

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE “DANIELE DEL BIANCO” E AI LAVORI ACCESSORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DA REALIZZARSI CON FINANZA DI PROGETTO AI SENSI DEGLI ARTT. 179, COMMA 3 E 183, COMMA 15 DEL D. LGS. 50/2016 - CIG: 732589931A

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le altre informazioni sulla procedura di affidamento della concessione di servizi relativa alla gestione della piscina comunale “Daniele Del Bianco” e ai lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione da realizzarsi con Finanza di progetto ai sensi degli artt. 179, comma 3 e 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, come meglio specificato negli atti di gara messi a disposizione dei concorrenti.

Alla presente procedura di affidamento si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), come modificato dal D. Lgs. 56/2017, ad eccezione: delle previsioni di cui agli artt. 23, comma 16, ultimo periodo e 95, comma 10, relative all’indicazione dei costi della manodopera da parte, rispettivamente, della stazione appaltante e dell’offerente; dell’art. 50 relativo alle clausole sociali.

2. PROCEDURA DI GARA.

A seguito di proposta presentata, ai sensi dell’art. 183, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, da soggetto riconosciuto promotore di Finanza di progetto, si indice procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2 del D.Lgs. medesimo.

3. LUOGO, DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE.

3.1 Luogo di esecuzione: Comune di Pordenone.

3.2 Descrizione/oggetto: La procedura è finalizzata all’affidamento della concessione di servizi (da realizzarsi con Finanza di progetto) relativa alla gestione della piscina comunale “Daniele Del Bianco” con annessi lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell’impianto che rivestono carattere meramente accessorio rispetto all’oggetto principale del contratto, costituito dal servizio di gestione della piscina comunale. E’ posta a base di gara la proposta presentata dalla Società KUMA S.S.D. a R.L. come approvata e dichiarata di pubblico interesse - ai sensi dell’art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 – con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 24/11/2016.

In particolare è prevista:

- la gestione dell’impianto sportivo secondo quanto previsto nella proposta del promotore e quanto offerto in sede di gara, per un periodo di 30 anni o per la minor durata offerta;
- la progettazione dei lavori accessori di ristrutturazione e di riqualificazione dell’impianto sportivo, nonché la direzione dei lavori, l’esecuzione dei lavori accessori, tenuto conto della proposta presentata dal promotore ed, in particolare, dello “studio di fattibilità” e degli altri atti di cui all’art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)
	GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE “DANIELE DEL BIANCO”	92610000-0	P
	LAVORI ACCESSORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE	45454000-4	S

Il CIG (Codice Identificativo Gara) è **732589931A**. Il Codice Unico Progetto (CUP) dovrà essere acquisito dal Concessionario.

Per la specificazione dell'allocazione dei rischi dell'operazione in gara si rimanda alla matrice dei rischi allegata al presente Disciplinare (“Allegato n. 1”).

3.3 Diritto di prelazione del promotore: si applica quanto previsto dall’art. 183, terzultimo, penultimo e ultimo periodo del comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nel successivo punto 3.6 del presente disciplinare.

3.4 Società di progetto: il concessionario, dopo l'aggiudicazione, ha facoltà di costituire una Società di progetto in forma di società per azioni od a responsabilità limitata, anche consortile, così come previsto dall'art. 184 del D.Lgs. n. 50/2016. L'ammontare minimo del capitale sociale della società eventualmente costituita deve essere almeno pari ad € 10.000,00 nel caso di S.r.l. (art. 2463 c.c.) e almeno pari ad € 50.000,00 nel caso di S.p.a. (art. 2327 c.c.).

