

Allegato E Schema di Convenzione

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN PROGETTO SPERIMENTALE DI PARTENARIATO VERTICALE PUBBLICO – PRIVATO, VOLTO ALLA REALIZZAZIONE E ALLO SVILUPPO DI UN CENTRO GIOVANI DIFFUSO SUL TERRITORIO COMUNALE DI PORDENONE PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI PREVENTIVE E DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE, DELL'ABBANDONO SCOLASTICO E DEL FENOMENO DEI NEET

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno 00 del mese di ... in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, con la presentescrittura privata valida a tutti gli effetti di legge,

TRA

COMUNE di PORDENONE, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 64, C.F. n. 80002150938, rappresentato da Flavia Maraston nata a Pordenone (PN) il 20 Ottobre 1972, competente alla stipula della presente convenzione ai sensi del decreto sindacale n. 10 del 29.12.2021 in qualità di dirigente del Settore V Istruzione e Politiche Giovanili.

E

- 1) (*denominazione ETS*), con sede legale in ..., CF ..., P. IVA ... nella persona del Legale Rappresentante ... nato in ... il giorno ... e residente in ... CF ..., a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;
- 2) (*denominazione ETS*), con sede legale in ..., CF ..., P. IVA ... nella persona del Legale Rappresentante ... nato in ... il giorno ... e residente in ... CF ..., a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;
- 3) (*denominazione ETS*), con sede legale in ..., CF ..., P. IVA ... nella persona del Legale Rappresentante ... nato in ... il giorno ... e residente in ... CF ..., a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 283 del 20.10.2022 sono stati approvati gli indirizzi generali e procedurali per l'attivazione di un partenariato con enti del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 55 del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (di seguito CTS), così come aggiornati deliberazione con della Giunta comunale n. ___ del 20.01.2023, ai fini della co-progettazione e gestione di un progetto sperimentale di partenariato verticale pubblico – privato, volto alla realizzazione di un Centro Giovani diffuso, che si sostanzia nella gestione di Centri Giovani sul territorio pordenonese al fine di promuovere il benessere e la prevenzione del rischio in adolescenza anche attraverso azioni di educativa di strada e di comunità oltre che per consentire al Comune di Pordenone di aderire all'avviso ANCI Prot. 17/AV/2023 in attuazione del "Piano di emersione e orientamento giovani inattivi (NEET WORKING)";
- che il Comune di Pordenone, con determinazione n. ___ del __.__.2023 ha avviato il procedimento di co-progettazione, rivolto agli enti del terzo settore interessati, per la formazione di un partenariato pubblico privato, per la progettazione esecutiva e per la realizzazione e lo sviluppo di un centro giovani diffuso volto all'attuazione di azioni preventive e di contrasto del disagio giovanile, dell'abbandono scolastico e del fenomeno dei NEET;
- che con provvedimento n. 00 del 00.00.2023 sono stati ammessi alla coprogettazione i seguenti soggetti:
 - 1) (*denominazione ETS*)
 - 2) (*denominazione ETS*)
 - 3) (*denominazione ETS*)
- i soggetti selezionati quali ETS partner sono in regola con le norme del CTS e sono iscritte negli albi previsti dalle leggi regionali in pendenza dell'attivazione del Registro Unico Nazionale Terzo settore, nonché con gli ulteriori requisiti previsti nell'avviso pubblico;
- all'esito della co-progettazione, è stato elaborato il progetto esecutivo per lo sviluppo di un centro giovani diffuso e per la realizzazione di degli interventi relativi contrasto del disagio dell'abbandono scolastico e del fenomeno dei NEET, che è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 00 del 00.00.2023 e vede come ETS partner i soggetti di cui sopra.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO

Il Comune di Pordenone insieme agli ETS partner si impegnano all'esecuzione delle attività previste nel progetto esecutivo relativo alle azioni preventive e di contrasto del disagio giovanile, dell'abbandono scolastico e del fenomeno dei NEET, redatto nell'ambito del procedimento di co-progettazione attivato ai sensi dell'art. 55 del CTS.

L'esecuzione delle attività è subordinata alla piena e incondizionata osservanza di quanto previsto nel progetto esecutivo.

