



UNITA OPERATIVA PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA PRODUTTIVE, SUAP

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: U.O.S. "Attività commerciali SUAP Aprire attività" – Servizio supporto al responsabile del procedimento annualità 2020, 2021 e 2022. Determinazione a contrarre, impegno fondi e affidamento del servizio alla ditta TERZIARIA S.R.L. C.I.G., ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 (Codice Gara Simog: 7884161 CIG: 8442140251).

N. det. 2020/0609/11

N. cron. 2785, in data 12/11/2020

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 30 settembre 2016 con il quale è stato affidato al dirigente a tempo indeterminato arch. Maurizio Gobbato l'incarico dirigenziale del Settore IV "Gestione territorio, infrastrutture ambiente" sino allo scadere del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Richiamate;

- la delibera del Consiglio comunale n. 65 del 16/12/2019 con oggetto Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, della nota integrativa e dei relativi allegati;
- la delibera della giunta comunale n. 17 del 29.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 dando attuazione a quanto previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed il Piano della Prestazione (Performance) in attuazione dell'art. 39, comma 1, lettera a) della L.R. n. 18/2016;

Presupposti di fatto

Premesso che:

- il continuo aggiornamento della normativa di riferimento, in corso sin dalla seconda metà del 2016, ha investito l'attività dello Sportello Unico attività Produttive comportando una riorganizzare dei processi di lavoro e delle procedure autorizzative dell'Ufficio, con particolare impatto sull'attività riferite all'istruttoria dei procedimenti anche in ragione modifiche introdotte alla notifica alimentare, oltre che alla L.241/1990 e le riforme introdotte dalla riforma Madia;



Comune di Pordenone

- a partire dal 1 luglio 2017, accanto agli aggravamenti determinati dalle modifiche normative, sono state attribuite al SUAP le competenze inerenti la gestione degli adempimenti sui flussi di comunicazione delle pratiche edilizie trattate in via telematica.
- il nuovo sistema di gestione delle procedure online prevede: la conferenza dei servizi telematica, l'obbligo di rilascio delle ricevute con l'indicazione dei termini dei procedimenti ed inoltre l'utilizzo di un nuovo sistema di autorizzazione delle procedure edilizie, che prevede il rilascio di un parere dell'Ufficio dell'Edilizia privata e l'emissione di una determinazione finale autorizzativa;
- la riforma Madia ha portato ad una riprogettazione del sistema informatico sia per le attività in back office che per il front office.
- le nuove competenze assegnate dalla Legge al SUAP nell'ultimo biennio hanno portato all'adozione di procedure utili a processare ciascuna delle istanze trasmessa dalle imprese locali.
- i nuovi adempimenti vanno ad aggiungersi e agli obblighi già previsti dalla norma con particolare riferimento ai tempi di conclusione dei procedimenti, di cui alla L.241/1990;
- il mutato quadro normativo ha inoltre modificato la natura del SUAP, questo da ufficio competente esclusivamente per i procedimenti autorizzativi commerciali e di realizzazione di edifici produttivi, ad ufficio che deve essere in grado ora di ricevere qualsiasi pratica riguardante l'attività delle imprese;
- ad oggi l'Ufficio funge da ricettore di numerose pratiche di competenza di altri enti, quali la Questura, l'Azienda Sanitaria, l'Agenzia delle Dogane, ecc..

Precisato che

- il SUAP del Comune di Pordenone eroga i propri servizi sia in favore delle aziende insediate nel proprio territorio di competenza che, in forza di una specifica convezione in vigore tra i Comuni, in favore delle aziende insediate nei territorio comunali di Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola;
- il numero di istanze riferito agli ultimi cinque anni è:

ANNO	APRIRE ATTIVITÀ *	COSTRUIRE **	TOTALE
2016	1009	180	1189
2017	1375	312	1687
2018	1407	515	1922
2019	1508	635	2143
2020***	950	378	1328

*APRIRE ATTIVITA': pratiche ex ufficio commercio: riguardano l'apertura o la modifica di attività varie;