3.5 Informazioni inerenti la concessione: il Comune di Pordenone ha stabilito un “prezzo”, ai sensi degli artt. 165 comma 2 e 180 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, consistente in un contributo pubblico pari all’importo massimo di € 200.000,00 annui IVA compresa (posto a base di gara in riduzione) per un periodo massimo di anni 30 (posto a base di gara in riduzione);

3.6 Importi della Concessione:

Sulla base di quanto stimato preliminarmente nel piano economico-finanziario integrante lo Studio di fattibilità, il valore stimato della concessione è pari a complessivi € 17.987.000,00 IVA esclusa, per 30 anni proposti di durata del contratto posti a base di gara, corrispondenti al valore attuale (al tasso di inflazione medio programmato pari all'1,00% risultante dal PEF del promotore) dei ricavi imponibili stimati nel PEF per ciascuno dei suddetti 30 anni. Tale valore comprende il flusso attualizzato del contributo massimo a carico del Comune di Pordenone (contributo pubblico ex artt. 165, comma 2 e 180, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016) pari ad € 200.000,00 annui al lordo di IVA al 22% in regime di split payment (posto a base di gara in riduzione).

L'ammontare complessivo degli investimenti per la ristrutturazione e riqualificazione dell'impianto sportivo ammonta a € 1.034.774,00, come da quadro economico dell'intervento, alla luce delle risultanze dello studio di fattibilità.

Spese del Promotore

L'importo delle spese per la predisposizione della proposta, specificato dal promotore nella Relazione tecnica e nel PEF, è pari a **€ 44.216,00 IVA esclusa**.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 183, comma 15, D. Lgs. 50/2016 in materia di finanza di progetto, il promotore può esercitare il diritto di prelazione. In particolare:

- a) se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario;
- b) se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, che il promotore ha quantificato in **€ 44.216,00 IVA esclusa**;
- c) se il promotore esercita la prelazione, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, D. Lgs. 50/2016.

3.7 Informazioni inerenti le opere:

Le lavorazioni sono riconducibili alle seguenti Categorie:

Categoria	Qualificazione obbligatoria (SI/NO)	Importo	Prevalente o scorporabile
OG1	Classifica II	437.000	PREVALENTE
OG11	Classifica II	380.000	SCORPORABILE

Essendo prevista la redazione della progettazione in capo al Concessionario, i concorrenti sono tenuti ad individuare e designare i soggetti cui verrà demandata la progettazione.

Le categorie e classi relative alla progettazione dell'opera, riferite alla declaratoria del Decreto del Ministero della Giustizia 17/06/2016, sono preliminarmente definite nella tabella seguente:

Descrizione lavori	Importo lavori	ID. opere	L. 143/49 Classi e Categorie	Corrispondente categoria del DPR 207/2010
Piscina coperta	437.000	E12	I/d	OG1
Riscaldamento + meccanici	355.000	IA02	III/b	OG11
Impianti elettrici	25.000	IA03	III/c	OG11

Saranno richieste le professionalità adeguate alla tipologia di interventi sopra individuata.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione avrà durata di 30 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione ovvero la minor durata offerta dall'aggiudicatario definitivo in sede di gara.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

5. DOCUMENTAZIONE, PRESA VISIONE, COMUNICAZIONI, CHIARIMENTI E SOPRALLUOGO

5.1 La documentazione di gara è costituita da:

- Bando e Disciplinare di gara (Norme Integrative al Bando) con gli allegati Matrice dei rischi, Documento di Gara Unico europeo e Modello Offerta economica ;
- Proposta ex art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 per la concessione di servizi relativa alla gestione della piscina comunale "Daniele Del Bianco" e ai lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione da realizzarsi con Finanza di progetto, presentata dalla Società KUMA S.S.D. a R.L., come approvata e dichiarata di pubblico interesse - ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016 – con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 24/11/2016, composta da:

a) Studio di fattibilità, costituito da:

- relazione illustrativa
- relazione tecnica
- caratteristiche del servizio e della gestione
- bozza di convenzione

b) Piano Economico Finanziario asseverato.

La proposta è inoltre corredata dalla seguente documentazione: dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, garanzie offerte dal promotore.

5.2 E' fatto obbligo alle imprese interessate alla gara di prendere visione dei documenti e degli elaborati della presente procedura.

Il Bando, il presente disciplinare, la modulistica relativa alla partecipazione alla procedura di gara e l'intera documentazione costituente la proposta del Promotore sono pubblicati (e liberamente scaricabili) nel sito internet del Comune di Pordenone, "www.comune.pordenone.it", nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti".