Gli ETS partner dichiarano di ben conoscere tale documentazione, relativo cronoprogramma, budget e ... (conservata agli atti d'ufficio) e di approvare integralmente il suo contenuto. Gli ETS partner, con la firma del presente atto, dichiarano la condivisione delle finalità e obiettivi di interesse generale del progetto e assumono diretta responsabilità per il loro raggiungimento, con proprie risorse materiali e immateriali.

2. DURATA DEL PARTENARIATO

La convenzione ha durata di 00 mesi dalla data di stipula, fino al 00.00.0000. È fatta salva la possibilità di riavviare la co-progettazione attraverso il Tavolo permanente per rimodulare gli impegni tra il Comune e gli ETS partner nel periodo di vigenza del presente atto, per motivate ragioni di interesse pubblico.

3. IMPEGNI COMUNI E IMPEGNI DI CIASCUN ETS PARTNER

1) Tavolo permanente di Coprogettazione e riunioni di monitoraggio

Al tavolo permanente di Coprogettazione, coordinato dal Comune di Pordenone, parteciperà un rappresentante del lead partner. Le decisioni del tavolo permanente di Coprogettazione verranno prontamente condivise a mezzo PEC dal lead partner con tutti gli ETS e discusse nel corso delle riunioni di monitoraggio sull'andamento del progetto che si svolgeranno almeno con cadenza semestrale.

2) Impegni di Comune di Pordenone ...

3) Impegni del lead partner ...

4) Impegni dell'ETS partner ...

5) Impegni dell'ETS partner ...

6) Impegni dell'ETS partner ...

Il lead partner, inoltre, coordina le attività previste nel progetto esecutivo, partecipa alle riunioni del Tavolo permanente di co-progettazione, elabora i report discussi nelle riunioni di monitoraggio, è responsabile della custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dei locali destinati alle azioni realizzate.

Tutti gli ETS partner attuano con regolarità e continuità le attività previste, individuando i rispettivi referenti, che hanno il compito di concordare le modalità operative, scambiarsi le informazioni, raccogliere le segnalazioni di problemi e criticità da parte degli utenti, dei volontari e delle parti interessate, individuare la causa dei problemi, attuare continuativamente le azioni di miglioramento, valutare i risultati e contribuire alla stesura delle relazioni periodiche e finale, previste nella presente convenzione.

Tutti gli ETS partner durante e al termine della realizzazione del progetto dovranno rendere conto del buon uso delle risorse impiegate, alla corretta gestione dei locali messi a disposizione dal Comune di Pordenone e del raggiungimento degli obiettivi prefissati. Fanno carico agli ETS partner gli oneri connessi l'acquisizione di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento delle attività di propria competenza.

4. RISORSE

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione il Comune di Pordenone provvede al rimborso forfettario delle spese sostenute dagli ETS partner, sulla base della rendicontazione fornita e sulla base di quanto previsto dal quadro economico del progetto esecutivo.

Il finanziamento pubblico sarà giuridicamente qualificato come contributo e non come corrispettivo (ai sensi delle "Linee Guida" approvate con Decreto n. 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali). Non si instaurerà quindi un rapporto sinallagmatico tipico degli appalti, non andando ad acquistare un servizio, ma realizzando un progetto condiviso.

Le risorse che il Comune di Pordenone si impegna a mettere a disposizione del progetto sono le seguenti:

Totale azione: 0,00 euro di cui

0,00 euro anno 2023

0,00 euro anno 2024

0,00 euro anno 2025

Gli ETS partner si impegnano a mettere a disposizione del progetto le seguenti risorse:

ETS Partner ... Risorse umane Risorse finanziarie Altre risorse

ETS Partner Risorse umane Risorse finanziarie Altre risorse

ETS Partner Risorse umane Risorse finanziarie Altre risorse

ETS Partner Risorse umane Risorse finanziarie Altre risorse

5. LOCALI COMUNALI

Il Comune di Pordenone si impegna a mettere a disposizione del progetto i locali (e relative utenze di riscaldamento, acqua, luce e telefoniche) come di seguito individuati:

- Centro giovani sede di Via Pontinia 6, a Pordenone;
- Centro giovani sede di Largo Cervignano 19 a Pordenone;
- Centro giovani presso la Casa delle Attività di via Prata, 20, (Vallenoncello) a Pordenone;

Ciascuno degli ETS partner sopra individuati ha stipulato apposita polizza assicurativa RCT/RCO di copertura dei rischi e polizza incendio per lo svolgimento delle attività nei locali suddetti, come di seguito indicate:

....

