

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Lavori di adeguamento sismico della scuola primaria IV Novembre di via San Quirino, opere di completamento - Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. CUP: B52G19000050002 – GARA n° 7631402 - CIG 81409604B7

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura indicata in oggetto, indetta dal Comune di Pordenone – codice AUSA 0000246412, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all’appalto.

L’intera procedura di gara di cui al presente disciplinare, verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul **Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito “Portale”) all’interno dell’area “**RDO online**” relativa alla presente procedura.

Per “**RDO online**” s’intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

I concorrenti per accedere all’interno dell’area “**RDO online**” dovranno registrarsi, qualora non ancora registrati, al predetto portale accedendo dalla “Home page” alla sezione “Registrazione al portale per operatori economici” dal menù “Servizi per OE”.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l’inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il Call Center del gestore del Sistema Telematico al **numero 800 098 788 (post-selezione 7); tel. 040 0649013 per chiamate dall’estero o da telefono cellulare** o all’indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

Si precisa inoltre che al suddetto Call Center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l’invio dell’offerta.

Si informa che per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza si rinvia al profilo del committente.

RETE DI STAZIONI APPALTANTI:

Denominazione: **COMUNE DI PORDENONE**.

Indirizzo: corso Vittorio Emanuele II n. 64

Punti di contatto:

Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Tiziano Del Mestre – e-mail tiziano.delmestre@comune.pordenone.it;

Altri: dott.ssa Michela Baldissera – e-mail: michela.baldissera@comune.pordenone.it; dott.ssa Manuela Tona – e-mail: manuela.tona@comune.pordenone.it; – e-mail: dott. Alberto Vendrame alberto.vendrame@comune.pordenone.it;

Pec: eappalti@certregione.fvg.it

Profilo committente: www.comune.pordenone.it

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG all'url <http://eappalti.regione.fvg.it>

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi degli art. 60 sotto soglia del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

L'offerta dovrà essere articolata in un'Offerta Tecnica e in un'Offerta Economica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per un massimo di **100 (cento) punti**, la Commissione giudicatrice attribuirà un massimo di **70 punti all'Offerta tecnica**, suddivisi negli elementi di valutazione come descritti nei successivi articoli, e di **30 punti all'Offerta economica**.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, come previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 216, comma 12, del medesimo Decreto Legislativo.

Validazione del RUP del 01/10/2019

Determina a contrarre numero 3622 del 23/12/2019

OGGETTO DEI LAVORI:

L'oggetto dell'appalto "Lavori di adeguamento sismico della scuola primaria IV Novembre di via San Quirino, opere di completamento"

SUDDIVISIONE IN LOTTI ex art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla realizzazione dell'opera nel suo complesso.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Comune di Pordenone, via San Quirino

IMPORTO LAVORI A BASE D'APPALTO:

Il prezzo globale dell'appalto è pari ad € 641.024,40 IVA esclusa e risulta così suddiviso:

Importo dei lavori (soggetti a ribasso) € 604.740,00

di cui costi della manodopera (determinati ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016) € 241.895,99

Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso) € 36.284,40

Importo totale dell'appalto € 641.024,40

Per quanto sopra indicato, l'importo dei lavori a base d'appalto e oggetto di ribasso, al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari ad € 604.740,00 (di seguito espresso in lettere): Euro Seicento quattro mila e settecento quaranta/00

In riferimento all'art.92 del D.P.R. 207/2010 ss. mm. alle opere sono attribuite le seguenti categorie a **qualificazione obbligatoria**:

CATEGORIA PREVALENTE

| Lavorazione | Categoria | Classifica | Importo in euro | |
|------------------------------|-----------|------------|---|--------------------------------|
| | | | Lavori a corpo al netto della sicurezza | Oneri per la sicurezza a corpo |
| Edifici civili e industriali | OG 1 | III | € 604.740,00 | € 36.284,40 |

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i lavori potranno essere affidati a terzi mediante sub appalto o sub contratto nel limite del 40% (indicare un importo non superiore al 40%) dell'importo complessivo del contratto.

Al solo fine del subappalto (non vi è incidenza sulla qualificazione per la partecipazione) si indicano di seguito lavorazioni interamente subappaltabili previste in progetto ricomprese nell'importo della categoria prevalente:

OS 28 – IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO € 24.350,57 – incidenza sull'importo totale 3,8%

OS 30 - IMPIANTI INTERNI ELETTRICI € 52.977,45 – incidenza sull'importo totale 8,26%

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

“a corpo” ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera dddd) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 43 comma 6 e 184 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i..

Il predetto importo deve considerarsi pienamente remunerativo di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture, le provviste occorrenti, i trasporti e i noli, per dare i lavori compiuti secondo le condizioni stabilite nel Capitolato speciale d'appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione tecnica.

TEMPI DI ESECUZIONE:

Il tempo utile per ultimare i lavori compresi nell'appalto è di giorni 195 naturali e consecutivi con decorrenza dalla data del verbale di consegna degli stessi.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

L'opera è finanziata con contributo regionale assegnato dalla Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio e con avanzo non vincolato.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 259/2019 del 03.10.2019 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 303/2019 del 14.11.2019;
- Il Capitolato speciale d'appalto;
- Il Bando di gara e relativo Disciplinare, con i suoi modelli e allegati, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

ART.1 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA GARA

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando **l'apposita area “Messaggi” della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.**

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” del Portale, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione “Allegati dell'Avviso”. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

ART.2 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni, sia in invio che in ricezione, inerenti la Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO online.

Con l'accesso alla RDO online, **ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO online ad esso riservata.**

Per quanto attiene, in particolare, **le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis e comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, si precisa che:

- a) i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- b) del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO on line.

c)

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO online, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART.3 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara potrà essere scaricata direttamente dalla Piattaforma nella cartella "Elaborati tecnici" presente nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste utilizzando lo strumento della "Messaggistica" dell'area "RDO online".

