

ALLEGATO 3

PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (descrizione ed illustrazione)

Cosa sono

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere **Progetti Utili alla Collettività (PUC)** nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. Le ore possono essere cumulate e gestite anche mensilmente (32 ore al mese minimo).

I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti del terzo settore. Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività:

- per i beneficiari**, perché i progetti saranno strutturati **in coerenza con le competenze del beneficiario**, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base **agli interessi e alle propensioni** emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune;
- per la collettività**, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e attivati per dare un contributo alla propria comunità di appartenenza.

Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito. Il progetto potrà riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente, ma in nessun caso le attività in esso svolte potranno essere sostitutive di quelle ordinarie **né saranno** in alcun modo **assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo**.

Chi organizza i progetti

La gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni nell'Ambito Territoriale Noncello. Ad ogni Comune è stata riconosciuta l'autonomia di definire i propri progetti sotto il profilo contenutistico, logistico e temporale. In aggiunta ai PUC comunali è stata individuata la possibilità di collaborazione con altri soggetti presenti nel territorio di riferimento della gestione associata, per la realizzazione di ulteriori PUC a cura del terzo settore in particolare.

In ogni caso i beneficiari sono tenuti a partecipare ai progetti attuati nel loro comune di residenza. Per il coinvolgimento di enti del terzo settore nella gestione dei PUC l'Ambito territoriale utilizzerà una **procedura pubblica** per la definizione dei soggetti partner e l'approvazione di specifico accordo e di un unico format per progetti presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento. Il Servizio Sociale dei Comuni curerà tutto il coordinamento e la regia complessiva dei PUC insistenti nel proprio territorio si farà carico della gestione delle attività trasversali (relazioni con i tutor, monitoraggio degli esiti, registri di attività coperture assicurative).

Ambiti di intervento

I progetti potranno essere attuati nei seguenti ambiti (*a titolo esemplificativo*):

✓ Ambito culturale:

A) supporto agli operatori impegnati nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la collaborazione alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), semplici attività di cura e pulizia degli ambienti prima e dopo gli eventi, la collaborazione nelle attività amministrative ed il supporto alla segreteria organizzativa;

B) supporto nella apertura di biblioteche, emeroteche o centri ludico-culturali diffusi sul territorio, le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, la collaborazione al riordino del patrimonio librario- quale ad esempio la ricopertura dei libri destinati al prestito e il controllo al momento della restituzione- del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD, DVD). Presenza per l'assistenza informativa semplice ai fruitori di tali contesti e distribuzione di materiale informativo sulle attività; supporto nella attività di custodia e vigilanza; compresenza nell'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione quali ad esempio gli spazi di letture per bambini; collaborazione a fasi non complesse di catalogazione e digitalizzazione di documenti e altri materiali, registrazione degli accessi;

✓ Ambito sociale:

A) Con la supervisione di operatori o altro personale formato :semplici attività in presenza o telefonica in favore di persone anziane e/o disabili; affiancamento a personale impegnato in trasporti ed accompagnamenti presso servizi sanitari (prelievi, visite mediche), o altre semplici attività di volta in volta

definite anche in relazione alle competenze della persona,(accompagnamenti e commissioni....) attività relazionali e di intrattenimento quali ad esempio giochi di società o letture o piccole passeggiate, collaborazione all'informazione e alla diffusione di materiale informativo inerente i servizi sociali;

B) Appoggio alle associazioni oppure operatori nell'organizzazione e realizzazione di escursioni e gite per anziani, partecipazione ad eventi culturali o sociali, per gruppi o nell'ambito di centri che organizzano attività diurna per persone con disabilità o anziane; attività di controllo all'uscita delle scuole e collaborazione con le varie realtà che organizzano accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi (Pedibus, ciclo bus) in un più ampio quadro di vigilanza civica per la sicurezza dei bambini che vanno o tornano da scuola o frequentano i parchi.

