 2.

Art. 2 - Impegni dell'Associazione

L'Associazione mette a disposizione la propria organizzazione e competenza professionale per la collaborazione con il SSC e la Casa Circondariale di Pordenone per raggiungere gli obiettivi di supporto psico-fisico, sociale, rieducativo, terapeutico, a favore di persone detenute in carcere e dunque a rischio di esclusione sociale, al fine di dare loro ulteriori opportunità nel percorso successivo alla detenzione e di favorirne il reinserimento sociale, attraverso le seguenti tipologie di intervento:

- sostegno al benessere psico-fisico dei detenuti da attuare fornendo supporto ai percorsi trattamentali intrapresi dagli stessi e ascolto dei loro bisogni e proponendo attività motorie, tenuto conto delle specificità dell'istituto penitenziario locale;

- attività finalizzate alla rieducazione e al reinserimento sociale e occupazionale mediante la proposta di laboratori artistici e culturali che consentano ai destinatari di riflettere sulla propria esperienza, di esternare le proprie emozioni e di rielaborarle in chiave creativa per riscoprire le proprie attitudini e capacità, nonché di contribuire alla successiva reintegrazione nella società;
- incontri con autori e/o artisti utili a trasmettere messaggi positivi, a fornire momenti di confronto e di dialogo costruttivo e a stimolare la crescita personale e culturale;
- eventi che, compatibilmente con il contesto e i luoghi in cui verranno svolti, favoriscano momenti di socializzazione e di svago per contrastare e contenere gli aspetti negativi del periodo detentivo;
- creazione di un clima favorevole al cambiamento, alla crescita e al riscatto personale;
- mediazione linguistica e culturale per promuovere l'integrazione sociale delle persone detenute straniere, favorendo anche la formazione per gli operatori del carcere.

Tutte le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle vigenti norme di legge per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, con particolare attenzione al distanziamento sociale, all'igiene dei luoghi e all'uso dei D.P.I. previsti.

L'intervento dei volontari e operatori dell'Associazione si concretizzerà in particolare in un'azione di coordinamento fra le varie attività e di collaborazione con gli operatori coinvolti nelle attività stesse.

Gli operatori/volontari impiegati dovranno realizzare quanto sopra nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, dovranno trattare le informazioni e i dati personali riguardanti l'utenza esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività oggetto del presente atto, in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Associazione dovrà avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei propri aderenti; potrà avvalersi di prestazioni di lavoro dipendente o autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare le attività di cui alla presente convenzione.

Gli operatori dedicati alle attività all'interno del carcere dovranno essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla struttura carceraria.

L'Associazione si impegna a svolgere le attività oggetto di convenzione sotto l'osservanza delle condizioni e modalità articolate nella proposta progettuale presentata dall'Associazione stessa al Comune di Pordenone assunta al protocollo comunale n. _____ del _____, proposta che è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (di seguito per brevità denominata anche "proposta progettuale"). La pubblicazione e diffusione di notizie, di informazioni, di interviste, di comunicati stampa etc. inerenti le attività svolte per conto del

Comune, saranno effettuate dall'Associazione in nome e per conto del Comune stesso, dovranno essere concordate con il Servizio Sociale dei Comuni e recare il logo del SSC.

L'Associazione individua e comunica al Comune i nominativi dei seguenti responsabili, con relativi recapiti:

- coordinatore/referente per il progetto;
- responsabile della sicurezza ai sensi del Testo Unico Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs 81/2008);
- responsabile del primo soccorso e prevenzione incendi;
- responsabili del trattamento dei dati secondo quanto stabilito dalla vigente normativa Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.).

L'Associazione comunica inoltre i nominativi degli operatori (volontari e lavoratori) adibiti alle attività in oggetto e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche degli stessi.

L'Associazione cura la gestione degli aspetti organizzativi e amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta anche attraverso la redazione di report periodici secondo quanto concordato con il referente incaricato del SSC.

L'Associazione si impegna ad inviare al SSC una relazione finale sull'attività svolta nonché il rendiconto analitico delle spese sostenute secondo le modalità di cui al successivo art. 4.

L'Associazione assume su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo - anche per causa di forza maggiore - a persone e/o cose nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, tenendo sollevato il Comune da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare al Comune copia delle idonee polizze di assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 117/2017 *"Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106"*),

L'Associazione si obbliga a rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

Art. 3 - Impegni del Comune

Il Comune rimborserà all'Associazione le spese sostenute per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, alle condizioni e secondo le modalità indicate al successivo art. 4, per un importo massimo di € 25.000,00 per ciascun anno di attività.

Il SSC, per il raggiungimento degli obiettivi sopra richiamati, collaborerà – per mezzo dei suoi referenti - con i referenti dell'Associazione all'avvio delle attività previste e al monitoraggio sul loro andamento nonché al coordinamento con le istituzioni e la Casa Circondariale di Pordenone. Il SSC provvederà, con propri incaricati, ad effettuare verifiche e controlli su qualità e contenuti delle attività oggetto della presente convenzione, ove necessario.

Si precisa che per le attività oggetto di convenzione, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 recante "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, svolgendosi all'esterno dell'amministrazione comunale, non sussistono circostanze in cui si verifichino interferenze di tipo rischioso tra il personale del Comune e quello dell'Associazione, e che pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano nulli.

Art. 4 - Modalità di rimborso spese

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. 117/2017, il Comune riconoscerà all'Associazione esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione, tra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari impiegati per le attività oggetto del presente atto contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Il rimborso delle spese avverrà nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente alle attività oggetto della convenzione, e comunque solo per quote non già coperte da entrate diverse, e/o rendicontate a valere su altre tipologie di finanziamento.