Divieti legati all'uso dei locali:

- concedere a terzi, diversi dagli ETS partner, in tutto o in parte gli ambienti concessi in uso, fatto salvo l'utilizzo delle sale che il Comune concederà in uso a soggetti terzi, per attività, manifestazioni ed eventi, sulla base della propria programmazione, definita sentiti gli ETS partner;
- mutare la destinazione del bene od uso irregolare dello stesso;
- violare le vigenti norme antincendio e, più in generale, le norme di sicurezza previste dall'ordinamento giuridico;
- danneggiare i locali, sorgendo in tale eventualità l'obbligo di ripristino. I locali verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Al termine della Convenzione, i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà essere garantito, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali da parte del personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.

Il Comune di Pordenone si assume l'onere della manutenzione straordinaria e ordinaria dei locali, anche in funzione dell'utilizzo previsto per le attività.

Le pulizie dei locali e la fornitura dei materiali per i servizi igienici sono a carico dei soggetti individuati dell'Amministrazione comunale.

Migliorie e addizioni: l'Amministrazione comunale, alla scadenza della Convenzione, si riserva la facoltà di acquisire, alla proprietà del Comune di Pordenone, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie che dovessero essere state apportate ai locali o di richiederne la rimozione e quindi la rimessa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune di Pordenone.

6. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Gli ETS partner possono richiedere annualmente il contributo, in ciascuna delle 3 annualità un acconto del 50 %. Il saldo verrà liquidato a presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione.

Gli ETS partner devono fornire la dimostrazione del proprio impiego, ad eccezione delle spese di investimenti, in relazione agli stadi di avanzamento e comunque entro il 28 febbraio dell'anno successivo alla realizzazione delle attività come previste dal piano finanziario e cronoprogramma del Progetto finale degli interventi e delle attività da realizzare, elaborati in sede di co-progettazione, con la presentazione da parte del legale rappresentante, che ne assume ogni responsabilità, della documentazione prevista dall'art. 43 (Associazioni, Fondazioni, ecc.) della Legge regionale 7/2000. Per quanto concerne i contributi per lavori deve essere altresì presentata regolare certificazione tecnica.

Il Comune di Pordenone si impegna alla liquidazione del contributo, a rimborso delle spese effettive sostenute, nella seguente misura massima per ciascuno degli ETS partner, sulla base delle attività ad esso attribuite nel progetto esecutivo:

ETS partner 1... 0,00 euro;

ETS partner 2 ... 0,00 euro;

ETS partner 3 ... 0,00 euro;

Dopo la firma del presente atto, il Comune di Pordenone si impegna alla liquidazione delle seguenti somme a titolo di anticipo entro il 00.00.0000:

ETS partner 1... 0,00 euro;

ETS partner 2 ... 0,00 euro;

ETS partner 3 ... 0,00 euro;

La restante parte del contributo verrà erogata per stadi di avanzamento del progetto con le seguenti tempistiche per ciascun anno successivo al 2023:

entro il 00.00.0000 previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute fino al 00.00.000

ETS partner 1... 0,00 euro;

ETS partner 2 ... 0,00 euro;

ETS partner 3 ... 0,00 euro;

entro il 00.00.0000 previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute fino al 00.00.000

ETS partner 1... 0,00 euro;

ETS partner 2 ... 0,00 euro;

ETS partner 3 ... 0,00 euro;

La convenzione di cui al presente atto risulta soggetta alla norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., per quanto precisato dalle linee guida approvate dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021.

Per tale convenzione gli ETS partner hanno comunicato il conto corrente dedicato, come da allegati parte integrante al seguente atto.

La liquidazione verrà disposta a seguito di dichiarazione resa ai fini dell'esenzione dell'applicazione della ritenuta ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica del 29 settembre 1973 n. 600.

