

## FAQ

### QUESITO 1)

Come posso avere informazioni sul bando?

#### RISPOSTA:

Tutte le informazioni relative al bando sono reperibili nel sito web del Comune al link:

<https://www.comune.pordenone.it/it/comune/comunicazione/comune-informa/notizie/bando-imprese-inclusive>;

Qualora vi siano dubbi o richieste di chiarimenti gli stessi possono venire inoltrati al seguente indirizzo e-mail: [impresa-accessibile-inclusiva@comune.pordenone.it](mailto:impresa-accessibile-inclusiva@comune.pordenone.it);

E' stato comunque istituito uno sportello informativo, con personale dedicato presso la sede comunale di Via Bertossi n. 9, lato LL.PP, 1 piano, stanza 3, che ha il seguente orario:

- lunedì dalle ore 10.00 alle ore 12.45;
- martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.45;
- giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.45 e dalle 15.30 alle 17.30.

E' possibile altresì avere risposte ai chiarimenti al telefono anche dalle ore 9.00 alle ore 12.45 tutti i giorni della settimana rivolgendosi ai nn. 0434/392526 o 0434/392529.

Saranno organizzati degli incontri aperti e collettivi un giorno la settimana. Tali incontri saranno promossi e pubblicizzati nella apposita pagina dedicata.

### QUESITO 2)

Come posso fare domanda? Posso inviare una pec?

#### RISPOSTA:

La domanda va fatta esclusivamente attraverso piattaforma dedicata on-line. (vedasi art. 17 del bando). Per accedere alla piattaforma on-line bisogna essere pre-accreditati attraverso sistema SPID, Loghin FVG oppure CSN. (vedasi sistemi di autenticazione indicati nella apposita pagina dedicata). Bisogna altresì essere dotati di firma digitale.

### QUESITO 3)

Quale sono le imprese che possono accedere ai finanziamenti previsti dal bando?

#### RISPOSTA:

Possono partecipare, salvo le eccezioni sotto riportate all'art. 16, le imprese, individuali o collettive, strutturate o meno in forma di società e le cooperative – imprese, micro, piccole o medie imprese secondo la definizione di cui all'art. 3 ed avere l'unità locale operativa, relativamente alla quale sono riferiti gli investimenti soggetti a sostegno che alla data di scadenza dei diversi termini previsti all'art. 17 risultino operative ed attive e che siano in possesso dei requisiti previsti e siano localizzate .

### QUESITO 4)

E' sufficiente che la mia impresa abbia la sede legale nell'area considerata dal bando per poter inoltrare l'istanza?

#### RISPOSTA:

No, per accedere all'istanza di contributo è necessario che, a prescindere dall'allocazione della sede legale, la sede/unità locale operativa relativamente alla quale sono riferiti gli investimenti per cui viene chiesto il contributo sia sita all'interno dell'area indicate.

### QUESITO 5)

Gli interventi possono riguardare la sede legale dell'impresa?

#### RISPOSTA:

No, gli interventi finanziabili devono riguardare ed insistere nella sede operativa dell'impresa.

**QUESITO 6)**

Le Associazioni, con o senza fine di lucro, possono partecipare al bando?

**Risposta:**

No. Il bando riguarda le sole imprese salvo quanto disposto specificatamente all'art.16.

**QUESITO 7)**

Quale è l'area interessata dal bando?

**RISPOSTA:**

L'area interessata dal bando è l'area target o area 1 (perimetrata in colore rosso e colore bianco) così come individuata all'art. 2 e come esplicitata nella planimetria di cui al link: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi/altri-bandi-e-avvisi-pubblici/bando-201cuna-impresa-accessibile-ed-inclusiva201d;>

Risultano altresì ammissibili e finanziabili anche iniziative fuori area target ma alle condizioni previste agli articoli 2 e 7 del bando.

**QUESITO 8)**

Come faccio a sapere se e in quale area rientra la mia impresa?

**RISPOSTA:**

Bisogna esaminare la planimetria allegata al bando, riportante le singole vie interessate e reperibile al link: <https://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi/altri-bandi-e-avvisi-pubblici/bando-201cuna-impresa-accessibile-ed-inclusiva201d;>

Qualora non dovesse essere sufficientemente chiaro verificare con lo sportello informativo dedicato.

**QUESITO 9)**

Posso presentare sia una "istanza a sportello" per certi interventi ed una "istanza a domanda" per cert'altri?

**RISPOSTA:**

No, ciascuna impresa può presentare una sola istanza, scelta in alternativa tra istanza a sportello ed istanza a domanda. Nel caso la medesima impresa presenti più istanze verrà tenuta valida soltanto quella pervenuta per prima.

