



# Giada Tortelli

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

01/11/2024 – ATTUALE Pordenone, Italia

**INCARICO DI P.O. DELL'U.O.C. "NON AUTOSUFFICIENZA - DISABILITÀ" COMUNE DI PORDENONE**

---

01/12/2023 – 31/10/2024 Pordenone, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE COMUNE DI PORDENONE**

---

Assistente Sociale del Punto Unitario d'Accesso (PUA), servizio volto a favorire l'integrazione socio-sanitaria e a promuovere l'informazione sull'offerta dei servizi di welfare sociale. Avvio piattaforma digitale "Noncello in Rete", punto di coordinamento con il distretto sanitario per le informazioni relative al FAP

01/09/2022 – 30/11/2023 Pordenone, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE AZIENDA SANITARIA FRIULI OCCIDENTALE**

---

Assistente Sociale assegnata al Dipartimento delle Dipendenze e della Salute Mentale, referente per il Centro di Salute Mentale di Maniago e Spilimbergo e Assistente Sociale referente per la REMS di Maniago. Attività di sensibilizzazione e supporto allo sviluppo di reti territoriali e comunitarie per la promozione della salute mentale ed il contrasto all'esclusione sociale che i disturbi psichici e le problematiche correlate possono causare.

16/06/2021 – 15/08/2022 Gemona del Friuli, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE AZIENDA SANITARIA FRIULI CENTRALE**

---

Servizio sociale dei Comuni dell'ambito territoriale del Gemonese del Canal del Ferro-Val Canale: area della famiglia e dell'età evolutiva del comune di Gemona del Friuli piazzetta Baldissera, 2 - 33103 Gemona del Friuli (UD). Gestione di situazione dell'area della famiglia e tutela minori.

20/03/2012 – 13/06/2021 San Vito al Tagliamento, Italia

**ASSISTENTE SOCIALE ASSOCIAZIONE "LA NOSTRA FAMIGLIA"**

---

28/07/2008 – 30/04/2010 San Quirino, Italia

**ADDETTA AL TELEMARKETING DUEMARKETING S.R.L**

---

Addetta al telemarketing e supporto alla responsabile nella gestione del gruppo

24/05/2010 – 09/10/2010

**TIROCINIO FORMATIVO ASSISTENTE SOCIALE**

---

tirocinio formativo, previsto nel piano di studio del secondo anno della facoltà di scienze del Servizio sociale, di 250 ore presso il Servizio sociale dell'Ambito Urbano Distrettuale 6.5 nel Comune di Pordenone nell'Area Minori- Famiglia.

08/03/2011 – 11/05/2011

**TIROCINIO FORMATIVO ASSISTENTE SOCIALE**

---

tirocinio formativo, previsto nel piano di studio del terzo anno della facoltà di scienze del Servizio sociale, di 350 ore presso il Servizio sociale dell'Ambito Urbano Distrettuale 6.5 nel Comune di Pordenone nel Servizio di Assistenza Domiciliare.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/2001 – 06/2006 Pordenone, Italia

**DIPLOMA DI LICEO CLASSICO** Liceo Classico "Giacomo Leopardi"

---

08/2008 – 10/2011 Trieste

**LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE" CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE** Università degli Studi di Trieste

---

12/2011 Trieste, Italia

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE: ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA N°1019/B DAL 17/01/2012** Università degli Studi di Trieste

---

09/2013 – 06/2016 Udine, Italia

**COUNSELOR PROFESSIONALE** Scuola di Counseling ad indirizzo sistemico transpersonale presso "Il Mutamento" Soc.

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Gestione del tempo, capacità di lavorare sottopressione e in team**

---

Capacità di problem solving, coordinamento attività, gestione risorse umane, gestione di colloqui, interventi di counseling, programmazione e conseguimento degli obiettivi, attitudine al lavoro d'equipe multi professionale e multiculturale.

Capacità di lavoro multitasking, in ambienti dinamiche sottopressione.

Ho acquisito una buona capacità organizzativa soprattutto nella gestione delle emergenze e nella risoluzione dei problemi. Capacità di pensiero creativo con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere problemi.

Orientamento all'obiettivo e al risultato. Capacità di analizzare dati traendo conclusioni e implementando i risultati.

Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze e alle scadenze.

Entusiasmo, iniziativa, dinamismo e passione ancora mi spingono verso lo studio e la conoscenza di nozioni nuove.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Intelligenza emotiva e ascolto attivo**

---

Capacità di entrare in relazione con le persone creando un rapporto di empatia e fiducia, basato sull'ascolto, il rispetto e il non giudizio.

Competenze nella gestione, motivazione e supervisione di un gruppo. Buone capacità di comunicazione sia scritta che orale.

Abilità nella mediazione e risoluzione di conflitti.

Sono una persona socievole, mi adatto alle situazioni che si creano cercando di trarre il meglio da tutto ciò che accade.

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Pordenone, 15.11.2024

F.to Giada Tortelli

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MORO LUCILLA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 23/12/2024 18:23:28

NOME: MORO LUCILLA  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 24/12/2024 15:30:16