5.3 Comunicazioni: Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto per i chiarimenti al successivo punto 5.4, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di

comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

5.4 Chiarimenti: E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere alla gara, ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile unico del procedimento arch. Guido Lutman, al seguente indirizzo di posta elettronica: guido.lutman@comune.pordenone.it e all'ulteriore indirizzo: alessandra.predonzan@comune.pordenone.it; **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.02.2018**. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 16.02.2018**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.pordenone.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti".

5.5 È in ogni caso fatto obbligo alle imprese partecipanti di **eseguire il sopralluogo presso la piscina comunale**. Per effettuare il sopralluogo dovrà essere chiesto un appuntamento chiamando i geom. Francesca Chiappa o Valentino De Zorzi ai numeri di telefono 0434/392282 o 0434/392236 (e-mail: francesca.chiappa@comune.pordenone.it; valentino.dezorzi@comune.pordenone.it). La data e l'ora del sopralluogo saranno concordati tra le parti, compatibilmente con le disponibilità e gli impegni del personale del Comune. **Tutti i sopralluoghi verranno effettuati entro il 31.01.2018**. Non sarà possibile effettuare sopralluoghi oltre tale termine.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

All'atto del sopralluogo verrà compilata e consegnata ai concorrenti apposita attestazione predisposta dall'Amministrazione Concedente che verrà controfirmata a conferma dell'avvenuto sopralluogo. Tale attestazione andrà allegata in originale alla documentazione amministrativa di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione dalla gara.

In sede di sopralluogo sarà a disposizione, presso l'U.O.C. Edilizia Pubblica-Culturale-Sport-Cimiteri, anche la documentazione tecnica relativa all'impianto natatorio.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura per la concessione in oggetto, oltre al promotore, (specificatamente invitato ai sensi dell'art. 183, comma 15, D. Lgs. 50/2016) che dovrà presentare offerta per

la presente gara e quindi tutta la documentazione (amministrativa/tecnica/economica) individuata nel presente disciplinare, gli operatori economici individuati dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 tra cui, ai sensi dell'art. 90, comma 25, L. 289/2002, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. **I motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del suddetto art. 80 vanno riferiti ai soggetti individuati dal comma 3 dello stesso articolo come modificato dalla novella apportata al Codice dal D. Lgs. 56/2017. Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016 compatibilmente con la sopra citata modifica apportata dal D. Lgs. 56/2017;**

- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7.1 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 200,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Il codice che identifica la presente procedura è: CIG n. **732589931A**. Il codice unico di progetto (CUP) dovrà essere acquisito dal concessionario.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività corrispondenti all'oggetto della concessione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA RELATIVI ALLA GESTIONE

b) fatturato globale medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2014, 2015, 2016 non inferiore ad euro 1.200.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto in

quanto permette di valutare la solidità aziendale e per l'effetto la sostenibilità dell'investimento;

c) fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di gestione di piscine) riferito agli ultimi tre esercizi relativi agli anni 2014, 2015, 2016 non inferiore ad euro 600.000,00 IVA esclusa. Tale requisito è richiesto in quanto elemento che consente di individuare oggettivamente la rilevanza ed importanza dell'esperienza pregressa maturata nel settore di gestione di piscine.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla precedente lettera b) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

Il fatturato specifico di cui al punto c) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE RELATIVI ALLA GESTIONE

d) esecuzione nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) di un servizio analogo di importo non inferiore a € 1.800.000,00.

Per servizio analogo si intende la gestione di un impianto natatorio aperto al pubblico con caratteristiche analoghe a quelle oggetto del presente bando (strutture sportive comprendenti sia piscine coperte che scoperte).

