



SCHEMA

ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE DEI CONCORSI PUBBLICI IN MODALITÀ DIGITALE PER IL COMUNE DI PORDENONE

Art. 1 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

- 1.1 Il presente accordo quadro, da stipulare con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. 36 del 2023, ha ad oggetto la prestazione del servizio di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove selettive dei concorsi pubblici in modalità digitale indette dal Comune di Pordenone eventualmente anche in forma associata con altri enti locali.
- 1.2 L'Accordo Quadro disciplina le condizioni generali stabilite in via preventiva degli eventuali futuri contratti applicativi (di seguito anche "ordinativi" o "appalti attuativi") che saranno stipulati durante il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro.
- 1.3 L'Accordo Quadro prevede l'impegno dell'operatore economico ad eseguire il servizio consistente nell'allestimento, progettazione, realizzazione e gestione mediante strumentazione digitale delle prove relative alle procedure concorsuali pubbliche del Comune di Pordenone per tutti i profili professionali.
- 1.4 Le prestazioni da eseguire dipenderanno dalle necessità che verranno evidenziate dal Comune di Pordenone nell'arco di tempo previsto contrattualmente, nell'ambito dell'importo del contratto.
- 1.5 I singoli contratti applicativi di cui al precedente punto 1.2 avranno ad oggetto l'espletamento delle prove relative alle procedure concorsuali da effettuarsi mediante il supporto di strumentazione informatica e digitale. Le prove si svolgeranno in conformità al relativo bando di concorso e al presente capitolato, nonché ai criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice, criteri che saranno successivamente comunicati all'operatore economico, oltre che nel pieno rispetto delle norme di legge e regolamentari stabilite dal vigente ordinamento e applicabili al Comune di Pordenone.
- 1.6 La conclusione dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concludere contratti applicativi per l'intero importo dell'Accordo Quadro. L'Appaltatore non avrà nulla a pretendere fintantoché la Stazione Appaltante non darà esecuzione ai contratti applicativi.

Art. 2 DISCIPLINA DELL'ACCORDO QUADRO

- 2.1 Con la conclusione dell'Accordo Quadro l'operatore economico si obbliga a svolgere i servizi che gli saranno successivamente richiesti, entro il limite massimo di importo previsto ed entro il periodo di validità dell'Accordo Quadro stesso.
- 2.2 L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per la Stazione Appaltante nei confronti dell'operatore economico costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti attuativi.
- 2.3 I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento del presente Accordo Quadro sono regolati, oltre che dal presente contratto, anche dai seguenti documenti: richiesta di preventivo, preventivo formulato dall'operatore economico aggiudicatario, modulo di tracciabilità dei flussi finanziari, ordinativo emesso dalla Stazione appaltante e da ogni altro documento presente nella cartella di gara tender_45220 della



piattaforma telematica Portale Acquisti Appalti FVG, quali parti integranti e sostanziali del presente contratto anche se non materialmente allegati;

2.4 Per quanto non contenuto in tali atti, si farà riferimento:

- alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile ed alle altre disposizioni in materia, in quanto compatibili.

2.5 L'operatore economico non avrà diritto ad alcun compenso o risarcimento qualora gli venga richiesto di svolgere servizi per un importo inferiore a quello indicato nell'Accordo Quadro.

Art.3 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

3.1 L'Accordo Quadro ha la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso con possibilità di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, d.lgs. 36/2023 per il medesimo periodo ed ai medesimi prezzi, da effettuarsi con comunicazione scritta alla ditta Aggiudicataria, almeno 1 mese prima della scadenza contrattuale.

L'opzione di proroga avviene alla scadenza del termine dei ventiquattro mesi ovvero anteriormente nel caso di raggiungimento dell'importo massimo spendibile prima della scadenza di detto periodo.

3.2 Le prestazioni in corso alla scadenza dell'Accordo Quadro dovranno essere ultimate proseguendo l'attività anche oltre la data di scadenza; oltre il termine di scadenza dell'Accordo Quadro non potranno essere attivati ulteriori contratti applicativi.

Art. 4 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI SINGOLI CONTRATTI ATTUATIVI

4.1 L'accordo Quadro, da stipulare con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.lgs. 36 del 2023, sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36 del 2023, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. 36 del 2023.