C) Con un approccio propedeutico: Collaborazione con il terzo settore che organizza attività informative anche a valenza relazionale, in presenza, al telefono o a sportello informatizzato, per facilitare l'accesso orientato alle notizie, ai diritti, alle opportunità, ai servizi e alle risorse in un primo livello di problem solving.

✓ **Ambito artistico:** supporto al personale nella organizzazione di mostre o al custodito integrativo di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; collaborazione a fasi non complesse di catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto agli operatori incaricati nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; supporto alle attività di accompagnamento nelle visite guidate di monumenti, musei, mostre ed altri eventi di settore.

✓ **Ambiente:**

A) collaborazione: alla riqualificazione e semplici manutenzioni di percorsi paesaggistici, quali ad es. piste ciclabili sentieri naturalistici attrezzati; alla cura ed educazione al corretto utilizzo di parchi, aree verdi, ambienti naturali protetti, luoghi di sosta e transito; concorso al recupero e abbellimento di aree (mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti stessi) e ripiantumazione.

B) supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione e l'educazione su temi ambientali, supporto alla continua informazione sulla corretta raccolta differenziata e l'abitudine al riciclo.

C) collaborazione con i soggetti del terzo settore ed altre realtà sociali per lo svolgimento di piccole mansioni per la coltura degli orti sociali.

✓ **Ambito formativo:** supporto alle realtà che organizzano e gestiscono corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione ove vi siano competenze già acquisite spendibili, nelle attività di affiancamento agli alunni ed agli studenti nel percorso scolastico; compresenza nella gestione di laboratori professionali, fruendo, ove presenti e verificabili oggettivamente, di abilità specifiche eventualmente già possedute e sperimentate in precedenti esperienze.

✓ **Ambito tutela dei beni comuni:** cura e semplice riassetto di giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate, cooperazione: ad attività di restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, alla rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e da altri luoghi pubblici di transito, ad alcune fasi della bonifica e tinteggiatura di locali scolastici ed a pulizia. Collaborazione al controllo sulla corretta gestione dell'associazionismo delle sedi pubbliche a questo affidate. Ove possibile supporto all'abbellimento e miglioramento della qualità urbana di contesto dei luoghi pubblici.

La struttura dei progetti

Un PUC va costruito indicando i seguenti aspetti:

1. Titolo del progetto
2. Ente o Soggetto promotore
3. Luogo e data di inizio e di fine
4. Descrizione e finalità delle attività
5. Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento (ai fini di una programmazione)
6. Abilità e competenze delle persone coinvolte (cosa devono già saper fare)
7. Materiali e strumenti necessari per svolgere le attività (ad uso personale e/o collettivo)
8. Eventuali costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento
9. Responsabile e tutor del progetto per conto dell'Ente promotore.

Chi è tenuto a partecipare

Sono tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti utili alla collettività i **beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto un Patto per il Lavoro o un Patto per l'Inclusione Sociale**. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli

obblighi connessi al Reddito di Cittadinanza, le quali possono aderire volontariamente nell'ambito dei percorsi concordati con i servizi sociali dei Comuni/Ambiti Territoriali.

La mancata partecipazione al PUC da parte di un soggetto tenuto a parteciparvi, è oggetto di segnalazione da parte del Servizio sociale professionale all'INPS e può dare luogo alla sospensione e revoca del Reddito di Cittadinanza.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LISETTO MIRALDA

CODICE FISCALE: LSTMLD58C61Z401R

DATA FIRMA: 13/08/2020 12:57:03

IMPRONTA: 1594F1322F2CE0AF448C84B6EA6B9FA6CC7A769AA04CD2E019703070BDDDB019
CC7A769AA04CD2E019703070BDDDB0192BC884910364CEE07DFBAE1B4955FC9B
2BC884910364CEE07DFBAE1B4955FC9BFC73F3FEBC5B39361C96FA7B5A9E064A
FC73F3FEBC5B39361C96FA7B5A9E064AA690FCED29476A6ADAEBB9EE4D191AB7