

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI SOGGETTI NON AVENTI FINALITA' DI LUCRO, IMPEGNATI IN INIZIATIVE ED ATTIVITA' D'INTERESSE SOCIALE, SOCIO-SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL'IMPEGNO CIVILE.

ART. 1 - FINALITA'

Il presente avviso, approvato con delibera giuntale n. del giorno , disciplina la concessione di contributi per la realizzazione di attività di impegno civile e sociale di carattere continuativo, ai sensi del **Regolamento comunale per la concessione dei contributi** (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22 gennaio 2018), successivamente richiamato come "Regolamento".

È interesse dell'Amministrazione sostenere la sussidiarietà orizzontale, le espressioni di solidarietà comunitaria e di impegno civile nel positivo rapporto di integrazione con il sistema integrato dei Servizi e degli interventi sociali, come promosso dalla normativa nazionale e regionale.

In particolare l'amministrazione è interessata a potenziare anche con il contributo della comunità le azioni di promozione e protezione sociale, nei confronti delle persone anziane e delle persone fragili; della famiglia e delle reti di famiglie, dei minori adolescenti, giovani; delle persone con disabilità e della qualità di vita e delle relazioni tra le persone.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 5 "Soggetti beneficiari" del Regolamento, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo e realizzando attività e progetti di interesse generale, mediante forme di azione volontaria e gratuita o di mutualità, indirizzate alla salvaguardia della salute, al superamento dell'emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana ed all'impegno civile (come meglio declinato all'art. 3 "Settori d'intervento" – lettera c – "Settore della promozione e protezione sociale" – comma 1. del Regolamento), aventi i seguenti requisiti:

- non avere fini di lucro;
- essere costituiti da **almeno un anno** con atto scritto, dotati di relativo statuto, iscritti ai registri previsti dalle norme vigenti;
- avere svolto la propria attività in modo continuativo nel settore sociale e/o socio-assistenziale, socio-educativo, dell'impegno civile;
- avere sede legale nel Comune di Pordenone e svolgere l'attività/iniziativa per la quale viene richiesto il contributo nello stesso Comune di Pordenone;
- svolgere un'attività a vantaggio dei cittadini presenti sul territorio comunale pordenonese, pur in assenza di una sede legale nel Comune di Pordenone.

2. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative di analoga natura, svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, civismo e territorio.

ART. 3 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo deve essere perentoriamente presentata **entro il 31 gennaio di ogni anno**. I moduli di domanda possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune di Pordenone all'indirizzo <http://www.comune.pordenone.it>.

2. Ogni soggetto può presentare annualmente una sola domanda per richiedere il contributo ordinario a corredo di una proposta progettuale, di una iniziativa, dell'attività consolidata del proponente, con indicazione delle aree di intervento prevalenti.

3. Qualora la domanda sia inviata a mezzo raccomandata, ai fini del rispetto del termine, fa fede la data del timbro postale, purché la raccomandata pervenga all'ufficio competente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine.

Se la domanda viene consegnata a mano, deve essere presentata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di C.so Vittorio Emanuele II n. 64 con il seguente orario: da lunedì a venerdì 08.30-17.30.

L'istanza può essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.pordenone@certgov.fvg.it, con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Pordenone.

ART. 4 - REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONI

1. Ai sensi dell'art. 11 "Istruttoria della domanda di contributo" del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla necessaria regolarizzazione o integrazione.

La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

2. Ai sensi dell'art. 9 "Casi di esclusione" del Regolamento, sono escluse dall'assegnazione di contributi, fatto salvo l'eventuale soccorso istruttorio suddetto, le domande:

- a. presentate da soggetti non legittimati;
- b. non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- c. presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- d. non presentate sull'apposito modulo.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI E VALORE MASSIMO CONTRIBUTO

1. Sono considerate ammissibili le spese indicate all'art. 10 "Spese ammissibili" del Regolamento ed espressamente riferibili alla realizzazione della attività/iniziativa continuativa oggetto del contributo.

2. Per le associazioni di volontariato sociale che erogano servizi alle persone anziane o disabili, possono essere riconosciute tutte le spese di ospitalità nell'ambito delle attività/interventi organizzati a sostegno e rivolte a queste particolari categorie di persone.

3. Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale, e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

4. Non sono considerate ammissibili le spese per oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (come per esempio le manutenzioni, le riparazioni, ...), le spese relative a prestazioni del presidente, le spese per utilizzo di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del soggetto richiedente, le spese di vitto, alloggio e rinfreschi.

5. La quota erogabile non potrà superare il valore pari al 90% del contributo richiesto nella domanda, ed in ogni caso non potrà superare il valore complessivo della spesa ammissibile, tenuto conto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 10 "Spese ammissibili" del Regolamento.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PRIORITA' DI SELEZIONE

1. Gli interventi ammissibili a contributo, con relativa quantificazione della spesa ritenuta ammissibile, sono valutati dal preposto Settore III – Servizi alla persona e alla Comunità, che formula apposita graduatoria, avvalendosi eventualmente anche di esperti designati dalla Giunta comunale.