4.2 Gli appalti attuativi verranno anch'essi affidati mediante affidamento diretto.

Art. 5 IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

5.1 I servizi oggetto del presente Accordo Quadro dovranno essere prestati a richiesta della stazione appaltante, durante il periodo di vigenza dell'accordo quadro, fino a concorrenza dell'importo massimo dell'accordo quadro, pari ad € 60.000,00 IVA esclusa.

5.2 Per l'espletamento del presente accordo quadro non sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pertanto pari ad euro 0,00.

5.3 L'importo complessivo dell'Accordo Quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto, con la conseguenza che il suo mancato raggiungimento non potrà far sorgere alcuna pretesa in capo all'appaltatore. Pertanto l'importo, da considerarsi come massimo spendibile, non è vincolante per l'Amministrazione, che non risponderà nei confronti dell'aggiudicatario in caso di emissione di ordinativi inferiori.



5.4 I contratti applicativi sono stipulati "a misura".

5.5 Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice degli Appalti.

L'applicazione dei nuovi prezzi sarà in ogni caso subordinata a preventiva autorizzazione del Servizio Gestione Risorse Umane al quale è riservata la valutazione della congruità della richiesta sulla base della normativa vigente.

Art. 6 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio richiesto riguarda nello specifico le seguenti attività:

| OGGETTO | DESCRIZIONE PRESTAZIONE |
|---|--|
| Servizio di predisposizione, gestione e svolgimento delle prove di concorso | Portale Gestionale Concorsi Smart in ambiente condiviso (certificato ACN QC2) Personale Accoglienza Check-in e Check-out Persone di affiancamento alla commissione Persone di Coordinamento dei gruppi di lavoro (Su richiesta) n. 01 BabySitter (in caso di necessità) Tablet dotati di SIM Multi Operatore con SW Concorsi Smart pre-configurato Tastiera esterna opzionale per inserimento testo in caso di domande aperte MDM per secretazione Attrezzatura idonea a consentire lo svolgimento delle prove ai candidati con disabilità/DSA Carrelli di ricarica dispositivi Tablet Security Bag per ogni candidato Assistenza tecnico-informatica in loco Invio massivo delle convocazioni con personalizzazione della comunicazione Funzionalità di import di banche dati domande e di estrazione dell'intero set dati fornito per pubblicazione sul sito istituzionali dell'ente Funzionalità per gestione accoglienza, Check in e check out smart Composizione, estrazione e somministrazione delle prove anche in modalità randomizzata Gestione della prova off line con backup e ripristino della prova anche nel caso di indisponibilità software o hardware del dispositivo Correzione automatica delle prove a risposta multipla / dashboard di correzione per prove a risposta aperta. Garanzia dell'anonimato del candidato. Strumenti di report per la commissione Sistema autonomo di logging immodificabile, che traccia ogni accesso ed il dettaglio delle operazioni svolte dagli operatori/amministratori dei sistemi. |



Oltre alle attività sopra descritte, l'operatore economico effettua, qualora richiesto dalla stazione appaltante in relazione ai singoli contratti attuativi, anche le seguenti attività:

| | |
|----------------------------------|---|
| Sede Concorsuale Allestimenti | Locazione temporanea di idonei locali, dotati di adeguati requisiti dimensionali, ambientali e di sicurezza nel territorio comunale e/o comuni limitrofi. spazi idonei al parcheggio adiacenti alla sede concorsuale servizi igienici direttamente accessibili dall'aula di concorso, servizi igienici secondo normativa, anche per portatori di handicap spazio area nursery per l'eventuale allattamento Personale sanitario con automezzi dedicati al primo intervento Personale Sicurezza H24 per tutto il periodo concorsuale per protezione beni strumentali (Per eventi con durata maggiore di 1 giorno) Personale vigilanza per le attività di perimetro alle sedi e controllo accesso ai varchi della sede Allestimento postazione di check-in e check-out (tavolo e sedie) Allestimento postazione di segreteria generale Allestimento postazione per il Candidato (banchetto e sedia / postazione con ribaltina in base alle esigenze della prova) Allestimento Sala Commissione |
| Singoli Servizi Opzionali | Virtual Room per sessione in videoconferenza fra la commissione ed il candidato. Tablet dotati di <i>smart pen</i> Personale di sorveglianza durante le prove di concorso Allestimento Audio e Video Sede Concorsuale dell'Ente Predisposizione della banca dati quesiti a risposta multipla e per quesiti a risposta aperta Predisposizione quesiti situazionali a risposta multipla e/o aperta Servizi di supporto per prove attitudinali (professionista esperto di HR, fornitura banca dati quesiti a risposta aperta comprensivo di protocolli di valutazione) |

