



## SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

### SETTORE II CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

---

#### DETERMINAZIONE

**Oggetto: SERVIZIO DI EFFETTUAZIONE DI TAMPONI ANTIGENICI RAPIDI PRESSO LA FARMACIA COMUNALE DI VIA CAPPUCCINI PER IL PERSONALE CHE ACCEDE ALLE STRUTTURE SCOLASTICHE**

**N. det. 2021/0302/74**

**N. cron. 2846, in data 11/10/2021**

#### IL RESPONSABILE

##### Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visti:

- il decreto del Sindaco 53 del 04.12.2017 con il quale sono state affidate alla dott.ssa Flavia Leonarduzzi le funzioni dirigenziali del Settore II "Cultura, Istruzione, Sport, Politiche giovanili" fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

- la determinazione dirigenziale n. cron. 468 del 1° marzo 2019 con cui la dott.ssa Leonarduzzi, ha conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'U.O.C. "Servizi educativi e scolastici" alla sottoscritta con decorrenza dal 1° marzo 2019 e fino alla scadenza del proprio incarico dirigenziale;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21 dicembre 2020 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP 2021-2023;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 21 dicembre 2020 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023, della nota integrativa e dei relativi allegati";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 25/02/2021 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023. Art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (Testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (Performance) - art. 39, comma 1 lettera a), della L.R. 18/2016";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 83 del 07/04/2021 "Riadozione dell'allegato B alla delibera n. 34 del 25/02/2021";

##### Presupposti di fatto



## Comune di Pordenone

Premesso che l'Amministrazione comunale gestisce in forma diretta due nidi d'infanzia: "L'Aquilone", situato in Via General Cantore 9, e "Il Germoglio", situato in Via Auronzo 8, e le cucine della scuole dell'infanzia statali situate nel territorio comunale;

Premesso altresì che il servizio istruzione ha contatti giornalieri con gli Istituti comprensivi cittadini, dovendo intervenire anche all'interno dei locali scolastici con il supporto degli operai comunali;

Richiamati:

- il D.L. n.111 del 6 agosto 2021 – art.9 ter, comma 4, che stabilisce che i responsabili dei servizi educativi dell'infanzia sono tenuti a verificare che tutto il personale scolastico deve possedere, ed è tenuto ad esibire, la certificazione verde COVID-19;
- il D.L. n.122 del 10 settembre 2021, il quale ha imposto l'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutti coloro che accedono alle strutture scolastiche, ricomprendendo così anche i dipendenti pubblici (operai, dipendenti amministrativi del servizio istruzione), che dovessero accedere alle scuole per l'espletamento della propria attività lavorativa e/o di coordinamento;

Precisato che il personale amministrativo e operaio dipendente non è ancora soggetto all'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione, ma per motivi di servizio potrebbe esserci la necessità per alcuni di loro di recarsi presso le strutture scolastiche;

Considerato che è stata avanzata alla Giunta comunale la proposta di effettuazione dei tamponi antigenici rapidi a spese dell'Amministrazione per il personale che deve accedere alle strutture scolastiche;

Dato atto che la Giunta comunale ha approvato tale proposta in data 20.09.2021, precisando che il servizio viene garantito fino al 14.10.2021 e che verrebbe concesso solamente a coloro che non possono svolgere la propria prestazione in modo alternativo e fermo restando la precisa programmazione degli interventi;

Rilevata la necessità di procedere al servizio di effettuazione di tamponi antigenici rapidi per il personale che accede alle strutture scolastiche;

### **Presupposti di diritto**

Precisato che, in ottemperanza all'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- l'oggetto e il fine del presente contratto consistono nel servizio di effettuazione di tamponi antigenici rapidi presso la farmacia comunale di via Cappuccini per il personale che accede alle strutture scolastiche;
- la scelta del contraente ha luogo mediante le procedure previste dal nuovo Codice dei Contratti, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (art. 36, comma 2, lett.a);
- si utilizza la procedura dell'affidamento diretto, peraltro consentita dall'attuale normativa, e non le procedure ordinarie in quanto, nel rispetto dei principi di tempestività e proporzionalità, nonché efficacia, il fornitore ha i beni di interesse per questa Amministrazione e provvede alla consegna in tempi celeri;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, così come aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 2016 del 1° marzo 2018;

### **Motivazione**

Ritenuto per le motivazioni sopra descritte di:



- procedere al servizio di effettuazione di tamponi antigenici rapidi per il personale che accede alle strutture scolastiche;
- affidare alla FARMACIA COMUNALE di via Cappuccini l'incarico del servizio di effettuazione di tamponi antigenici rapidi per il personale che accede alle strutture scolastiche per garantire la continuazione del servizio pubblico, per un importo di € 200,00 (I.V.A. inclusa) e che verrà accettata in seguito all'esecutività del presente atto, ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;

Dato atto che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatta fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto che la spesa suindicata trova copertura nel Bilancio 2021/2023, esercizio 2021;

## Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto Comunale;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

## DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto di:

1. avviare in servizio di effettuazione di tamponi antigenici rapidi per il personale che accede alle strutture scolastiche;
2. affidare alla FARMACIA COMUNALE DI VIA CAPPUCCINI l'incarico per servizio di effettuazione di tamponi antigenici rapidi per il personale che accede alle strutture scolastiche, per un importo di € 200,00 (I.V.A. inclusa);
3. di impegnare la spesa complessiva di € 200,00 (I.V.A. inclusa), come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo	P.F. U	Centro di costo	Scad. obbl. (anno)
12	01	1	03	12011315	1.03.02.13.5	441	2021

4. di dare altresì atto che:
  - il contratto dell'affidamento suindicato verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza;
  - la corrispondente spesa verrà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva;
  - l'affidamento in argomento è soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria, di cui alla Legge 136/2010;
  - la spesa è prevista nel Bilancio 2021;



## Comune di Pordenone

- è disposta la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune e Amministrazione Trasparente;

### **DICHIARA**

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 11 ottobre 2021

Il responsabile  
FEDERICA CAUZ

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAUZ FEDERICA

CODICE FISCALE: CZAFRC84L41E889Z

DATA FIRMA: 11/10/2021 11:50:00

IMPRONTA: 7ACB8644EB88DA4F0D343955C887C9DC14848F60D62B9F08F93CE52052B38961  
14848F60D62B9F08F93CE52052B38961D5B805865FDE3E79FDA92E98FF6BF41C  
D5B805865FDE3E79FDA92E98FF6BF41C65026A3380C395BFCAD45953AA079410  
65026A3380C395BFCAD45953AA07941046D25B10640144AC283E4E7626537131