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 8.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 8.2 lett. c) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 40%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, o di GEIE **il requisito di cui al precedente punto 8.3 lett. d)** deve essere posseduto, trattandosi di un unico servizio "di punta", per intero dalla mandataria o da una delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il servizio di punta richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il servizio di punta eventualmente richiesto anche per prestazioni secondarie potrà essere dimostrato in toto dalla mandataria oppure dalle mandanti esecutrici delle prestazioni in relazione alle quali esso è richiesto.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8.6 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI

a) Al fine di potere eseguire direttamente i lavori di cui allo Studio di fattibilità approvato, il concorrente dovrà altresì essere in possesso, ai sensi dell'art. 216 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016:

- dell'attestazione SOA per la categoria (prevalente) OG1 per la classifica II e per la categoria (scorporabile)

OG11, Classifica II.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal concorrente singolo o riunito in raggruppamento verticale. E' ammesso l'avvalimento.

b) Qualora il concorrente individuato quale concessionario non intenda eseguire direttamente i lavori, questi dovrà avvalersi di soggetti terzi adeguatamente qualificati e troveranno applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 164, comma 5 del Codice.

8.7 REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI TECNICI

I concorrenti sono tenuti ad individuare e designare i soggetti cui verrà demandata la progettazione dell'opera. Le categorie e classi relative alla progettazione dell'opera, riferite alla declaratoria del Decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016, sono preliminarmente definite nella tabella riportata nel precedente punto 3.7.

In applicazione delle Linee guida n. 1, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 973 del 14.09.2016, i concorrenti devono possedere a pena di esclusione, oltre alle qualifiche professionali, i seguenti requisiti, da dichiarare compilando l'apposito **Modello DGUE** allegato al presente disciplinare ("Allegato n. 2"):

- avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni (2006/2015) di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori da progettare; l'importo di tali lavori non può essere inferiore all'importo stimato dei lavori (lavori + oneri della sicurezza) da progettare. In caso di più progettisti incaricati, l'importo da dimostrare farà riferimento alla sommatoria dei servizi espletati da ognuno di loro.

I progettisti non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Deve inoltre essere indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Non è ammessa la partecipazione alla gara di progettisti indicati o associati che non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 24, comma 5, del Codice.

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti stabiliti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva. [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del

concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

10. SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE

Il subappalto è disciplinato dall'art. 174 del D. Lgs. 50/2016.

11. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

11.1 GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari all'1% del valore stimato della concessione** e precisamente di importo **pari a € 179.870,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

L'importo della cauzione è stato ridotto al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del D.P.R. 207/2010 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.2 GARANZIA INERENTE LA CAUZIONE EX ART 183, COMMI 15 E 13, DEL D.LGS 50/2016.

Dovrà essere prestata un'ulteriore cauzione, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura di € 25.869,35 pari al 2,5% del valore dell'investimento (relativo ai lavori accessori) come individuato dallo Studio di fattibilità posto a base di gara (€ 1.034.774,000 corrispondente ai lavori a base d'asta + somme a disposizione).

12. GARANZIE CHIESTE ALL'AGGIUDICATARIO

12.1 Il soggetto aggiudicatario è obbligato a:

- Costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- costituire, dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'art. 103; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;
- Presentare idonea Polizza progettisti per la copertura dei rischi di natura professionale ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Stipulare, con primaria Compagnia di assicurazioni, polizza assicurativa per tutti i rischi derivanti dalla gestione e dalla organizzazione delle attività previste in concessione per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00.

12.2 POLIZZA CAR

L'Esecutore dei lavori deve prestare polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, per rischi di esecuzione (C.A.R. – Contractor's All Risks).

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando di gara.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare il plico a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico ubicato presso la sede comunale di Corso Vittorio Emanuele 64, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17.30. I concorrenti che intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna dell'offerta dovranno munirsi di fotocopia della busta contenente la stessa.