Art. 7 MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

- 7.1 L'aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto di affidamento pienamente e correttamente, con la massima cura e diligenza, utilizzando mezzi, attrezzature e personale aventi le caratteristiche indicate in sede di preventivo, seguendo comunque le indicazioni che saranno fornite dalla Stazione appaltante.
- 7.2 La Stazione Appaltante attiverà gli appalti attuativi secondo le proprie necessità, inviando la richiesta all'indirizzo PEC indicato in sede di preventivo o successivamente comunicato, almeno 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi prima della data prevista per la prova della selezione, indicando data e orari della/e prova/e, il numero di partecipanti, la tipologia di servizi richiesti.

Art. 8 GARANZIA DEFINITIVA



8.1 Per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 117, 1 comma, del Codice, l'Aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura prevista dall'art. 53, comma 4, D.lgs. n. 36/2023 (5% dell'importo dell'accordo quadro), costituita secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e deve avere validità fino alla scadenza dell'accordo quadro e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti applicativi.

Art. 9 REFERENTE

9.1 L'aggiudicataria dovrà individuare e comunicare all'Ente un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Ente appaltante.

Art. 10 RESPONSABILITÀ

10.1 L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia del Comune, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

10.2 Il Comune resta sollevato da ogni responsabilità civile/penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, derivante da ogni attività attinente lo svolgimento del servizio di cui trattasi

Art. 11 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVATI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

11.1 Il Comune è esonerato da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e i terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

11.2 Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione de contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

11.3 L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

11.4 Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente: CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi;

Art. 12 SUBAPPALTO

12.1 L'affidamento in subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 13 DIRITTO DI RECESSO

13.1 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dall'accordo quadro a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del fornitore, della relativa comunicazione a mezzo PEC.



- 13.2 La Stazione Appaltante resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.
- 13.3 L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto

Art. 14 RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

14.1 Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto il contratto in caso di:

- non veridicità o venir meno degli impegni assunti dall'affidatario in sede di preventivo;
- subappalto non autorizzato o cessione del contratto a terzi;
- perdita dei requisiti di ordine generale del d.lgs. n. 39/2023 e s.m.i.;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- per fallimento del soggetto selezionato;
- per violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. e delle disposizioni del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti" approvato con deliberazione giunta n. 51/2014.
- applicazione di tre penalità nel corso dell'anno solare
- violazione degli obblighi di tracciabilità.
- mancata reintegrazione della fideiussione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- negli altri casi previsti dalla normativa vigente e dalla documentazione della presente procedura di affidamento.

Art. 15 VIGILANZA E CONTROLLO

- 15.1 Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestante dall'aggiudicatario.
- 15.2 L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dall'Ente che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

Art. 16 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

- 16.1 Il corrispettivo relativamente ai singoli contratti attuativi sarà pagato entro 30 giorni dall'Amministrazione Comunale posticipatamente ad emissione di regolare fattura elettronica da parte della ditta aggiudicatario, previa verifica della corretta esecuzione del servizio, acquisizione di DURC regolare e verifica dell'assenza di inadempimenti ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/73.
- 16.2 La fattura elettronica, pena l'irricevibilità della stessa, dovrà contenere i seguenti elementi:
- a) indicare tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario dedicato e codice IBAN, numero conto corrente postale dedicato);
 - b) CIG accordo quadro e CIG del singolo contratto applicativo (comunicati dalla SA)



- c) recare l'indicazione della determina di impegno di spesa del singolo contratto applicativo (comunicato dalla SA)
Ciascuna fattura va trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento – codice ufficio: FALKHW
Con il pagamento del corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di ogni e qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 17 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

- 17.1 L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii entro 10 giorni dall'aggiudicamento e comunque entro la data di esecuzione delle prestazioni.