7. TERMINI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

L'Amministrazione le erogherà somme stanziare per il progetto in stadi di avanzamento, dietro presentazione della rendicontazione delle spese sostenute (salvo la quota erogata come anticipo) e relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento, sulla base di apposito schema di report che verrà elaborato dal Tavolo permanente di Coprogettazione.

Le spese ammissibili per il progetto sono le seguenti:

7.1 Costituiscono spese ammissibili al finanziamento quelle debitamente comprovate per il perseguimento delle finalità del presente avviso e riferite a:

- a) spese operative: spese del personale impiegato per lo svolgimento delle attività oltre agli eventuali supporti di personale con competenze specialistiche (forniti, nel rispetto delle finalità del presente avviso, anche da soggetti terzi), materiali e altre spese necessarie per l'organizzazione delle attività, etc;
- b) noleggio di attrezzature e strutture utili alla realizzazione del progetto;
- c) acquisto di attrezzature e eventuali arredi necessari allo svolgimento delle attività e all'allestimento dei locali;
- d) spese per la logistica e la mobilità;
- e) costi indiretti di gestione e amministrazione;
- f) spese di investimento realizzate su immobili di proprietà del Comune;
- g) spese per la sicurezza e formazione del personale impiegato sul progetto.

7.2 Nell'ambito delle spese di cui al precedente punto 7.1., sono ammesse, a contributo limitato:

- a) spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività / iniziative, fino al limite massimo del 30% del contributo concesso;
- b) spese di ospitalità per ospiti e/o persone diverse da relatori e/o artisti e relativo staff tecnico, che comunque prestano il proprio servizio per la realizzazione delle attività del progetto e/o iniziativa ad esso collegate, fino al limite massimo del 20% del contributo concesso;

7.3 Per le associazioni di volontariato che erogano servizi alle persone affette da disabilità o in condizione di disagio possono essere riconosciute tutte le spese di pranzo nell'ambito delle attività o interventi

organizzati a sostegno di queste particolari categorie di persone.

7.4 Nel caso di servizi resi da associazioni di volontariato, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale, e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

7.5 Spese non ammissibili: non sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative a prestazioni del presidente, spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione ad eccezione immobili di proprietà del Comune.

8. VERIFICA

Il Comune di Pordenone si riserva ogni competenza per quanto attiene la supervisione, il controllo e la verifica del Progetto esecutivo, con le modalità previste nello stesso.

9. PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1) gli ETS partner garantiscono l'utilizzo di personale dotato delle necessarie competenze e la sua sostituzione in caso di assenza.

Tutto il personale volontario operante negli ETS partner dovrà risultare regolarmente assicurato nel rispetto delle vigenti normative in materia. Il rapporto con l'eventuale personale dipendente o con collaboratori è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali, vigenti in materia.

10. RESPONSABILITÀ

Gli ETS partner si assumono in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi inerenti al personale utilizzato. Gli ETS partner assumono, di fronte al Comune di Pordenone, la piena responsabilità di eventuali danni arrecati agli utenti, nel corso delle attività di propria competenza e si obbligano a rispondere dei danni e a eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. Gli ETS partner assumono, inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da esso designate per lo svolgimento delle attività connesse al Progetto. Agli ETS partner è fatto obbligo di assumersi ogni responsabilità, esonerando il Comune di Pordenone per qualsiasi fatto avvenuto durante lo svolgimento del progetto, per danni a cose o persone. Gli ETS partner si impegnano a rispettare le norme relative al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali relativamente alle informazioni personali di cui avrà accesso nelle attività del progetto. Gli ETS partner si impegnano inoltre a garantire, pena la risoluzione della presente convenzione, il rispetto degli obblighi di cui al "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pordenone" i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune di Pordenone.

11. RISOLUZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

In caso di risoluzione per inadempienza degli ETS il Comune di Pordenone liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Progetto esecutivo
- quando gli ETS partner si rendano colpevoli di frode;

- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;

La presente convenzione potrà, inoltre, essere risolta nei seguenti casi:

- per accertata inosservanza degli obblighi di cui al “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché degli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pordenone” i quali, secondo quanto disposto dall’art. 2 del citato D.P.R. 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi in favore del Comune di Pordenone;
- per mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Comune di Pordenone e del Tavolo permanente di Coprogettazione del progetto.
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss.mm.ii., laddove applicabile in
- relazione all’importo del contributo;
- nel caso di cancellazione dell’ETS partner dall'Albo delle associazioni di volontariato o di promozione sociale ovvero mancata iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017 o comunque nel caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla selezione, dichiarati nell'Istanza di partecipazione.

