

COMUNE DI PORDENONE
Corso Vittorio Emanuele II, 64

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

DECRETO LEGISLATIVO 09.04.2008 n.81, art.26, comma 1, lett. b e comma 3
Sicurezza e Salute nei luoghi di Lavoro

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PUNTI VERDI
COMUNALI RIVOLTO AI BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI PER TRE SETTIMANE DAL 4 AL 22 LUGLIO 2022**

Ver. n. 01 del giugno 2022

Firme:

Il Committente
(RUP)

Dott.ssa Federica Cauz

Impresa Appaltatrice
(Datore di Lavoro)

Impresa Appaltatrice
(Datore di Lavoro)

Il Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Rorai Cappuccini

Dott.ssa Maria Lidia Filipetto

Il Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo Pordenone Centro

Dott.ssa Daniela Reina

Redatto da
(Il Tecnico)

Ing. Franco Maschio

INDICE

PREMESSA	3
Precisazioni	3
Generalità	3
Sospensione dei lavori	4
DATI IDENTIFICATIVI E SEDI OPERATIVE	5
Dati identificativi del Committente	5
Dati identificativi dei Datori di lavoro aventi la disponibilità giuridica dei luoghi.....	5
Dati identificativi del gestore individuato per la conduzione del servizio dal 4/7 al 12/8/2022	5
Dati identificativi del gestore individuato per la conduzione del servizio dal 4/7 al 12/8/2022	5
Dati identificativi del gestore servizio distribuzione pasti.....	6
Identificazione e descrizione del lavoro/servizio da svolgere	7
Coordinamento delle fasi lavorative	7
Impianti, servizi e forniture del committente a disposizione dell'Impresa.....	7
Macchine/Attrezzature impiegate nell'appalto	7
Sostanze/prodotti utilizzati	8
Attrezzature del Committente concesse in prestito d'uso temporaneo alla Ditta appaltatrice dei servizi	8
DESCRIZIONE GENERALE DEGLI EDIFICI	9
Istituto comprensivo Rorai Cappuccini – Scuola infanzia via Fiamme Gialle	9
Istituto comprensivo Pordenone Centro – Scuola infanzia Beata Domicilla.....	9
INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE POTENZIALMENTE INTERFERENZIALI CON LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PRESTATO	10
MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE	10
MISURE DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE VIRUS COVID-19.....	12
NORME GENERALI DI SICUREZZA	12
COSTI DELLA SICUREZZA	13
SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO	13
ALLEGATI: PLANIMETRIE.....	13

PREMESSA

Precisazioni

Il presente documento viene redatto per assolvere quanto previsto dall'art.26 in termini di coordinamento reciproco tra committente e ditte appaltatrici.

Una parte del servizio viene garantito da un soggetto individuato con una precedente gara di appalto che prevede la gestione del punto verde per tutto il periodo estivo previsto, ovvero dal 4/7/22 al 12/8/22.

Per far fronte al grande numero di richieste da parte dell'utenza nelle settimane dal 4/7/22 al 22/7/22, si rende necessario individuare un secondo gestore del servizio.

I due gestori dei punti verdi si troveranno pertanto ad operare nello stesso plesso ma comunque in aree separate e ben definite al fine di ridurre le situazioni interferenza.

Nel presente documento vengono stimati i costi interferenziali correlati all'individuazione del secondo gestore del punto verde; rimangono inalterati i costi della sicurezza per il primo gestore.

Generalità

Il presente documento, elaborato in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, viene redatto considerando il ruolo di soggetto Committente svolto dall'Amministrazione comunale e di Datore di lavoro avente la disponibilità giuridica dei luoghi oggetto dell'appalto svolto dalle Direzioni scolastiche.

La modalità di redazione del documento è la seguente:

1. in fase di espletamento di gara il DUVRI elaborato conterrà una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbe potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. In tale documento vengono definiti i costi della sicurezza relativi al contratto. Su tale documento l'appaltatore potrà formulare proposte di modifica e/o integrazione;
2. prima dell'inizio dell'esecuzione dei lavori il DUVRI elaborato verrà integrato riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui viene espletato l'appalto. L'integrazione, sottoscritta per accettazione dagli esecutori, integra gli atti contrattuali;

Gli appaltatori potranno formulare eventuali proposte di modifica e/o integrazione rispetto alle misure di coordinamento previste. Il DUVRI, integrato con le proposte di modifica e/o integrazione ed accettato dalle parti, costituirà il documento allegato al contratto di appalto.

A disposizione degli appaltatori sarà reso disponibile il piano di emergenza, redatto per ogni plesso scolastico, dalle Direzioni scolastiche.

