



UNITA OPERATIVA TUTELA AMBIENTALE
SERVIZIO VALORIZZAZIONE E SOSTENIBILITA AMBIENTALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Servizi di supporto tecnico-amministrativo e legale in materia ambientale. Determinazione a contrattare e contestuale affidamento allo Studio Legale Valeria Lettera di Rieti. CIG ZC53732962.

N. det. 2022/0804/9

N. cron. 1800, in data 29/07/2022

IL RESPONSABILE

Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 22 del 16 marzo 2022, con il quale è stato conferito al sottoscritto, dott. Villalta Renato, l'incarico dirigenziale del settore "Ambiente, Ecologia, Energia, Mitigazione eventi climatici, Parchi, Giardini, Orti sociali urbani, Protezione civile" dal 1° aprile 2022 per la durata di tre anni;
- il successivo decreto del Sindaco n. 23 del 24 marzo 2022 di modifica del decreto n. 10 del 29/12/2021, con il quale, tra l'altro, sono state attribuite le funzioni dirigenziali vicarie di supplenza e di sostituzione temporanea, esclusivamente in caso di assenza per malattia o ferie;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 64/2021 del 20 dicembre 2021 con oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, della nota integrativa e dei relativi allegati" con la quale sono stati approvati anche il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024, l'elenco annuale 2022, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nonché i relativi elaborati, così come inseriti nel DUP e nella deliberazione della Giunta comunale n. 313/2021 del 07 dicembre 2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 24 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 e il Piano della Prestazione (Performance) PROVVISORIO;
- la deliberazione della Giunta Comunale del 31 marzo 2022 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2022 – 2024 e Piano della Prestazione (Performance) PROVVISORIO: Variazione assegnazione di personale e risorse finanziarie";

Presupposti di fatto

Premesso che:



le attività istituzionali del Settore VIII "Ambiente" comprendono numerosi adempimenti amministrativi corrispondenti ad altrettanti procedimenti tipici, i quali si intersecano sovente con altre procedure di competenza interna o esterna. Tra tali attività rientra anche la redazione di norme tecniche e documenti contrattuali che devono costantemente essere monitorate in ragione del continuo aggiornamento del quadro normativo di riferimento;

Dato atto dell'impossibilità di avvalersi del personale dipendente dell'Ente per lo svolgimento delle prestazioni sopra citate considerati sia gli attuali carichi di lavoro, che rendono difficoltoso il rispetto dei tempi di programmazione del lavoro stesso, sia la specificità dei servizi stessi, che richiedono una particolare professionalità, si ritiene quindi sussistano i presupposti per incaricare una ditta specializzata esterna;

Considerata la necessità di procedere quanto prima con l'affidamento dei servizi citati, in campo ambientale;

Rilevato che:

- ✓ ai fini dell'individuazione del soggetto affidatario, in luogo delle procedure ordinarie, si è ritenuto di avvalersi della procedura prevista all'articolo 2, comma 2, lettera a), della legge 120/2020 di conversione del decreto legge 76/2020, come modificata dalla legge 108/2021 ovvero tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi enunciati dall'articolo 30 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ a tal fine è stato interpellato lo Studio Legale Valeria Lettera, con sede legale in Rieti, via dei Lauri n. 10, partita IVA 01112600570, specializzato nel settore, per una valutazione economica dei servizi descritti nella richiesta di preventivo;

Nella piattaforma e-AppaltiFVG è stata avviata la procedura RDI 3774 – Tender 26072, per i servizi sopra specificati, per il periodo 01 settembre 2022 – 31 agosto 2023, di cui alla richiesta di preventivo che si riporta:

“OGGETTO DEL SERVIZIO

Al professionista individuato vengono richieste le prestazioni sotto indicate. L'attività potrà comportare diversi adempimenti: produzione e/o richiesta di documentazione, schemi ed atti, protocolli, standardizzazione di procedure, relazioni scritte o incontri con gli operatori, a distanza o presso l'Ente.

a) Procedure e protocolli

Il sovrapporsi di strumenti e livelli normativi sulle materie trattate nonché gli orientamenti emergenti rendono necessario organizzare in modo strutturato la risposta amministrativa delle Unità operative in cui si articola il Settore, delineando procedure operative in grado di assorbire con flessibilità le eventuali innovazioni normative e di resistere al vaglio giurisprudenziale, contemporaneamente garantendo una interoperabilità all'interno dei diversi procedimenti tipici.

È quindi funzionale alla corretta e proficua programmazione ed esecuzione delle attività d'ufficio la disponibilità di procedure amministrative standardizzate, esplicate da linee guida interne al fine di costituire un sicuro riferimento per gli operatori e di trasmetterne la padronanza anche ad eventuale personale di nuovo incarico.