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/01/2019, attraverso l'apposita area "Messaggi" della RDO online, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico o da soggetto munito di apposita delega del legale rappresentante con allegata copia del documento d'identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Nei casi di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di una delle imprese partecipanti al raggruppamento, GEIE, consorzio o aggregazione di cui sopra.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Al sopralluogo gli incaricati dovranno consegnare copia dell'apposito Modello in Allegato 3 al presente disciplinare di gara, precompilato con i dati del soggetto interessato e corredato dalla documentazione attestante i poteri di rappresentanza. Detto modello verrà sottoscritto anche dalla Stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e dovrà quindi essere inserito nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online.

Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area "**Richiesta di Offerta online (RDO)**" con le modalità nel seguito descritte, **entro e non oltre il termine indicato in piattaforma**

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Si precisa che:

- **qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;**
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Una volta espletate le attività di predisposizione della busta economica digitale, il concorrente dovrà:

- **clickare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;**
- **clickare su "OK" per confermare la trasmissione.**

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività d'inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tutti i concorrenti non devono trovarsi in una delle situazioni motivo di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e devono possedere i requisiti di qualificazione previsti all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è dimostrato ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con l'attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni a tal fine dettate dall'art. 92 co.1 del D.P.R. 207/2010.

In caso di operatori economici stranieri si applica l'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

Per le A.T.I. di tipo verticale, oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 92 comma 3 del D.P.R. 207/2010 e precisamente che nel caso di lavori per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui all'art. 84 del citato decreto, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dall'Impresa mandataria per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo; i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono possedute dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

Per le A.T.I. di tipo orizzontale oltre al possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento è richiesto il rispetto di quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ultimo capoverso e dall'art. 92 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e precisamente che i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale; a tale proposito i requisiti di qualificazioni richiesti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%; le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicata in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato; nell'ambito dei propri requisiti posseduti la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna

delle mandanti con riferimento alla specifica gara; i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) sono consentite modifiche nei limiti di cui all'art. 48 comma 7bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART.6 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

Nell'area "RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA" della RDO online dovrà essere inserita la documentazione richiesta per partecipare alla gara, come di seguito **specificato**.

| | |
|--------------------------------------|--|
| 1.DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Istanza di partecipazione e dichiarazione relativa alla forma di partecipazione redatta utilizzando il modello in Allegato 1. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, come individuato al successivo punto 1bis, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

| | |
|---|--|
| 1 bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Imposta di bollo. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Inserire scansione marca da bollo debitamente vidimata con indicazione del CIG oppure la scansione del modello F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo, attualmente pari ad € 16, inerente la domanda di partecipazione. |

L'istanza di partecipazione alla procedura di gara presentata dal concorrente è soggetta ad imposta di bollo, attualmente nella misura di € 16,00, in virtù di quanto stabilito dall'art. 3, comma 1, della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

| | |
|--|--|
| 1 ter. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento. |

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

| | |
|--------------------------------------|--|
| 2 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione, redatta utilizzando il modello in Allegato 2 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di raggruppamento la dichiarazione deve essere unica e deve essere sottoscritta digitalmente dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'Impresa nominata capogruppo mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
- nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o imprese aderenti al contratto di rete o soggetti che hanno stipulato il contratto di GEIE, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio ordinario/GEIE/rete, nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate/facenti parte del GEIE/rete;

- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio nonché dal rappresentante legale o procuratore di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

| | |
|--------------------------------------|---|
| 3 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa" |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
- 2) l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
- 3) compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
- 4) al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espd-response.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'istituto del subappalto; si precisa che in caso affermativo non è necessario indicare l'elenco di eventuali subappaltatori (Parte II, sez. D), in quanto tutte le informazioni integrative relative al subappalto di cui all'art. 105 del D.Lgs

50/2016 e s.m.i. saranno fornite mediante compilazione del modello in allegato 3bis "Dichiarazione complementare al DGUE";

c) la dichiarazione in ordine ai motivi di esclusione parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;

d) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di "gravi illeciti professionali"; ai fini della compilazione del relativo riquadro l'operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- la forma giuridica dell'Impresa, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, indicando per quale attività l'impresa è iscritta, il numero di iscrizione e la data di iscrizione alla C.C.I.A.A., il numero di registro ditte o di repertorio economico amministrativo, la durata od il termine dell'attività.
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pcties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza. Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a

quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi Sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali

ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

| | |
|--|---|
| 3 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 3bis. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- indicazione, ai sensi dell'art. 105 commi 4 lettera c) dei lavori che intende subappaltare indicando la relativa quota e categoria;
- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80 comma 1 si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione del giudice. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al punto 7 numero 1, 2 e 3.

| | |
|-----------------------------------|--|
| 4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

| | |
|--|---|
| 5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Garanzia provvisoria (art. 93 del D.Lgs. 50/2016) |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; In alternativa: Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

La garanzia provvisoria pari a Euro 12.820,49 (Euro dodicimila-ottocentoventi/49) pari al 2% dell'importo complessivo indicato nel presente disciplinare di gara) deve essere prestata, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 232/2007, la cauzione può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

Nel caso in cui il concorrente opti per la costituzione della cauzione in contanti, essa dovrà essere costituita mediante accreditamento su c.c.intestato a Comune di Pordenone IBAN: IT0810533612500000040663289 ovvero mediante versamento presso qualunque sportello di Bancoposta Poste Italiane Spa ubicato sul territorio nazionale indicando il codice di tesoreria numero 12582599 con la seguente causale: *(Lavori di adeguamento sismico della scuola primaria IV Novembre di via San Quirino, opere di completamento, CUP B52G19000050002 - CIG 81409604B7)*.