Il plico deve pervenire, a pena di irricevibilità, **entro le ore 12.00 del giorno 28.02.2018, esclusivamente all'indirizzo sopra indicato**. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura: **CIG 732589931A - NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI RELATIVA ALLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE "DANIELE DEL BIANCO" E AI LAVORI ACCESSORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DA REALIZZARSI CON FINANZA DI PROGETTO" – SCADENZA ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 28.02.2018**".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

"BUSTA A - Documentazione amministrativa";

"BUSTA B - Offerta tecnica";

"BUSTA C - Offerta economica".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione

idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni, ivi compresi il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di indicazioni di carattere economico in documenti contenuti nelle buste A e B, è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si specifica che anche il Promotore dovrà presentare offerta per la presente gara e quindi tutta la documentazione (amministrativa/tecnica/economica) individuata nel presente disciplinare.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente dalla procedura**.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DGUE;

2) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione con l' "Allegato n. 2" secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- 7) eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare **con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto** nonché, ai sensi dell'art. 174 comma 2 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla Parte IV ove pertinente e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 8.2 (inerenti alla gestione) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui ai punti 8.3 (inerenti alla gestione) e 8.7 (inerenti alla progettazione) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e i lavori ;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sui servizi/lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

2. dichiara di essere edotto che, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione e che la violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto;

3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

4. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

6. documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

7. **cauzione, ai sensi dell'art. 183, commi 15 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016**, nella misura di € 25.869,35 pari al 2,5% del valore dell'investimento come individuato dallo Studio di fattibilità posto a base di gara;

8. in caso di presentazione della cauzione provvisoria in misura ridotta, **ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**, copia conforme della relativa **certificazione**;

9. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.** di € 200,00;

10. **documentazione prevista nel punto 15.1 in caso di avvalimento;**

11. **attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo.**

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICO –ORGANIZZATIVA

La busta "B" – Offerta tecnico-organizzativa contiene, **a pena di esclusione:**

- 1) **Relazione recante la Specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;**
- 2) **Studio di fattibilità;**
- 3) **Bozza di convenzione;**

E' opportuno che la Relazione di cui al punto 1 sia articolata preferibilmente secondo la sequenza dei criteri e dei subcriteri indicati nella Tabella di cui al successivo punto 18.1, nel numero massimo di facciate ivi indicato.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta busta B non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara. Con riferimento in particolare alla Bozza di convenzione, la stessa non dovrà contenere indicazioni sulla durata della concessione e sull'importo del contributo a carico del Comune.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C” – Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**:

1) l’Offerta economica, in bollo (Euro 16,00), predisposta preferibilmente secondo il modello di cui all’ “Allegato n. 3” al presente disciplinare di gara, **contenente i seguenti elementi**:

a) Riduzione, espressa in percentuale (in cifre e lettere), del contributo annuo, da versarsi da parte del Comune di Pordenone per tutta la durata della concessione, rispetto a quello indicato a base di gara in € 200.000,00 al lordo di IVA al 22% in regime di split payment;

b) Riduzione, espressa in anni (in cifre e lettere), della durata della concessione posta a base di gara e pari ad anni 30; saranno escluse offerte che comportano una durata maggiore rispetto a quella posta a base di gara (anni 30);

c) Impegno alla piena attuazione del Piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche, ai sensi dell’art. 171, comma 3, lett. b) del Codice;

2) il Piano Economico Finanziario asseverato da un Istituto di Credito o da Società di Servizi costituite dall’Istituto di credito stesso ed iscritte nell’elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell’art. 106 del D. Lgs. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell’art. 1 della L. 1966/1939.

Ai fini dell’attuazione dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs 50/16, il PEF dovrà contenere l’indicazione dell’importo dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il PEF dovrà essere elaborato in coerenza con l’offerta tecnica ed economica formulata dal concorrente; l’aggiudicazione definitiva sarà disposta dopo la verifica della coerenza e sostenibilità del PEF presentato dal concorrente primo in graduatoria.