Il presente documento non valuta i rischi specifici delle attività affidate in appalto, rischi valutati nell'ambito del Piano Operativo di Sicurezza redatto dalle imprese appaltatrici. Gli appaltatori redigeranno un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo.

Prima dell'affidamento dei lavori il committente provvederà comunque a:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che le ditte appaltatrici dovrà esplicitare in sede di gara.

Sospensione dei lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Servizi ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione totale o parziale dei servizi, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore interessato.

DATI IDENTIFICATIVI E SEDI OPERATIVE

Dati identificativi del Committente

Ente	Comune di Pordenone
Sede Legale	Corso Vittorio Emanuele, 64 - 33170 Pordenone tel. 0434 392910 fax 0434 392925
Committente/RUP	Dott.ssa Federica Cauz – Servizi educativi e scolastici tel. 0434 392608
RSPP	Ing. Franco Maschio

Dati identificativi dei Datori di lavoro aventi la disponibilità giuridica dei luoghi

Ente	Istituto Comprensivo Rorai Cappuccini
Sede Legale	Via Maggiore, 22 - 33170 Pordenone - tel. 0434 362516
Datore di Lavoro	Dott.ssa Maria Lidia Filipetto
RSPP	Ing. Franco Maschio
Ente	Istituto Comprensivo Pordenone Centro
Sede Legale	Via Gaspare Gozzi, 4 - 33170 Pordenone - tel. 0434 520104
Datore di Lavoro	Dott.ssa Daniela Reina
RSPP	Ing. Franco Maschio

Dati identificativi del gestore individuato per la conduzione del servizio dal 4/7 al 12/8/2022

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
N. Iscrizione CCIAA	
Sede legale	
Datore di lavoro	
RSPP	

Dati identificativi del gestore individuato per la conduzione del servizio dal 4/7 al 22/7/2022

Ragione sociale	
Partita IVA	
Codice fiscale	
N. Iscrizione CCIAA	
Sede legale	
Datore di lavoro	
RSPP	

Dati identificativi del gestore servizio distribuzione pasti

Ragione sociale

Partita IVA

Codice fiscale

N. Iscrizione CCIAA

Sede legale

Datore di lavoro

RSPP

Identificazione e descrizione del lavoro/servizio da svolgere

Oggetto dell'appalto Servizio gestione punti verdi comunali.

Durata dell'appalto Stabilita nel foglio oneri e condizioni

Inizio/fine servizi Stabilita nel foglio oneri e condizioni

Orario di lavoro: Stabilita nel foglio oneri e condizioni

Descrizione delle attività svolte Il servizio si articola come previsto dall'art.4 del foglio d'oneri e condizioni.

Luoghi oggetto del servizio

Istituto Comprensivo Rorai Cappuccini

<input checked="" type="checkbox"/>	Infanzia Via Fiamme Gialle				
<i>Istituto Comprensivo Pordenone Centro</i>					
<input checked="" type="checkbox"/>	Infanzia Beata Domicilla				

Coordinamento delle fasi lavorative

All'interno degli edifici non potrà essere iniziata alcuna attività, da parte dell'appaltatore, se non a seguito di avvenuto coordinamento. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i servizi.

Il responsabile della sede e l'incaricato della Ditta appaltatrice per il coordinamento dei servizi affidati in appalto, potranno interrompere i servizi qualora ritengano che le attività, per soprappiù nuove interferenze, non siano più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81).

Impianti, servizi e forniture del committente a disposizione dell'Impresa

Acqua: L'acqua calda e fredda è fornita dall'impianto idrico-sanitario presente negli edifici.

Energia elettrica: Per il collegamento delle attrezzature alimentate da corrente elettrica è possibile utilizzare le prese di corrente disponibili presso l'edificio previa verifica dell'ampereaggio massimo consentito dall'impianto.

Gas: Non prevista.

Servizio igienico e spogliatoi: Servizi igienici del personale.

Deposito materiali: da definire

Macchine/Attrezzature impiegate nell'appalto

Non presenti.

Sostanze/prodotti utilizzati

Non presenti.

Attrezzature del Committente concesse in prestito d'uso temporaneo alla Ditta appaltatrice dei servizi

Non previsto.

DESCRIZIONE GENERALE DEGLI EDIFICI

Si riporta una descrizione generale dell'attività svolta negli edifici, delle loro caratteristiche e delle aree di pertinenza per la gestione del punto verde.