** COSTRUIRE: pratiche edilizie, AUA, Vigili del Fuoco, ecc: riguardano la realizzazione di edifici produttivi;

*** istanze alla data del 28 ottobre 2020;

- in rapporto all'anno 2016 nel 2019 la tabella soprariportata evidenzia un aumento prossimo 100% di pratiche processate dall'Ufficio. Nel 2020, alla data del 28 ottobre 2020, il numero di pratiche risulta pari al 1328, il dato anche se parziale per l'annualità in corso rappresenta, nonostante la congiuntura sfavorevole, un incremento di quasi del 13% rispetto al valore del consuntivo 2016;



- l'ufficio riceve istanze, segnalazioni certificate di inizio attività e domande riguardanti sia la realizzazione di edifici produttivi (permessi di costruire, AUA, pratiche dei Vigili del Fuoco, ecc.), sia per l'apertura o la modifica di attività produttive;
- diverse pratiche in carico all'Ufficio richiedono un'articolata istruttoria amministrativa, al fine garantire una risposta puntuale e precisa alle richieste degli imprenditori;
- nell'ambito attività dell'Ufficio rientra anche il costante adeguamento delle procedure agli aggiornamenti del quadro normativo di riferimento nonché la conseguente predisposizione degli strumenti di informazione all'utenza.
- con riferimento anche agli aggiornamenti normativi, le richieste di informazioni e chiarimenti trasmesse dalle imprese riguardano le più svariate ipotesi concetti l'avvio e la gestione dell'attività aziendale, rendendosi necessario pertanto di operare con un registro comunicativo sempre più versatile e flessibile.
- nell'ultimo biennio sono stati registrate importanti e imprevedibili carenze di organico, che hanno aggravato ancor maggiormente il maggior carico di lavoro del Responsabile del Procedimento;
- malgrado l'attestato aumento dei carichi di lavoro l'Ufficio, ha ottenuto nel 2019 il rinnovo della certificazione di qualità ISO 9001:2015, sistema che impone il rispetto di precisi target di tempistica e modelli organizzativi di lavorazione.

Visto e considerato quanto sopraesposto, valutati in ragione di ciò i carichi di lavoro e le risorse umane assegnate al servizio, nonché gli obblighi di rispetto dei target in conformità ai modelli organizzativi del sistema qualità ISO 9001:2015 e dei termini dei procedimenti di cui alla L.241/1990, si ritiene necessario garantire, per le annualità 2020, 2021 e 2022, un servizio di "supporto al Responsabile del Procedimento dell'Unità Operativa Semplice "Attività Commerciali, SUAP Aprire attività".

L'incarico, di supporto al Responsabile del Procedimento e al Responsabile del SUAP per le annualità 2020, 2021 e 2022 è stato preventivato un importo una spesa complessiva di € 62.295,00 oltre all'IVA al 22% ed avrà per oggetto:

- a) la predisposizione di comunicazioni per gli imprenditori sugli aggiornamenti legislativi;
- b) il supporto alla gestione delle pratiche in arrivo come di seguito elencato:
 - analisi delle domande che pervengono via mail o pec e predisposizione risposte;
 - verifica della legislazione approvata e del corrispondente riflesso sull'attività dell'ufficio con aggiornamento modulistica e front office;
 - verifica, tramite i fascicoli digitali, delle attività aperte in rapporto alle diverse zone della città e alle diverse tipologie di attività;
 - monitoraggio costante dei tempi dei procedimenti;
 - gestione della pec suap dedicata;
 - procedimenti di NIA, agibilità TULPS, commercio ingrosso, altre pratiche "passanti" (ove il SUAP non ha competenza se non di ricevimento): verifica firma digitale e sua validità - corrispondenza del firmatario con il procuratore e altri soggetti - apertura dei file allegati e verifica dei contenuti corrispondenti - invio agli enti/uffici competenti, scarico pec e caricamento nelle rispettive pratiche. Per l'espletamento del servizio è richiesta la presenza presso gli uffici SUAP per almeno 25 ore settimanali, al fine di garantire un costante ed adeguato confronto con il Responsabile del Procedimento.