Dal PEF dovranno emergere almeno i seguenti elementi:

- investimenti e manutenzioni;
- conto economico, Stato patrimoniale e Cash flow con evidenza di ricavi, costi, ammortamenti, oneri e proventi finanziari, margine operativo lordo, utile lordo e utile netto; imposte sul reddito; fonti di copertura secondo il mix di capitale proprio/debiti finanziari per la strutturazione finanziaria dell’iniziativa; andamento debiti/crediti commerciali e debiti finanziari/liquidità; andamento immobilizzazioni/beni gratuitamente devolvibili e del patrimonio netto; gestione iva; cash flow con evidenza dei flussi derivanti dall’attività tipica, di investimento e finanziaria; indicatori di bancabilità (DSCR) e di redditività dell’investimento (TIR progetto e VAN); IRR unlevered.

3) Dichiarazione delle spese sostenute per la predisposizione dell’offerta, nel rispetto dei limiti di cui all’art. 183, comma 9, D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l’importo indicato in lettere.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi (pesi ponderali).

Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Peso dei singoli sub-criteri	Peso dei singoli criteri
N. 1. PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA PISCINA E SERVIZI OFFERTI	1.1	Piano di comunicazione/marketing ed eventuali iniziative promozionali specifiche previste. <i>Nota: Saranno valutate positivamente le iniziative che dimostrano un piano articolato di marketing della struttura in grado di far conoscere le caratteristiche e le iniziative.</i> MAX 3 FACCIATE A4	3	22
	1.2	Con riferimento alle attività indicate nel documento "Caratteristiche del servizio e della gestione", si invita a formulare l'offerta delle tariffe applicabili con riferimento alla proposta del promotore ed eventualmente completare, motivando la scelta, con ulteriori combinazioni di tariffe applicabili che si intende proporre rispetto a quelle indicate nell'art. 6 della bozza di convenzione che rimanda alle tariffe specificate nell'ambito del Piano economico finanziario. <i>Nota: saranno valutate positivamente le analisi che dimostrano una coerente varietà dell'offerta in grado di intercettare interesse da parte di diverse categorie di utenti.</i> MAX 5 FACCIATE A4	4	
	1.3	Con riferimento alle attività indicate nel documento "Caratteristiche del servizio e della gestione", si invita a fornire un dettaglio in merito: (i) alle modalità di attivazione di detti servizi precisando ad esempio le qualifiche personali dell'allenatore, orari e durata, rapporto istruttore/allievo; (ii) ad ulteriori servizi specifici che l'offerente intende avviare entro tre anni dall'avvio della gestione; (iii) iniziative a titolo gratuito a favore delle scuole o di particolari categorie di soggetti; (iv) per le attività fitness, ad una analisi delle complementarità delle iniziative/facilities proposte rispetto a quelle già presenti nel Comune di Pordenone; (v) modalità di organizzazione e gestione delle attività agonistico-sportive; (vi) modalità di valorizzazione delle piscine scoperte e dell'area esterna. <i>Nota: Saranno valutate positivamente le analisi che dimostrano una coerente varietà dell'offerta di servizi in grado di intercettare interesse da parte di diverse categorie di utenti; per le attività di fitness verrà valutato positivamente l'attivazione di attività funzionali e collegate alle pratiche natatorie/attività agonistica.</i> MAX 5 FACCIATE A4	15	
N. 2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISORSE UMANE	2.1	Descrizione della struttura organizzativa aziendale in coerenza rispetto ai servizi offerti. <i>Nota: verrà valutata positivamente la chiara rappresentazione dell'organigramma, dei processi decisionali, dell'esperienza del team nella gestione delle piscine ed il possesso di eventuali certificazioni.</i> MAX 3 FACCIATE A4	3	12
	2.2	Qualifiche professionali dei collaboratori/dipendenti precisando la tipologia di rapporto di lavoro ed il servizio svolto a favore dell'utenza. <i>Nota: Verrà valutato positivamente il coinvolgimento di professionalità di consolidata esperienza in particolare per quelle attività di avvicinamento all'attività agonistica.</i> MAX 5 FACCIATE A4	6	
	2.3	Modalità di selezione del personale, iniziative di formazione per i dipendenti/collaboratori, percorsi di crescita professionale, misure per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro. <i>Nota: Saranno valutati positivamente i percorsi proposti per la creazione di professionalità, opportunità di lavoro per i giovani e ricadute sul territorio.</i> MAX 3 FACCIATE A4	3	
N. 3. PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E INVESTIMENTI	3.1	Manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici, vasche interne, arredi, spogliatoi e servizi igienici e analisi per la definizione della stima dei costi <i>Nota: verrà valutata positivamente la chiara rappresentazione del piano di manutenzione ordinaria dell'impianto per garantire la piena efficienza e funzionalità degli impianti con l'elencazione degli interventi e le cadenze degli stessi</i> MAX 5 FACCIATE A4	4	4
	3.2	Interventi di pulizia giornaliera e periodica nei centri natatori con riferimento alle fasce orarie di intervento, al numero di persone impiegate, all'organizzazione, alla frequenza e alla tipologia di prodotti utilizzati <i>Nota: verrà valutato positivamente un dettagliato piano di pulizie in grado di garantire elevati standard di igiene con impiego di tipologie di prodotti ecocompatibili</i> MAX 5 FACCIATE A4	4	