Art. 18 RISERVATEZZA

- 18.1 La società aggiudicataria si impegna a trattare con la massima riservatezza tutti i dati di cui verrà in possesso in esecuzione d'appalto.
18.2 I dati e le informazioni occorrenti per l'espletamento del servizio, non potranno essere utilizzati dall'impresa aggiudicataria se non per fini strettamente inerenti all'esecuzione dell'appalto e dovranno essere trattati in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela della privacy.

Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI

- 19.1 Il Comune è autorizzato a trattare i dati personali e/o sensibili forniti dalla Ditta affidataria ai soli fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.
- 19.2 Informativa:
Il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, e-mail segreteria.sindaco@comune.pordenone.it.
Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta: Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida n. 9 - 20063 - Cernusco sul Naviglio (MI) Tel: 0292345836 - Email: info@sistemasusio.it PEC: info@pec.sistemasusio.it.
Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale <https://eappalti.regione.fvg.it>.
Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.
L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.
- 19.3 Ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679 l'Operatore economico sarà nominato responsabile esterno del trattamento dei dati necessari per l'espletamento del servizio in argomento, come da dichiarazione allegata



Art. 20 CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

- 20.1 Si riassumono di seguito gli obblighi della Ditta appaltatrice con riferimento al Piano di Prevenzione della Corruzione ai sensi della L. 190/2012 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62 del 16.04.2013 e s.m.i. Detti obblighi si intendono pertanto accettati dall'appaltatore in seguito alla formalizzazione contrattuale che avverrà tramite stipula del contratto.
- 20.2 Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter) "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

ART. 21 CONTENZIOSO

- 21.1 Il Foro di Pordenone sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

ART. 22 SPESE CONTRATTUALI

- 22.1 Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.
- 22.2 Ai sensi dell'art.3 dell'Allegato I.4 del Codice, al momento della stipula del contratto l'operatore economico è tenuto al versamento dell'Imposta di bollo pari a € 40,00;

Art. 23 PENALITA'

- 23.1 Le prestazioni devono essere comunque eseguite nel rispetto di quanto previsto dal Contratto Applicativo.
- 23.2 In caso di irregolarità ed inadempimenti, la penalità potrà venir irrogata in base ad un procedimento in contraddittorio. Unica formalità preliminare per la sua applicazione è l'inoltro per iscritto, tramite posta elettronica certificata, della contestazione degli addebiti, prevedendo un termine di cinque giorni dalla data del suo ricevimento per la presentazione di chiarimenti ed eventuali giustificazioni a quanto contestato.
- 23.3 In caso di non accettazione delle giustificazioni di cui al paragrafo precedente, ovvero decorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle stesse, il Comune di Pordenone si riserva di applicare una penale per ogni inadempienza, salvo risarcimento del danno ulteriore
- 23.4 Il Comune di Pordenone applicherà le penali di seguito indicate da calcolarsi sull'importo contrattuale:
- Oggetto Valore percentuale penalità sull'importo contrattuale
- Per ogni giorno solare di ritardo nell'avvio della prestazione rispetto alla data di cui all'art. 2: 0,1 %;



- Per ogni domanda contestata contenuta nelle prove (perché contenente dati inesatti) sia nella formulazione o sia nelle possibilità di risposta 0,1 %;
- Per mancato funzionamento della piattaforma verrà applicata una penale da 0,1% a 1%;
- Per ogni altra violazione alle prescrizioni del presente capitolato da 0,1% a 1%;
- Per ogni ritardo della prova conseguente a malfunzionamenti delle attrezzature hardware o dei software 0,1% per ogni ora di ritardo;

23.5 Gli importi addebitati a titolo di penale e le spese relative all'esecuzione in danno verranno trattenuti direttamente sull'importo del corrispettivo.

23.6 Le penali complessivamente considerate non possono comunque superare il 10 (dieci) per cento dell'ammontare netto contrattuale dei singoli contratti applicativi come previsto dall'art. 126 del D.Lgs. 26/2023, a pena della risoluzione del contratto.

23.7 In caso di errori o inadempienze della società che comportino l'annullamento della procedura da parte degli organi competenti, la società dovrà effettuare a sue spese la ripetizione della prova annullata.

Art. 23 ESECUZIONE IN DANNO

23.1 Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'Accordo Quadro con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

23.2 Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 24 DISPOSIZIONI FINALI

24.1 Per quanto non espressamente previsto con il presente contratto si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Per l'operatore economico

Recrytera SRL

Per il Comune di Pordenone

Il RUP dott. Giampietro Cescon