Tali procedure dovranno garantire il rispetto dei procedimenti tipizzati da leggi o regolamenti e dovranno essere pienamente compatibili con il sistema di competenze funzionali riferibile alle ripartizioni dell'attività amministrativa nell'ambito dell'ufficio ordinante, rispettando e valorizzando il ruolo ed il know-how delle professionalità presenti nell'Unità.



Propedeutica alla elaborazione di procedure standardizzate è l'analisi delle procedure o delle prassi eventualmente in uso, mediante l'esame della documentazione, la valutazione dell'incidenza dei contenziosi e l'intervista degli operatori.

A margine della redazione delle procedure è necessaria anche una disamina, per ciascun processo, delle tendenze emergenti dalle pronunce giurisprudenziali sulle singole materie.

In particolare, sulla base dei sopra indicati criteri, il servizio deve assicurare la produzione di:

1. procedure e protocolli di attivazione inerenti agli aspetti indennitari correlati alla gestione degli impianti di trattamento dei rifiuti esistenti in comune di Pordenone, ai sensi della normativa vigente;
2. procedure e protocolli di attivazione relativi a procedimenti sui siti degradati c.d. "orfani", ovvero riferibili a situazioni societarie fallimentari, o coinvolti in procedimenti complessi esistenti in comune di Pordenone;
3. procedure e protocolli inerenti a situazioni giuridicamente complesse e criticità legate alla bonifica dell'amianto nel territorio comunale, con riferimento agli adempimenti conseguenti al rinvenimento di situazioni meritevoli di attivazione; apertura, gestione e chiusura della procedura di rimozione;
4. procedure e protocolli inerenti ai provvedimenti sanzionatori relativi all'inquinamento acustico, relativi alle parti di competenza comunale;
5. procedure e protocolli per la classificazione delle industrie insalubri di 1° e 2° categoria ai sensi della normativa vigente;
6. procedure e protocolli per la realizzazione di interventi inerenti al servizio di gestione dei rifiuti, attraverso la società in house GEA spa.

b) schemi esplicativi: norme tecniche di piani e regolamenti

Il Settore ha il compito di adottare gli schemi di alcuni atti con valore normativo o negoziale. È necessario che, in tali ambiti, le disposizioni tecniche settoriali siano confortate da un supporto giuridico specialistico, previa analisi degli strumenti attualmente o precedentemente adottati presso il Comune di Pordenone e previa, eventualmente, analisi comparativa.

Le eventuali criticità degli strumenti precedentemente adottati o vigenti andranno esplorati attraverso l'esame della documentazione, la valutazione dell'incidenza dei contenziosi e l'intervista degli operatori.

A margine della redazione degli atti è necessaria anche una disamina, per ciascuno di essi, delle tendenze emergenti dalle pronunce giurisprudenziali sulle singole materie.

In particolare, sulla base dei sopra indicati criteri, il servizio deve assicurare la produzione di uno schema esplicito dei seguenti atti:

7. Piano comunale del verde;
8. Regolamento comunale per gli orti sociali;
9. Aggiornamento contrattuale per la gestione del verde pubblico e disamina approfondita degli aspetti inerenti alle società in house;
10. Parte giuridica dell'aggiornamento del piano di azione comunale sull'inquinamento atmosferico."

Dato atto che:

- l'importo complessivamente stimato per il servizio citato è pari a € 30.000,00 oltre alla cassa previdenziale 4% e all'IVA 22%, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni oggetto del preventivo, specificando che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. in subordine all'accettazione, da parte dell'affidatario, del riconoscimento di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione di € 30,00, rispetto al preventivo presentato, che sarà applicato alla prima fattura emessa;
- entro il termine fissato alle ore 12:00 del 27 luglio 2022, l'operatore ha presentato la propria



Comune di Pordenone

offerta, tramite piattaforma e-AppaltiFVG, pari ad € 29.950,00 oltre alla cassa previdenziale del 4% e all'IVA 22%, per complessivi € 38.000,56;

Precisato che:

L'operatore economico affidatario del servizio dovrà:

- essere iscritto all'Ordine degli Avvocati di una qualunque provincia italiana o equivalente ordine professionale di un paese membro dell'Unione Europea;
- essere in possesso del requisito di capacità tecnica e professionale dei servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni, per un importo almeno pari a € 3.000,00;
- osservare la normativa vigente in materia di previdenza, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. Dovrà inoltre attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti, occupati nelle attività costituenti oggetto del presente appalto, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni degli stessi;
- essere in possesso di idonea copertura assicurativa professionale RC per i danni che derivassero dall'esecuzione del servizio o ad altre cause ad esso imputabili, in relazione alle attività oggetto di affidamento. Si precisa l'inopponibilità all'Amministrazione di eventuali franchigie previste dal predetto contratto di RC;
- rispettare tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto, anche nei confronti di eventuali contraenti;
- impegnarsi a rispettare il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. e i ed il Regolamento UE n. 2016/679;