In caso di prestazione della garanzia sotto forma di fideiussione la stessa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria (art.93 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. adottati con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 pubblicato in GU Serie Generale n.83 del 10-04-2018 - Suppl. Ordinario n. 16).

La garanzia provvisoria dovrà:

- avere validità per 180 (centottanta) giorni decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresе, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 259/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso di versamento sul conto corrente intestato alla Stazione appaltante, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al ricorrere delle seguenti ipotesi (art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

a) del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;

b) si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al punto a), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

c) del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;

d) del 15 per cento, anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti a), b) e c), per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire della riduzione, l'operatore economico deve presentare la relativa dichiarazione compilando il modello **Allegato 2**.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento (Determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici).

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

| | |
|--|---|
| 5 bis DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione d'impegno di un fideiussore |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti; In alternativa: Scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

La Dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (per la definizione di piccole e medie imprese si rinvia all'art. 3, comma 1, lettera aa) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole e medie imprese.

La Dichiarazione deve riportare l'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 5bis) possono essere contenute in un unico documento, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente e possono essere rese mediante la presentazione della sola scheda tecnica allegato B schema tipo 1.1. "Garanzia fideiussoria provvisoria" ai sensi del Decreto Ministeriale 31/2018, compilata e sottoscritta digitalmente da entrambe le parti contraenti, con la specifica indicazione delle clausole richieste.

| | |
|--------------------------------------|--|
| 6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Versamento dell'importo relativo al contributo di cui all'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento. |

Il versamento dell'importo pari a Euro 70,00 dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 dell'ANAC e relative istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità medesima. In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

| | |
|-----------------------------------|---|
| 7 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE | Documentazione da produrre nel caso di avvalimento: 1) Formulario "DGUE – Elettronico" generato utilizzando il file modello "DGUE_Elettronico.xml" compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della Parte II, Parte III e Parte VI; 2) dichiarazione modello Allegato 3 – bis – Dichiarazione complementare al DGUE; 3) dichiarazione modello Allegato 4 - Modello per avvalimento (dichiarazioni ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016); 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | 1), 2 e 3) Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento. |

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il DGUE elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in Allegato 3-bis, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in **Allegato 4**, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in **Allegato 4**, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

| | |
|--------------------------------------|--|
| 8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | PassOE dell'operatore economico sottoscritto secondo le indicazioni fornite da ANAC |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del PassOE |

Il documento denominato PassOE attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 ed aggiornata con Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie il Passoe generato deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. (FAQ Passoe Operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il passoe deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale.

Si ricorda che il sistema non permette di generare il Passoe fino a quando non è avvenuta la conferma dell'Impresa ausiliaria (FAQ Passoe Operatore economico n. 12).

| | |
|--------------------------------------|---|
| 9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo il modello in Allegato 5 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Scansione del documento |

Deve essere inserita a sistema la scansione della Dichiarazione che sarà sottoscritta anche dalla Stazione appaltante il giorno in cui sarà effettuato il sopralluogo, a conferma dello stesso, compilata secondo quanto indicato all'art. 3.

ART.7 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto a norma dell'art. 105 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei limiti del 40% dell'importo di contratto.

Ai sensi dell'art. 105 co. 4 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che l'autorizzazione al subappalto non potrà essere rilasciata nei confronti dell'impresa che abbia partecipato alla presente procedura per l'affidamento dell'appalto.

L'aggiudicatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Al pagamento degli eventuali subappaltatori provvede l'Affidatario che dovrà fornire prova dell'avvenuto pagamento mediante trasmissione alla Stazione appaltante della fattura quietanzata con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora ricorrano i casi di cui all'art. 105 co. 13 del D.Lgs. 50/2016 il pagamento dovrà essere corrisposto direttamente al subappaltatore. In caso di ricorso al subappalto, l'Affidatario è tenuto a curare il coordinamento dei subappaltatori operanti nella sede oggetto del contratto, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario.

Il piano di sicurezza predisposto dal/dai subappaltatore/i dovrà essere consegnato all'Amministrazione ai sensi del co. 9, art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prima dell'inizio dell'attività. In ottemperanza all'art. 26, co. 5 del D.Lgs. 81/2008, nel contratto di subappalto devono essere specificamente indicati a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Nel caso di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione e vanno evidenziati separatamente da quelli soggetti a ribasso d'asta nel relativo contratto tra aggiudicatario e subappaltatore.

La Stazione appaltante verificherà che l'appaltatore committente corrisponda i costi della sicurezza all'impresa subappaltatrice.

ART. 8 OFFERTA TECNICA (contenuto nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line) – Punteggio massimo 70 punti

Nell'area "Risposta Busta Tecnica" della RDO on line la documentazione per la presentazione dell'offerta tecnica è relativa ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica di seguito precisati. L'assenza integrale della documentazione, la mancata presentazione dell'offerta tecnica o la mancata sottoscrizione integrale dei documenti contenuti l'offerta tecnica (con le modalità indicate al successivo paragrafo AVVERTENZE) comporta l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica relativa ai singoli criteri A1, A2, A3, A4 non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

Le carenze riferite alla mancata sottoscrizione di una parte dei documenti che compongono l'offerta tecnica comportano la loro esclusione dalla valutazione.