**QUESITO 10)**

Sono indeciso se presentare "istanza a sportello" o "istanza a domanda"? Cosa mi consigliate?

**RISPOSTA:**

La valutazione sulla scelta da operare per la singola impresa non può venire chiesta all'Ufficio, attenendo al libero vaglio dell'interessato congiuntamente all'eventuale professionista/associazione di categoria/intermediario al quale eventualmente si appoggi.

Le diverse tipologie hanno importi massimi diversi e tempistiche diverse nella possibilità di presentazione.

**QUESITO 11)**

Per le istanze "a domanda" sono previste due finestre temporali o step. C'è il rischio che le istanze pervenute nel 1 step esauriscano i fondi disponibili e che dunque non si proceda al 2 step?

**RISPOSTA:**

No. All'ultimo capoverso dell'art. 18 (pag. 30) è espressamente stabilito il vincolo di € 1.000.000 (un milione) da destinarsi alle istanze a domanda pervenute nella seconda finestra temporale o step.

**QUESITO 12)**

Sono ammissibili a contributo le spese già effettuate dalla data della domanda?

**RISPOSTA:**

Sì, ma le spese per gli acquisti e servizi devono essere resi a partire dalla data 26.03.2018.

In particolare, fermo il possesso degli ulteriori requisiti chiesti dal bando per le specifiche tipologie d'impresa e/o d'intervento, tale data costituisce il termine retroattivo massimo sia con riguardo alle fatture per acquisto di beni o servizi, sia con riguardo alle "nuove assunzioni".

**QUESITO 13)**

Sono ammissibili a contributo soltanto le spese per l'acquisto o anche quelle per il noleggio?

**RISPOSTA:**

Sono ammissibili a contributo solo le spese inerenti l'acquisto di beni/servizi.

Sono esclusi i costi di noleggio, leasing ed equivalenti.

**QUESITO 14)**

Sono ammissibili a contributo le spese per impianti (elettrico, idraulico, di climatizzazione, di riscaldamento)?

**RISPOSTA:**

No. Sono ammessi a contributo i soli acquisti delle apparecchiature/macchine (es. caldaia, climatizzatore, pompa di calore, inverter, ecc...) con esclusione della posa in opera (tracce, allacciamenti, ecc...) e dei materiali funzionali alla posa e messa in opera (cavi, canaline, interruttori, ecc...). Limitatamente alle voci di costo ammissibili, sono altresì ammesse le eventuali spese tecniche per la progettazione e la certificazione, nella misura fissa del 15% della relativa spesa ammissibile.

**QUESITO 15)**

È necessario allegare alle fatture o al preventivo sottoscritto anche i preventivi di altri fornitori?

**RISPOSTA:**

Sì, ma solo quando la voce di costo inerente lo stesso fornitore sia pari o superiore ad € 10.000 (diecimila); in tal caso dovranno essere allegati 3 preventivi di spesa.

**QUESITO 16)**

E' necessario allegare i preventivi, per spese superiori ad € 10.000, anche nel caso di fatture emesse precedentemente alla pubblicazione del bando?

**RISPOSTA:**

Laddove il bando richieda l'allegazione dei preventivi essa è sempre obbligatoria, non esistendo deroghe neppure per le fatture relative ad interventi già eseguiti al momento della domanda.

**QUESITO 17)**

Con riguardo alle nuove assunzioni (incremento dell'occupazione e dell'inclusione) esse riguardano le sole categorie di lavoratori c.d. "deboli"? Vi possono accedere tutte le imprese? In che misura viene incentivata l'assunzione?

**RISPOSTA:**

Sono ammesse al finanziamento per il sostegno all'occupazione tutte le imprese indicate al capo II dell'art. 7 del bando ("beneficiari"). Il contributo non è limitato all'assunzione dei soli lavoratori appartenenti alle c.d. "fasce deboli" ma sono previsti, per i lavoratori non rientranti in tale categoria, i distinti e minori importi forfettari specificamente indicati all'art. 13 del bando, secondo capoverso.

**QUESITO 18)**

In relazione all'asse 6 di cui all'art.18 del bando (occupazione e inclusione) le precedenti esperienze

analoghe riguardano il lavoratore o l'impresa?

**RISPOSTA:**

Le "precedenti esperienze analoghe" da indicare nella domanda, a pena d'inammissibilità, non sono riferite al lavoratore assunto bensì all'impresa che domanda l'ammissione al contributo per l'assunzione.

