



**Comune di Pordenone**

**- SETTORE VI CULTURA SPORT E GRANDI EVENTI -  
- U.O.C. BIBLIOTECHE E MUSEI -**

## **DETERMINAZIONE**

**Oggetto: Biblioteca civica. Affidamento della fornitura di copertine in plastica a CoLibri System SpA e assunzione impegno di spesa (CIG Z2B3D12BA4) - CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1.**

**N. det. 2023/139**

**N. cron. 2936, in data 31/10/2023**

## **IL RESPONSABILE**

### **Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2022, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2022, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31 gennaio 2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 28 dicembre 2022, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2023/2025 Parte finanziaria;
- il decreto del Sindaco n. 23 del 24 marzo 2022, con il quale sono state affidate le funzioni dirigenziali del Settore VI "Cultura sport e grandi eventi" alla dott.ssa Flavia Maraston a decorrere dal 1 aprile 2022;
- la determinazione dirigenziale n. 2715 del 28 ottobre 2022, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Biblioteche e Musei" al dott. Antonio Danin a decorrere dal 1 novembre 2022 e fino al 30 novembre 2026;

### **Presupposti di fatto**

Premesso che:

- la Biblioteca utilizza copertine di plastica per proteggere i libri dall'usura e dalla polvere;
- tutti i libri nuovi vengono dotati di copertina, così come i libri già acquisiti la cui copertina sia deteriorata e vada quindi sostituita;

- la Biblioteca provvede costantemente tramite nuove acquisizioni all'aggiornamento delle raccolte librerie, ulteriormente incrementate negli ultimi anni anche grazie ai contributi del Ministero della Cultura a sostegno dell'editoria libraria ed a donazioni private;

Preso atto che, per i motivi sopra elencati, si rende necessario procedere periodicamente all'acquisto di nuove copertine antipolvere;

Dato atto che la Biblioteca Civica di Pordenone adotta il "Sistema CoLibri Cover System", sistema di copertinatura brevettato e distribuito in esclusiva dalla ditta CoLibri System SpA di Milano, costituito da apposite macchine copertinatrici, che la ditta fornisce alla Biblioteca in comodato d'uso gratuito, e da speciali copertine antipolvere in plastica;

Ritenuto pertanto di:

- rivolgersi alla ditta CoLibri System SpA di Milano per l'acquisto delle speciali copertine antipolvere in plastica che la ditta commercializza in esclusiva;
- prevedere, analizzato l'andamento dei consumi degli ultimi anni, l'acquisto di n. 1 confezione di copertine formato "big", di n. 3 confezioni di copertine formato "standard" e di n. 10 confezioni di copertine formato "mini";

Acquisito dalla ditta CoLibri System SpA un preventivo, assunto al protocollo comunale con il n. 2023-0079088-A del 1.10.2023, che offre il prezzo di Euro 97,50 + IVA per ciascuna confezione di copertine formato "big", il prezzo di Euro 142,50 + IVA per ciascuna confezione di formato "standard" e il prezzo di Euro 125,00 + IVA per ciascuna confezione di formato "mini";

Ritenuta tale offerta equa e conveniente per l'Amministrazione;

Dato atto che, come previsto dal D. Lgs. n. 36/2023, art. n. 62, comma 1 e art. n. 50, comma 1, lettera b) per affidamenti di importo inferiore a Euro 140.000,00, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto e può utilizzare la procedura dell'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamato il D. Lgs. n. 36/2023, art. 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto il combinato disposto della Legge n. 296/2006, art. 1, comma 450 e della Legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che consente di derogare all'obbligo di avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero di altri mercati elettronici in caso di affidamenti per importi inferiori a Euro 5.000,00;

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 49, comma 6, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Dato atto che:

- è stata acquisita ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 52, comma 1 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, nonché la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, artt. 3 e 6;

- l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni avviando i controlli previsti dalla normativa vigente in caso che questa venga sorteggiata per l'attività di verifica a campione in base a quanto disposto dalla determinazione della Segreteria Generale n. 1979 del 28.07.2023;

Richiamata la nota n. 6212 del 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: "I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso";

Precisato inoltre che:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 15 è l'incaricato di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Biblioteche e Musei" dott. Antonio Danin;
- ai sensi del D. Lgs n. 36/2023, art. 53 comma 1, per gli affidamenti diretti la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie ai sensi dell'art. 106 del medesimo decreto;
- ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, art. 53 comma 4, considerato il modesto importo del contratto e trattandosi di impresa di comprovata affidabilità, la stazione appaltante non richiede le garanzie definitive;
- nell'affidamento in oggetto non sono stati rilevati rischi interferenziali e pertanto non sono stati previsti relativi oneri riguardanti la sicurezza;
- ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 18, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

### **Presupposti di diritto**

Richiamati:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 192 in materia di determinazioni a contrarre;

Viste la L. 296/2006 art. 1 comma 450 e ss.mm.ii. e la L. 145/2018;

Richiamato infine il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 4 dicembre 2017 e modificato con delibera consiliare n. 13 del 27.02.2023;

### **Motivazione**

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento alla ditta CoLibri System SpA, con sede a Milano in Via Cernuschi 4, della fornitura di n. 1 confezione di copertine antipolvere in plastica formato "big", di n. 3 confezioni formato "standard" e di n. 10 confezioni formato "mini";

- impegnare a tal fine la somma complessiva di Euro 2.165,50 IVA compresa;

Precisato che la spesa trova regolare copertura nel bilancio di previsione 2023-2025 al cap. 05021338;

### Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'art. 147/bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 144 del 12 maggio 2003 e ss.mm.ii.;

## DETERMINA

Per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di procedere, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), all'affidamento diretto alla ditta CoLibri System SpA, con sede a Milano in Via Cernuschi 4, P. IVA 12876360152, della fornitura di copertine antipolvere in plastica e in particolare di n. 1 confezione formato "big", di n. 3 confezioni formato "standard" e di n. 10 confezioni formato "mini" (**CIG Z2B3D12BA4**);
- 2) di impegnare a tal fine la somma di Euro 2.165,50 (duemilacentosessantacinque/50) IVA compresa, imputandola come di seguito indicato:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione
05	02	1	03	05021338	2023

P.F.U.1.03.01.02.999

- 3) di precisare che:
  - la spesa trova regolare copertura nel bilancio di previsione 2023-2025 al cap. 05021338;
  - il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 18, comma 1;
  - il pagamento delle prestazioni pattuite avverrà, in un'unica soluzione, a fine servizio, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'affidatario, previa apposizione di visto di regolarità;

- il pagamento della fattura sarà subordinato altresì all'acquisizione del DURC regolare;
  - l'affidamento è soggetto alle norme sulla tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge n. 136/2010;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online del Comune di Pordenone;
  - 5) di disporre che il presente atto sia oggetto di pubblicazione nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente" e ai sensi della Legge 190/2012 art. 1 comma 32;

#### DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui alla L. n. 241/1990, art. 6-bis e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 36/2023, art. 16.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è lo scrivente.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali", art. 151, comma 4, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 31 ottobre 2023

Il responsabile  
ANTONIO DANIN

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIN ANTONIO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 31/10/2023 17:45:40