Istituto comprensivo Rorai Cappuccini – Scuola infanzia via Fiamme Gialle

Edificio	Le attività didattiche ed educative sono organizzate al piano terra. E' presente un piano interrato in cui sono presenti i locali deposito utilizzati dalla scuola.
Attività svolta	Attività ludico didattica con bambini da 3 a 6 anni. Al piano terra sono situate aule destinate ad attività didattiche, locali dedicati ad attività motorie, pratiche e ricreative, locali di servizio e 2 locali refettorio. Al piano terra, in apposita area compartimentata, è presente il centro cottura comunale.
Accessi scuola	L'accesso alla scuola avviene tramite un cancello utilizzato sia dagli alunni che dagli insegnanti.
Accessi centro cottura	Presente un ingresso secondario separato.
Area cortile	L'area del cortile della scuola destinata ai bambini (durante le attività didattiche o nei momenti di ricreazione) è separata dall'ingresso secondario.
Prevenzione incendi	L'attività viene classificata quale attività a rischio incendio medio (D.M. 10/03/98). Sono presenti: impianto allertamento, illuminazione di emergenza, estintori a polvere e idranti UNI 45.

Istituto comprensivo Pordenone Centro – Scuola infanzia Beata Domicilla

Edificio	I locali della scuola si sviluppano su un unico piano senza barriere architettoniche. L'edificio è costituito da 5 ampie sezioni, uno spazio palestra dedicato ad attività motorie, pratiche e ricreative, un dormitorio e un refettorio. L'edificio è di recente realizzazione ed adeguato alla normativa antisismica. E' dotato di impianto di riscaldamento a pavimento e condizionamento e trattamento aria (impianto a tutt'aria esterna con recuperatore di calore a flussi incrociati senza ricircolo). Tutte le vetrate presenti hanno caratteristiche antisfondamento. Sul piano copertura della scuola è presente un impianto fotovoltaico.
Attività svolta	La scuola svolge attività ludico-didattica per bambini da 3 a 6 anni. I giochi e le attrezzature ivi presenti sono caratterizzate per tali fasce di età.
Accessi scuola	L'accesso alla scuola avviene, tramite un proprio accesso pedonale e carrabile
Accessi ditta refezione	Presente un ingresso secondario separato.
Area cortile	L'area del cortile della scuola destinata ai bambini (durante le attività didattiche o nei momenti di ricreazione) è separata dalla zona carrabile. Stante il periodo pandemico sono stati organizzati i flussi di ingresso/uscita dalle sezioni utilizzando i percorsi esterni presenti in giardino
Prevenzione incendi	L'attività viene classificata quale attività a rischio incendio medio (D.M. 10/03/98). Sono presenti: impianto allertamento, illuminazione di emergenza, estintori a polvere, naspi Uni 25.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE POTENZIALMENTE INTERFERENZIALI CON LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PRESTATO

Il committente è tenuto a fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore si trova ad operare.

I due gestori del servizio punti verdi operano in due aree definite e separate al fine di minimizzare i reciproci rischi interferenziali così come illustrato nelle planimetrie allegate.

Per quanto inoltre all'interno della struttura sia operativo il centro cottura le attività si svolgono anch'esse in aree/ambienti distinti e compartimentati con rischio interferenziale residuo basso.

Si precisa infine che, per quanto il servizio venga svolto all'interno di plessi scolastici, nel periodo di attivazione del punto verde il personale scolastico non è presente nel plesso.

Fatta questa premessa si forniscono le informazioni sui rischi presenti nell'ambiente ove l'appaltatore opera. Tali indicazioni saranno comunque aggiornate e meglio specificate in relazione all'effettivo servizio, da svolgersi con una o più riunioni di coordinamento da tenersi preliminarmente all'inizio del servizio stesso.

Per quanto riguarda l'attività svolta all'interno della scuola, sono considerati i seguenti rischi specifici:

1. scivolamenti, cadute, urti;
2. antincendio e gestione delle emergenze;
3. interferenze con attività svolte dai collaboratori scolastici;
4. rischio elettrico.

MISURE DI PREVENZIONE PER ELIMINARE/RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE

Gestione delle emergenze

L'organizzazione la gestione delle emergenze è posta a carico dei gestori del servizio, ciascuno per la propria area di competenza, con propri addetti alla prevenzione incendi e primo soccorso.

Nell'ambito delle iniziative di coordinamento reciproco comunque il personale di entrambi i gestori del servizio dovranno collaborare per far fronte ad eventuali situazioni di emergenza che si possano verificare.

Entrambi i gestori redigeranno un proprio piano di emergenza in relazione alla propria organizzazione lavorativa.