Dato atto che, in ottemperanza all'articolo 192 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i.:

- l'oggetto del presente contratto consiste nell'esecuzione di servizi tecnico-amministrativi e legali in tema ambientale, per il periodo 01 settembre 2022 – 31 agosto 2023, meglio specificati nella richiesta di preventivo;
- l'importo complessivo da affidare per l'esecuzione dei servizi è pari a € 29.950,00 oltre agli oneri previdenziali 4% pari a € 1.198,00 e all'IVA del 22% pari a € 6.852,56, per complessivi € 38.000,56;
- la scelta del contraente ha avuto luogo mediante le procedure previste all'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 e in modalità telematica, ai sensi dell'articolo 58 del medesimo decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche, sulla piattaforma telematica e-AppaltiFVG;
- la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'articolo 32, comma 14, del codice dei contratti; il contratto si intende concluso con la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione operata dalla stazione appaltante mediante la piattaforma telematica e-AppaltiFVG che costituisce scambio di lettere commerciali, ai sensi del citato articolo 32, comma 14;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio (c.d. stand still) di 35 giorni;

Dato atto inoltre che, ai fini dell'affidamento:

- è stato acquisito, nell'ambito della procedura telematica, dalla ditta in parola il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), contenente le dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;
- è stata altresì acquisita, nell'ambito della procedura telematica, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- sono stati acquisiti d'ufficio:



Comune di Pordenone

- la verifica del casellario ANAC a seguito di consultazione telematica, eseguita in data 27 luglio 2022;
- sono state avviate le ulteriori verifiche di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 4 al punto 4.2.4.;
- in relazione alla presente procedura, è stato acquisito il CIG ZC53732962, richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i., in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e delle disposizioni del decreto legge 76/2020, convertito con legge 120/2020;
- qualora i controlli accertassero un difetto del possesso dei requisiti dichiarati, si procederà alla liquidazione del corrispettivo pattuito, solo con riferimento alle prestazioni già rese, nei limiti dell'utilità ricevuta, ed applicata una penale pari al 10% del valore del contratto stesso;

Rilevato che:

La spesa di € 29.950,00 oltre alla cassa previdenziale 4% e all' IVA 22%, per complessivi € 38.000,56, trova copertura al capitolo 9021303 "Prestazioni di servizi", P.F.U. 1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", del bilancio 2022-2024, annualità 2022 per € 15.200,22 ed annualità 2023 per € 22.800,34;

Presupposti di diritto

Richiamati:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ed in particolare l'articolo 36 comma 2, lettera a) "contratti sotto soglia", il quale prevede che in caso di affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'articolo 51 del decreto legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, che consente, fino al 30 giugno 2023, di procedere all'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00;
- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibere del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, e n. 636 del 10 luglio 2019;
- il decreto legge n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 e s.m.i., recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., e, in particolare, l'articolo 192 in materia di determinazioni a contrarre;
- la legge 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i. e, in particolare, i commi 449 e 450;

Motivazione

Ritenuto, per quanto illustrato nei presupposti di fatto:

- di fare proprie e approvare le risultanze della procedura condotta nella cartella di gara della piattaforma telematica e-AppaltiFVG (tender_26072) attraverso la richiesta di offerta RDI (rfi_3774), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegata;
- di accettare il preventivo presentato dallo Studio Legale Valeria Lettera;
- di affidare i servizi tecnico-amministrativi e legali in tema ambientale, per il periodo 01



Comune di Pordenone

settembre 2022 – 31 agosto 2023, meglio specificati in premessa, all'operatore economico Studio Legale Valeria Lettera di Rieti, via dei Lauri n. 10, partita IVA 01112600570, per un importo massimo presunto di € 29.950,00, oltre agli oneri previdenziali del 4% e all'Iva 22%, per complessivi € 38.000,56 IVA inclusa;

- di precisare che l'importo presunto dell'affidamento è stato calcolato considerando l'impegno orario indicativo in complessive 250 ore, a fronte di un compenso orario netto di € 120,00, in linea con le tariffe professionali vigenti;
- di richiedere la produzione dei documenti/schemi di cui alla richiesta di preventivo in numero di 4 per l'anno 2022, in numero di 6 per l'anno 2023;
- di precisare che la scelta di procedere ad un affidamento diretto, consentita dalle vigenti disposizioni normative, è dettata dalla valutazione dell'entità dell'appalto, nel rispetto dei principi di tempestività e proporzionalità;