2. La concessione dei contributi avverrà sulla base di una graduatoria unica delle richieste, risultante dall'applicazione dei successivi criteri i cui punteggi e importi finanziari sono determinati come segue:

CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' IN AMBITO SOCIALE, SOCIO-SANITARIO E DELL'IMPEGNO CIVILE.				
TOTALE MASSIMO COMPLESSIVO DEL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 75				
	CRITERI	INDICATORE	PUNTEGGIO	
Qualità dell'iniziativa o proposta progettuale massimo 56 punti	Grado di consolidamento dell'attività nel tessuto sociale di riferimento	realizzata da almeno 1 anno	1	
		da 2 a 4 anni	3	
		da 5 a 7 anni	4	
		da 8 a 10 anni	5	
		11>	7	
	<i>massimo punti 7</i>			
	grado di innovatività ed originalità in risposta a nuovi bisogni e/o introduzione di nuove metodologie o tecniche	presenta alcuni caratteri di innovatività ed originalità	1	
		presenta una spinta all'innovazione ed individua alcune strategie (mediamente innovativa ed originale)	4	
		presenta tecniche e metodologie innovative ed originali	7	
		presenta un impianto di forte innovazione e prevede propri investimenti in tecnologie ed innovazione (molto innovativa ed originale)	10	
<i>massimo punti 10</i>				
Rilievo sociale (grado di coinvolgimento degli stakeholder nella pianificazione degli obiettivi e nella realizzazione dell'attività)	sufficiente	1		
	discreto	4		
	buono	7		
	ottimo	10		
<i>massimo punti 10</i>				
Impatto educativo sulla popolazione bersaglio e rilevanza sulla qualità di vita	sufficiente	1		
	discreto	4		
	buono	7		
	ottimo	10		
<i>massimo punti 10</i>				
N° di fruitori coinvolti - potenziali utilizzatori del servizio offerto (stima)	fino a 50	1		
	da 51 a 100	2		
	da 101 a 150	5		
	da 151 a 200	7		
	oltre i 200	8		
<i>massimo punti 8</i>				
% di volontari impiegati rispetto al totale delle risorse umane impiegate nell'attività/iniziativa	fino al 25%	1		
	dal 26% al 50%	2		
	dal 51% al 70%	3		
	oltre il 70%	4		
<i>massimo 4 punti</i>				

	Grado di durata nel tempo degli effetti prodotti (stima)	breve termine	1
		medio termine	4
	<i>massimo 7 punti</i>	lungo termine	7
Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	attività finanziate con contributo del Comune di Pordenone negli anni precedenti	mai finanziata	3
		1 anno	2
<i>massimo 13 punti</i>	<i>massimo punti 3</i>	da 2 a 5 anni	1
		oltre i 5 anni	0
	caratteristiche dell'associazione e curriculum del responsabile del progetto	Dati dell'associazione: storicità dell'associazione, esperienza nella promozione attività sociali n ^a tesserati e radicamento nel territorio, qualificazione del personale impiegato.	da 0 a 10
	<i>massimo 10 punti</i>		
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	% di copertura della spesa con fondi propri, di altri enti diversi da quelli comunali	0 copertura.	0
		fino al 20%	1
		dal 21% al 35	2
		dal 36% al 50 %	3
		dal 51% al 65%	4
		dal 66% al 80%	5
		oltre il 80%	6
	<i>massimo punti 6</i>		

3. Il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo deve essere pari almeno a 20.

ART. 7 – RISORSE FINANZIARIE E MISURA DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse finanziarie attualmente disponibili, per l'anno 2022, per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente ad € 15.000,00. Per gli anni futuri l'importo a Bilancio destinato a questi interventi verrà pubblicato sul sito web del Comune, non appena approvato il Bilancio di previsione.

2. La misura del contributo massimo erogabile, è stabilita in conformità a quanto previsto nelle seguenti tabelle ed in ogni caso non potrà superare l'importo complessivo di € 4.000,00.

PUNTI	% SULLA SPESA MASSIMA AMMESSA A CONTRIBUTO
da 20 a 23	20
da 24 a 26	26
da 27 a 30	32
da 31 a 33	38
da 34 a 36	44
da 37 a 40	50
da 41 a 43	56
da 44 a 46	62
da 47 a 51	69
da 52 a 55	76
da 56 a 60	83
oltre 60	90

3. Qualora le risorse non siano sufficienti a soddisfare le assegnazioni massime ammesse, i contributi saranno assegnati in misura proporzionale alla percentuale di copertura dei fondi disponibili a bilancio.

4. Nel caso in cui, a seguito di successivi provvedimenti di Giunta ovvero in caso di rinuncia di soggetti assegnatari del contributo, si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse finanziarie, l'Amministrazione potrà valutare la possibilità di procedere con successive assegnazioni secondo il criterio proporzionale sopra indicato.