Il personale dell'affidatario sarà quindi a conoscenza delle procedure di emergenza, dei percorsi di evacuazione, delle modalità di allertamento, della attrezzature e dei dispositivi di protezione antincendio presenti. Le informazioni specifiche sull'edificio, sui dispositivi di prevenzione e protezione presenti e sulle modalità di intercettazione degli impianti sono riportate sul Piano di Emergenza della scuola che sarà reso disponibile agli appaltatori.

Saranno rispettate le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica. Si ricorda il divieto di fumo o utilizzo di fiamme libere.

Si dovrà porre attenzione a non depositare arredi, attrezzature o macchinari in modo tale da intralciare le uscite di emergenza, le vie di esodo o in modo tale da compromettere la visibilità e la funzionalità delle attrezzature antincendio o dei quadri elettrici. Al termine dell'attività i materiali e/o le attrezzature utilizzate saranno riposte ordinatamente in modo da non costituire fonte di potenziale pericolo.

Specifiche autorizzazioni dovrà essere rilasciate, a ciascun affidatario interessato, dai genitori degli alunni che richiedano la somministrazione di farmaci salvavita. L'addetto incaricato alla

somministrazione dovrà essere specificatamente formato. I farmaci, salvo diversa organizzazione, potranno essere conservati all'interno della scuola in luogo idoneo.

Interferenze con attività svolte dalla scuola

Il personale scolastico non risulta presente nei due plessi oggetto del presente servizio.

Interferenze con attività svolte dai reciproci gestori del servizio

Come precedentemente riportato le attività sono svolte in aree ben definite. Se condotte con la normale diligenza non costituiscono rischio interferenziale.

Interferenze con attività svolte dal personale del centro cottura (nelle sedi interessate)

L'accesso alla cucina dovrà essere autorizzato dal personale ivi presente e potrà avvenire solo nel rispetto delle misure igieniche previste nel piano di autocontrollo HACCP e nei momenti in cui le attività effettuate non costituiscano pericolo per coloro che vi accedono.

Nei locali adibiti alla refezione è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento, durante la distribuzione dei pasti. Il personale addetto alla distribuzione dei pasti è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

Interferenze con attività svolte dal personale del servizio refezione

L'accesso alla cucina dovrà essere autorizzato dal personale ivi presente e potrà avvenire solo nel rispetto delle misure igieniche previste nel piano di autocontrollo HACCP e nei momenti in cui le attività effettuate non costituiscano pericolo per coloro che vi accedono.

Nei locali adibiti alla refezione è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento, durante la distribuzione dei pasti. Il personale addetto alla distribuzione dei pasti è tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

Rischio elettrico

Il rischio correlato all'elettrocuzione è potenzialmente presente in tutte le attività in cui si utilizzano attrezzature o macchine elettriche. La conformità degli impianti associata al controllo e alle verifiche fa sì che la probabilità di elettrocuzione sia remota e il rischio tollerabile.

Utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione CE e in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

Non intervenire mai su impianti o attrezzature elettriche ma segnalare al proprio referente eventuali malfunzionamenti o difetti.

Prestare attenzione nell'utilizzo di prolunghe, ovvero al fatto di:

- nel caso di più utenze collegate ad un cavo verificare di non superarne la portata (anche nel caso di utilizzo di ciabatte);
- i cavi elettrici non costituiscano rischio aggiuntivo di inciampo;
- le prolunghe (cavi e spine) siano conformi alle norme CEI e mantenute costantemente in perfetta efficienza.

Presso gli uffici tecnici comunali sono disponibili le dichiarazioni di conformità degli impianti elettrici nonché i verbali delle verifiche periodiche effettuate ai sensi del DPR 462/01.

Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti. Il personale in servizio dovrà tempestivamente segnalare percorsi limitandone il transito. Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà ottemperare a tutte le misure di sicurezza.

MISURE DI CONTENIMENTO DIFFUSIONE VIRUS COVID-19

In relazione alle misure di contenimento per la diffusione del virus Covid-19, gli appaltatori sono tenuti ad adottare un Protocollo delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 aggiornato alle disposizioni cogenti.