Precisato inoltre, che:

- per tale procedura è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione il seguente codice CIG ZC53732962,
- l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 32, comma 8 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., anche alla luce delle disposizioni del decreto legge 76/2020, convertito con legge 120/2020 e che il suddetto operatore, sentito nelle vie brevi, si è reso disponibile ad accettare l'affidamento dei servizi tecnico-amministrativi e legali in tema ambientale, in via d'urgenza, edotto che il pagamento delle prestazioni rese potrà essere effettuato solo dopo il perfezionamento del contratto, nel rispetto dei termini pattuiti;
- il contratto si perfezionerà mediante lo scambio di corrispondenza commerciale, previo pagamento dell'imposta di bollo ed esito regolare dei controlli di legge;
- sulla prima fattura verrà applicato un miglioramento del prezzo di aggiudicazione di € 30,00 offerto a fronte dell'esonero della presentazione della garanzia definitiva;
- il pagamento delle fatture sarà subordinato altresì all'acquisizione del durc regolare;
- la spesa è soggetta agli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA nei propri siti web istituzionali, come da disposizioni dell'articolo 1 comma 32, della legge 190/2012;
- l'affidamento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010;

Dato atto che:

- è stata eseguita la verifica ANAC dalla quale non risultano individuate annotazioni riservate;
- sono stati avviati gli altri controlli di legge;

Riferimenti normativi generali

Visto l'articolo 61 dello Statuto Comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;

Visti i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;

Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;



Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;

DETERMINA

Per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare e confermare la richiesta di preventivo trasmessa all'operatore economico Studio Legale Valeria Lettera, che si considera parte integrante del presente provvedimento, anche se non materialmente allegata;
2. di accettare il preventivo presentato in risposta alla richiesta inviata tramite piattaforma e-AppaltiFVG, estremi RDI 3774 – Tender 26072, Studio Legale Valeria Lettera, con sede legale in Rieti, via dei Lauri n. 10, Partita IVA 01112600570, integrato con le prescrizioni della richiesta e dai documenti da essa richiamati, dando atto che la stessa contiene anche tutte le condizioni di contratto;
3. di affidare il servizio di supporto tecnico-amministrativo e legale in tema ambientale, per un importo massimo presunto di € 38.000,56 IVA e cassa previdenziale incluse, CIG ZC53732962, precisando che tale importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni e ha carattere presuntivo;
4. di precisare che verrà corrisposto all'operatore economico un importo massimo per la produzione di n. 4 documenti/schemi per l'anno 2022 pari a € 15.200,22, e n. 6 documenti/schemi per l'anno 2023 pari a € 22.800,34;
5. di impegnare a favore dello Studio Legale Valeria Lettera l'importo di € 38.000,56 oneri previdenziali e IVA inclusi, come di seguito indicato:

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Piano finanziario	Importo	Centro di costo	Scadenza obbligazione
09	02	1	03	9021303 Prestazioni di servizi	1.03.02.11.999	15.200,22	595	2022
09	02	1	03	9021303 Prestazioni di servizi	1.03.02.11.999	22.800,34	595	2023

6. di dare atto che per l'affidamento in argomento è stato acquisito il seguente CIG ZC53732962 e che lo stesso sarà utilizzato anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
7. di precisare che:
 - a. l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 32, comma 8 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i., anche alla luce delle disposizioni del decreto legge 76/2020, convertito con legge 120/2020 e che il suddetto operatore, sentito nelle vie brevi, si è reso disponibile ad accettare l'affidamento dei servizi tecnico amministrativi e legali in tema ambientale, in via d'urgenza, edotto che il pagamento delle prestazioni rese potrà essere effettuato solo dopo il perfezionamento del contratto, nel rispetto dei



- termini pattuiti;
- b. il contratto si perfezionerà mediante lo scambio di corrispondenza commerciale, previo pagamento dell'imposta di bollo ed esito regolare dei controlli di legge;
 - c. sulla prima fattura verrà applicato un miglioramento del prezzo di aggiudicazione di € 30,00 offerto a fronte dell'esonero della presentazione della garanzia definitiva;
 - d. il pagamento delle fatture sarà subordinato altresì all'acquisizione del durc regolare;
 - e. in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei prescritti requisiti di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti, si procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con applicazione di una penale nella misura del 10% del valore del contratto, come prescritto dalle sopra citate Linee Guida ANAC n. 4 al punto 4.2.2;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente";

DICHIARA

che per lo scrivente, in forza della presente dichiarazione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6 bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni è lo scrivente.

La presente determina viene firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.

La presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Pordenone, 29 luglio 2022

Il responsabile
RENATO VILLALTA