

# **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO, IMPEGNATI IN INIZIATIVE ED ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL'IMPEGNO CIVILE.**

## **ART. 1 - FINALITA'**

Il presente avviso, approvato con delibera giuntale n. 151 del 14 giugno 2018, disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività di impegno civile e sociale di carattere continuativo, ai sensi del **Regolamento comunale per la concessione dei contributi** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 gennaio 2018), successivamente richiamato come "Regolamento".

## **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 5 "Soggetti beneficiari" del Regolamento, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale, mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità, indirizzate alla salvaguardia della salute, al superamento dell'emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana ed all'impegno civile (come meglio declinato all'art. 3 "Settori d'intervento" – lettera c – "Settore della promozione e protezione sociale" – comma 1. del Regolamento), aventi i seguenti requisiti:

- non avere fini di lucro;
- essere costituiti da **almeno un anno** con atto scritto, dotati di relativo statuto, iscritti ai registri previsti dalle norme vigenti;
- avere svolto la propria attività in modo continuativo nel settore sociale e/o socio-assistenziale, socio-educativo, dell'impegno civile;
- avere sede legale nel Comune di Pordenone e svolgere l'attività/iniziativa per la quale viene richiesto il contributo nello stesso Comune di Pordenone;
- svolgere un'attività a vantaggio dei cittadini presenti sul territorio comunale pordenonese, pur in assenza di una sede legale nel Comune di Pordenone.

2. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative di analoga natura, svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, civismo e territorio.

## **ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di contributo deve essere perentoriamente presentata entro il 31 marzo di ogni anno. I moduli di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Pordenone all'indirizzo <http://www.comune.pordenone.it>.

Per il **solo anno 2018** la suddetta data di presentazione è posticipata al **15 luglio 2018**.

2. Ogni soggetto può presentare annualmente una sola domanda per richiedere il contributo ordinario.

3. Qualora la domanda sia inviata a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

Se la domanda viene consegnata a mano, deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di C.so Vittorio Emanuele II n. 64 con il seguente orario: da lunedì a venerdì 08.30-17.30.

L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it), con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Pordenone.

#### **ART. 4 - REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI**

1. Ai sensi dell'art. 11 "Istruttoria della domanda di contributo" del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla necessaria regolarizzazione o integrazione.

La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

2. Ai sensi dell'art. 9 "Casi di esclusione" del Regolamento, sono escluse dall'assegnazione di contributi, fatto salvo l'eventuale soccorso istruttorio suddetto, le domande:

- a. presentate da soggetti non legittimati;
- b. non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- c. presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- d. non presentate sull'apposito modulo.

#### **ART. 5 - SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO**

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate all'art. 10 "Spese ammissibili" del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione della attività/iniziativa continuativa oggetto del contributo.

2. Per le associazioni di volontariato sociale che erogano servizi alle persone anziane o disabili, possono essere riconosciute tutte le spese di ospitalità nell'ambito delle attività/interventi organizzati a sostegno e rivolte a queste particolari categorie di persone.

3. Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale, e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

4. Non sono considerate ammissibili le spese per oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (come per esempio le manutenzioni, le riparazioni, ....), le spese relative a prestazioni del presidente, le spese per utilizzo di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del soggetto richiedente, le spese di vitto, alloggio e rinfreschi.

5. La quota erogabile non potrà superare il valore pari al 90% del contributo richiesto nella domanda, ed in ogni caso non potrà superare il valore complessivo della spesa ammissibile, tenuto conto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 10 "Spese ammissibili" del Regolamento.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA' DI SELEZIONE**

1. Gli interventi ammissibili a contributo, con relativa quantificazione della spesa ritenuta ammissibile, sono valutati dal preposto Settore III – Servizi alla persona e alla Comunità, che formula apposita graduatoria, avvalendosi eventualmente anche di esperti designati dalla Giunta comunale.

2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste, risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

**CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO E DELL'IMPEGNO CIVILE.**

**TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 75**

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>Qualità dell'attività/iniziativa</b>  <i>massimo 56 punti</i>	Grado di consolidamento dell'attività nel tessuto sociale di riferimento  <i>massimo punti 7</i>	realizzata da almeno 1 anno ..... 1 punto da 2 a 4 anni ..... 3 punti da 5 a 7 anni ..... 4 punti da 8 a 10 anni ..... 5 punti oltre ..... 7 punti
	grado di innovatività ed originalità  <i>massimo punti 10</i>	sufficientemente innovativa ed originale... 1 punto mediamente innovativa ed originale ..... 4 punti innovativa ed originale ..... 7 punti molto innovativa ed originale ..... 10 punti
	Rilievo sociale (grado di coinvolgimento degli stakeholder nella pianificazione degli obiettivi e impatto sul benessere della popolazione bersaglio)  <i>massimo punti 10</i>	sufficiente..... 1 punto discreto..... 4 punti buono..... 7 punti ottimo ..... 10 punti
	Impatto educativo sulla popolazione bersaglio  <i>massimo punti 10</i>	sufficiente..... 1 punto discreto..... 4 punti buono..... 7 punti ottimo ..... 10 punti
	N° di fruitori coinvolti (stima)  <i>massimo punti 8</i>	fino a 50..... 1 punto da 51 a 100..... 2 punti da 101 a 150..... 5 punti da 151 a 200..... 7 punti oltre i 200..... 8 punti
	% di volontari impiegati rispetto al totale delle risorse umane impiegate nell'attività/iniziativa  <i>massimo 4 punti</i>	fino al 25% ..... 1 punto dal 26% al 50%..... 2 punti dal 51% al 70%..... 3 punti oltre il 70%..... 4 punti
	Grado di durata nel tempo degli effetti prodotti (stima)  <i>massimo 7 punti</i>	breve termine..... 1 punto medio termine..... 4 punti lungo termine..... 7 punti
	<b>Esperienza e qualificazione del soggetto proponente</b>  <i>massimo 13 punti</i>	attività finanziate con contributo del Comune di Pordenone negli anni precedenti  <i>massimo punti 3</i>
Dati dell'associazione (storicità dell'associazione, esperienza nella promozione attività sociali n° tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione del personale impiegato) e curriculum del responsabile del progetto  <i>massimo 10 punti</i>		da 0 a 10 punti
<b>Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale</b>  <i>massimo 6 punti</i>	% di copertura della spesa con fondi diversi da quelli comunali  <i>massimo punti 6</i>	0 copertura..... 0 punto fino al 20%..... 1 punto dal 21% al 35 %..... 2 punti dal 36% al 50 %..... 3 punti dal 51% al 65%..... 4 punti dal 66% al 80%..... 5 punti oltre il 80% ..... 6 punti

3. Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 20.

**ART. 7 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO**

1. Le risorse finanziarie attualmente disponibili, per l'anno 2018, per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente ad € 29.000,00. Per gli anni futuri l'importo a Bilancio destinato a questi interventi verrà pubblicato sul sito web del Comune, non appena approvato il Bilancio di previsione.

2. La misura del contributo massimo erogabile, è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle ed in ogni caso non potrà superare l'importo complessivo di € 25.000,00.

PUNTI	% SULLA SPESA MASSIMA AMMESSA A CONTRIBUTO
da 20 a 23	20
da 24 a 26	26
da 27 a 30	32
da 31 a 33	38
da 34 a 36	44
da 37 a 40	50
da 41 a 43	56
da 44 a 46	62
da 47 a 51	69
da 52 a 55	76
da 56 a 60	83
oltre 60	90

3. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare le assegnazioni massime ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi disponibili a bilancio.

4. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia di soggetti assegnatari del contributo, si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse finanziarie, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con successive assegnazioni secondo il criterio proporzionale sopra indicato.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. L'elenco dei beneficiari, con l'indicazione del punteggio attribuito e della somma assegnabile a contributo, sulla base delle risorse finanziarie a disposizione del Comune, viene sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale, che approverà le effettive assegnazioni entro un termine massimo di 120 giorni dalla data ultima prevista per la presentazione delle domande di contributo (*vedi precedente art. 3 – "Termini e modalità di presentazione delle domande" del presente avviso*).

2. I contributi così assegnati, salvo diverso termine motivato, saranno quindi oggetto di impegno di spesa da parte del competente Settore III – Servizi alla persona e alla comunità, entro un termine non superiore ai 60 giorni dalla deliberazione della Giunta, che provvederà contestualmente alla comunicazione dei provvedimenti adottati a tutti i soggetti beneficiari del contributo.

3. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante, pena decadenza del provvedimento concessorio del Comune.

#### **ART. 9 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo a quello per cui il contributo è stato concesso, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno successivo (salvo che il non rispetto dei termini sia imputabile a cause di forza maggiore, che saranno oggetto di valutazione discrezionale del Comune); la rendicontazione dovrà essere redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 20 "Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo" del Regolamento.

2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi.

3. Qualora il soggetto beneficiario non fosse in grado di procedere con l'esecuzione dell'attività per carenza di fondi, potrà richiedere al Comune un acconto del 50% dell'importo assegnato, fermo restando che il saldo avverrà comunque secondo quanto previsto dai precedenti commi del presente articolo.
4. L'eventuale revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 21 "Revoca del contributo" del Regolamento.

#### **ART. 10 - TERMINE INIZIALE E FINALE DI REALIZZAZIONE DELLA**

1. Le attività finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nel periodo 1 gennaio -31 dicembre dell'anno di riferimento.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI**

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.
3. I soggetti richiedenti sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Pordenone impegnandosi a curarne il costante aggiornamento; in caso contrario l'Amministrazione valuterà la possibilità di non ammettere a contributo detto soggetto nell'anno successivo.
4. Tutto il materiale di promozione emesso successivamente all'assegnazione del contributo e relativo alla attività finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Pordenone", affiancato allo stemma comunale.

#### **ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente avviso e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione
3. All'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei contributi, di cui il presente è atto esecutivo.
2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Servizio di Segreteria del Settore III " Servizi alla persona e alla comunità" del Comune di Pordenone.  
- Dirigente del Settore dott.ssa Miralda Lisetto  
-Responsabile del procedimento: Ortone Paola tel. 0434.392605 mail: [paola.ortone@comune.pordenone.it](mailto:paola.ortone@comune.pordenone.it)

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
dott.ssa Miralda Lisetto (\*\*)

(\*\*) firma apposta digitalmente