Il servizio avrà inizio a partire dal mese di novembre 2020 e terminerà il 31 dicembre 2022.

Atteso che, al fine di provvedere con l'affidamento dell'incarico di cui sopra, considerate le motivazioni illustrate, si rende necessario ricorrere ad un operatore economico in possesso dei requisiti generali, specifici e della capacità tecnico professionale richiesta per lo svolgimento delle prestazioni ed agli



standard già illustrati in premessa.

Ricordato che:

- il Responsabile Unico del Procedimento in data 16.09.2020 ha predisposto il “Capitolato descrittivo e prestazionale” per l’affidamento del servizio di supporto al Responsabile del Procedimento dello Sportello unico attività produttive dell’U.O.S. “Attività commerciali SUAP Aprire attività” per le annualità 2020, 2021 e 2022”;
- lo stesso R.U.P., per l’affidamento del servizio descritto nelle premesse, ha individuato la ditta TERZIARIA S.R.L., P.Iva 01425880935, con sede legale in Pordenone (PN), Piazzale dei Mutilati 4, per l’accertata professionalità e per la disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto;
- con nota di data 17.09.2020 il R.U.P. ha dunque proposto al Responsabile dell’UOC Centrale Unica di Committenza LL.PP. Protocollo LL.PP. di procedere all’affidamento diretto del servizio in parola con la ditta TERZIARIA S.R.L., ai sensi dell’articolo ai sensi dell’art. 1, comma 2) lettera a) della Legge. 120/2020, in quanto procedura ritenuta più idonea in rapporto all’entità del servizio da affidare e alla tempistica di esecuzione che richiede celerità per conseguire il fine del contratto da stipularsi;
- in data 18 settembre 2020, tramite la piattaforma telematica eAppaltiFVG in osservanza a quanto previsto dall’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è stata avviata una richiesta di offerta - RDO (rfq_18924) del valore di € 62.295,00 con la ditta TERZIARIA S.R.L., invitandola a rispondere entro le ore 13:00 del giorno 30 settembre 2020;
- entro il termine fissato è pervenuta la valutazione economica della ditta in parola che ha offerto il ribasso pari al 0,001% (zero virgola zero, zero uno per cento) sull’importo posto a base della trattativa;
- l’offerta e la dichiarazione a corredo della stessa sono state trasmesse al RUP per le verifiche di competenza.

Considerato che nei confronti della ditta sono stati avviati gli accertamenti di legge, anche tramite il sistema AVCPass.

Presupposti di diritto

Richiamati:

- il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. Codice dei contratti pubblici;
- la Legge 120 del 11 settembre 2020 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”;
- le linee guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibere del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10 luglio 2019;
- l’articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;

Motivazione

Ritenuto, per quanto riportato nei presupposti di fatto:

- di fare proprie le risultanze della procedura condotta nella cartella di gara tender_12264, della piattaforma telematica eAppaltiFVG sia attraverso la richiesta di offerta RDO (rfq_18924);



Comune di Pordenone

- di dare atto della valutazione di congruità effettuata dal RUP in data 29.10.2020, sul ribasso del 0,001% (zero virgola zero, zero uno per cento) offerto dalla ditta TERZIARIA S.R.L., tenuto conto dell'entità e tipologia dei servizi da realizzare, delle capacità tecniche e professionali accertate e della specializzazione ed attitudine della ditta offerente;
- di aggiudicare alla ditta TERZIARIA S.R.L. l'esecuzione del servizio di supporto al Responsabile del Procedimento dello Sportello unico attività produttive dell'U.O.S. "Attività commerciali SUAP Aprire attività" per le annualità 2020, 2021 e 2022, per un importo di Euro 62.294,38 e ad Euro 13.704,76 per IVA al 22%, e così per complessivi Euro 75.999,14.