ART. 8 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'elenco dei beneficiari, con l'indicazione del punteggio attribuito e della somma assegnabile a contributo, sulla base delle risorse finanziarie a disposizione del Comune, viene sottoposto all'attenzione della Giunta Comunale, che approverà le effettive assegnazioni entro un termine massimo di 120 giorni dalla data ultima prevista per la presentazione delle domande di contributo (*vedi precedente art. 3 – "Termini e modalità di presentazione delle domande" del presente avviso*).

2. I contributi così assegnati, salvo diverso termine motivato, saranno quindi oggetto di impegno di spesa da parte del competente Settore III – Servizi alla persona e alla comunità, entro un termine non superiore ai 60 giorni dalla deliberazione della Giunta, che provvederà contestualmente alla comunicazione dei provvedimenti adottati a tutti i soggetti beneficiari del contributo.

3. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il previsto modulo di accettazione del contributo, debitamente compilato e sottoscritto dal proprio legale rappresentante, pena decadenza del provvedimento concessorio del Comune.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA, LIQUIDAZIONE O REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari dei contributi dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno successivo a quello per cui il contributo è stato concesso, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno successivo (salvo che il non rispetto dei termini sia imputabile a cause di forza maggiore, che saranno oggetto di valutazione discrezionale del Comune); la rendicontazione dovrà essere redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 20 "Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo" del Regolamento.

2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi.

3. Qualora il soggetto beneficiario non fosse in grado di procedere con l'esecuzione dell'attività per carenza di fondi, potrà richiedere al Comune un acconto del 50% dell'importo assegnato, fermo restando che il saldo avverrà comunque secondo quanto previsto dai precedenti commi del presente articolo.

4. L'eventuale revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 21 "Revoca del contributo" del Regolamento.

ART. 10 - TERMINE INIZIALE E FINALE DI REALIZZAZIONE

1. Le attività finanziate con il contributo comunale devono essere realizzate nel periodo 1° gennaio -31 dicembre dell'anno di riferimento.

ART. 11 - OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.
3. I soggetti richiedenti sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Pordenone impegnandosi a curarne il costante aggiornamento; in caso contrario l'Amministrazione valuterà la possibilità di non ammettere a contributo detto soggetto nell'anno successivo.
4. Tutto il materiale di promozione emesso successivamente all'assegnazione del contributo e relativo alla attività finanziata deve riportare la dicitura "Realizzato con il contributo del Comune di Pordenone", affiancato allo stemma comunale.

ART. 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente avviso saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente avviso e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il conferimento dei dati personali di cui al comma 1 è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle domande e dell'espletamento della conseguente procedura di valutazione
3. All'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si deve comunque fare riferimento a tutto ciò che viene disposto dal Regolamento per la concessione dei contributi, di cui il presente è atto esecutivo.
2. L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Servizio di Segreteria del Settore III "Servizi alla persona e alla comunità" del Comune di Pordenone.
- Dirigente del Settore dott.ssa Rossella Di Marzo

IL DIRIGENTE DI SETTORE
dott.ssa Rossella Di Marzo (**)

(**) firma apposta digitalmente

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MARZO ROSSELLA

CODICE FISCALE: DMRRSL60B56C486G

DATA FIRMA: 31/12/2021 10:18:30

IMPRONTA: 74E6646E2F4E603443181502A23295ABDEF0BCCDE6F1FA2F7477ACAFB8B5BA5
DEF0BCCDE6F1FA2F7477ACAFB8B5BA5807D7BB32299F06FF1FC428119573A41
807D7BB32299F06FF1FC428119573A41B3F567E6B30DA353BDC3AB19B6EDAEF7
B3F567E6B30DA353BDC3AB19B6EDAEF7BD1CB7FED7CE7B12E2D881F2F620E53E

NOME: MIORI MARIA TERESA

CODICE FISCALE: MRIMTR56E61I754O

DATA FIRMA: 10/01/2022 13:19:20

IMPRONTA: AC99030041F6FC2DEFDE2C27C7CAC96C8C9761D67A7FA6F354705176639DD5B5
8C9761D67A7FA6F354705176639DD5B51DCFADAF06195BD6CC890273E587F6F4
1DCFADAF06195BD6CC890273E587F6F4523CC586738CB8CFA0F5BD85BEE9C80D
523CC586738CB8CFA0F5BD85BEE9C80D1537F1627D72AA1516DA12B65371D290

NOME: CIRIANI ALESSANDRO

CODICE FISCALE: CRNLSN70M02G888O

DATA FIRMA: 10/01/2022 13:55:12

IMPRONTA: 69555FD4CB434BC8C338D5AF193F1CCE4F53971E5A761C72628009B2E97C98AD
4F53971E5A761C72628009B2E97C98AD9568369F6A919007396885E94E2755D8
9568369F6A919007396885E94E2755D8F002203E5A4BB3AA2F1BCFDD683444DB
F002203E5A4BB3AA2F1BCFDD683444DB449AE25D568896D980A0839613F342CB