



Comune di Pordenone

- SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' -
- U.O.C. AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA -

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento diretto fornitura di cancelleria e materiale vario per l'archiviazione per gli uffici del SSC Noncello. CIG: ZA23D4B550 - Campione ex art. 52 comma 1.

N. det. 2023/103

N. cron. 3084, in data 16/11/2023

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti i seguenti atti:

- la L.R. 31 marzo 2006, n. 6 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale", ed in particolare l'art. 17 "Servizio Sociale dei Comuni" che, tra l'altro, prevede che "I Comuni esercitano le funzioni comunali di cui all'articolo 10, ivi comprese le attività, gli interventi e i servizi di cui all'articolo 6, in forma associata secondo le modalità stabilite dall'articolo 18, negli ambiti territoriali individuati con deliberazione della Giunta regionale (*omissis*).... L'esercizio associato delle funzioni e dei servizi assume la denominazione di Servizio Sociale dei Comuni (SSC)";
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 97 del 25 gennaio 2019 con la quale vengono approvati gli ambiti territoriali per la gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni, ai sensi di quanto disposto dal succitato art. 17 comma 1 (Servizio Sociale dei Comuni) della legge regionale n. 6/2006 e s.m.i., tra cui l'ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello", costituito dai Comuni di Cordenons, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola;
- la "Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Noncello e atto di delega della gestione al Comune di Pordenone, come previsto dagli articoli 18 e 19 della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6", sottoscritta dai Sindaci dei 6 comuni interessati (atto registrato nel repertorio delle scritture private n. 4739 dell'8 gennaio 2020 del Comune di Pordenone), in vigore dall'1 gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Pordenone n. 105 del 2 maggio 2019, avente ad oggetto "Presa d'atto della costituzione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale "Noncello" e dell'individuazione del Comune di Pordenone quale Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni e dell'assetto organizzativo strutturale del SSC;
- il decreto del Sindaco n. 10 del 29 dicembre 2021 con il quale vengono affidate alla dott.ssa Rossella Di Marzo le funzioni dirigenziali del Settore IV - Servizi alla Persona e alla Comunità,

nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni con decorrenza dal 1° gennaio 2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

- la determinazione del Dirigente del Settore IV Servizi alla Persona e alla Comunità n. 1946 del 12/08/2022 con cui è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Amministrazione Finanziaria" collocata presso il Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" al dipendente Michele Biancat, Funzionario Amministrativo Contabile, con decorrenza dal 16 agosto 2022 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale come stabilito dal Sindaco con il decreto n. 10 del 29/12/2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 19 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025 - art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 19 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 382 del 28 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 31 gennaio 2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025", esecutiva ai sensi di legge;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- gli uffici del SSC Noncello hanno segnalato la necessità di provvedere al rifornimento di materiale di cancelleria, scrittura, archiviazione e altro materiale accessorio necessario per il funzionamento degli uffici stessi;

Considerato che:

- è stata contattata per le vie brevi la ditta Pelizzon Luigi s.r.l. con sede legale in Via G. Marconi, 1 - 30035 Mirano (VE) C.F. e P. IVA 01492100274 e con filiale in Pordenone - via Interporto Centro Ingrosso, 64, la quale è in grado di soddisfare le richieste specifiche degli uffici e di eseguire la fornitura in tempi celeri;
- con nota PEC prot. n. 86546/P del 09/11/2023 alla ditta suddetta è stata inviata una richiesta di offerta fuori dal MePA, da altri mercati elettronici e dal sistema telematico della centrale regionale di riferimento, visto l'importo di valore modesto, per la fornitura di cancelleria e materiale vario per gli uffici del SSC Noncello, come da elenco allegato alla richiesta stessa;
- con nota PEC prot. n. 88215/A del 15/11/2023 la ditta Pelizzon Luigi s.r.l. ha inviato la propria offerta per la fornitura in oggetto, pari a complessivi € 3.074,34 (oltre l'IVA di legge al 22%), importo ritenuto congruo e vantaggioso rispetto a precedenti forniture di articoli simili;

Dato atto che:

- per la fornitura in oggetto è stato acquisito lo smartcig ZA23D4B550 presso i servizi informatici dell'ANAC;
- la Ditta ha dichiarato il possesso dei requisiti per poter contrarre con la P.A. ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 36/2023, sui quali potranno essere effettuati controlli a campione ai sensi dell'art. 52 c. 2 del medesimo decreto;
- è stato acquisito DURC regolare con protocollo n. INAIL_40590395 valido fino al 31/01/2024;

- il presente affidamento è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 1, c. 2 dell'Allegato I.4 al D.Lgs. n. 36/2023;
- precisato che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, c. 4 del D. Lgs 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per la fornitura in oggetto in considerazione dell'esiguo importo d'affidamento;

Presupposti di diritto

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii., ed in particolare:
 - l'art. 50, comma 1 lettera b) che prevede, per le forniture di importo inferiore a € 140.000,00, che la Stazione Appaltante proceda mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - l'art 49, comma 6 che consente la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
 - l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
 - l'art 18, comma 1 ai sensi del quale il contratto può essere stipulato, per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- l'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. in base al quale per gli acquisti di beni e di servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di ricorrere al MePA, o ad altri mercati elettronici, o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Motivazione

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra considerato:

- di affidare la fornitura di cancelleria e materiale vario per l'archiviazione per gli uffici del SSC Noncello alla ditta Pelizzon Luigi s.r.l. con sede legale in Via G. Marconi, 1 - 30035 Mirano (VE), C.F. e P. IVA 01492100274, alle condizioni riportate nella richiesta di offerta (nota PEC prot. n. 86546/P del 09/11/2023) e nell'offerta presentata dalla Ditta (nota PEC prot. n. 88215/A del 15/11/2023), verso un importo complessivo pari a € 3.074,34 (oltre l'IVA di legge al 22%)
- impegnare la spesa complessiva di € 3.750,69 (IVA inclusa) all'apposito capitolo del bilancio, il quale prevede adeguato stanziamento;
- di precisare che le dichiarazioni rese dalla Ditta saranno soggette a controlli a campione e che, qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto nonché all'applicazione delle ulteriori misure previste dall'art. 52, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

- precisare che il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali;

Riferimenti normativi generali

Visti:

- l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. affidare la fornitura di cancelleria e materiale vario per l'archiviazione per gli uffici del SSC Noncello alla ditta Pelizzon Luigi s.r.l. con sede legale in Via G. Marconi, 1 - 30035 Mirano (VE), C.F. e P. IVA 01492100274, alle condizioni riportate nella richiesta di offerta (nota PEC prot. n. 86546/P del 09/11/2023) e nell'offerta presentata dalla Ditta (nota PEC prot. n. 88215/A del 15/11/2023), verso un importo complessivo pari a € 3.074,34 (oltre l'IVA di legge al 22%)
2. di impegnare, la spesa complessiva di € 3.750,69 (IVA inclusa)

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggr.	Piano Finanz.	Scadenza obbligazione	CdC	Capitolo	Importo
12	07	1	3	1.03.01.02	2023	435	12071303	€ 3.750,69

3. di precisare che le dichiarazioni rese dalla Ditta saranno soggette a controlli a campione e che, qualora non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto nonché all'applicazione delle ulteriori misure previste dall'art. 52 c. 2 del D. Lgs. n. 36/2023;
4. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica

certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023;

5. di precisare che:

- alla liquidazione della spesa si provvederà successivamente a fronte della regolarità della fornitura e della presentazione di regolare fattura;
- l'affidamento sarà soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010;
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante: "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" e al fine dei relativi adempimenti, per il servizio in oggetto non sussistono circostanze in cui si verifichino contatti interferenziali rischiosi tra il personale del Committente e quello della ditta affidataria o con altri soggetti presenti presso i luoghi di lavoro interessati dal servizio, che comportino misure di tipo oneroso, e che pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pertanto nulli;

6. di disporre che il presente provvedimento di affidamento venga pubblicato all'albo pretorio dell'ente ed in Amministrazione Trasparente al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 32 della L. 190/12, nonché nel sito istituzionale del Comune di Pordenone.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte al procedimento in questione, come da dichiarazione riservata allegata al presente atto, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è lo scrivente.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 16 novembre 2023

Il responsabile
MICHELE BIANCAT

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCAT MICHELE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/11/2023 16:26:48