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nella presente lettera di invito dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Elemento A – "Merito qualitativo e tecnico" Suddiviso negli elementi A.1 - A.2 – A.3 – A.4 Punteggio massimo 70 punti |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento <u>sottoscritto digitalmente</u> dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

L'elemento di valutazione A - "Merito qualitativo e tecnico" si suddivide nei seguenti elementi:

ELEMENTO A.1

Qualità relativa agli impianti termici con particolare riferimento ai corpi scaldanti ed alle valvole termostatiche – **max punti 16 su 70.**

ELEMENTO A.2

Gestione dei rapporti con la Stazione appaltante e con la Direzione dei lavori – **max punti 18 su 70.**

ELEMENTO A.3

Qualità relativa al manto di copertura, al sottotetto ed alla pavimentazione – **max punti 16 su 70.**

Elemento A.4

Gestione e organizzazione del cantiere, presidi per la riduzione degli impatti sull'ambiente durante i lavori, gestione della sicurezza in cantiere – **max 20 punti su 70.**

Il concorrente, al fine di ottenere un punteggio relativo agli elementi **A.1, A.2, A.3 e A.4** dovrà presentare una relazione illustrativa di **massimo 20 (venti) facciate numerate in formato A4**, articolata nei rispettivi paragrafi.

IMPORTANTE: La relazione deve essere articolata per paragrafi corrispondenti ai singoli Elementi di valutazione suddetti, e deve essere inserita nell'Area generica allegati della Busta Tecnica. Il concorrente è vincolato esclusivamente a non eccedere il numero complessivo di 20 facciate, e può dedicare ad ogni paragrafo lo spazio ritenuto più opportuno.

Nelle singole sezioni della Busta Tecnica, corrispondenti a ciascuno dei suddetti elementi di valutazione, devono essere indicati i numeri di pagina della Relazione dedicati al rispettivo elemento di valutazione.

La relazione da inserire nella "Risposta busta tecnica" deve rispettare le seguenti regole di formattazione:

- facciate in formato A4,
- scrittura in carattere Arial, corpo non inferiore a 11 punti,
- interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro di 2 cm.

Non verranno prese in considerazione né valutate dalla Commissione giudicatrice ulteriori facciate per la relazione illustrativa oltre il massimo consentito sopra indicato.

La relazione potrà essere accompagnata da:

- elaborati illustrativi e/o tavole grafiche che serviranno ad illustrare quanto già descritto nella relazione. Gli elaborati tecnici devono constare al massimo di **6 tavole grafiche di formato non superiore all'A3**;
- eventuali 6 facciate di schede tecniche in formato A4 dei prodotti proposti, i certificati di qualità, ove esistenti, ed i calcoli che illustrino i benefici qualitativi, in particolare sul piano delle migliorie rispetto al progetto approvato e gestionale, derivanti dalle soluzioni e integrazioni proposte, tali schede non sono computate nel numero massimo delle 20 facciate previste come massime per la relazione tecnica.

Anche tali elaborati dovranno essere inseriti nell'Area generica allegati della Busta Tecnica.

Si precisa che gli allegati sopra descritti non potranno proporre elementi aggiuntivi rispetto a quanto descritto nella relazione tecnica. Ove i commissari ravvisino che gli allegati propongono elementi che non costituiscono illustrazione di quanto già riportato nella relazione tecnica non ne terranno conto ai fini della valutazione dell'offerta.

| | |
|--|---|
| 5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (se ricorre l'ipotesi di cui all'art. 53 co. 5 lettera a) | Dichiarazione segreti tecnico commerciali secondo il modello in Allegato 7 |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documenti sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente |

Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 53 co. 5 lettera a (segreti tecnici o commerciali) dovrà essere inserita nell'apposita sezione della busta tecnica una motivata e comprovata dichiarazione (utilizzando l'**Allegato 7 - Dichiarazione segreti tecnico commerciali**) contenente l'indicazione delle parti dell'offerta sottratte all'accesso (pagine / sezioni / parti di riferimento) precisando per ciascuna di esse l'esatta motivazione. In caso di mancato esplicito diniego, motivato e comprovato la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso.

In caso di diniego, pertanto, dovranno essere espressamente individuate le eventuali parti dell'offerta sottratte all'accesso, indicandone per ciascuna una compiuta motivazione.

In mancanza della predetta dichiarazione ovvero l'assenza delle specificazioni/motivazioni circa i segreti tecnici e commerciali da tutelare l'accesso si intende autorizzato senza alcuna limitazione.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e/o le dichiarazioni da inserire nell'area "Risposta tecnica" dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, le relazioni/dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di consorzio di cui all'articolo 46, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dal legale rappresentante o procuratore del consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta tecnica.

Nel caso sopra precisato, l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per ciascuno degli elementi o sub elementi ponderali in ogni caso comporta per l'affidatario l'obbligo di svolgere la prestazione secondo quanto indicato nel disciplinare d'incarico posto a base di gara.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto d'appalto che verrà sottoscritto. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica, che resta fissa e invariata.

In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Relativamente ad uno, a più o a tutti gli elementi di valutazione tecnica, la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

ART.9 OFFERTA ECONOMICA (contenuto nell'area "Risposta Economica" della RDO on line) – Punteggio massimo 30 punti

Il concorrente, all'interno dell'area "Risposta Economica" della RDO online (a cui si accede cliccando sul link "Risposta Busta Economica"), dovrà inserire a video il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara, come di seguito indicato.

| | |
|----------------------------------|--|
| 4. OFFERTA OBBLIGATORIA | Critero B - "Ribasso percentuale sull'importo a base di gara" Punteggio massimo 30 punti |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Inserimento a video del ribasso percentuale offerto nell'apposita Sezione |

Il concorrente dovrà inserire a video, **a pena di esclusione**, all'interno dell'area Risposta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente ed inserito nell'area Risposta Economica della RDO online.