Nelle ipotesi sopraindicate la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Pordenone, in forma di comunicazione a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

12. RECESSO

Le parti possono recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento, dando un preavviso di almeno sei mesi, da inviarsi a mezzo a mezzo PEC alla controparte.

13. DIVIETO DI CESSIONE

È vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Pordenone.

È fatto divieto di subappaltare totalmente o parzialmente le attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena l'immediata risoluzione della convenzione ed il risarcimento dei danni, e di quanto previsto dalla vigente disciplina di riferimento, in quanto applicabile.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, gli ETS partner assumono l'impegno, in attuazione del principio di buona fede, di comunicare alle criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

14. MODIFICHE

Eventuali modifiche e/o integrazioni rispetto a quanto disciplinato nel presente atto saranno concordate tra le parti.

15. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Gli ETS partner hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Pordenone e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto convenzionale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente convenzione. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Gli ETS partner sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Pordenone ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che gli saranno tenuti a risarcire tutti i danni che dovessero derivare del Comune di Pordenone.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo "Trattamento dei dati personali", gli ETS partner si impegnano, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR e d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli ETS partner che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Pordenone nella persona del legale rappresentante Pro Tempore, attualmente il sindaco Alessandro, che con Decreto Sindacale n. 23 del 24/03/2022 ha delegato ai dirigenti di settore le sue funzioni in materia di trattamento dei dati per i procedimenti di loro competenza;
- Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta società SISTEMA SUSIO SRL, con sede legale in via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio (MI); i dati di contatto del DPO sono i seguenti: e-mail: info@sistemasusio.it; PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 92345836
- le finalità del trattamento attengono alla corretta esecuzione del rapporto convenzionale in oggetto. La base giuridica è da ravvisarsi nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo a una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento, da trasmettere mediante PEC al DPO e per conoscenza al Comune di Pordenone;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter stipulare la presente convenzione. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla stipula.

Responsabile del trattamento dei dati personali

Il Comune di Pordenone, mediante separato accordo allegato alla presente e che si intende parte integrante della presente convenzione, nomina ... in qualità di ETS partner quale Responsabile del trattamento dei dati personali che gli ETS partner tratteranno per conto del Comune di Pordenone, nel rispetto delle normative tutte vigenti e secondo quanto previsto nell'accordo medesimo.

17. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Pordenone e gli ETS partner, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della convenzione o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Pordenone.

Per tutte le controversie concernenti sinistri, infortuni e malattia è competente, in via esclusiva, il Foro del luogo ove ha sede la persona infortunata.

È espressamente esclusa la competenza arbitrale.

18. FORMA DELLA CONVENZIONE, REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI

La presente convenzione è stipulata in forma di scrittura privata ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art.27 bis, Tabella Allegato B, DPR n. 642/1972.

Sono a carico degli ETS partner tutti gli oneri relativi alla stipula della convenzione, ivi comprese le spese di registrazione, bollo ed ogni altro onere tributario.

La presente convenzione si compone di n. 00 facciate dattiloscritte per intero, e n. 00 righe nella 00 pagina, senza le firme, fino a qui.

Il presente atto, sottoscritto con firma digitale, secondo quanto previsto dall'articolo 15, comma 2-bis, della L. 7 agosto 1990, n. 241, si intenderà concluso nel momento in cui l'ultima Parte sottoscrittrice trasmetterà alle altre l'atto con apposte tutte le firme. (se del caso)

Le parti dichiarano la validità dei certificati di firma utilizzati, in applicazione dell'articolo 24 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (se del caso)

Per il Comune di Pordenone, la dirigente del Settore V Istruzione e Politiche Giovanili:

Partner 1 ... (denominazione lead partner)

Partner 2 ... (denominazione ETS partner)

Partner 3 ... (denominazione ETS partner)

Partner 4 ... (denominazione ETS partner)