

Marca da bollo  
€ 16,00  
salvo esenzione  
di legge

Motivo dell'esenzione dal bollo

.....

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E PER L'ATTIVITÀ SOCIALE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E RICREATIVO – ANNO 2021**

Al Comune di Pordenone  
Corso Vittorio Emanuele II, 64  
33170 PORDENONE

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a a..... il ..... C. F. ....

in qualità di legale rappresentante di:

denominazione .....

con sede in ..... via/piazza ..... n. ....

legalmente costituita in data .....

mail ..... PEC .....

telefono ..... cell. ....

C. F. .... p. Iva .....

referente per l'istruttoria ..... tel. ....

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dagli artt. 75, 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

**CHIEDE**

un contributo nella misura massima consentita dalla legge per:

*(barrare una sola casella)*

Iniziativa

oppure

Attività sociale

Ai fini della valutazione della presente domanda, il/la sottoscritto/a:

**DICHIARA**

**DA COMPILARE PER LE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE**

Denominazione dell'iniziativa	
Descrizione sintetica dell'iniziativa	
Periodo di realizzazione	
Luogo di realizzazione	

Descrizione dell'iniziativa:

1	Numero edizioni pregresse dell'iniziativa: <input type="radio"/> da 1° a 5° edizione <input type="radio"/> da 6° a 10° edizione <input type="radio"/> 11° edizione e oltre
2	Descrizione dell'iniziativa, con particolare riferimento all'innovatività e all'originalità
3	Descrizione dell'iniziativa con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (indicare dettagliatamente i supporti programmati e loro distribuzione: locandine, cartoline e simili; promozione web/social; pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc.):

4	<p>Capacità di coinvolgimento dell'iniziativa :</p> <p><input type="radio"/> fino a 150 partecipanti    <input type="radio"/> fino a 500 partecipanti    <input type="radio"/> oltre 500 partecipanti</p> <p>Indicare i risultati attesi in termine di numero di fruitori/destinatari, loro provenienza e tipologia, capienza dei luoghi sede dell'iniziativa:</p>
5	<p>Valore educativo dell'iniziativa, con particolare riferimento al mondo giovanile (specificando eventuale coinvolgimento scuole, università, altri enti di formazione):</p>
6	<p>L'iniziativa ha rilevanza:</p> <p><input type="radio"/> locale/regionale    <input type="radio"/> nazionale    <input type="radio"/> internazionale</p> <p>Descrizione dell'eventuale rilevanza nazionale/internazionale, con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti e/o ai contenuti e promozione dell'immagine del territorio, della sua cultura, arte e storia:</p>
7	<p>Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti terzi operanti (escluso il capofila):</p> <p><input type="radio"/> fino a 2 soggetti aggregati    <input type="radio"/> da 3 a 5 soggetti aggregati    <input type="radio"/> oltre 5 soggetti aggregati</p> <p>Descrizione dei principali partner e ruolo di ciascuno nell'ambito dell'iniziativa:</p>

8	<p>Attività finanziate negli anni precedenti con contributo comunale (indicare le tipologia delle attività/iniziativae finanziate negli ultimi 3 anni):</p> <p> <input type="radio"/> nessun finanziamento      <input type="radio"/> 1 finanziamento      <input type="radio"/> più di 1 finanziamento </p> <p>Indicare le attività finanziate e l'anno di concessione:</p>
---	--

**DA COMPILARE PER LA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ SOCIALE**

Descrizione dell'attività:

1	<p>Anni di attività sociale:</p> <p> <input type="radio"/> fino a 3 anni di attività      <input type="radio"/> da 4 a 10 anni      <input type="radio"/> 11 anni e oltre </p>
2	<p>Descrizione dell'attività sociale, con particolare riferimento all'innovatività e all'originalità:</p>
3	<p>Capacità di coinvolgimento nell'attività sociale:</p> <p> <input type="radio"/> fino a 100 partecipanti      <input type="radio"/> fino a 500 partecipanti      <input type="radio"/> oltre 500 partecipanti </p> <p>Indicare i risultati attesi in termine di numero di fruitori/destinatari, loro provenienza e tipologia, capienza dei luoghi sede dell'attività:</p>