Precisato che al fine dell'affidamento dell'incarico:

- è stato acquisito il CIG n. 8442140251;
- nell'ambito della procedura telematica è stato acquisito dalla ditta in parola il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e le dichiarazioni complementari allo stesso (DUGE), conformemente compilati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- sono state condotte tramite il sistema AVCPass:
 - la verifica del casellario ANAC, acquisita con esito positivo in data 12 ottobre 2020;
 - la verifica dell'iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato da "Infocamere - Registro Imprese", Visura rilasciata e datata 12 ottobre 2020;
 - la verifica del Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, rilasciato con esito positivo in data 12 ottobre 2020;
 - la verifica di regolarità fiscale dell'Agenzia delle Entrate, rilasciata con esito positivo in data 14 ottobre 2020;
 - le verifiche sui certificati di casellari giudiziari per i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., rilasciati con esito favorevole in data 12 ottobre 2020.
- è stata altresì verificata la regolarità contributiva delle ditta nei confronti di INPS, INAIL e CNCE, tramite consultazione della piattaforma dedicata, con scadenza validità 5 marzo 2021 (DURC protocollo INAIL_24682521).

Dato atto, in ottemperanza all'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che:

- l'oggetto del contratto che si intende stipulare con la ditta TERZIARIA S.R.L., (codice fiscale e partita IVA 01425880935) consiste nella realizzazione del "servizio di supporto al Responsabile del Procedimento dello Sportello unico attività produttive dell'U.O.S. - Attività commerciali SUAP Aprire attività - per le annualità 2020, 2021 e 2022";
- il fine del contratto è dare attuazione nel triennio 2020 – 2021 alla convenzione tra i Comuni di Pordenone, Fontanafredda, Roveredo in Piano e Zoppola, per la gestione del servizio SUAP;
- l'importo per l'esecuzione dell'attività ammonta ad € 62.294,38 e ad € 13.704,76 per IVA al 22%, e quindi a complessivi **€ 75.999,14**;
- la scelta del contraente ha avuto luogo mediante le procedure previste dell'articolo 1 comma 2 lettera a) della Legge 120 del 11 settembre 2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76" e in modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche, sulla piattaforma telematica eAppaltiFVG;



- la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'articolo dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base delle condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, e nell'offerta presentata dalla ditta Cave asfalti di Dell'Agnese S.R.L.;
- ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lettera b), del Codice, per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio (c.d. *stand still*) di 35 giorni;
- i pagamenti saranno effettuati con cadenza bimestrale, previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni ed esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche previ accertamenti di legge;

Rilevato che la spesa, comprensiva dell'IVA di € 75.999,14 trova copertura per nelle 3 annualità 2020, 2021 e 2022 al Cap. 14021308, rispettivamente per Euro 5.845,94 nel Bilancio 2020, per Euro 35.076,54 nel Bilancio 2021 e per Euro 35.076,66 nel Bilancio 2022;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti; Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di fare proprie e di approvare le risultanze della procedura condotta nella cartella di gara della piattaforma telematica eAppaltiFVG (tender_12264) attraverso la richiesta di offerta RDO (rfq_18924);
- 2) di affidare a TERZIARIA SRL, con sede a Pordenone Piazzale dei Mutilati n.4 P.IVA 01425880935, il "servizio di supporto al Responsabile del Procedimento dello Sportello unico attività produttive dell'U.O.S. Attività commerciali SUAP Aprire attività", di cui all'art.5 della L.241/1990, per le annualità 2020, 2021 e 2022, come descritto nelle premesse, per un importo di € 62.294,38 oltre all'IVA del 22% per € 13.704,76, per complessivi € 75.999,14;
- 3) di impegnare la spesa di € 75.999,14 con imputazione della stessa come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Scadenza obbligazione (anno)
€ 5.845,94	14	2	1	03	14021308 Altre prestazioni di servizi	2020
€ 35.076,54	14	2	1	03	14021308 Altre prestazioni di servizi	2021
€ 35.076,66	14	2	1	03	14021308 Altre prestazioni	2022