NORME GENERALI DI SICUREZZA

Si riportano divieti e obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche relative allo svolgimento dei centri estivi, che i lavoratori operanti nella struttura devono rispettare:

- rispettare il contenuto della segnaletica installata nei locali;
- non accedere a locali o aree per le quali non si è autorizzati;
- non consumare cibi o bevande in aree non idonee, con presenza di sostanze pericolose o rifiuti;
- non fumare o utilizzare fiamme libere all'interno della scuola;
- non bere alcolici, non assumere stupefacenti o medicinali che creano stato confusionale diminuendo l'attenzione sul lavoro;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono provocare disattenzione ad altri lavoratori;
- non utilizzare all'interno delle strutture attrezzature che non rientrino tra quelle previste per lo svolgimento delle attività;
- non compiere di propria iniziativa manovre e operazioni che non siano di competenza e che possano perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- non ingombrare passaggi, corridoi e uscite con materiali e attrezzature di qualsiasi natura;
- utilizzare apparecchi e componenti elettrici con marchio di certificazione CE e in buono stato di conservazione; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere e atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;

Ed inoltre è obbligatorio:

- adibire, per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto d'appalto, esclusivamente personale professionalmente formato e preparato in materia di sicurezza e di salute, con particolare riferimento ai rischi specifici propri dell'attività svolta dall'Appaltatore, ed in condizioni di assoluta idoneità psicofisica;
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori, e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- garantire che i servizi erogati siano eseguiti con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni, e che la fornitura sia conforme a tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro;
- rispettare tutte le indicazioni impartite dal Responsabile dell'azienda committente;
- garantire anche in corso d'opera, qualora necessario, scambi d'informazione con il Committente e la Dirigenza Scolastica, proponendo in particolare, ove necessario e per quanto evidenziato e di propria competenza, ulteriori norme comportamentali di sicurezza e misure di prevenzione, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad eventuali interferenze sopravvenute;
- attenersi alle osservazioni, rilievi o prescrizioni impartite; in alternativa, indicare tempestivamente per iscritto al Committente le motivazioni per la mancata ottemperanza;

- segnalare tempestivamente al Committente qualsiasi infortunio al proprio personale, danneggiamento a beni della Committente, atti di indisciplina o qualsiasi situazione di pericolo di cui vengono a conoscenza.

COSTI DELLA SICUREZZA

Per quanto attiene ai costi della sicurezza interferenziali si suddividono in:

- oneri per partecipazione a riunioni di coordinamento;
- oneri per incontri di informazione/formazione del personale sulle procedure di sicurezza adottate;
- oneri per la formazione degli addetti alle emergenze.

I costi della sicurezza individuati per il gestore nella conduzione del servizio integrativo dal 4/7/22 al 22/7/22 sono valutati in € 700,00 che si ritengono ricompresi nell'importo di contratto ma non assoggettabili a ribasso da parte del prestatore del servizio.

SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Qualora vengano ravvisate criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del DUVRI , dal Committente, dagli Appaltatori o dalla Direzione Scolastica, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.

ALLEGATI: PLANIMETRIE

Luogo e data: Pordenone, giugno 2022

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MASCHIO FRANCO

CODICE FISCALE: MSCFNC67T29G888X

DATA FIRMA: 20/06/2022 17:12:49

IMPRONTA: 22D576A90EC4B091F1330C98313C4FB39737B16B6DBFD2806F867A537EEDA500
9737B16B6DBFD2806F867A537EEDA50001C2C6B0EB5DE44B81186C6D509FF46D
01C2C6B0EB5DE44B81186C6D509FF46DD5633D9F2F32AF94404DB70AC99FB1B7
D5633D9F2F32AF94404DB70AC99FB1B782840D34591B00BA49F130D89B6731C6

NOME: CAUZ FEDERICA

CODICE FISCALE: CZAFRC84L41E889Z

DATA FIRMA: 22/06/2022 10:07:46

IMPRONTA: 0301EC5ED292943AA6F868AB430F0302EA63C1187CB6F95B2F2693C2809121A9
EA63C1187CB6F95B2F2693C2809121A9DF3FFE8D121C0E9F905272BB76FA9B7B
DF3FFE8D121C0E9F905272BB76FA9B7B05F7AEE08B547A7DED85EE7E66AF8D6D
05F7AEE08B547A7DED85EE7E66AF8D6D3EA8C66C09B33098C5648DF829C4B298

NOME: CAUZ FEDERICA

CODICE FISCALE: CZAFRC84L41E889Z

DATA FIRMA: 24/06/2022 15:29:16

IMPRONTA: 7DD1BC6220B869B7992D2C51F3E67EB08A77F3A013936B488B631B08E7F84D14
8A77F3A013936B488B631B08E7F84D1440026AE869F4E00F81124B9627FCC437
40026AE869F4E00F81124B9627FCC437BF0CD31CA4C65B8BAFD64E9DB202653A
BF0CD31CA4C65B8BAFD64E9DB202653ACF5CEA4B247D93009C043A169209F3BC