L'importo del contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta economica.

| | |
|---------------------------------------|--|
| b. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA | Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato 6 – Dichiarazioni per offerta economica. |
| MODALITÀ DI PRESENTAZIONE | Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. |

Il concorrente, a pena di esclusione deve dichiarare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- di aver controllato le voci e le quantità riportate nei computi metrici estimativi, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

AVVERTENZE

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nell'area "Risposta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso a pena di esclusione e precisamente che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:
 - a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
 - b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La relativa procura dovrà essere inserita nell'Area generica allegati all'interno della busta dell'offerta economica.

SI PRECISA CHE LA MANCATA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA O IL MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI INERENTI LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO IN FORMATO PDF GENERATO DAL SISTEMA COSTITUISCONO CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA .

Come da dichiarazione di cui all'Allegato 2 al presente disciplinare, l'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione e il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta da parte della Stazione appaltante.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Economica digitale, il concorrente dovrà:

- 1) cliccare su "Invia risposta" per trasmettere la propria offerta economica;
- 2) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

ART. 10 CONGRUITA' DELL'OFFERTA

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

In tal caso, la Stazione appaltante richiederà per iscritto all'offerente la presentazione, con le modalità di cui all'art. 2, delle spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni.

Qualora le giustificazioni siano considerate non sufficienti a giustificare quanto richiesto dall'art. 97 co. 5, la Stazione appaltante potrà dichiarare l'esclusione dell'offerta.

Procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte per le quali sussista quanto disposto dal medesimo art. 97 co. 3 fino all'identificazione della migliore offerta non anomala.

La Stazione appaltante, al termine della verifica di congruità, comunicherà i risultati della verifica, l'eventuale assunzione di provvedimenti di esclusione e l'aggiudicazione.

Ove sussistano i presupposti di cui all'art. 97 co. 3 del D.lgs. 50/2016, il RUP potrà avvalersi della Commissione giudicatrice che, previa sospensione della procedura di gara, procederà alla valutazione della congruità delle offerte.

ART.11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta sarà svolta in modalità telematica.

Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione appaltante comunicherà le date per lo svolgimento delle operazioni di gara, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica, mediante la funzionalità Messaggi della RDO on line".

Le operazioni di gara verranno svolte in sedute successive.

Le operazioni per il controllo della documentazione amministrativa saranno svolte dal RUP o dal seggio di gara istituito ad hoc o da un apposito ufficio a ciò deputato.

Nel corso della seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della "Busta Amministrativa di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta Tecnica.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO online,

ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online. In tal caso, il RUP, il seggio di gara o l'ufficio preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

A conclusione dell'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economici-finanziari e tecnico-professionali, la Stazione appaltante comunicherà ai sensi dell'articolo 76 comma 2-bis del D.lgs 50/2016 e s.m.i. il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni nell'ambito della procedura di affidamento.

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D.lgs 50/16 e s.m.i., esaminerà le offerte tecniche medesime e attribuirà i punteggi sulla scorta dei criteri di valutazione indicati all'articolo 10.

In successiva seduta la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, all'apertura della "Busta Economica" di ciascun concorrente ammesso alla gara, contenente l'offerta economica, e, data lettura dei ribassi, alla determinazione dell'offerta economica più vantaggiosa applicando i criteri di cui al successivo articolo 13. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

Nel caso si renda necessario effettuare la verifica di congruità delle offerte la Commissione procederà con le modalità di cui all'articolo 10 del presente disciplinare.

ART.12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto dei lavori verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con riferimento agli elementi e pesi di ponderazione riportati nella seguente tabella:

| ELEMENTO | | PESO O PUNTEGGIO MAX |
|---|--|----------------------|
| ELEMENTI DI MERITO QUALITATIVI E TECNICI | | |
| A.1 | QUALITÀ RELATIVA AGLI IMPIANTI TERMICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CORPI SCALDANTI ED ALLE VALVOLE TERMOSTATICHE | 16 |
| A.2 | GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA STAZIONE APPALTANTE E CON LA DIREZIONE DEI LAVORI | 18 |
| A.3 | QUALITÀ RELATIVA AL MANTO DI COPERTURA, AL SOTTOTETTO ED ALLA PAVIMENTAZIONE | 16 |
| A.4 | GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, PRESIDIO PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI SULL'AMBIENTE DURANTE I LAVORI, GESTIONE DELLA SICUREZZA IN CANTIERE | 20 |
| OFFERTA ECONOMICA | | |
| B | RIBASSO PERCENTUALE UNICO SULL'IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA SOGGETTO A RIBASSO | 30 |
| TOTALE | | 100 |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 2 di attuazione del Codice (delibera n. 1005 del 21.09.2016 come aggiornate dalla delibera n. 424 del 2.05.2018), secondo la seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i \cdot V(x)_i]$$

Dove:

K(x) = indice di valutazione dell'offerta (x);

n = numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(x)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

I coefficienti $V(x)$ sono determinati:

d) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (ELEMENTI A.1, A.2, A.3 e A.4), attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, seguendo le Linee Guida A.N.AC. n. 2 di attuazione del Codice (delibera n. 1005 del 21.09.2016 come aggiornate dalla delibera n. 424 del 2.05.2018). Tale metodo consiste nel costruire una tabella triangolare ove con le lettere A, B, C,, N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due:

| | | | | | |
|---|---|---|-------|-------|-----|
| | B | C | D | | N-1 |
| A | | | | | |
| | B | | | | |
| | | C | | | |
| | | | | | |
| | | | | N-1 | |

Ogni commissario valuta, per ciascun elemento, quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire e attribuisce un punteggio da 1 a 6 nel seguente modo 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande), 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Per ciascun requisito valutato, una volta effettuato il confronto a coppie si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari: all’offerente che ha assunto il punteggio maggiore verrà assegnato il coefficiente di prestazione $V(x)_i$ pari a uno ed agli altri un coefficiente ad esso linearmente proporzionale in base al punteggio totale ottenuto, applicando la seguente formula:

$$V(x)_i = S(x)_i / S_{maxi}$$

dove:

$V(x)_i$ = coefficiente assegnato dal singolo commissario all’elemento in esame, variabile tra zero e uno;

$S(x)_i$ = somma dei punti attribuiti all’offerta in esame da parte del singolo commissario;

S_{maxi} = somma più alta dei punti attribuiti da parte del singolo commissario per l’elemento in esame.