L'Associazione dovrà presentare, ai fini del rimborso, idonea documentazione a comprova delle spese sostenute (documenti giustificativi - quali, ad esempio, lettere d'incarico, contratti, etc., - e fatture o altra documentazione contabile equivalente).

Le eventuali spese relative ai rimborsi chilometrici sostenute dagli operatori dovranno essere debitamente documentate con le seguenti indicazioni: data di effettuazione dello spostamento, percorso effettuato (da/a), n. km. percorsi, attività svolta, nominativo dell'operatore.

Ai fini della rendicontazione i documenti giustificativi di spesa dovranno essere presentati secondo le seguenti modalità:

1. in originale, apponendo, su ciascun documento, una delle seguenti diciture:

*"Documento di spesa imputato per il totale a carico del Servizio Sociale dei Comuni
"Noncello" – a valere su convenzione n. _____ (indicare n° convenzione) per
interventi a favore di persone detenute anno _____";*

oppure, qualora il predetto documento venga imputato per un ammontare diverso dal totale,

- “Documento di spesa imputato per l'importo di € _____ (indicare importo parziale) a carico del Servizio Sociale dei Comuni “Noncello” – a valere su convenzione n. _____ (indicare n° convenzione) per interventi a favore di persone detenute anno _____”

oppure

2. riprodotti in fotocopia da documenti originali sui quali è stata apposta una delle due diciture suindicate.

Il Comune rimborserà all'Associazione, con cadenza mensile e previa presentazione di apposito rendiconto e di relativa idonea documentazione giustificativa, le spese dalla stessa sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto di convenzione.

Per ottenere i rimborsi dei mesi successivi al primo, oltre alla documentazione sopra richiamata (apposito rendiconto e relativa idonea documentazione giustificativa di spesa), l'Associazione dovrà produrre, qualora non lo avesse già fatto, anche la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento ai propri creditori degli importi indicati nel rendiconto del mese precedente.

Il Comune, fatto salvo il raggiungimento degli obiettivi concordati e previa presentazione da parte dell'Associazione della relazione conclusiva sulle attività svolte (nella quale dovranno essere illustrate le azioni specificando numero, nazionalità, età dei partecipanti), liquiderà l'ultimo mese solo a fronte della dimostrazione da parte dell'Associazione di aver pagato ai propri creditori tutte le spese rendicontate e fino ad un valore massimo complessivo di € 25.000,00 per ciascun anno di attività.

L'Associazione dovrà presentare la relazione conclusiva sulle attività svolte sopra richiamata entro il _____.

Art. 5 – Durata della convenzione

La presente convenzione avrà durata di due anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 6 - Subentro

Non è consentito alle Parti far subentrare terzi nei rapporti di cui alla presente convenzione.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Il Comune di Pordenone è autorizzato a trattare i dati personali forniti dall'Associazione per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente convenzione.

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e acconsentire che i dati personali raccolti in conseguenza della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione stessa mediante elaborazione manuale e/o informatizzata, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, deve avvenire in ottemperanza alle misure di sicurezza ed ai vincoli di riservatezza previsti dal Codice della Privacy (D.Lgs 30 giugno

2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni) ed al regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) relativo alla protezione dei dati personali.

Ai sensi delle norme di cui al precedente punto 2 del presente articolo, le Parti provvedono ad impartire precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento.

Art. 8 - Risoluzione della convenzione

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, in caso di grave inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico, se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dalla stessa Associazione fino al ricevimento della diffida, fatte salve le azioni di recupero per eventuali danni causati al Comune.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, in caso di grave inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nei precedenti articoli, che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della convenzione, o in caso di incapacità a mantenere gli impegni assunti a fronte di carenza di volontari.

La convenzione è risolta nel caso sia accertato il difetto in capo all'Associazione dei requisiti previsti per poter stipulare una convenzione con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, requisiti che dovranno essere mantenuti per tutta la durata della presente convenzione.

Art. 9 - Spese convenzionali

Il presente atto, redatto in forma di scrittura privata è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto si intendono completamente a carico dell'Associazione.

Art. 10 - Foro competente

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione o dall'applicazione della presente convenzione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pordenone.

Art. 11 – Disposizioni generali

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre leggi che disciplinano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura stessa dell'atto.

Letto, approvato e sottoscritto mediante l'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa del legale rappresentante della Associazione, ai sensi dell'art. 25, co. 2, del D. Lgs. n. 82/2005 e

successive modifiche ed integrazioni, e con modalità di firma digitale per il legale rappresentante del Comune di Pordenone _____, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. s) e 21 e 24, del D. Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il legale rappresentante del Comune di Pordenone dichiara la validità del certificato di firma utilizzato, in applicazione all'art. 1, co. 1, lett. f) del D. Lgs. 82/2005 successive modifiche ed integrazioni.

Data _____

per l'Associazione _____

per il Comune di Pordenone – Ente Gestore dell'ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MORO LUCILLA

CODICE FISCALE: MROLL61H66D621Q

DATA FIRMA: 04/09/2020 13:11:22

IMPRONTA: 6455489FD78371A36527A3B15603D75DA72223BE9317DA40D35675CBB5FBB32D
A72223BE9317DA40D35675CBB5FBB32DBC7F2BFD477AAB40438F39CCFC55DBC2
BC7F2BFD477AAB40438F39CCFC55DBC2D2EAE69C2A44DAB9D110874C7376CDCA
D2EAE69C2A44DAB9D110874C7376CDCA1E357FBD9CE5C8B68D19A9665E692C2F