**QUESITO 19)**

All'art.17 del bando è prescritto che alla domanda venga allegato il "listino prezzi" dei beni individuati. Cosa si intende per listino prezzi?

**RISPOSTA:**

Il listino prezzi da allegare alla domanda, a pena d'inammissibilità, è quello relativo al bene/servizio acquistato, predisposto per la generalità degli acquirenti da parte del fornitore e/o del produttore e dal quale risulta, appunto, il prezzo generale del bene/servizio e la scontistica applicata.

**QUESITO 20)**

Come devono essere formate le fatture e i preventivi per i quali si chiede il contributo?

**RISPOSTA:**

Le fatture ed i preventivi devono riportare separatamente le voci di costo inerenti il bene/servizio (es. caldaia, hardware, ecc...) – che è finanziabile – e quelle riguardanti le opere o i lavori (es. installazione, opere murarie, ecc...) – che non sono finanziabili.

**QUESITO 21)**

Il vincolo di stabilità-destinazione di 5 anni di cui all'art. 34 (obblighi e vincoli) a che cosa è riferito?

**RISPOSTA:**

Il vincolo di stabilità-destinazione quinquennale previsto dal bando si riferisce tanto:

- a) alla permanenza in capo al beneficiario dei requisiti soggettivi per l'accesso al bando (ad esempio, l'impresa non potrà venire spostata al di fuori dell'Area per la quale ha partecipato al bando) quanto a
- b) alla destinazione strumentale all'attività beneficiata dei beni e servizi acquistati col contributo (ad esempio, non potranno venire riallocati o alienati)

nonché c) alla continuità del rapporto d'impiego coi lavoratori assunti con l'incentivo.

Nel caso in cui tali vincoli vengano meno nel quinquennio (ad esempio in caso di dimissioni/licenziamento del lavoratore) il contributo verrà rideterminato, con le conseguenti azioni di recupero.

**QUESITO 22)**

Il bando prevede interventi per l'abbattimento degli affitti degli immobili commerciali?

**RISPOSTA:**

No. Ciò che è invece previsto (solo con istanza a domanda) è l'incentivazione alla locazione di immobili inutilizzati sin dal 31/12/2017: in tal caso, in presenza di condizioni di favore in misura superiore almeno del 20% rispetto all'andamento del mercato immobiliare, potrà venire erogato un contributo *una tantum* di € 5.000 (cinquemila). Si rammenta che l'accesso tale beneficio è comunque subordinato alla presentazione anche di altri interventi tra quelli incentivati dal bando, pur se poi non ammessi a finanziamento.

**QUESITO 23)**

La spesa per l'acquisto di hardware e software rientra nell'area d'intervento "digitalizzazione dell'impresa" ed è soggetta alle relative limitazioni?

**RISPOSTA:**

No. La voce "digitalizzazione d'impresa (information technology)" con le relative limitazioni previste

dall'art. 11 del bando, si riferisce al solo acquisto dei beni immateriali (ad es. sito web, piattaforma e-commerce, elaborazione di programma gestionale personalizzato ecc...).

Gli hardware e i software, con le relative licenze, sono considerati beni materiali strumentali.

Con riguardo alle licenze, sono ammissibili le sole voci di costo della licenza con esclusione di ratei successivi, canoni di rinnovo, ecc...

#### **QUESITO 24)**

Nella compilazione della domanda cosa devo scrivere nello spazio riservato a "indicatori/risultati attesi"?

#### **RISPOSTA:**

Questo spazio è riservato alla illustrazione, a pena d'inammissibilità della domanda, dello scopo per il quale l'impresa procede all'investimento e quindi al risultato che il sostegno economico ricevuto produce sull'impresa e sul miglioramento e sull'attrattività del territorio; potrà essere espressa in termini numerici laddove misurabili (ad es. il valore incrementale del beneficio prodotto dalla sostituzione dei serramenti rispetto agli obblighi normativi vigenti in materia di riduzione del fabbisogno energetico, sarà espresso in valori numerici derivanti da calcolo tecnico) oppure descrittivi laddove non vi sia una misurabilità del beneficio atteso (ad es. la sostituzione di sedute tradizionali con nuove sedute ergonomiche può produrre un beneficio per la salute degli avventori, per la produttività dei dipendenti, per l'attrattività del locale, ecc...). Sempre a titolo esemplificativo, potrà anche essere presa a riferimento la valutazione prognostica di incremento dei clienti/del fatturato, risultante da specifiche analisi di mercato.

