



Comune di Pordenone

- SETTORE VI CULTURA SPORT E GRANDI EVENTI -
- U.O.C. BIBLIOTECHE E MUSEI -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Biblioteca civica. Affidamento della fornitura di rotoli di carta termica per selfcheck alla ditta Pelizzon Luigi S.r.l. e assunzione impegno di spesa (CIG ZE13D6D9B5) CAMPIONE EX ART. 52 COMMA 1.

N. det. 2023/147

N. cron. 3177, in data [--DTTT_X--]

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2022, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 – Art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 19 dicembre 2022, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31 gennaio 2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 28 dicembre 2022, avente ad oggetto "Approvazione P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2023/2025 Parte finanziaria";
- il decreto del Sindaco n. 23 del 24 marzo 2022, con il quale sono state affidate le funzioni dirigenziali del Settore VI "Cultura sport e grandi eventi" alla dott.ssa Flavia Maraston a decorrere dal 1 aprile 2022;
- la determinazione dirigenziale n. 2715 del 28 ottobre 2022, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Biblioteche e Musei" al dott. Antonio Danin a decorrere dal 1 novembre 2022 e fino al 30 novembre 2026;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- per garantire la rapidità delle operazioni di prestito e restituzione dei libri e di proroga dei prestiti la Biblioteca civica mette a disposizione dell'utenza due postazioni di autoprestito con tecnologia RFID denominati selfcheck;

- per il rilascio delle ricevute che attestano l'avvenuta registrazione dei prestiti, delle restituzioni e delle proroghe dei prestiti le due postazioni utilizzano un sistema di stampa su rotoli di carta termica 80x80 mm;
- le scorte di rotoli di carta termica attualmente in uso sono prossime ad esaurirsi;

Valutata dunque la necessità di prevedere, analizzato l'andamento dei consumi degli ultimi anni, l'acquisto di n. 240 rotoli di carta termica 80x80 mm e di richiedere a tal fine un preventivo di spesa ad una ditta specializzata del settore;

Acquisito dalla ditta Pelizzon Luigi S.r.l. un preventivo, assunto al protocollo comunale con il n. 2023-0090782-A del 23.11.2023, che offre il prezzo di Euro 1,044 + IVA 22% per ciascun rotolo, per un totale di Euro 250,56 + IVA 22% = Euro 305,68;

Dato atto che, come previsto dal D. Lgs. n. 36/2023, art. n. 62, comma 1 e art. n. 50, comma 1, lettera b) per affidamenti di importo inferiore a Euro 140.000,00, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto e può utilizzare la procedura dell'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamato il D. Lgs. n. 36/2023, art. 17, comma 2, che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto il combinato disposto della L. n. 296/2006, art. 1, comma 450 e della L. n. 145/2018, art. 1, comma 130, che consente di derogare all'obbligo di avvalersi del mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero di altri mercati elettronici in caso di affidamenti per importi inferiori a Euro 5.000,00;

Considerato che, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 49, comma 6, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ad Euro 5.000,00;

Dato atto che:

- è stata acquisita ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 52, comma 1 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, nonché la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, artt. 3 e 6;
- l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni avviando i controlli previsti dalla normativa vigente in caso che questa venga sorteggiata per l'attività di verifica a campione in base a quanto disposto dalla determinazione della Segreteria Generale n. 1979 del 28.07.2023;

Richiamata la nota n. 6212 del 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: "I riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso";

Precisato inoltre che:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 15 è l'incaricato di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Biblioteche e Musei" dott. Antonio Danin;
- ai sensi del D. Lgs n. 36/2023, art. 53 comma 1, per gli affidamenti diretti la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie ai sensi dell'art. 106 del medesimo decreto;
- ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, art. 53 comma 4, considerato il modesto importo del contratto e trattandosi di impresa di comprovata affidabilità, la stazione appaltante non richiede le garanzie definitive;
- nell'affidamento in oggetto non sono stati rilevati rischi interferenziali e pertanto non sono stati previsti relativi oneri riguardanti la sicurezza;
- ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 18, il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii., in particolare l'articolo 192 in materia di determinazioni a contrarre;

Viste la L. 296/2006 art. 1 comma 450 e ss.mm.ii. e la L. 145/2018;

Richiamato infine il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 4 dicembre 2017 e modificato con delibera consiliare n. 13 del 27 febbraio 2023;

Motivazione

Visto l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui al D. Lgs. n. 36/2023, art. 1, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario la ditta Pelizzon Luigi S.r.l., con sede in via Marconi 1 a Mirano (VE), che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura e ha presentato un preventivo di Euro 305,68, IVA compresa;

Ritenuta tale offerta equa e ritenuto pertanto di affidare alla ditta Pelizzon Luigi S.r.l. la fornitura di n. 240 rotoli di carta termica 80x80 mm per i due selfcheck della Biblioteca civica a fronte di una somma complessiva di Euro 305,68, IVA compresa;

Precisato che la spesa trova regolare copertura nel bilancio di previsione 2023-2025 al capitolo 05021338;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'art. 147/bis del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 144 del 12 maggio 2003 e ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di procedere, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b), all'affidamento diretto alla ditta Pelizzon Luigi S.r.l., con sede in via Marconi 1 a MIRANO (VE), P. IVA 01492100274, della fornitura di n. 240 rotoli di carta termica 80x80 mm per i due selfcheck della Biblioteca civica **(CIG ZE13D6D9B5)**;
- 2) di impegnare a tal fine la somma di Euro 305,68 (trecentocinque/68) IVA compresa, imputandola come di seguito indicato:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione
05	02	1	03	05021338	2023

P.F.U.1.03.01.02.999

- 3) di precisare che:
 - la spesa trova regolare copertura nel bilancio di previsione 2023-2025 al cap. 05021338;
 - il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi del D. Lgs. 36/2023, art. 18, comma 1;
 - il pagamento delle prestazioni pattuite avverrà, in un'unica soluzione, a fine servizio, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte dell'affidatario, previa apposizione di visto di regolarità;
 - il pagamento della fattura sarà subordinato altresì all'acquisizione del DURC regolare;
 - l'affidamento è soggetto alle norme sulla tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge n. 136/2010;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online del Comune di Pordenone;
- 5) di disporre che il presente atto sia oggetto di pubblicazione nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente" e ai sensi della Legge 190/2012 art. 1 comma 32;

D I C H I A R A

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui alla L. n. 241/1990, art. 6-bis e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 36/2023, art. 16.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è lo scrivente.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali", art. 151, comma 4, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Pordenone, 23 novembre 2023

Il responsabile
ANTONIO DANIN

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIN ANTONIO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/11/2023 16:56:41