Dopodiché si sommano, per ciascun concorrente, i coefficienti attribuiti dai singoli commissari per l’elemento preso in considerazione e su tale somma si calcola la media aritmetica dei coefficienti (somma dei coefficienti diviso per il numero dei commissari). Infine si procede nuovamente alla normalizzazione: il concorrente che ha il coefficiente medio più alto otterrà il coefficiente 1 e gli altri concorrenti un coefficiente in proporzione (sempre utilizzando la formula $V_{ij} = S_{ij} / S_{j \max}$).

Tale coefficiente, moltiplicato per il punteggio massimo attribuito a quel elemento di valutazione costituisce il punteggio per quell’elemento.

Qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre o superiore a quindici, il coefficiente per ciascuno degli elementi verrà attribuito effettuando la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente per ciascuno degli elementi e sub elementi di valutazione. In tal caso la valutazione avverrà con attribuzione di un

giudizio da parte dei singoli commissari che varierà da “eccellente”, “ottimo”, “buono”, “discreto”, “modesto”, “assente/irrelevante”, in base ai seguenti parametri:

| Valutazione | Coefficiente | Criterio di giudizio |
|---------------------|--------------|--|
| Eccellente | 1,0 | Si esclude la possibilità di offerte migliori |
| Ottimo | 0,8 | Aspetti positivi dell’offerta elevati di ottima rispondenza al contesto |
| Buono | 0,6 | Aspetti positivi dell’offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali |
| Discreto | 0,4 | Aspetti positivi dell’offerta apprezzabilmente di qualche pregio |
| Modesto | 0,2 | Appena sufficiente |
| Assente/Irrelevante | 0,0 | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante |

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuno degli elementi di valutazione da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie prima calcolate.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all’interno dell’offerta elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dalla presente lettera d’invito e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, né all’esclusione del concorrente, ma solamente alla penalizzazione della valutazione, rimanendo l’obbligo per lo stesso, nel caso risultasse aggiudicatario, dell’attuazione di quanto previsto dal progetto esecutivo.

Riparametrizzazione finale dell’offerta tecnica

La riparametrizzazione finale dell’offerta tecnica sarà operata direttamente nell’ambito della procedura telematica

e) per quanto riguarda l’**elemento B** (percentuale di ribasso offerto sull’importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza) - punteggio massimo 30 punti - verrà utilizzato il metodo cosiddetto “bilineare” (migliore sopra lo sconto medio), secondo il quale il punteggio cresce linearmente fino ad un valore soglia, per poi flettere e crescere ad un ritmo molto limitato.

Dal punto di vista matematico la formula si presenta nel seguente modo:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e dall'offerta economica applicando i criteri e le formule sopra indicate.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

ART.13 METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

13.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, nella valutazione di ogni elemento e relativa attribuzione dei coefficienti ai, terrà conto dei criteri motivazionali esplicitati nelle tabelle relative a ciascuno dei criteri descritti all'articolo 8

CRITERI MOTIVAZIONALI

Con riferimento agli elementi qualitativi descritti all'articolo 8 si specificano di seguito i relativi criteri motivazionali, precisando che eventuali proposte migliorative dovranno comunque mantenersi in sintonia con quanto già previsto dal Progetto in ordine ai Criteri Minimi Ambientali (CMA) di cui al D.M. 11 ottobre 2017. Si rimanda a tal proposito al Capitolato Speciale d'Appalto del Progetto esecutivo.

CRITERIO DI VALUTAZIONE A.1 Qualità relativa agli impianti termici con particolare riferimento ai corpi scaldanti ed alle valvole termostatiche – max punti 16 su 70;

In relazione agli interventi di adattamento/rifacimento dell'impianto di riscaldamento il concorrente dovrà illustrare le soluzioni finalizzate ad un miglioramento/integrazione sia con riferimento ai corpi scaldanti che per per quanto attiene alle valvole.

Con riferimento all'offerta relativa ai corpi scaldanti la Commissione valuterà con maggiore favore, soluzioni di proposte che prevedano la rimozione e la sostituzione di quelli esistenti; in alternativa il concorrente dovrà indicare se intende carteggiare e verniciare i termosifoni esistenti con idonea vernice, con colore a scelta dei tecnici comunali in sede di cantiere. La proposta dovrà prevedere un intervento da realizzare su entrambi i piani del edificio, qualora l'intervento di sostituzione coinvolga uno solo dei due piani dovranno essere indicate le motivazioni inducono a ritenere idonea la sola verniciatura dei radiatori per l'altro piano.

I nuovi corpi scaldanti dovranno avere resa termica almeno pari a quella del terminale sostituito e caratteristiche almeno pari alla seguente descrizione:

- Rese secondo UNI EN 442, differenza di temperatura aria acqua nominale di 50 °C, temperatura acqua in entrata 75 °C, temperatura acqua in uscita 65 °C, pressione massima di esercizio 1 Mpa;
- posa in opera di radiatori a colonna in acciaio, completi di mensole di sostegno, eventuali piedini di appoggio, rosette, tappi, verniciatura di fondo colore bianco.
Qualora proposta prevedesse la sola di verniciatura di radiatori, la stessa dovrà essere eseguita con smalto sintetico brillante non ingiallente ad alta copertura a base di resine alchiliche modificate ed ossido di titanio con mano di fondo e due mani date a spruzzo o pennello, compresa la pulitura delle superfici da verniciare, nastrature, teli di protezione, materiali di consumo.