#### **QUESITO 25)**

Con riguardo alle speciali attività di cui all'art.7, terzo capoverso n.1), n.2), n.3) del bando, esse devono costituire l'oggetto esclusivo dell'impresa?

#### **RISPOSTA:**

No. E' necessario e sufficiente che costituiscano l'attività prevalente dell'impresa; un tanto dovrà risultare dalla documentazione allegata.

#### **QUESITO 26)**

In quali ipotesi deve essere "dimostrato il beneficio chiaro, diretto, misurabile ed univoco sull'area target"?

#### **RISPOSTA:**

Tale dimostrazione, a pena d'inammissibilità della domanda, riguarda tutte le imprese insediate o da insediarsi nell'Area buffer o area 2 e nell'area 3, con la sola eccezione delle speciali attività di cui all'art. 7, quarto capoverso n. 1), 2), 3) rispetto alle quali il beneficio è già presunto.

Si rammenta che le imprese non rientranti nelle speciali categorie anzidette saranno comunque (cioè a prescindere dalla dimostrazione di beneficio diretto di cui sopra che costituisce requisito autonomo e necessario per l'ammissibilità) soggette alle penalizzazioni di punteggio previste dall'art. 18 punti 10.2 e 10.3.

#### **QUESITO 27)**

Con riguardo all'art.17, laddove si prescrive "la relazione da allegare alla domanda di contributo deve esplicitare: a) ... omissis" non mi è chiaro se questo obbligo riguardi le sole istanze a domanda oppure anche quelle a sportello?

#### **RISPOSTA:**

Tale relazione (con tutti i contenuti indicati, compreso il business plan) è richiesta per entrambe le istanze, con l'unica differenza che nel caso delle istanze a sportello la stessa sarà sintetica (max 6 facciate) mentre nel caso delle istanze a domanda dovrà essere più organica ed articolata (comunque

contenuta in max 24 facciate).

Qualora il business plan non dovesse rientrare nel numero di pagine della relazione sarà consentito in via derogatoria allegarlo nella voce definita negli allegati come "altro".

**QUESITO 28)**

Cosa deve mostrare la "documentazione fotografica" da allegare all'istanza?

**RISPOSTA:**

Le fotografie devono riprodurre, a seconda del tipo d'intervento, lo stato dei luoghi e/o quello dei beni, nella situazione anteriore all'intervento ed in quella attuale risultante dagli interventi eventualmente già compiuti. Ad esempio, per la sostituzione della caldaia andrà fotografata la stessa, sia nel suo dettaglio sia mostrandone la collocazione all'interno dei locali.

**QUESITO 29)**

La "Relazione tecnica illustrativa" da allegare all'istanza deve essere redatta da un professionista avente specifiche qualifiche o può redigerla da sé l'interessato?

**RISPOSTA:**

In via di principio non vi sono preclusioni in merito. Starà all'interessato valutare la modalità maggiormente efficace e/o opportuna in base al tipo di intervento. Se l'intervento previsto invece riguarderà gli interventi previsti all'art. 18 punti 2.3, 3.3, 3.4 e 4.1 la relazione dovrà essere accompagnata dalla relazione o certificazione sottoscritta da soggetti qualificati e titolati iscritti negli appositi albi professionali o albi regionali per il solo punto 4.2 dell'art.18.

**QUESITO 30)**

Se una stessa impresa ha più unità locali ed operi interventi in ciascuna di esse, potrà chiedere il contributo per tutte o dovrà sceglierne una soltanto? Nel caso in cui possa chiedere il contributo per più unità locali, potrà presentare un'unica istanza o dovrà compilarne una per ciascuna?

**RISPOSTA:**

L'impresa può partecipare al finanziamento e deve presentare unica domanda. I limiti dell'importo finanziabile è quello previsto all'articolo 5 del bando e sempre che vi siano i requisiti di ammissibilità previsti dal bando. Tra i requisiti di ammissibilità a finanziamento va precisato che l'impresa che non deve rientrare nelle ipotesi di cui all'articolo 7, comma 8 punti 1,2 e 3 (in nessun caso possono partecipare alla presente procedura .....).

**QUESITO 31)**

Con riguardo alla costituzione di nuova società, per la quale sia previsto necessariamente l'atto notarile, la parcella del professionista e le eventuali spese correlate, sono ammissibili a contributo?

**RISPOSTA:**

Le spese relative all'atto notarile sono ammissibili nel rispetto comunque della percentuale massima del 30% della spesa ammissibile. Non sono invece riconosciuti spese relative a bolli, registrazioni e tributi correlati all'atto costitutivo.