					di servizi	
--	--	--	--	--	------------	--

C.C. 470 "Commercio, attività produttive, SUAP" P.F.U. 1.03.02.11.999

- 4) di dare atto che la spesa è finanziata nel triennio 2020 - 2022 con fondi ordinari di bilancio allocati a capitolo 14021308 "Altre prestazioni di servizi";
- 5) di precisare che:
 - dell'esito positivo delle verifiche di legge verrà dato conto all'atto della stipulazione del contratto;
 - il contratto verrà stipulato in forma elettronica ai sensi dell'art. dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base delle condizioni contenute nel Capitolato descrittivo e prestazionale, nonché nell'offerta presentata attraverso le buste amministrative ed economica della RDO (rfq_18924) e sottoscritta digitalmente per accettazione da TERZIARIA SRL., documenti che faranno parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati;
 - l'affidamento è soggetto alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni ai fini della tracciabilità finanziaria;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti;
- 7) ai sensi dell'articolo 9 comma 2 del D.L. 78/2009 si dà atto che la spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti.

DICHIARA

Che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte all'istruttoria, come da dichiarazioni acquisite agli atti, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 12 novembre 2020

Il responsabile
MAURIZIO GOBBATO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GOBBATO MAURIZIO

CODICE FISCALE: GBBMRZ58P22I040C

DATA FIRMA: 12/11/2020 17:25:50

IMPRONTA: 65E9F9619B4B3287C453C910FC1EE9FF2ABDAAA833070FC209EED1BAC3E3FAAC
2ABDAAA833070FC209EED1BAC3E3FAAC675BEFE559903D38F4A95E64E707CB4C
675BEFE559903D38F4A95E64E707CB4C2C136AF0DDE96CB8344B50738B0E4227
2C136AF0DDE96CB8344B50738B0E4227FFE3149CA35E1D0FAE3A0F309244FB87



**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
UNITA OPERATIVA PATRIMONIO, COMMERCIO, ATTIVITA PRODUTTIVE, SUAP**

DETERMINAZIONE

Oggetto: U.O.S. "Attività commerciali SUAP Aprire attività" – Servizio supporto al responsabile del procedimento annualità 2020, 2021 e 2022. Determinazione a contrarre, impegno fondi e affidamento del servizio alla ditta TERZIARIA S.R.L. C.I.G., ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 (Codice Gara Simog: 7884161 CIG: 8442140251).

N. det. 2020/0609/11

N. cron. 2785, in data 12/11/2020

Esecutiva in data 19/11/2020

AI SENSI DELL'ART. 153, COMMA 5° DEL D.LGS.267 18.08.2000, SI APPONE IL VISTO
DI REGOLARITÀ CONTABILE

E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

SABRINA PAOLATTO



Comune di Pordenone

Impegnata la spesa complessiva di **euro 75.999,14** con transazione elementare, sul capitolo di seguito elencato:

Misss	Progr	Titolo	Macroagg	Capitolo	PFU	Scadenza	Importo	Impegno
14	02	1	03	14021308	1.03.02.11.999	2020	5.845,94	2020/3866
14	02	1	03	14021308	1.03.02.11.999	2021	35.076,54	2021/422
14	02	1	03	14021308	1.03.02.11.999	2022	35.076,66	2022/160

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLATTO SABRINA

CODICE FISCALE: PLTSRN71C57I403G

DATA FIRMA: 19/11/2020 15:21:52

IMPRONTA: 3DC0BC79B334E7926CE87DB72C0CB41A91DEE291052857A7E84A5F98D69C880F
91DEE291052857A7E84A5F98D69C880F231CB008B7C4A0DB018708D713848942
231CB008B7C4A0DB018708D71384894244C96E684CD1E12A1B7CFC2E14CDE145
44C96E684CD1E12A1B7CFC2E14CDE145C8B06FB69ECF774D5EFB3F54FDCB6873