Nel caso il concorrente intenda adottare la soluzione che prevede la sostituzione dei corpi scaldanti sarà necessario allegare scheda tecnica con indicata le prestazioni e la fotografia del modello scelto.

Nel caso in cui la proposta preveda la sola verniciatura di uno dei due piani o di entrambi sarà necessario allegare scheda tecnica della vernice scelta indicando anche la garanzia della durabilità del materiale.

Sarà inoltre considerato con favore da parte della commissione indicazione di soluzioni migliorative in

sulle valvole termostatiche offerte aventi caratteristiche tecniche superiori a quelle di progetto in particolare con riferimento a: presenza di attacchi e protezione antivandalo, migliore banda proporzionale e migliore isteresi. Potranno essere allegate certificazioni di qualità, ove esistenti, con dichiarazione di prestazione, prove di laboratorio, grafici e schede illustrative dei prodotti ed eventuali calcoli/valutazioni tecniche che illustrino i benefici qualitativi, anche sul piano della durabilità, manutenibilità ed estendibilità della garanzia riferite all'installazione delle valvole termostatiche proposte.

CRITERIO DI VALUTAZIONE A.2 – Gestione dei rapporti con la stazione appaltante e con la direzione dei lavori – max punti 18 su 70.

Il concorrente dovrà proporre un efficiente sistema di informazione della Stazione Appaltante sull'avanzamento e le caratteristiche del cantiere che verrà allestito. Saranno apprezzate procedure e sistemi di interscambio di informazioni tra la Stazione appaltante, la Direzione dei Lavori e le imprese con particolare riguardo a tutte le fasi del procedimento. Una particolare attenzione dovrà essere posta nel mettere in luce le soluzioni che possano garantire una migliore rapporto con le imprese impegnate nella realizzazione dell'opera n. 38.17 – Lavori di adeguamento sismico scuola primaria IV Novembre di via San Quirino 1° LOTTO. Il concorrente potrà inoltre descrivere eventuali sistemi da adottare per garantire un'adeguata informazione nei confronti di residenti/attività economiche/enti ed operatori che erogano servizi alla persona ed al territorio presenti nell'intorno dell'area interessata dal cantiere, in merito alla gestione e all'avanzamento delle opere, i possibili rischi associati alle attività lavorative, al fine di minimizzare i disagi nei luoghi limitrofi.

CRITERIO DI VALUTAZIONE A.3 – Qualità relativa al manto di copertura, al sottotetto ed alla pavimentazione – max punti 16 su 70.

Con riferimento al manto di copertura il concorrente dovrà indicare se intende offrire una copertura coibentata con caratteristiche migliorative in relazione ai valori di isolamento termico in relazione alle caratteristiche di spessore del **poliuretano espanso** allegando certificazioni di qualità, e scheda tecnica del prodotto proposto in tal caso per lo stesso dovrà essere di uno spessore non inferiore agli 80 cm. Le soluzioni migliorative rispetto al Progetto saranno valutate in relazione ai materiali impiegati attraverso l'indicazione di certificazioni di qualità, ove esistenti, con dichiarazione di prestazione, prove di laboratorio ed eventuali calcoli/valutazioni tecniche che illustrino i benefici qualitativi, anche sul piano della durabilità e manutenibilità dei materiali.

Il concorrente dovrà descrivere la tipologia dei pavimenti e del manto di copertura, l'indicazione di certificazioni di qualità, ove esistenti, con dichiarazione di prestazione, prove di laboratorio ed eventuali calcoli/valutazioni tecniche che illustrino i benefici qualitativi, anche sul piano della durabilità e manutenibilità dei materiali. Saranno valutate positivamente anche soluzioni migliorative in relazione alla tipologia del materiale proposto per i pavimenti previsto da Progetto.

Saranno preferite le soluzioni migliorative per isolamento termico a pavimento da posizionare nel locale sottotetto, a partire dagli standard di Progetto $R=0.12/0.041=2,927$. Il concorrente nell'illustrare le migliori le caratteristiche tecniche, dovrà riportare i dati delle certificazioni di qualità, ove esistenti, con dichiarazione di prestazione, prove di laboratorio ed eventuali calcoli/valutazioni tecniche che illustrino i benefici qualitativi, anche sul piano della durabilità e manutenibilità dei materiali.

Nell'illustrazione dell'intervento il concorrente dovrà indicare pena l'attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero) per il Criterio A.3 che gli eventuali costi riferiti a lavori e forniture riconducibili all'aumento di spessore (revisione scossaline, grondaie, ecc.) devono considerarsi inclusi nell'offerta migliorativa.

CRITERIO DI VALUTAZIONE A.4 – Gestione e organizzazione del cantiere, presidi per la riduzione degli impatti sull’ambiente durante i lavori, gestione della sicurezza in cantiere – max punti 20 su 70.

Il concorrente dovrà descrivere le modalità con le quali prevede di allestire e gestire il cantiere con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- ✓ Modalità di esecuzione dei lavori con particolare riferimento agli scavi e alle opere di cui si prevede la demolizione di parti di manufatti edilizi e la rimozione di serramenti, dell’isolamento, dei sanitari della pittura a smalto dalle pareti e battiscopa;
- ✓ Eventuali soluzioni migliorative, rispetto a quanto riportato nel Piano di Sicurezza e Coordinamento, in ordine alla logistica e organizzazione di cantiere, al posizionamento delle aree di stoccaggio materiali, attrezzature e mezzi operativi, al fine dell’uso razionale degli spazi occupati. In particolare, si richiede quali modalità di coordinamento potranno adottarsi in relazione alle attività di cantiere che riguardano il contiguo cantiere che nel contempo sarà impegnato nella realizzazione dell’opera n. 38.17 – Lavori di adeguamento sismico scuola primaria IV Novembre di via San Quirino 1° LOTTO, al fine di prevedere e prevenire eventuali criticità legate alle possibili interferenze;
- ✓ sistemi e procedure per la migliore gestione della sicurezza degli operai al lavoro, di terzi e luoghi limitrofi, presidi di segnalazione ed evidenziazione del cantiere;
- ✓ presidi per la riduzione degli impatti in fase esecutiva nell’area urbana oggetto degli interventi, quali sistemi necessari a limitare la diffusione di polveri, rumori ed inquinanti;
- ✓ raccolta differenziata dei rifiuti e aree di stoccaggio temporaneo di materiali, mezzi, terre.