**QUESITO 32)**

Con riguardo alle spese da sostenersi per consulenti, commercialisti, architetti, professionisti, informatici le spese da sostenersi sono ammissibili a contributo?

**RISPOSTA:**

Le spese per consulenti (comprese quelle per la certificazione del rendiconto) commercialisti, architetti, professionisti, informatici ecc. rientrano tra le spese ammissibili ma nel limite massimo sommate complessivo del 30% della spesa ritenuta ammissibile. Nel caso di professioni di carattere "tecnico" il limite massimo è ridotto al 15% della spesa ritenuta ammissibile. Nel caso di consulenze così come

definite all'art. 8 rientranti nella dizione "servizi specialistici di consulenza destinati all'informatizzazione e digitalizzazione dell'impresa, compreso lo sviluppo dei servizi di connettività wi-fi, secure payment system, siti web, e-commerce, banda larga, telelavoro, ecc., servizi di consulenza specialistica diretti alla definizione della strategia di promozione dell'attività imprenditoriale sul web e sui social network" il limite massimo del 70% riconosciuto dal bando e contemporaneamente nell'importo massimo complessivo ad € 5.000.

**QUESITO 33)**

Con riguardo all'impresa esistente, laddove viene chiesto di relazionare i "precedenti investimenti", si devono allegare le relative fatture?

**RISPOSTA:**

Alla relazione sui "precedenti investimenti" di cui all'art. 17 del bando devono essere allegate le relative fatture debitamente quietanzate.

**QUESITO 34)**

Con riguardo al punteggio aggiuntivo per furti, rapine e danneggiamenti, di cui all'art.18, punto 11, pag. 28 del bando e in particolare per gli eventi subiti da terze imprese insediate nella stessa via o piazza, è sempre necessario produrre la relativa denuncia?

**RISPOSTA:**

Ai fini del riconoscimento del punteggio di cui all'art. 18 punto 11, pag. 28 del bando e in particolare per gli eventi subiti da terze imprese insediate nella stessa via o piazza è necessario allegare la denuncia inoltrata da dette imprese all'Autorità Giudiziaria, previa cancellazione/omissione dei dati sensibili alle stesse riferiti (nominativo, importi, ecc...: i dati ricavabili dal documento devono attenersi unicamente al luogo in cui avvenne il fatto ed al tipo di evento occorso).

**QUESITO 35)**

Come sono disciplinati i contributi per l'acquisto di beni e/o servizi per la sicurezza? Ci sono differenze?

**RISPOSTA:**

L'acquisto di BENI inerenti la sicurezza (esemplificati all'art. 8, pag. 14 del bando) è ammissibile a rimborso per tutte le imprese, sia in area target che in area buffer e tanto con istanza a sportello che con istanza a domanda (alternativamente).

L'acquisto di SERVIZI inerenti la sicurezza è ammissibile a rimborso soltanto per le imprese operanti in area target e unicamente con istanza a domanda.

**QUESITO 36)**

Gli arredi di antiquariato non sono finanziabili in quanto beni usati o è prevista una deroga?

**RISPOSTA:**

Gli arredi di antiquariato sono per propria natura "beni usati" e non è prevista alcuna deroga alla loro inammissibilità.

**QUESITO 37)**

Il rifacimento della pavimentazione rientra tra gli interventi finanziabili?

**RISPOSTA:**

No, trattasi di lavori che non sono finanziabili secondo quanto previsto all'articolo 15 del bando.

**QUESITO 38)**

All'art. 17, tra la documentazione da allegare al modulo domanda è indicata anche la dichiarazione sostitutiva secondo fac-simile" dove la trovo?

**RISPOSTA:**

Per le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni possono essere utilizzati indifferentemente i moduli di cui si serve normalmente l'imprenditore e reperibili in qualunque sito web istituzionale.

**QUESITO 39)**

Da quando decorre il termine di 90 giorni per l'avvio e la conclusione degli interventi finanziati?

**RISPOSTA:**

Dalla data di ricevimento del decreto di concessione del contributo.

**QUESITO 40)**

Nel caso di interventi inerenti attività svolte in immobili presi in locazione dall'imprenditore, l'autorizzazione del proprietario locatore è sempre necessaria a prescindere dal tipo d'intervento?

**RISPOSTA:**

L'autorizzazione del locatore, richiesta per l'imprenditore che non sia proprietario dell'immobile in cui svolge la sua attività, riguarda gli interventi che insistano sulla struttura dell'immobile (es. installazione condizionatori, rifacimento serramenti e tendaggi). Si rammenta che alla dichiarazione va allegata copia del documento d'identità del locatore dichiarante.