	3.3	<p>Piano delle manutenzioni straordinarie - ammortizzabili entro il termine della concessione – per i centri natatori indoor e outdoor descrivendo le caratteristiche</p> <p>(i) degli interventi programmati di tipo preventivo al fine di garantire piena funzionalità ed efficienza di impianti/strutture durante la concessione ed al termine della stessa e</p> <p>(ii) di altri interventi di manutenzione straordinaria ipotizzati per migliorare la funzionalità e prestazioni nel corso della concessione contemplando un'analisi tecnico-economica per la stima dei costi ed il relativo cronoprogramma ipotizzato.</p> <p><i>Nota: Verrà valutata positivamente la puntuale descrizione degli interventi, motivati tecnicamente, di manutenzione straordinaria nel corso della concessione e delle modalità di stima dei costi relativi</i></p> <p style="text-align: right;">MAX 5 FACCIATE A4</p>	6	27
	3.4	<p>L'offerente è chiamato a sviluppare un piano di investimenti, ammortizzabili entro il termine della concessione, distinguendo eventualmente quelli effettuati ad inizio concessione da quelli effettuati nel corso di durata della concessione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di efficientamento energetico; - interventi di ristrutturazione interna dell'impianto natatorio; - interventi di valorizzazione dell'area esterna; <p>descrivendo in dettaglio:</p> <p>(i) le caratteristiche qualitative e tecniche delle voci di intervento proposte;</p> <p>(ii) il lay-out/raffigurazioni grafiche degli interventi proposti;</p> <p>(iii) i costi per voce e totali degli investimenti previsti;</p> <p>(iv) le modalità di definizione di tali stime di costo al fine di dimostrare la congruità della spesa;</p> <p>(v) un cronoprogramma degli investimenti.</p> <p><i>Nota: Verrà valutata positivamente la coerenza con il piano gestionale/servizi offerti, la completezza descrittiva delle voci di investimento, la dimostrazione della qualità e congruenza di costo degli investimenti proposti, la tempistica realizzativa.</i></p> <p style="text-align: right;">MAX 10 FACCIATE A4 esclusi elaborati grafici</p>	13	
N. 4. MIGLIORAMENTI DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE	4.1	<p>All'offerente è chiesto di formulare condizioni per una estensione degli orari di apertura dell'impianto con riferimento all'accesso di terzi alle strutture rispetto a quanto previsto nel documento "Caratteristiche del servizio e della gestione".</p> <p><i>Nota: Sarà valutata positivamente la chiara disciplina (n. di corsie, fasce orarie e altro) che dimostri l'effettiva disponibilità all'ampliamento e alla facilitazione della fruizione degli impianti natatori da parte di terzi, con finalità sportiva, agonistica, riabilitativa, terapeutica, etc.</i></p> <p style="text-align: right;">MAX 4 FACCIATE A4</p>	5	14
	4.2	<p>All'offerente è chiesto di formulare miglioramenti nella declinazione delle penali a carico del concessionario e a favore dell'amministrazione, rispetto a quelle previste dagli artt. 9 e 11 della bozza di convenzione sia per quanto riguarda le casistiche, gli importi e la chiarezza procedurale.</p> <p><i>Nota: Sarà valutato positivamente l'eventuale ampliamento delle fattispecie a carico del concessionario, nonché le motivazioni sottese, gli standard di riferimento per il settore oggetto della concessione e la chiarezza delle procedure di attivazione.</i></p> <p style="text-align: right;">MAX 2 FACCIATE A4</p>	4	
	4.3	<p>L'offerente è chiamato a sviluppare eventuali miglioramenti rispetto alle previsioni dell'art. 16 della bozza di convenzione relativo alle garanzie e assicurazioni.</p> <p><i>Nota: verrà valutato positivamente l'aumento degli importi garantiti, dei massimali, degli adeguamenti nel tempo in termini reali, degli automatismi.</i></p> <p style="text-align: right;">MAX 4 FACCIATE A4</p>	5	
		TOTALE		75