ART.14 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni che saranno contenute nel contratto, l’Impresa appaltatrice dovrà costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’art. 92 commi 2 e 3 (garanzia provvisoria) pari al 10% dell’importo di contratto fatto salvo quanto disposto dall’art. 103 commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall’art. 93 co. 7 per la garanzia provvisoria espressamente elencate all’art. 2 punto 5) del presente disciplinare.

La fideiussione deve essere conforme agli schemi tipo di cui all’art. 103 comma 9.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co. 2 codice civile.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione nel limite massimo dell’80% dell’importo iniziale garantito (art. 103 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). L’ammontare residuo deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal suddetto certificato.

L’Appaltatore ha l’obbligo di reintegrare la cauzione per gli importi di cui l’Amministrazione abbia dovuto eventualmente avvalersi durante l’esecuzione del contratto

ART.15 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

L’erogazione dell’anticipazione, ai sensi dell’art. 35, co. 18 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione stessa secondo il cronoprogramma lavori. L’importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte della Stazione appaltante. Il beneficiario decade dall’anticipazione, con obbligo di restituzione, se l’esecuzione dei lavori non procede per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali.

ART.16 EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

La commissione chiude le operazioni di gara trasmettendo al RUP la graduatoria con l'indicazione del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 10, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione aggiudica all'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose.

L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione sull'aggiudicatario ai sensi dell'art. 85 co. 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'inesistenza a carico dell'Impresa aggiudicataria delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

La stipulazione del contratto, qualora previsto dal D.Lgs. 159/2011, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia fermo restando quanto disposto dall'art.88 del medesimo decreto legislativo.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui al co. 2 dell'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la Stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal co. 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i.

Qualora l'appalto sia aggiudicato ad un raggruppamento, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui agli articoli 46 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima della stipula del contratto.

ART.17 STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti, ai sensi dell' art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,
- **polizza** di cui all'art. 103 co. 7 del D.Lgs. 50/2016, nella forma "Contractors All Risks" (CAR) per un massimale non inferiore all'importo del contratto per i danni di esecuzione ed a Euro 1.000.000,00. (di seguito espresso in lettere: Un milione di Euro) per responsabilità civile verso terzi (art. 11 del Capitolato);
- **documentazione di cui all'art. 17 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;**
- **comunicazione del domicilio eletto** con l'indicazione dell'esatto domicilio (ove l'Aggiudicatario non abbia uffici propri nella Regione, deve eleggere domicilio presso la sede della direzione dei

lavori, presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta);

- **comunicazione del conto corrente dedicato**, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei lavori, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura; il Direttore Tecnico di cantiere; il Responsabile della sicurezza di codesta Società;
- il Piano Operativo di Sicurezza (POS);
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS, INAIL e Casse edili quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso in cui l'Impresa non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART.18 DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il progetto posto a base di gara, comprensivo degli elaborati grafici e il capitolato speciale d'appalto;
- c) il presente disciplinare di gara;
- d) l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Appaltatore;
- e) i piani di sicurezza;
- f) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

ART.19- PRESCRIZIONI GENERALI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto disposto dai successivi commi 7 e 8.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte (art. 95 co. 15).

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In

particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni vengono rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

In caso di contenzioso le eventuali controversie sono decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, co. 1, L.R. 14/2002 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.; qualunque riferimento contenuto in atti, anche progettuali, a norme regionali (L.R. 14/2002 e relativi regolamenti attuativi) deve essere inteso come riferito ad analoghe norme contenute nelle disposizioni statali appena citate.

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 14/2002 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

La presente procedura aperta potrà essere revocata entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte senza che eventuali concorrenti possano avanzare richieste o pretese di danni o rimborsi spese.

La Stazione appaltante, al ricorrere delle condizioni di legge, si riserva la possibilità di ricorrere alla procedura di cui all'art. 63 co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti con la presente procedura saranno depositati nel portale <https://eappalti.regione.fvg.it> e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità inerenti alla gara.

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è il Comune di Pordenone, rappresentato dal Sindaco pro tempore, indirizzo Corso Vittorio Emanuele II n. 64 – Pordenone, telefono 0434 392270, email segreteria.sindaco@comune.pordenone.it pec boxxapps@legalmail.it .

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è Boxxapps Srl, telefono 800893984 - email dpo@boxxapps.com – pec boxxapps@legalmail.it .

Insiel S.p.A. è il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'utilizzo del portale [https:// eappalti.regione.fvg.it](https://eappalti.regione.fvg.it).

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n.2016/679.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato 1) Modello – istanza di partecipazione;

Allegato 2) Modello – Dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;

Allegato 3-bis) Modello – Dichiarazione complementare al DGUE;

Allegato 4) Modello – Dichiarazioni per avvalimento;

Allegato 5) Modello – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

Allegato 6) Modello – Dichiarazioni per offerta economica;

Allegato 7) Modello – Dichiarazione segreti tecnico commerciali.