4	Valore educativo dell'attività sociale, con particolare riferimento al modo giovanile (coinvolgimento scuole, università, altri enti di formazione):
5	<p>L'attività sociale ha rilevanza:</p> <p><input type="radio"/> locale/regionale                      <input type="radio"/> nazionale                      <input type="radio"/> internazionale</p> <p>Descrizione dell'eventuale rilevanza nazionale/ internazionale, con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti:</p>
6	<p>Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti terzi operanti (escluso il capofila):</p> <p><input type="radio"/> fino a 2 soggetti aggregati    <input type="radio"/> da 3 a 5 soggetti aggregati    <input type="radio"/> oltre 5 soggetti aggregati</p> <p>Descrizione dei principali partner e loro ruolo nell'ambito dell'attività sociale:</p>

7	<p>Attività finanziate negli anni precedenti con contributo comunale (indicare le tipologia delle attività/iniziative finanziate negli ultimi 3 anni):</p> <p> <input type="radio"/> nessun finanziamento      <input type="radio"/> 1 finanziamento      <input type="radio"/> più di 1 finanziamento </p> <p>Indicare le attività finanziate e l'anno di concessione:</p>
---	---

### ALLEGA

**i seguenti documenti in carta semplice:**

- Copia Atto Costitutivo e Statuto (*qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Pordenone*). Il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno;
- Copia dell'ultimo Conto Consuntivo dell'attività, regolarmente approvato dagli organi statutari;
- Composizione degli organi sociali;
- Copia di documento d'identità in corso di validità;

### ALLEGA inoltre

**solo in caso di domanda per singola iniziativa:**

- Relazione illustrativa dell'iniziativa;
- Piano finanziario dell'iniziativa redatto secondo il facsimile Allegato A;
- Bilancio di Previsione 2021 dell'attività, qualora già approvato dagli organi statutari (*evidenziare a parte nelle entrate il contributo comunale richiesto*);

**ovvero, solo in caso di domanda per attività sociale,**

- Relazione descrittiva dell'attività sociale dell'anno 2021.
- Bilancio di Previsione 2021 dell'attività regolarmente approvato dagli organi statutari (*evidenziare a parte nelle entrate il contributo comunale richiesto*).

Dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679;

Lì, \_\_\_\_\_  
(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 – Pordenone, Tel 0434392200, email segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it;

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Onemore S.r.l, sede legale in via Carnia 1, Fraz. Rodeano Alto, 33030 Rive D'Arcano (UD), referente: Francesca Di Benedetto, mail: dpo@gruppopk.it.

L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

### **Avvertenze importanti**

**Si ricorda che, per tutti i dati dichiarati nella domanda, deve essere conservata idonea documentazione, da esibire – su richiesta – in caso di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.**

**Il citato articolo prevede che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.**

**ALLEGATO A**

da compilare unicamente in caso di domanda per singola iniziativa:

**Piano finanziario dell'iniziativa**

ENTRATE			SPESE		
Altri contributi enti pubblici diversi da quello comunale	€		Compensi per attività artistiche, scientifiche, culturali	€	
Sponsor e contributi privati	€		Segreteria organizzativa e assistenza	€	
Biglietti/abbonamenti	€		Affitto e noleggio strutture e attrezzature, allestimento e disallestimento spazi	€	
Quote di partecipazione /associative	€		Promozione (ideazione e produzione di veicoli informativi, distribuzione, media, ufficio stampa etc.)	€	
Altro (specificare)	€		Altri servizi (SIAE, assistenza sanitaria, sorveglianza, trasporti, assicurazioni etc.)	€	
	€		Acquisto di strumenti e attrezzature	€	
			Ospitalità artisti, relatori, staff tecnico	€	
			Altro (specificare)	€	
			Spese non ammissibili ex art. 10 del Regolamento (specificare)	€	
<b>Totale entrate</b>	€		<b>Totale spese</b>	€	

<b>Disavanzo previsto</b>	€ <input type="text"/>
---------------------------	------------------------

Lì,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)