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 53 (cinquantatre) punti per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente **sarà escluso** dal proseguimento della gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopraddegnata soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Viene utilizzato il metodo del "confronto a coppie" per tutti i **criteri e sub-criteri di valutazione**, indicati al precedente punto 18.1, mediante apposito programma informatico.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a

5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre e superiori a quindici, non si procederà al confronto a coppie e la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio su ciascun elemento di ogni singola offerta attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento.

18.3 ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
5. ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	5.1	Riduzione, espressa in anni, della durata della concessione rispetto ai 30 anni posti a base di gara	5
	5.2	Riduzione, espressa in percentuale, del contributo annuo, da versarsi da parte del Comune di Pordenone per tutta la durata della concessione, rispetto a quello indicato a base di gara in € 200.000,00 al lordo di IVA al 22% in regime di split payment	20
		TOTALE	25

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito a ciascun sub-elemento di cui al precedente punto 18.3 un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente.

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo- compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{a_i} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{b_i} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{n_i} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi attribuiti ai singoli criteri.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 05.03.2018** alle ore 10.00 presso la sede dell'U.O.C. "Edilizia Pubblica, Culturale, Sport, Cimiteri" del Comune di Pordenone, sita in via Bertossi n. 9 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione di avviso sul sito informatico del Comune di Pordenone almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 8 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Provvederà quindi a racchiudere in apposito plico sigillato e controfirmato le buste C – "OFFERTA ECONOMICA" dei concorrenti ammessi, disponendone la conservazione in cassaforte.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.1.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione

dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente.

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Ai sensi dei commi 3 e 5 dell'art. 165 del Codice, il contratto di concessione, che può essere sottoscritto solamente a seguito della presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento dell'opera, stabilirà la risoluzione del rapporto in caso di mancata sottoscrizione del contratto di finanziamento, nonché di mancato collocamento delle obbligazioni emesse dalla società di progetto di cui all'art. 185, entro il termine di 18 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori/ servizi.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.712,00 compreso l'avviso relativo ai risultati della procedura di aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo

delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'aggiudicatario è tenuto a corrispondere alla stazione appaltante le spese relative ai compensi dei componenti della Commissione giudicatrice che vengono quantificati in via presuntiva in € 9.000,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 171, comma 3, lett. b) del Codice, la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere pubbliche.

23. OBBLIGHI IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO

Ai sensi del comma 4 dell'art. 30 del Codice, al personale impiegato nei lavori e servizi oggetto della concessione è applicato il Contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pordenone, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito **della gara regolata dal presente disciplinare.**

Allegati: I seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare:

“Allegato n. 1”: Matrice dei rischi

“Allegato n. 2”: Documento di Gara Unico Europeo

“Allegato n. 3”: Modello Offerta economica

Pordenone, _____

**IL FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO**

dr.ssa Alessandra Predonzan

documento sottoscritto con firma digitale

ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Guido Lutman	
Responsabile dell'istruttoria amministrativa: dr.ssa Alessandra Predonzan	(tel. 0434-392325) alessandra.predonzan@comune.pordenone.it